

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры

протокол № 4 от «24» ноября 2020 г.

Зав. кафедрой  / Галиев Ф.Х.

Согласовано:

Председатель УМК Института права

 / М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Правовые основы адвокатской деятельности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа специалитета

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Государственно-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель)

Киселёв П.П., кандидат юридических наук,
старший преподаватель кафедры теории
государства и права

 / П.П. Киселёв

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории государства и права протокол от «24» ноября 2020 г. № 4

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.Х. Галиев

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал Оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования Компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере	<p>ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p> <p>ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем</p>	<p>ПК-2.1. Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой</p> <p>ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере финансового контроля</p>

		общественные отношения в государственно-правовой сфере	
	ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	<p>ПК-5.1. Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>ПК-5.2. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в банках, небанковских организациях, органах банковского надзора, судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в денежно-валютной, платежной, расчетной сфере</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере денежно-валютных, расчетных, платежных отношений</p>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы адвокатской деятельности» относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе 9 семестре - по очной форме обучения, а очно-заочной и заочной форме обучения - на 5 курсе, сессия 9.

Целями изучения учебной дисциплины «Правовые основы адвокатской деятельности» является получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях организации

адвокатуры, статуса адвоката и адвокатской деятельности, приобретение практических умений и навыков усвоения основных понятий и институтов адвокатуры; изучение международных и российских правовых актов, устанавливающих основы участия адвоката в различных формах судопроизводства; формирование навыков применения приобретенных знаний по отношению к деятельности по оказанию юридической помощи; формирование уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному поведению.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой направленности	Полные и системные знания специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, видов правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой направленности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания специфики и особенностей конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, видов правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой направленности
	Уметь: различать специфику и особенности денежно-валютных, расчетных, платежных отношений, в которых осуществляется правоприменение	Сформированное, системное и последовательное умение различать специфику и особенности денежно-валютных, расчетных, платежных отношений, в которых осуществляется правоприменение по	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений различать специфику и особенности денежно-валютных, расчетных, платежных отношений, в

	по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственной правовой	обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственной правовой	которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственной правовой
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственной правовой сфере	<p>Знать: источники опубликования правоприменительной практики</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере финансового контроля</p>	<p>Полные и системные знания об источниках опубликования правоприменительной практики</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>В целом успешное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере финансового контроля</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об источниках опубликования правоприменительной практики</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере финансового контроля</p>

ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	<p>ПК-5.1.</p> <p>Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	<p>Полные и системные знания о способах оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о способах оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>
ПК-5.2. Демонстрирует	ПК-5.2.	Полные и системные знания о	Отсутствие знаний или

понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в банках, небанковских организациях, органах банковского надзора, судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в банках, кредитных организациях, органах банковского надзора, судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в банках, кредитных организациях, органах банковского надзора, судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях
ПК-5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	<p>ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в денежно-валютной, платежной, расчетной сфере</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере денежно-валютных, расчетных, платежных отношений</p>	<p>Полные и системные знания о процессе консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в денежно-валютной, платежной, расчетной сфере</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере денежно-валютных, расчетных, платежных отношений</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о процессе консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в денежно-валютной, платежной, расчетной сфере</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере денежно-валютных, расчетных, платежных отношений</p>

Показатели сформированности компетенции:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения
для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

При очно-заочной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для очно-заочной форм обучения

для зачета:

«не зачтено»;

«зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой направленности Уметь: различать специфику и особенности денежно-валютных, расчетных, платежных отношений, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой	Устный опрос, письменное задание, письменная работа, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в	Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере финансового контроля	Устный опрос, письменное задание, письменная работа, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

государственно-правовой сфере		
ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	<p>ПК-5.1.</p> <p>Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	Устный опрос, письменное задание, письменная работа, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	<p>ПК-5.2.</p> <p>Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в банках, небанковских организациях, органах банковского надзора, судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	Устный опрос, письменное задание, письменная работа, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	<p>ПК-5.3.</p> <p>Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в денежно-валютной, платежной, расчетной сфере</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере денежно-валютных, расчетных, платежных отношений</p>	Устный опрос, письменное задание, письменная работа, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.

Примеры оценочных средств

I. Билеты для зачета (для очно-заочной и заочной форм обучения)

Структура билета для зачета: билет включает в себя два теоретических вопроса.

