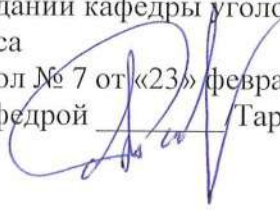


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры уголовного права и
процесса
протокол № 7 от «23» февраля 2021 г.
Зав. кафедрой _____ /Тарасова А.А.



Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ /Кострова М.Б.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

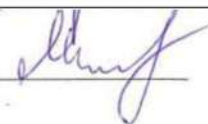
Организация работы и делопроизводство в судах, органах прокуратуры и предварительного
расследования

Факультатив
программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Шагеева Р.М.	 Шагеева Р.М.
---	--

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «23» февраля 2021 г. № 7

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в уголовно-правовой сфере	ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования
		ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования
	ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в уголовно-правовой сфере	ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования
		ПК-5.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы и делопроизводство в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе (летняя сессия) и 3 курсе (зимняя сессия) по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста в сфере организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в уголовно-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	<p>ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности</p> <p>Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования</p>	<p>Полные знания техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>Сформированное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования</p>

ПК-4.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса консультирования Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	Полные знания процесса консультирования Сформированное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования
---	--	---	--

Код и формулировка компетенции: ПК-5 Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в уголовно-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	Сформированное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования
ПК-5.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организовывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса консультирования Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Полные знания процесса консультирования Сформированное умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач.
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям. решение задач.
ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач.
	Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности по вопросам организации работы, делопроизводства в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования	решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-5.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач.
	Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Вопросы для проведения зачета:

1. Правовые основы организации деятельности системы судебных органов
2. Органы судейского сообщества.
3. Понятие и виды судейских должностей в судах общей юрисдикции.
4. Требования к кандидатам на должности судей, порядок отбора и назначения кандидатов на должности судей судов общей юрисдикции.
5. Обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
6. Организационно-правовые проблемы деятельности аппарата судов общей юрисдикции.
7. Организация доступа к информации о деятельности судов и основные требования при обеспечении доступа к этой информации.

8. Тенденции организации деятельности мировых судей.
9. Развитие системы специализированных судов.
10. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.
11. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.
12. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.
13. Информатизация органов прокуратуры РФ.
14. Анализ состояния законности и правопорядка органами прокуратуры.
15. Задачи и компетенция, функции и структуры органов (подразделений) дознания.
16. Задачи и компетенция, функции и структуры органов предварительного следствия.
17. Функции управления органами предварительного следствия и дознания.
18. Понятие и значение обеспечения законности, качества и сроков предварительного расследования преступлений.
19. Понятие и формы реализации профилактической деятельности органами расследования преступлений
20. Понятие и формы организации взаимодействия органов расследования преступлений и экспертных учреждений
21. Организация деятельности по раскрытию и расследованию нераскрытых преступлений (преступлений прошлых лет)
22. Особенности делопроизводства в суде: правовые основы, индексация судебных дел и других материалов; номенклатура основных нарядов, ведущихся в суде; списание судебных дел и материалов в архив; статистическая информация суда.
23. Организация делопроизводства в органах прокуратуры: правовые основы, правовые средства прокурорского надзора; документирование организационно-распорядительной деятельности; документирование информационно-справочных материалов.
24. Организация делопроизводства в органах предварительного расследования: правовые основы, регистрационная деятельность, рассмотрение жалоб и обращений граждан, документирование организационно-распорядительной деятельности.
25. Документы, составляемые при расследовании уголовного дела.
26. Документы, составляемые в стадии подготовки судебного разбирательства по уголовному делу.
27. Структура и содержание протокола судебного заседания по уголовным делам.
28. Процессуальные требования к содержанию и форме приговоров.
29. Форма и содержание решений, принимаемых судом апелляционной инстанции.
30. Документы, составляемые судом при рассмотрении вопросов исполнения приговора.
31. Документы, составляемые судом при рассмотрении уголовного дела судом кассационной инстанции.
32. Документы, составляемые судом при рассмотрении уголовного дела судом надзорной инстанции.
33. Форма и содержание постановления прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, заключения прокурора об установлении названных обстоятельств, постановления прокурора о прекращении возбужденного им производства.
34. Организация приема граждан в суде. Регистрация и учет обращений граждан и организаций. Рассмотрение обращений граждан и организаций. Сроки и контроль рассмотрения.
35. Основания и условия выдачи судебных дел для ознакомления. Основания и условия выдачи документов из судебных дел.
36. Прием, учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам.
37. Порядок подготовки рассмотренных дел к сдаче в канцелярию суда. Общие правила обращения к исполнению судебных решений.
38. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.

