


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры:
протокол №10 от 06.06.2018
Зав. кафедрой



Е.И. Беглова

Согласовано:
Председатель УМК института



/ Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в финансовой сфере

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Финансы и кредит», «Финансы и кредит (с углубленным изучением английского языка)»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доц., к.э.н.



Нусратуллин И.В.

Для приема: 2018

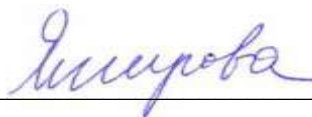
Уфа 2018 г.

Составитель / составители: к.э.н., доц. Нусратуллин И.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление проектами и маркетинг», протокол №10 от 06.06.2018

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 5 от «14» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



/Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)..... | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 16 |
| 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 16 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 18 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины..... | 19 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 31 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 31 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 32 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 34 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------------------------|--|---|------------|
| Знания | Знать: основы управления проектами, основные понятия проектного подхода, типологию проектов, основные стандарты по управлению проектами, особенности управления проектами в финансовой сфере | ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | |
| Умения | Уметь: управлять группами сотрудников (командами), проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления | ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть: навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта, управления портфелем проектов | ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в финансовой сфере» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре на очной форме обучения, на 3 курсе в 5-6 семестрах на заочной форме обучения.

Цель дисциплины: формирование у бакалавров системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления проектами в финансовой сфере.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Дисциплина «Управление проектами» является необходимой для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управление проектами в финансовой сфере»
на 5 семестр
очной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3/108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 71,8 |
| включая подготовку к экзамену/зачету (контроль) | 0 |

Форма(ы) контроля:
Зачет 5 семестре

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|--------|----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Теоретические основы управления проектами | | | | | | | |
| 1. | Основы управления проектами. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Содержание и процессы управления проектами. | 2 | 2 | | 8 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 2. | Стандарты и методологии управления проектами. PMI, IPMA, PRINCE2 | 2 | 2 | | 8 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 3. | Процессы управления проектом. Управление временем проекта . Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. | 2 | 2 | | 8 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|----|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 4. | Особенности проектов в финансовой сфере. | 4 | 4 | | 8 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| | Модуль 2. Управление проектами в финансовой сфере | | | | | | | |
| 5. | Инициализация проекта. Устав (обоснование) проекта. Назначение менеджера. Ограничения. Допущения. | 2 | 2 | | 10 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 6. | Планирование проекта. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление персоналом. Управление коммуникациями. Управление рисками. Управление снабжением. | 2 | 2 | | 10 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 7 | Исполнение проекта и контроль проекта. Обеспечение качества. Развитие команды проекта. Учет исполнения и распространение информации. Администрирование контрактов. Контроль проекта. | 2 | 2 | | 10 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 8 | Завершение проекта и подведение итогов. Закрытие контрактов. Административное завершение. Вывод сотрудников из проекта. | 2 | 2 | | 10 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|----|----|--|----|--|--|--|
| | Отчет по проекту. Анализ результатов. | | | | | | | |
| | Всего часов: | 18 | 18 | | 72 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управление проектами в финансовой сфере»
на 5 семестр
заочной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 1/36 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 8 |
| лекций | 4 |
| практических/ семинарских | 4 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 0 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 28 |
| включая подготовку к экзамену/зачету (контроль) | 0 |

Форма(ы) контроля:
Зачет 6 семестре

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|---|--------|----|----|---|--|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Теоретические основы управления проектами | | | | | | | |
| 1. | Основы управления проектами. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Содержание и процессы управления проектами. | 1 | 1 | | 6 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 2. | Стандарты и методологии управления проектами. PMI, IPMA, PRINCE2 | 1 | 1 | | 6 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 3. | Процессы управления проектом. Управление временем проекта . Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление командой | 1 | 1 | | 8 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|----|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. | | | | | | | |
| 4. | Особенности проектов в финансовой сфере. | 1 | 1 | | 8 | 1,2,3,4, 5,6 | Вопросы для самоконтроля к модулю 1 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| | Всего часов: | 4 | 4 | | 28 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Управление проектами в финансовой сфере**»
на 6 семестр
заочной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 4 |
| лекций | 2 |
| практических/ семинарских | 2 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 63,8 |
| включая подготовку к экзамену/зачету (контроль) | 4 |