Перечень вопросов для зачета

1. Адвокатская Палата субъекта РФ и её органы.
2. Адвокатская тайна, её правовое регулирование и значение.
3. Адвокатский кабинет.
4. Адвокатское бюро.
5. Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями.

6. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.
7. Гарантии независимости адвоката.
8. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.
9. Допуск к квалификационному экзамену и сдача квалификационного экзамена.
10. Зарождение адвокатуры в России, и её история до революции 1917 года.
11. Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы.
12. Значение адвокатуры и её задачи.
13. Изучение материалов дела.
14. Искусство адвокатской речи. Способы подготовки и произнесения адвокатской речи.
15. Коллегии адвокатов.
16. Консультирование граждан и юридических лиц.
17. Межличностные коммуникации адвоката и принципы поведения адвоката.
18. Нормативно-правовая база адвокатской деятельности.
19. Обязанности адвоката.
20. Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.
21. Особенности становления мировой адвокатуры.
22. Подготовка и составление правовых документов.
23. Полномочия адвоката.
24. Помощник и стажер адвоката.
25. Понятие адвоката и приобретение статуса адвоката.
26. Понятие адвокатской деятельности и её отличие от других видов юридического обслуживания.
27. Понятие и структура личности адвоката. Побудительные силы и мотивы деятельности адвоката
28. Понятие конфликта интересов. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.
29. Право граждан на получение квалифицированной помощи.
30. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.

31. Предпосылки появления адвокатуры и этапы её становления.
32. Прекращение статуса адвоката.
33. Принципы деятельности адвокатуры.
34. Приостановление статуса адвоката.
35. Присвоение статуса адвоката.
36. Пути реформирования адвокатуры России.
37. Реестры адвокатов и внесение сведений в региональный реестр.
38. Советская адвокатура.
39. Соглашение об адвокатской помощи.
40. Состав квалификационной комиссии и её компетенция.
41. Специфика адвокатских услуг, оказываемых юридическим лицам.
42. Требования, предъявляемые к лицу, претендующему на получение статуса адвоката.
43. Участие адвоката в конституционном процессе.
44. Участие адвоката в гражданском процессе.
45. Участие адвоката в уголовном процессе.
46. Федеральная Палата адвокатов РФ и её органы.
47. Финансовые и налоговые отношения адвокатов.
48. Формы адвокатских образований.
49. Этические особенности деятельности адвоката. Правила профессиональной этики адвоката.
50. Юридическая консультация.

Образец билета для зачета по дисциплине

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

программа бакалавриата

Дисциплина Правовые основы адвокатской деятельности

Экзаменационный билет № 1

1. Принципы деятельности адвокатуры.
2. Формы адвокатских образований.

Зав. кафедрой теории государства и права

Критерии оценки для очно-заочной и заочной форм обучения (зачет):

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

II. Примерный перечень вопросов для опросов в устной форме

Задание № 1

Тема: Предмет, метод и система науки «Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации». Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи.

1. Предмет науки об адвокатуре.
2. Метод науки об адвокатуре.
3. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
4. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
5. Цели и задачи адвокатской деятельности.
6. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
7. Адвокатура и государство.

Задание № 2

Тема: История развития адвокатуры.

1. Становление и развитие адвокатуры в европейских государствах. Древнегреческая, римская адвокатура.
2. История адвокатуры во Франции и Англии.
3. Адвокатура в России в период до судебной реформы 1864г.
4. Адвокатура в период с 1864г. по 1917г.
5. Советская адвокатура.
6. Реформирование российской адвокатуры на современном этапе. Перспективы развития законодательства об адвокатуре.

Задание № 3

Тема: Правовой статус адвоката.

1. Требования, предъявляемые к адвокату.
2. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия: создание, состав, компетенция. Содержание и порядок сдачи квалификационного экзамена.
3. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов.
4. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
5. Основания и порядок приостановление статуса адвоката.
6. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
7. Помощник и стажер адвоката.
8. Страхование риска ответственности адвоката.

Задание № 4

Тема: Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой.

1. Понятие и формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет.
2. Коллегии адвокатов.
3. Адвокатское бюро.
4. Юридическая консультация.
5. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: задачи, состав, порядок образования и деятельности.
6. Органы адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Имущество адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
7. Федеральная Палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной Палаты адвокатов. Имущество Федеральной Палаты адвокатов.
8. Общественные объединения адвокатов.

