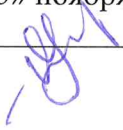


Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «05» ноября 2020 г. № 3
Зав. кафедрой  Мурзабулатов У.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Нотариат и нотариальная деятельность в России


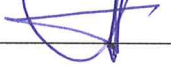
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист общей практики

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель):	 / Галеева Г.Е.
Галеева Г.Е., старший преподаватель	 / Горелов М.В.
Горелов М.В., к.ю.н., доцент	

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского процесса протокол от 05 ноября 2020 г. № 3

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского процесса, протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / У.М. Мурзабулатов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / У.М. Мурзабулатов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского процесса, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / У.М. Мурзабулатов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов</p> <p>ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знать: виды правоприменительных актов в сфере нотариальной деятельности Уметь: различать специфику и особенности нотариальной деятельности, в которой осуществляется правоприменение</p> <p>ПК - 1.2. Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности нотариуса и осуществлении нотариальной деятельности</p>
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования и дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знать: стандартные техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в гражданско-правовой сфере</p> <p>ПК-3.2. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: организовывать и обеспечивать процесс консультирования в гражданско-правовой сфере Владеть: навыками дачи квалифицированного</p>

			юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере
--	--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат и нотариальная деятельность в России» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе (2 и 3 сессии) по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины «Нотариат и нотариальная деятельность в России» являются получение обучающимися теоретических знаний о правилах, приемах, способах подготовки, составления и оформления юридических документов, а также с целью получить первоначальное представление о практических навыках юриста. Умения применять теоретические знания на практике. Научить студентов навыкам общения при оказании юридической помощи. Выработка навыков, постоянно используемых юристом и позволяющих ему выполнять свои обязанности с соблюдением моральных и профессиональных норм: интервьюирование; правовой диагноз: применение права к фактам, составление юридических документов, работа в суде, делопроизводство.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных	ПК-1.1. Знать: виды правоприменительных актов в сфере нотариальной деятельности Уметь: различать специфику и особенности нотариальной деятельности, в которой осуществляется правоприменение	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне стандартные: виды правоприменительных актов в сфере нотариальной деятельности Посредственное, в целом сформированное, сформированное системное и последовательное умение различать специфику и особенности нотариальной деятельности, в которой осуществляется правоприменение	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о видах правоприменительных актов в сфере нотариальной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений различать специфику и особенности нотариальной деятельности, в которой

актов			осуществляется правоприменение
ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности	ПК - 1.2. Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности нотариуса и осуществлении нотариальной деятельности	Посредственное, в целом сформированное, последовательное умение организовывать и обеспечивать процесс консультирования в гражданско-правовой сфере. Посредственное, хорошее, в целом успешное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности нотариуса и осуществлении нотариальной деятельности.	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовывать и обеспечивать процесс консультирования в гражданско-правовой сфере. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности нотариуса и осуществлении нотариальной деятельности

Код и формулировка компетенции: ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: стандартные техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в гражданско- правовой сфере	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне стандартные техники и технологии консультационной деятельности Посредственное, в целом сформированное, последовательное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в гражданско- правовой сфере	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о стандартных техниках и технологиях консультационной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в гражданско-правовой сфере
ПК-3.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования и дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные,	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: организовывать и обеспечивать процесс консультирования в гражданско-правовой сфере Владеть: навыками дачи квалифицированного	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Посредственное, в целом сформированное, последовательное умение организовывать и	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о процессе нотариальной деятельности и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень

заклучения в своей профессиональной деятельности	юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере	обеспечивать процесс нотариальной деятельности в гражданско-правовой сфере. Посредственное, хорошее, в целом успешное владение навыками дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере.	умений организовывать и обеспечивать процесс консультирования в гражданско-правовой сфере. Не владеет на удовлетворительном уровне навыками дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере.
--	---	--	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов	ПК-1.1. Знать: виды правоприменительных актов в сфере нотариальной деятельности	устный опрос, интерактив, письменные задания