Форма(ы) контроля:
Зачет 6 семестре

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|--|--------|----|----|---|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 2. Управление проектами в финансовой сфере | | | | | | | |
| 5. | Инициализация проекта. Устав (обоснование) проекта. Назначение менеджера. Ограничения. Допущения. | 0,5 | 0,5 | | 16 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 6. | Планирование проекта. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление персоналом. Управление коммуникациями. Управление рисками. Управление снабжением. | 0,5 | 0,5 | | 16 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| 7 | Исполнение проекта и контроль проекта. Обеспечение | 0,5 | 0,5 | | 18 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|--|----|-------------|---|--------------------------------------|
| | качества. Развитие команды проекта. Учет исполнения и распространение информации. Администрирование контрактов. Контроль проекта. | | | | | | | |
| 8 | Завершение проекта и подведение итогов. Закрытие контрактов. Административное завершение. Вывод сотрудников из проекта. Отчет по проекту. Анализ результатов. | 0,5 | 0,5 | | 18 | 1,2,3,4,7,8 | Вопросы для самоконтроля к модулю 2 | Опрос, письменные тесты, доклады. |
| | Всего часов: | 18 | 18 | | 68 | | | |

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: основы управления проектами, основные понятия проектного подхода, типологию проектов, основные стандарты по управлению проектами, особенности управления проектами в финансовой сфере | Отсутствие знаний или фрагментарные представления о следующем: основы управления проектами, основные понятия проектного подхода, типологию проектов, основные стандарты по управлению проектами, особенности управления проектами в финансовой сфере | Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы представления о следующем: основы управления проектами, основные понятия проектного подхода, типологию проектов, основные стандарты по управлению проектами, особенности управления проектами в финансовой сфере |
| Второй этап (уровень) | Уметь: управлять группами сотрудников (командами), проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления | Отсутствие или фрагментарные умения в следующем: управлять группами сотрудников (командами), проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления. | Сформированное или в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение в следующем: управлять группами сотрудников (командами), проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать |

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| | | | поставленной цели с помощью проектного управления. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта, управления портфелем проектов | Отсутствие или фрагментарное владение следующим: управление и реализация проекта, завершение и оценка реализация проекта, управление портфелем проектов | Успешное и систематическое или содержащее отдельные пробелы применение навыков: управление и реализация проекта, завершение и оценка реализация проекта, управление портфелем проектов |

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 до 110 баллов – «зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочное средство |
|--|--|-------------|--|
| 1-й этап Знания | Знать: основы управления проектами, основные понятия проектного подхода, типологию проектов, основные стандарты по управлению проектами, особенности управления проектами в финансовой сфере | ПК-7 | Вопросы к экзамену; контрольная работа, тест |
| 2-й этап Умения | Уметь: управлять группами сотрудников (командами), проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления | ПК-7 | Практические задания; контрольная работа |
| 3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть: управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта, управления портфелем проектов | ПК-7 | Практические задания; контрольная работа |

Рейтинг-план дисциплины

Управление проектами в финансовой сфере

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Экономика, профиль «Финансы и кредит»

курс 3, семестр 5

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | 20 |
| 1. Вопросы текущего контроля | 1 | 20 | | 20 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Тестовый контроль | 10 | 1 | | 10 |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | 40 |
| 1. Вопросы текущего контроля | 1 | 10 | | 10 |
| 2. Контрольная работа | 30 | 1 | | 30 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Тестовый контроль | 10 | 1 | | 10 |
| Поощрительные баллы | | | | 10 |
| 1. Публикация статей | 10 | 1 | | 10 |
| Посещаемость | | | | |
| Посещаемость лекций | | | | -6 |
| Посещаемость практических занятий | | | | -10 |
| | | | | |
| Итоговый контроль: Зачет | | | | 20 |
| ИТОГО: | | | | 110 |