Задание № 5

Тема: Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания

1. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц.
2. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.
3. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката.
4. Консультирование граждан и юридических лиц.
5. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.
6. Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.

Задание № 6

Тема: Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве

1. Правовое положение адвоката как представителя стороны в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Представительство адвокатом иных лиц, участвующих в деле.
2. Оформление полномочий адвоката.
3. Подготовительная часть гражданского и арбитражного процесса и задачи адвоката на этом этапе.
4. Рассмотрение дела по существу в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе.
5. Судебные прения в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката.
6. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных
7. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Задание № 7

Тема: Участие адвоката в конституционном, уголовном, административном процессе

1. Участие адвоката в конституционном процессе.
2. Участие адвоката в уголовном процессе.
3. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 4 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 5 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для очно-заочной и заочной форм обучения:

- не зачтено выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материала;
- зачтено выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями или если ответ студента полный,

развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Ш. Примерные задания для письменных ответов на вопросы

Описание письменных заданий:

Подготовка письменной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

Примеры письменных заданий:

Задание 1. Адвокат Мишин подал жалобу на определение суда, которое, как выяснилось, не подлежит обжалованию по закону. Какое решение должна принять квалификационная комиссия по данному факту?

Задание 2. В жалобе, принесенной адвокатом на приговор суда, отсутствовало указание на очевидное, прямое нарушение закона (назначение срока лишения свободы, большего, нежели максимальный срок, указанный в статье УК РФ, по которой подсудимый осужден). Какое решение должна принять квалификационная комиссия по данному факту?

.Описание методики оценивания:

Письменная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменной работы, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по письменной работе неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по письменной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки (для очно-заочной формы обучения)

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменной работы, не знает материал;

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ по письменной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

IV. Занятия, проводимые в интерактивной форме Примерный образец интерактивного занятия(кейс-задача)

Вариант 1

1. Федеральный судья Хорошевского районного суда г. Москвы довела до сведения Президента Адвокатской палаты г. Москвы информацию о том, что адвокат К., участвуя по доверенности в качестве представителя ответчицы Л., в судебном заседании не предоставил ордер, а в последствии отказался от представления интересов своего доверителя. Адвокат К. продемонстрировал неисполнение своих обязанностей перед доверителем, расторгнув в одностороннем порядке договор поручения, и тем самым нарушил присягу адвоката. В своем

объяснении адвокат К. указал, что он осуществлял представительство интересов Л. не в качестве адвоката, а в качестве друга семьи, по личной просьбе Л. Именно поэтому на эти правоотношения не распространяется действие норм поверенного права. Имеет ли право адвокат, оказывать юридические услуги вне пределов своего адвокатского статуса?

Источники:

- 1) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
- 2) Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.).

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии или если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 1 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; использует наглядный материал.

Критерии оценки (в баллах) для очной-заочной формы обучения:

- не зачтено выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии или если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- зачтено выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, использует наглядный материал.

V. Рубежный контроль (письменная работа)

Варианты письменной работы

Модуль 1.

Вариант 1.

1. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
2. Адвокатура в период с 1864г. по 1917г.
3. Помощник и стажер адвоката.
4. Юридическая консультация.

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от написания рубежного контроля, не знает материал;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ студента на рубежном контроле неполный;
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ студента на рубежном контроле демонстрирует поверхностное знание и понимание материала;
- 20 баллов выставляется студенту, если ответ студента на рубежном контроле полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ студента на рубежном контроле полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2019. 416 с.: табл. - Библиогр.: С. 384-387. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426465&sr=1
2. Адвокатская практика: учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. -Москва: Статут, 2019 - 506 с. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>.