	Уметь: различать специфику и особенности нотариата и нотариальной деятельности, в которых осуществляется правоприменение	устный опрос, интерактив, письменные задания
ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности	ПК - 1.2. Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	устный опрос, интерактив, письменные задания
	Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности нотариуса и при осуществлении нотариальной деятельности	устный опрос, интерактив, письменные задания
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: стандартные техники и технологии консультационной деятельности	устный опрос, интерактив, письменные задания
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в гражданско-правовой сфере	устный опрос, письменные задания, интерактив
ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования и дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения	устный опрос, интерактив
	Уметь: организовывать и обеспечивать процесс консультирования в гражданско-правовой сфере.	устный опрос, письменные задания, интерактив
	Владеть: навыками дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в гражданско-правовой сфере.	устный опрос, письменные задания, интерактив

**Рейтинг-план дисциплины
Нотариат и нотариальная деятельность в России**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Темы 1-4.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	4	0	4
2. Интерактив	7	3	0	21
Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Модуль 2. Темы 5-8			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	1	4	0	4
2. Интерактивное занятие	7	3		21
Рубежный контроль			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль			0	0
Зачет			0	0

Вопросы для проведения зачета

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.

4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации
8. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
9. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
10. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
11. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
12. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
13. Контроль за деятельностью нотариальных палат.
14. Понятие нотариального действия.
15. Виды нотариальных действий.
16. Порядок совершения нотариальных действий.
17. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
18. Отказ в совершении нотариального действия.
19. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
20. Регистрация нотариальных действий.
21. Общие правила удостоверения сделок.
22. Удостоверение доверенностей.
23. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
24. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
25. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
26. Удостоверение юридических фактов
27. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке
28. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
29. Охрана наследственного имущества.
30. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
31. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
32. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
33. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
34. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
35. Удостоверение времени предъявления документов.
36. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
37. Порядок регистрации уведомления о залоге.
38. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
39. Содержание уведомления о залоге.
40. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечиваются исполнение обязательств по облигациям.
41. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
42. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).
43. Применение норм иностранного права.
44. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
45. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
46. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
47. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

48. Международный договор в нотариальной деятельности.
49. Медиативное соглашение.
50. Помощник нотариуса, стажер – особенности их правового положения.

Образец билета для зачета

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина
Нотариат и нотариальная деятельность в России

Билет для зачета №1

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Медиативное соглашение.

Зав. кафедрой гражданского процесса _____/Мурзабулатов У.М.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

При заочной и очно-заочной форме обучения в результате оценивания преподавателем студентам выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, который усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1.

Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации

Тема 2.

Система органов нотариата Правомочия нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.

2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
5. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
6. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

Тема 3.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство

1. Понятие нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий.
3. Порядок совершения нотариальных действий.
4. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
5. Отказ в совершении нотариального действия.
6. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
7. Регистрация нотариальных действий.

Тема 4.

Удостоверение сделок

1. Общие правила удостоверения сделок.
2. Удостоверение доверенностей.
3. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
5. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
6. Удостоверение юридических фактов
7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

Тема 5.

Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
2. Охрана наследственного имущества.
3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 6.

Удостоверение нотариусом фактов

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
5. Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 7.

Регистрация уведомления о залоге

1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
2. Порядок регистрации уведомления о залоге.
3. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
4. Содержание уведомления о залоге.
5. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
6. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
7. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).

Тема 8.

Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров

1. Применение норм иностранного права.
2. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
4. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
5. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.
6. Международный договор в нотариальной деятельности.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«Незачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает материал;

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Интерактив №2

Тема: «Нотариальные действия, совершаемые нотариусом. Соглашение о разделе имущества супругов, соглашение об уплате алиментов. Медиативное соглашение»

Вид интерактива: «Деловая (ролевая) игра».

Цель занятия: ознакомиться с особенностями совершения нотариальных действий.