Вопросы текущего контроля

Модуль 1. Теоретические основы управления проектами

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
2. Каково отличие проекта от программы?
3. Каковы предпосылки перехода к программно-целевому управлению?
4. Каковы предпосылки перехода к управлению проектами?
5. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
6. Какова роль проектов в развитии организации?
7. Проведите сравнительный анализ традиционного и проектного управления?
8. Что означает «Стандарт проекта»?
9. Раскройте сущность стандартов: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide – 2004, 2008, 2010; Edition PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework?
10. В каком Стандарте отражены требования к управлению проектами как профессиональной деятельности?
11. Каковы базовые понятия «управление проектами»?
12. Дайте основные характеристики проекта?
13. Назовите подходы к классификации проектов? Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов?
14. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
15. Кого можно считать участниками (стейкхолдеры) проекта?
16. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
17. проекта?
18. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом?
19. Какие функциональные области управления проектами Вам известны?
20. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
21. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
22. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?
23. Чем обусловлена сложность управления проектами?
24. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?
25. Охарактеризуйте основные организационные структуры компании, реализующей проект? Назовите преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления?
26. Назовите конфликт интересов в матричной структуре и пути ее оптимизации?
27. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта? Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
28. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта? Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
29. Каковы причины конфликтов при взаимодействии проектных и функциональных руководителей? Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
30. Каковы принципы и основные этапы жизненного цикла команды?
31. Какие проблемы, требования и особенности управления командой проекта Вам известны?
32. Каковы условия эффективной работы команды проекта?
33. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
34. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?
35. Дайте краткое определение содержания стадий процесса управления проектом?

36. Назовите процессы инициации проектов? Кто является участниками инициации проектов?
37. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
38. Являются ли группы процессов фазами проекта?
39. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?
40. Назовите основные уровни и процессы планирования проекта?
41. Каковы процессы исполнения и контроль проектов?
42. Может ли документирование истории реализации проектов являться базой знаний управления проектами компании?

Модуль 2. Управление проектами в финансовой сфере

1. Что такое интеграция? Что собой представляет управление интеграцией проекта как процесс?
2. Каковы инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта?
3. Что означает эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления?
4. Что означают ограничения и допущения в проекте?
5. Что включает мониторинг? Какова цель процессов мониторинга и управления?
6. Что не включает в себя группа процессов мониторинга и управления?
7. Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?
8. Почему возникает неизбежность управления изменениями в проекте?
9. Что такое содержание проекта? Каковы процессы инициация проекта?
10. Что предполагает формирование идеи (замысла) проекта и Миссия проекта?
11. Почему необходим предварительный анализ осуществимости проекта? Раскройте сущность проектного анализа и технико-экономическое обоснование проекта?
12. Прединвестиционные исследования. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
13. Почему структурная декомпозиция проекта является основой определения предметной области проекта? В чем суть структуризации целей (декомпозиции целей проекта)?
14. Выявите зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS)?
15. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка плана управления стоимостью?
16. Какова цель использование SWOT – анализа при планирование проекта?
17. Что является констатацией предварительного содержания проекта?
18. Назовите состав и порядок разработки проектной документации?
19. Согласно Стандартам PMI, чем является управление сроками проекта?
20. Что описывает план управления проектом?
21. Для чего необходимо определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта?
22. Назовите правила построения стрелочных сетевых диаграмм?
23. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
24. Назовите сетевые модели планирования проектов. Что такое сетевой план?
25. Какой резерв не оказывает никакого влияния на предшествующие и последующие операции?
26. В результате чего происходит потеря эластичности сетевого графика?
27. С чего должен начинаться и чем заканчиваться сетевой граф?
28. В чем суть метода анализа и графической оценки GERT?