Дополнительная литература:

1. Власов А.А. Адвокатура: учебник и практикум / А.А. Власов; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва: Прометей, 2019. 275 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>
2. Утяшев М.М. Права человека и правозащитная деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Утяшев, Е.О. Тулупова; Башкирский государственный университет .- Уфа : РИЦ БашГУ, 2020.- Электрон.версия печ. публикации.- Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ- <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Utjashev_Tulupova_Prava_cheloveka_up_2018.pdf>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

- ✓ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ✓ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ✓ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ✓ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ✓ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ✓ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ✓ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ✓ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ✓ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ✓ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ✓ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>
- ✓ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ✓ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ✓ Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>

	<p>преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212МО. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205</p>	

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные</p>	
--	--	--

	<p>пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
--	--	--

	<p align="center">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317– 318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p align="center">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orpus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center">Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150).</p>	
--	---	--

	<p>Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32),</p>	<p>Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер</p>	

<p>читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>(монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы адвокатской деятельности на 5 курсе
9 семестре
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
Зачет 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Модуль 1.</p> <p>Тема1. Предмет, метод и система науки «Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации». Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Предмет науки об адвокатуре.</p> <p>2. Метод науки об адвокатуре.</p> <p>3. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.</p> <p>4. Понятие и признаки адвокатской деятельности.</p> <p>5. Цели и задачи адвокатской деятельности.</p> <p>6. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.</p> <p>7. Адвокатура и государство.</p>	2	2		23,8	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительна я литература: 2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания Темы</p> <p>2. Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме)</p> <p>2. Проверка выполнения письменных заданий</p>
2.	<p>Тема 2. История развития адвокатуры (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Становление и развитие адвокатуры в европейских государствах. Древнегреческая, римская адвокатура.</p> <p>2. История адвокатуры во Франции и Англии.</p> <p>3. Адвокатура в России в период до судебной реформы 1864г.</p>	2	2		20	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительна я литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания Темы</p> <p>2. Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме)</p> <p>2. Проверка выполнения письменных заданий</p>

	4. Адвокатура в период с 1864г. по 1917г. 5. Советская адвокатура. 6. Реформирование российской адвокатуры на современном этапе. Перспективы развития законодательства об адвокатуре.							
3.	Тема 3. Правовой статус адвоката (ПК-2, ПК-5) 1. Требования, предъявляемые к адвокату. 2. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия: создание, состав, компетенция. Содержание и порядок сдачи квалификационного экзамена. 3. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. 4. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. 5. Основания и порядок приостановление статуса адвоката. 6. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. 7. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.	4	2		20	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2.Выполнение письменных заданий	1.Опрос (в устной форме) 2.Проверка выполнения письменных заданий.
4.	Тема 4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой (ПК-2, ПК-5) 1. Понятие и формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. 2. Коллегии адвокатов. 3. Адвокатское бюро. 4. Юридическая консультация. 5. Адвокатская палата субъекта	2	2		20	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2.Выполнение письменных заданий 3.Выполнение рубежного письменного задания	1.Опрос (в устной форме), 2.Проверка выполнения письменных заданий. 3.Проверка рубежного письменного задания

	<p>Российской Федерации: задачи, состав, порядок образования и деятельности.</p> <p>6. Органы адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Имущество адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.</p> <p>7. Федеральная Палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной Палаты адвокатов. Имущество Федеральной Палаты адвокатов.</p> <p>8. Общественные объединения адвокатов.</p>							
5.	<p>Модуль 2.</p> <p>Тема 5. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц.</p> <p>2. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.</p> <p>3. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката.</p> <p>4. Консультирование граждан и юридических лиц.</p> <p>5. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.</p> <p>6. Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.</p>	2	2		20	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p> <p>3.Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>1.Опрос (в устной форме),</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p> <p>3.Интерактивное занятие (кейс-задача).</p>
6.	Тема 6. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве	4	4		20	Основная литература: 1-	1.Изучение вопросов содержания Темы	1.Опрос (в устной форме),