Л.Н. Толстой «Анна Каренина»: использование героев, ситуаций и проблем из романа; студенты получают роли мужа, неверной жены и нотариуса с целью составления соглашений о разделе имущества и соглашения об алиментных обязанностях родителей. Нужно:

1. Провести беседу с целью возможности заключения указанных соглашений с участием нотариуса.
2. Рассмотреть возможность заключения медиативного соглашения по данному правоотношению.
3. Дайте разъяснения последствий заключения указанных соглашений по результатам беседы.
4. Провести анализ ситуации с точки зрения нотариуса.

По итогам изучения составьте соответствующие соглашения о разделе имущества, соглашение об уплате алиментов, брачный договор.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 7 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

«Зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход

Письменные задания

Подготовка к письменным заданиям является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменных заданий преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме письменные задания состоят из двух вопросов по теоретической части, которые представляют собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы, или один вопрос из теоретической части, один практическое задание.

Для **очной** формы обучения письменные задания используются как форма рубежного контроля, для **очно-заочной и заочной** форм обучения – как форма текущего контроля.

1. Составьте сравнительную таблицу нотариальной деятельности и деятельности адвоката, найдите общие черты и отличия.

2. Какой должна быть беседа нотариуса с лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, чтобы вы признали могли оценить дееспособность, обратившегося за совершением нотариального действия?

3. Подготовьте презентацию и доклад на тему «определение дееспособности лица, обратившегося за совершением нотариального действия» (в ходе презентации необходимо учесть, что личность каждого лица, обратившегося за совершением нотариального действия, имеет свои особенности, следовательно, при беседе надо обратить внимание на знания основ психологии). Готовит 1 человек из группы.

4. Составьте сравнительную таблицу для наследственного договора и завещания. Постарайтесь найти общие черты наследственного договора с другими гражданско-правовыми обязательствами.

5. Разбившись на группы, составить с «участием нотариуса» брачный договор.

6. Разбившись на группы, составить заявление на принятие наследства, с позиции нотариуса принять меры к охране наследственного имущества. Постараться предупредить возможные споры наследников по поводу имущества, переходящего в порядке наследования,

7. Составить протокол осмотра сайта в сети интернет с целью совершения нотариального действия по обеспечению доказательств.

8. Подготовиться к интерактивному занятию. Группа делится на три команды. Первая команда «лицо, обратившееся за совершением нотариального действия» готовит две проблемы (раздел имущества супругов, составление завещания), вторая команда «нотариус» готовится к проведению приема, третья команда «жюри».

Для жюри: вопросы для оценки интервьюирования:

1. Этика собеседования.

1.1. Какими этическими правилами, по вашему мнению, руководствовались нотариусы в беседе с лицами, обратившимися за совершением нотариального действия?

1.2. Какие этические правила поведения нотариусом были нарушены?

2. Этапы приема.

2.1. Создали ли нотариусы условия для общения с клиентами?

2.2. Была ли у лица, обратившегося за совершением нотариального действия, возможность без помех объяснить нотариусу свои проблемы и цель своего визита?

2.3. Сумели ли нотариусы подробно и систематически выяснить всю необходимую информацию?

2.4. Составьте по результатам совершенного нотариального действия юридически значимый документ.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменных заданий, не знает материал;

5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменным заданиям неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменным заданиям полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменным заданиям полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения заданий, не знает материал;

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — С. 21 — 67 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455511/p.21-67>
2. Гражданское право. Учебник в 2-х томах/ Под ред. С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, Б.М. Гонгало. М.: Статут, М, 2017
 3. Гражданское право. Учебник. В 2т. / Под ред. Б.М. Гонгало, М.: Статут, 2017

Дополнительная литература:

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — С. 45 — 63 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453094/p.45-63>
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — С. 89 — 109 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450949>
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449307>
4. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. Брачный договор. Комментарий семейного и гражданского законодательства. 3-изд., перераб. и доп. М., 2006 .
5. Зайцева Т.И., Галеева Р.Ф. Ярков В.В. Настольная книга нотариуса: в 2 т. - Т2. Справочно-методическое пособие. - М.: БЕК, 2000.
6. Илюшина М.Н. О новых подходах и оценках в нотариальной и судебной практике законности сделки отчуждения доли,(части) доли в обществах с ограниченной ответственностью//Нотариальный вестникь.-2010.№ 9,-с.31-41.,Зайцева Т.Н., Крашенинников П.В.Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения. М., 2000.
7. Серебровский В.И. Избранные труды по наследственному и страховому праву. - М.: Статут, 1997.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации www.mzsrff.ru
- ❖ Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) www.pfrf.ru

- ❖ Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации www.fss.ru
- ❖ Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования www.ffoms.ru

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения
Учебный зал судебных заседаний	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике	Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность в России

на 4 курсе 8 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма самостоятельной работы студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1.						Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив Рубежный контроль – письменные задания
	Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2) 1. Возникновение и развитие нотариата.	1	1		3,8	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> <i>Подготовка к интерактиву</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив

	<p>2.История становления российского нотариата.</p> <p>3.Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.</p> <p>4.Понятие нотариата.</p> <p>5.Цели и задачи нотариата. Функции нотариата.</p> <p>6.Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации</p>						
	<p>Тема 2.Система органов нотариата Правомочия нотариусов и должностных лиц,уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2.Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2.Ограничения в нотариальной деятельности.3.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.4.Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.</p> <p>5.Федеральная нотариальная палата. Ее</p>	1	1		3	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву: прием клиента</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>

	полномочия.6.Контроль за деятельностью нотариальных палат 1.						
	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>2.Отложение и приостановление совершения нотариального действия.</p> <p>4.Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>5.Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>6.Регистрация нотариальных действий.</p> <p>1.</p>	2	2		9	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. опрос</p> <p>2.интерактив</p>

	<p>Тема 4. Удостоверение сделок.(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей.</p> <p>2.Удостоверение завещаний.</p> <p>3.Закрытое завещание.</p> <p>4.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>5.Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.</p> <p>6.Удостоверение юридических фактов.</p> <p>7.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>	4	4		7	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к письменным заданиям</i></p>	Текущий контроль: опрос
	Модуль 2.						<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p> <p>Рубежный контроль – письменные задания</p>
	Тема5. Нотариальное оформление наследственных	4	4		5	<i>Изучение вопросов</i>	Текущий контроль:

	<p>прав граждан.(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.</p> <p>2.Охрана наследственного имущества.</p> <p>1. 3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство</p>					<p><i>содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>1) опрос 2) интерактив</p>
	<p>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>2.Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>3.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>4.Удостоверение тождественности</p>	2	2		4	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив</p>

	<p>собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.</p> <p>5. Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>1.</p>						
	<p>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге.</p> <p>2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.</p> <p>3. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.</p> <p>4. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.</p>	1	1		4	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p>■ <i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>

	<p>5. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p> <p>1.</p>						
	<p>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>2. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.</p> <p>3. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.</p> <p>5. Международный договор в нотариальной деятельности.</p> <p>1.</p>	1	1		4	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к письменным заданиям</i> 	Текущий контроль: опрос

	Всего часов:	16	16		39.8		
--	---------------------	----	----	--	------	--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность в России

8 семестр 4 курса
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	9
	Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2) 1. Возникновение и развитие нотариата. 2. История становления российского нотариата. 3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. 4. Понятие нотариата. 5. Цели и задачи нотариата. 6. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации	1	1		6	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> <i>Подготовка к интерактиву</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив
	Тема 2. Система органов нотариата Правомочия	1	1		8	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i>	Текущий контроль: 1) опрос

	<p>нотариусов и должностных лиц,уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2.Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2.Ограничения в нотариальной деятельности.3.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.4.Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.</p> <p>5.Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.6.Контроль за деятельностью нотариальных палат</p> <p>2.</p>					<p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>2) интерактив</p>
	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p>	1	2		8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль: 2. опрос 2.интерактив</p>