29. Чему соответствует оптимальный календарный план проекта?
30. Что такое управление стоимостью?
31. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?
32. В чём различие между сметой проекта и его бюджетом?
33. Что означает бюджетирование проекта?
34. Как Вы понимаете «ресурсное обеспечение проекта»?
35. Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без
36. существенного изменения его стоимости?
37. Какая величина показывает суммарную плановую стоимость работ, которые должны были быть осуществлены к текущему моменту?
38. Назовите возможные источники и организационные формы финансирования проектов?
39. Раскройте сущность традиционного метода и метода освоенного объема?
40. Что означает качество в процессах управления проектом?
41. Необходимо ли управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта?
42. Назовите входные материалы для процесса планирования качества?
43. Перечислите методы управления качеством И анализа качества? Почему в проектном управлении необходимо планирование качества?
44. Что такое мониторинг и контроль качества?
45. Каковы инструменты и методы для контроля качества?
46. Что означает система TQM? С какой целью создается система управления качеством проекта?
47. Назовите документы и стандарты системы управления качеством?
48. Что такое риск? Назовите процессы управления рисками проекта?
49. Целями управления рисками являются?
50. Назовите виды рисков при реализации проекта?
51. Какие методы анализа оценки рисков Вы знаете?
52. Назовите инструменты и методы количественного анализа риска?
53. Что означает «интегральная матрица оценки рисков»?
54. Каковы стратегии и методы реагирования на рисками проекта?
55. Что означает управление ответственностью, связанной с рисками,
56. контроль реагирования на риски проекта?
57. Заключение контракта на поставку продукта или оказания услуг является одним из способов?
58. Как называется исполнитель, если он берется за выполнение всех работ по проекту?
59. Назовите процессы управления поставками и контрактами в проекте?
60. Что предполагает сбор технико-коммерческих предложений?
61. Каковы общие рекомендации выбора поставщиков?
62. Какова классификация, порядок проведения, функции участников, торгов?
63. Какова процедура торгов?
64. Назовите выходные материалы процесса управления контрактами?
65. Управление взаимодействием в методологии управления проектами является?
66. Назовите виды и особенности коммуникаций в проекте? Эффективные коммуникации призваны объединить?
67. Перечислите все виды коммуникаций, применяемые в процессе выполнения проекта?
68. Каковы цели и задачи управления коммуникациями проекта?
69. Роль коммуникаций в продвижении проекта?
70. Для чего необходима информация о процессах контроля проекта?
71. Каковы методы обработки информации об исполнении проекта?
72. Почему составляется отчетность по эффективности выполнения проекта и формируется архива проекта?
73. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами?

74. Определите значение и роль информационное обеспечение проекта?
75. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий?
76. Назовите известные Вам программное обеспечение на базе MS Project?
77. Назовите известные вам программы, реализующие технологию PERT.
78. Опишите структуру исходных данных модели проекта. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
79. 7.Программное обеспечение
80. Какие единицы измерения продолжительности работ применяются в программе Microsoft Office Project? Какова взаимосвязь между ними?
81. Назовите интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга проекта?
82. 10.Каковы параметры оценки качества программного пакета управления
83. проектами?
84. Существуют ли связи между управлением проектами, программами и портфелями? Что означает «программа проектов»?
85. Назовите типы и виды организаций, применяющих проектноориентированное управление.
86. Какова эволюция применения информационных систем управления проектами в организации?
87. Назовите основные регламенты корпоративной системы управления проектами? Назовите пять уровней зрелости бизнеса (по Г. Керцнеру)?
88. Что означает офис управления проектами и управление портфелем проектов? Назовите стадии формирования офиса управления проектами?
89. Каков жизненный цикл управления портфелем проектов (по А. Белозеру), организация проектного офиса (по Д. Бриджес)?
90. Каковы направления мирового и национального развития управления проектами?

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос (в баллах):

| Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации | 2 |
| Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации | 1 |
| Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису») | 0 |

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Проект можно определить как:

- a) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- b) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению
- c) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно - системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели
- d) все ответы верны

2. Дайте определение проекту

- a) уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов
- b) документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту
- c) временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- d) все ответ верны

3. Среда проекта - это:

- a) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами
- b) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- c) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую
- d) все ответы верны

4. Определите отличия проектной деятельности от операционной?

- a) проектная деятельность имеет ограниченный срок
- b) большое количество рисков
- c) большое количество изменений
- d) команда формируется для одного проекта
- e) все ответы верны

5. Какое количество областей знаний описывает Стандарт РМВОК 2010?

- a) 10
- b) 12
- c) 9
- d) 5

6. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- a) малые проекты, большие проекты, мегапроекты
- b) монопроекты, мультипроекты мегапроекты;
- c) нет правильного ответа

7. Проектировщик - это субъект управления, основной функцией которого является:

- a) осуществление строительства объектов в соответствии с разработанной проектной документацией;
- b) проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной документации;
- c) организация строительства и реализации проекта в целом в интересах застройщика
- d) все ответы верны

8. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования.
- b) детальный бюджет и описание функциональности.
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса.
- d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

9. Полный перечень функциональных областей управления проектом включает в себя:

- a) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- b) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление человеческими ресурсами, управление поставками, управление коммуникациями, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- c) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- d) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- e) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

10. Что такое управление проектами?

- a) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;
- b) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;
- c) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;
- d) все ответы верны.

11. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

- a) главный критерий оценки - стоимость, а затем уже - качество и сроки выполнения работ;
- b) качество - более важный критерий, чем все остальные;
- c) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности - качество и стоимость;
- d) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

12. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. Какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;
- b) детальный бюджет и описание функциональности;
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
- d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям;

13. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта?