	(ПК-2, ПК-5) 1. Правовое положение адвоката как представителя стороны в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Представительство адвокатом иных лиц, участвующих в деле. 2. Оформление полномочий адвоката. 3. Подготовительная часть гражданского и арбитражного процесса и задачи адвоката на этом этапе. 4. Рассмотрение дела по существу в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе. 5. Судебные прения в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. 6. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных 7. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.					2. Дополнительная литература: 1-2.	2.Выполнение письменных заданий	2.Проверка выполнения письменных заданий.
7.	Тема 7. Участие адвоката в конституционном, уголовном, административном процессе (ПК-2, ПК-5) 1. Участие адвоката в конституционном процессе. 2. Участие адвоката в уголовном процессе. 3. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.	2	4		20	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2.Выполнение письменных заданий 3.Выполнение рубежного письменного задания	1.Опрос (в устной форме), 2.Проверка выполнения письменных заданий. 3.Проверка рубежного письменного задания
	Всего часов:	16	16		75,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы адвокатской деятельности на 5 курсе 9 семестр
по очно-заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: Зачет 5 курс
9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Модуль 1.</p> <p>Тема1. Предмет, метод и система науки «Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации». Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи (ПК-2, ПК-5)</p> <p>8. Предмет науки об адвокатуре.</p> <p>9. Метод науки об адвокатуре.</p> <p>10. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.</p> <p>11. Понятие и признаки адвокатской деятельности.</p> <p>12. Цели и задачи адвокатской деятельности.</p> <p>13. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.</p> <p>14. Адвокатура и государство.</p>	2	2		21	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительна я литература: 2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Выполнение письменных Заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий</p>
2.	<p>Тема 2. История развития адвокатуры (ПК-2, ПК-5)</p> <p>7. Становление и развитие адвокатуры в европейских государствах. Древнегреческая, римская адвокатура.</p> <p>8. История адвокатуры во Франции и Англии.</p> <p>9. Адвокатура в России в период до судебной реформы 1864г.</p> <p>10. Адвокатура в период с 1864г. по</p>	2	2		21	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительна я литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Выполнение письменных Заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий</p>

	1917г. 11. Советская адвокатура. 12. Реформирование российской адвокатуры на современном этапе. Перспективы развития законодательства об адвокатуре.							
3.	Тема 3. Правовой статус адвоката (ПК-2, ПК-5) 8. Требования, предъявляемые к адвокату. 9. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия: создание, состав, компетенция. Содержание и порядок сдачи квалификационного экзамена. 10. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. 11. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. 12. Основания и порядок приостановление статуса адвоката. 13. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. 14. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.	4	2		21	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2.Выполнение письменных Заданий	1.Опрос (в устной форме). 2.Проверка выполнения письменных заданий.
4.	Тема 4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой (ПК-2, ПК-5) 9. Понятие и формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. 10. Коллегии адвокатов. 11. Адвокатское бюро. 12. Юридическая консультация. 13. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: задачи, состав, порядок образования и деятельности. 14. Органы адвокатской палаты субъекта	2	2		21	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2. Выполнение письменных Заданий	1.Опрос (в устной форме), 2.Проверка выполнения письменных заданий.

	<p>Российской Федерации. Имущество адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.</p> <p>15. Федеральная Палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной Палаты адвокатов. Имущество Федеральной Палаты адвокатов.</p> <p>16. Общественные объединения адвокатов.</p>							
5.	<p>Модуль 2.</p> <p>Тема 5. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания (ПК-2, ПК-5)</p> <p>7. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц.</p> <p>8. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.</p> <p>9. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката.</p> <p>10. Консультирование граждан и юридических лиц.</p> <p>11. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.</p> <p>12. Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.</p>	2	2		21	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p> <p>3.Подготовка к интерактивному занятию (кейс-задача)</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p> <p>3.Проверка интерактивного задания (кейс-задача)</p>
6.	<p>Тема 6. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве (ПК-2, ПК-5)</p> <p>8. Правовое положение адвоката как представителя стороны в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Представительство адвокатом иных лиц,</p>	2	3		21	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p>

	<p>участвующих в деле.</p> <p>9. Оформление полномочий адвоката.</p> <p>10. Подготовительная часть гражданского и арбитражного процесса и задачи адвоката на этом этапе.</p> <p>11. Рассмотрение дела по существу в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе.</p> <p>12. Судебные прения в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката.</p> <p>13. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных</p> <p>14. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.</p>							
7.	<p>Тема 7. Участие адвоката в конституционном, уголовном, административном процессе (ПК-2, ПК-5)</p> <p>4. Участие адвоката в конституционном процессе.</p> <p>5. Участие адвоката в уголовном процессе.</p> <p>6. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	3		21,8	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p>
	Всего часов:	8	12	0	87,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы адвокатской деятельности на 3 курсе 5 сессия
по заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
Лекций	4
практических/ семинарских	4
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	95,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
Зачет 5 семестр, 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Модуль 1.</p> <p>Тема 1. Предмет, метод и система науки «Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации». Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи (ПК-2, ПК-5)</p> <p>15. Предмет науки об адвокатуре.</p> <p>16. Метод науки об адвокатуре.</p> <p>17. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.</p> <p>18. Понятие и признаки адвокатской деятельности.</p> <p>19. Цели и задачи адвокатской деятельности.</p> <p>20. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.</p> <p>21. Адвокатура и государство.</p>	0.5	4		22	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительна я литература: 2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p>
2.	<p>Тема 2. История развития адвокатуры (ПК-2, ПК-5)</p> <p>13. Становление и развитие адвокатуры в европейских государствах. Древнегреческая, римская адвокатура.</p> <p>14. История адвокатуры во Франции и Англии.</p> <p>15. Адвокатура в России в период до судебной реформы 1864г.</p> <p>16. Адвокатура в период с 1864г. по</p>	0,5	3		22	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительна я литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.</p>	<p>1.Опрос (в устной форме).</p>