	<p>1.Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>2.Отложение и приостановление совершения нотариального действия.</p> <p>4.Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>5.Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>6.Регистрация нотариальных действий.</p> <p>2.</p>						
	<p>Тема 4. Удостоверение сделок.(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей.</p> <p>2.Удостоверение завещаний.</p> <p>3.Закрытое завещание.</p> <p>4.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>5.Свидетельствование</p>	2	4		8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к письменным заданиям</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) письменные задания</p>

	<p>подлинности подписи и верности перевода.</p> <p>6. Удостоверение юридических фактов.</p> <p>7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>						
	<p>Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.</p> <p>2. Охрана наследственного имущества.</p> <p>2. 3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство</p>	2	2		7,8	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>
	<p>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>2. Удостоверение факта нахождения гражданина в</p>	1	2		7	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>

	<p>определенном месте. 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. 5. Удостоверение времени предъявления документов. 2.</p>						
	<p>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2) 1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге. 2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества. 3. Содержание уведомления о залоге. Особенности</p>	-	-		3	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к интерактиву</i> 	

	<p>регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.</p> <p>4. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.</p> <p>5. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p> <p>·</p> <p>2.</p>						
	<p>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>2. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.</p>	-	-		3	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к письменным заданиям</i> 	

	3.Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4.Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. 5.Международный договор в нотариальной деятельности. 2.						
	Всего часов:	8	12		51.8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность в России

2, 3 сессия 4 курса
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет, 4 курс (3 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	9
	Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2) 1. Возникновение и развитие нотариата. 2. История становления российского нотариата. 3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. 4. Понятие нотариата. 5. Цели и задачи нотариата. 6. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации	1	1		3,8	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i> <i>Подготовка к интерактиву</i>	Текущий контроль: 1) опрос 2) интерактив
	Тема 2. Система органов нотариата Правомочия	1	1		6	<i>Изучение вопросов содержания темы.</i>	Текущий контроль: 1) опрос

	<p>нотариусов и должностных лиц. уполномоченных совершать нотариальные действия.(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2.Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>2.Ограничения в нотариальной деятельности.3.Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.4.Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.</p> <p>5.Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.6.Контроль за деятельностью нотариальных палат</p> <p>3.</p>					<p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>2) интерактив</p>
	<p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p>	1	1		10	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль: 3. опрос 2.интерактив</p>

<p>1.Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий.</p> <p>2.Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>2.Отложение и приостановление совершения нотариального действия.</p> <p>4.Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>5.Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.</p> <p>6.Регистрация нотариальных действий.</p> <p>3.</p>						
<p>Тема 4. Удостоверение сделок.(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1.Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей.</p> <p>2.Удостоверение завещаний.</p> <p>3.Закрытое завещание.</p> <p>4.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>5.Свидетельствование</p>	1	1		12	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к письменным заданиям</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) письменные задания</p>

	<p>подлинности подписи и верности перевода.</p> <p>6. Удостоверение юридических фактов.</p> <p>7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке</p>						
	<p>Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.</p> <p>2. Охрана наследственного имущества.</p> <p>3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство</p>	1	1		12	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>
	<p>Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>2. Удостоверение факта нахождения гражданина в</p>	1	1		6	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <p><i>Подготовка к интерактиву</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) интерактив</p>

	<p>определенном месте. 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. 5. Удостоверение времени предъявления документов. 3.</p>						
	<p>Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2) 1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге. 2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества. 3. Содержание уведомления о залоге. Особенности</p>	-	-		2	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к интерактиву</i> 	

	<p>регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.</p> <p>4. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.</p> <p>5. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа)</p> <p>3.</p>						
	<p>Тема 8. Применение норм иностранного права, международных договоров. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК3.1, ПК-3.2)</p> <p>1. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.</p> <p>2. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.</p>	-	-		4	<p><i>Изучение вопросов содержания темы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Подготовка к письменным заданиям</i> 	

	<p>3.Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4.Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.</p> <p>5.Международный договор в нотариальной деятельности.</p> <p>3.</p>						
	Всего часов:	6	6		55.8		