- a) организация и подготовка, выполнение работ;
- b) мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику;
- c) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта,
- d) анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту;
- e) начало проекта, организация и планирование, выполнение работ проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта

14. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управления проектом, включает в себя:

- a) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;
- b) инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;
- c) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- d) планирование, организация, координация, активизация, контроль.

15. Что такое веха проекта? Это:

- a) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
- b) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ
- c) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
- d) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

16. Что означает «матрица распределения ответственности»? Это:

- a) инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы
- b) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу
- c) инструмент для определения приоритетов проекта
- d) графическое представление организационной структуры проекта

17. Назовите основные функции менеджера проекта?

- a) управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством
- b) обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании
- c) управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

18. Какова роль менеджера проекта в управлении взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта?

- a) развитие и поддержание взаимоотношений со спонсором проекта, менеджером проекта со стороны заказчика
- b) развитие и поддержание взаимоотношений с персоналом проекта
- c) развитие и поддержание взаимоотношений с бизнес-менеджером исполнителя
- d) все ответы верны

19. Определите последовательность процессов управления человеческими ресурсами проекта?

- a) разработка плана управления человеческими ресурсами,
- b) набор команды проекта

- c) управление командой проекта
- d) развитие команды проекта

20. Команда проекта – это:

- a) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц
- b) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- c) персонал проекта
- d) все ответы верны

21. Какие работы производятся в рамках группы процессов инициации?

- a) определяются изначальные цели
- b) фиксируются финансовые ресурсы
- c) определяются внутренние и внешние заинтересованные стороны проекта
- d) выбирается менеджер проекта
- e) все перечисленные пункты

22. К какой группе процессов относится сбор требований, определение содержания и создание ИСР (иерархической структуры работы)?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения
- d) группа процессов мониторинга и управления
- e) группа процессов завершения

23. К какой группе процессов относится набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения
- d) группа процессов мониторинга и управления
- e) группа процессов завершения

24. Определите последовательность группы процессов управления проектами?

- a) инициация
- b) планирование
- c) выполнение
- d) завершение
- e) контроль

25. В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

- a) в фазе инициации
- b) в фазе разработки продукта
- c) в фазе планирования
- d) в фазе исполнения

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных

ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 95 - 100 % | 10 |
| 85 - 94 % | 9 |
| 75 - 84% | 8 |
| 65 - 74% | 7 |
| 55 - 64% | 6 |
| 45 – 54% | 5 |
| менее 45% | 0 |

Примеры контрольных работ

В качестве контрольной работы берется любой проект из финансовой сферы, к примеру:

1. Повышение лояльности клиентов у коммерческого банка
 2. Разработка новых предложений для клиентов коммерческого банка
 3. Привлечение новых клиентов страховой организации
 4. Разработка рекламной компании для микрофинансовой организации
 5. Оптимизация затрат в финансовой организации
- и прочие темы.

Критерии оценки (в баллах)

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. | 30 |
| Методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. | 25 |
| Методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. | 15 |
| Методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. | 5 |

Вопросы к зачету

1. Предпосылки перехода к управлению проектами и программами. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Определение понятия «проект», «программа», «управления проектом», «управление программой». Отличие проекта от программы.

4. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Роль проектов в реализации стратегии компании.
5. Международные и национальные Стандарты управления проектами.
6. Основные характеристики проекта и критерии его эффективности.
7. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъекты управления проектами.
8. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта.
9. Функциональные области управления проектами. Основные фазы жизненного цикла проекта.
10. Типы структур управления проектами. Преимущества и недостатки проектно - ориентированной структуры управления.
11. Роль, задачи и функции менеджера проекта.
12. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла команды.
13. Модели формирования команды и определение функциональных обязанностей участников команды проекта.
14. Особенности управления командой проекта как функциональной областью проекта: проблемы, требования, критерии эффективности.
15. Процессы управления проектами: краткое определение содержания стадий процесса управления проектом
16. Содержание стадий процесса инициации.
17. Содержание стадий процесса планирования: основные и вспомогательные процессы планирования.
18. Содержание стадий процессов исполнения, мониторинга и контроля проектов.
19. Содержания стадий процесса завершения проекта.
20. Управление интеграцией проекта как процесс: эффективная стратегия внутреннего и внешнего управления.
21. Сводный план проекта: ограничения и допущения.
22. Управление изменениями в проекте: инструменты и методы
23. Управление предметной областью (содержанием) проекта: основные элементы и логика управления проектом.
24. Формирование идеи (замысла) проекта и проектный анализ.
25. Роль бизнес-плана в оценке и обосновании необходимости реализации проекта.
26. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.
27. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Матрица ответственных.
28. Управление проектами по временным параметрам: определение состава, последовательности выполнения работ, взаимосвязи работ и операций проекта.
29. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
30. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма предшествования. Диаграмма Ганта.
31. Расчет сетевого графика методом PERT, и метод анализа графической оценки GERT.
32. Планирование ресурсов: распределение и управление ресурсными конфликтами. Управление человеческими ресурсами в проекте.
33. Управление стоимостью проекта: основные процессы.
34. Оценка затрат на проект: структура затрат проекта и методы оценки затрат. Инструменты и методы составления бюджета проекта.
35. Контроль затрат по проекту: традиционный метод и метод освоенного объема.
36. Управление качеством проекта. Методы анализа качества.
37. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
38. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.

39. Процессы управления рисками: виды рисков, их идентификации. Качественная оценка и количественный анализ риска: инструменты и методы.
40. Управление рисками проекта: выбор стратегии и методы минимизации. Интегральная матрица рисков.
41. Управление процессами поставок и контрактами в проекте. Планирование закупок и планирование работы с поставщиками.
42. Управление контрактами: порядок и процедуры проведения, функции участников.
43. Управление взаимодействием как новая область знаний управления проектами: планирование взаимодействия.
44. Управления коммуникациями: цели и задачи. Виды и особенности коммуникации в проекте. Роль коммуникаций в продвижении проекта.
45. Информационная составляющая о процессах мониторинга и контроля проекта. Отчетность выполнения проекта.
46. Типы и виды организаций, применяющих проектноориентированное управление.
47. Основные регламенты корпоративной системы управления Проектами
48. Офис управления проектами и управление портфелем проектов
49. Жизненный цикл управления портфелем проектов (по А. Белозерову), организация проектного офиса (по Д. Бриджес)?
50. Направления мирового и национального развития управления проектами

Критерии оценки зачета (в баллах):

- **15-20 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- **10-15 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности

- **5-10 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- **0-4 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в зачетную производится следующим образом:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Аньшин, М. . Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони .– М. : Высшая школа экономики, 2013 . – 624 с. – ISBN 978-5-279-03044-9 .– <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270&sr=1>
2. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
3. Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

Дополнительная литература:

4. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>
5. Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86889-723-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634>
6. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с.171-172 - ISBN 978-5-4332-0131-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>
7. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и

Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155 - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|-----|---|---|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики | www.gks.ru |
| 2. | Министерство финансов РФ | www.minfin.ru |
| 3. | Международный валютный фонд | www.imf.org |
| 4. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 5. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | www.bashstat.ru |
| 6. | Информационно-издательский центр «Статистика России» | www.infostat.ru |
| 7. | Электронно-библиотечная система | ZNANIUM.COM |
| 8. | Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ | http://sophist.hse.ru/ |
| 9. | База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» | https://dlib.eastview.com/ |
| 10. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | - http://window.edu.ru |
| 11. | Научная электронная библиотека eLibrary.ru | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 12. | Справочно-правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru |
| 13. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| 14. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» | https://elib.bashedu.ru/ |
| 15. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| 16. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ – | http://www.bashlib.ru/catalog |
| 17. | Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) | https://archive.neicon.ru/xmlui/ |
| 18. | Издательство «Annual Reviews» | https://www.annualreviews.org/ |

| | | |
|-----|--|---|
| 19. | Издательство «Taylor&Francis» | https://www.tandfonline.com/ |
| 20. | Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. | |
| 21. | Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные | |
| 22. | Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Управление коммерческими проектами</p> | <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-</p> | <p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3,</p> | <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301: учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302: учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iku.</p> <p>аудитория № 305: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307:</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204</p> | <p>учебная мебель, доска. аудитория № 308: учебная мебель, доска. аудитория № 309: учебная мебель, доска. лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а: учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт. лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в: учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт. аудитория № 312: учебная мебель, доска.</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> | | |
|--|--|--|--|