	1917г. 17. Советская адвокатура. 18. Реформирование российской адвокатуры на современном этапе. Перспективы развития законодательства об адвокатуре.							
3.	Тема 3. Правовой статус адвоката (ПК-2, ПК-5) 15. Требования, предъявляемые к адвокату. 16. Порядок приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия: создание, состав, компетенция. Содержание и порядок сдачи квалификационного экзамена. 17. Присвоение статуса адвоката. Реестры адвокатов. 18. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. 19. Основания и порядок приостановление статуса адвоката. 20. Основания и порядок прекращения статуса адвоката. 21. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.	0,5	3		22	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2.Выполнение письменных Заданий	1.Опрос (в устной форме), 2.Проверка выполнения письменных заданий.
4.	Тема 4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой (ПК-2, ПК-5) 17. Понятие и формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. 18. Коллегии адвокатов. 19. Адвокатское бюро. 20. Юридическая консультация. 21. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: задачи, состав, порядок образования и деятельности. 22. Органы адвокатской палаты субъекта	0,5	2		22	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-2.	1.Изучение вопросов содержания темы 2.Выполнение письменных Заданий	1.Опрос (в устной форме), 2.Проверка выполнения письменных заданий.

	<p>Российской Федерации. Имущество адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.</p> <p>23. Федеральная Палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной Палаты адвокатов. Имущество Федеральной Палаты адвокатов.</p> <p>24. Общественные объединения адвокатов.</p>							
5.	<p>Модуль 2.</p> <p>Тема 5. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания (ПК-2, ПК-5)</p> <p>13. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц.</p> <p>14. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.</p> <p>15. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката.</p> <p>16. Консультирование граждан и юридических лиц.</p> <p>17. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.</p> <p>18. Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.</p>	0,5	2		21	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме),</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p>
6.	<p>Тема 6. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве (ПК-2, ПК-5)</p> <p>15. Правовое положение адвоката как представителя стороны в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Представительство адвокатом иных лиц,</p>	0,5	2		21	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме),</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p>

	<p>участвующих в деле.</p> <p>16. Оформление полномочий адвоката.</p> <p>17. Подготовительная часть гражданского и арбитражного процесса и задачи адвоката на этом этапе.</p> <p>18. Рассмотрение дела по существу в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе.</p> <p>19. Судебные прения в гражданском и арбитражном процессе и роль адвоката.</p> <p>20. Действия адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных</p> <p>21. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве.</p>							
7.	<p>Тема 7. Участие адвоката в конституционном, уголовном, административном процессе (ПК-2, ПК-5)</p> <p>7. Участие адвоката в конституционном процессе.</p> <p>8. Участие адвоката в уголовном процессе.</p> <p>9. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.</p>	1	4		21,8	<p>Основная литература: 1-2.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1.Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2.Выполнение письменных заданий</p>	<p>1.Опрос (в устной форме),</p> <p>2.Проверка выполнения письменных заданий.</p>
	Всего часов:	4	4	0	95,8			

Рейтинг – план дисциплины
Правовые основы адвокатской деятельности

направление подготовки: 40.05.01 – Правовое
 обеспечение национальной безопасности
 курс 5, семестр 9

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за Семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Тема 1-4.			0	53
Текущий контроль				28
Опрос	5	4	0	20
Письменные ответы на вопросы	2	4	0	8
Рубежный контроль				
1. Письменная работа	25	1	0	25
Модуль 2 Тема 5-7.			0	47
Текущий контроль				22
Опрос	5	3	0	15
Письменные ответы на вопросы	2	3	0	6
Интерактивное занятие	1	1	0	1
Рубежный контроль				
1. Письменная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей				6
2. Участие в научных и научно-практических конференциях				4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			0	0