39. Законодательство об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.

Образец билета на зачет

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Организация работы и делопроизводство в судах, органах прокуратуры и предварительного
расследования

Билет для зачета №1

1. Правовые основы организации деятельности системы судебных органов.
2. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.
Задание. В суд поступило уголовное дело по обвинению Красиной Ю.Б. в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30, ч.2 ст. 158 УК РФ, в связи с наличием ходатайства обвиняемой дело было назначено к рассмотрению в особом порядке судебного разбирательства. В ходе судебного заседания потерпевшая А. высказала свое возражение против рассмотрения дела в особом порядке. Оцените предложенную ситуацию и составьте надлежащий процессуальный документ.

Зав. кафедрой уголовного права и процесса

_____ / _____

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Общие вопросы организации работы в судах общей юрисдикции

1. Система судов общей юрисдикции: законодательство, организация, компетенция
2. Правовые основы организации деятельности системы судебных органов
3. Органы судейского сообщества
4. Понятие и виды судейских должностей в судах общей юрисдикции
5. Требования к кандидатам на должности судей, порядок отбора и назначения кандидатов на должности судей судов общей юрисдикции
6. Обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
7. Организационно-правовые проблемы деятельности аппарата судов общей юрисдикции
8. Организация доступа к информации о деятельности судов и основные требования при обеспечении доступа к этой информации
9. Тенденции организации деятельности мировых судей
10. Развитие системы специализированных судов

Тема 2. Организация работы и управления в органах прокуратуры

1. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.

2. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.
3. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.
4. Информатизация органов прокуратуры РФ.
5. Анализ состояния законности и правопорядка органами прокуратуры.

Тема 3. Организация работы и управления в органах предварительного расследования

1. Задачи и компетенция, функции и структуры органов(подразделений) дознания
2. Задачи и компетенция, функции и структуры органов предварительного следствия
3. Функции управления органами предварительного следствия и дознания
4. Понятие и значение обеспечения законности, качества и сроков предварительного расследования преступлений
5. Понятие и формы реализации профилактической деятельности органами расследования преступлений
6. Понятие и формы организации взаимодействия органов расследования преступлений и экспертных учреждений
7. Организация деятельности по раскрытию и расследованию нераскрытых преступлений (преступлений прошлых лет)

Тема 4. Общие вопросы делопроизводства в судах общей юрисдикции, органах предварительного расследования и органах прокуратуры

1. Особенности делопроизводства в суде: правовые основы, индексация судебных дел и других материалов; номенклатура основных нарядов, ведущихся в суде; списание судебных дел и материалов в архив; статистическая информация суда.
2. Организация делопроизводства в органах прокуратуры: правовые основы, правовые средства прокурорского надзора; документирование организационно-распорядительной деятельности; документирование информационно-справочных материалов.
3. Организация делопроизводства в органах предварительного расследования: правовые основы, регистрационная деятельность, рассмотрение жалоб и обращений граждан, документирование организационно-распорядительной деятельности.

Тема 5. Особенности делопроизводства в органах предварительного расследования

1. Документы, составляемые в связи с регистрацией и рассмотрением сообщений о преступлениях.
2. Документы, составляемые в связи с привлечением лица в качестве обвиняемого.
3. Документы, оформляемые при применении мер процессуального принуждения.
4. Документы, составляемые в связи с приостановлением и возобновлением производства по уголовному делу.
5. Документы, составляемые в связи с окончанием расследования уголовного дела.
6. Другие документы, составляемые при расследовании уголовного дела.

Тема 6. Документы, составляемые при производстве в суде первой инстанции по уголовным делам

1. Документы, составляемые в стадии подготовки судебного разбирательства по уголовному делу.
2. Процессуальная форма и содержание решений об отложении разбирательства и о приостановлении производства по делу, о возвращении уголовного дела прокурору.
3. Процессуальная форма и содержание решения о прекращении уголовного дела.
4. Процессуальная форма и содержание решения об отводах, об истребовании доказательств, о приобщении документов к делу, о вызове дополнительных свидетелей, об удалении подсудимого за нарушение порядка из зала судебного заседания.
5. Процессуальная форма и содержание частных определений (постановлений).

6. Структура и содержание протокола судебного заседания.
7. Процессуальные требования к содержанию и форме приговоров.

Тема 7. Документы, составляемые при производстве в суде второй инстанции, при исполнении приговора

1. Форма и содержание постановления по итогам рассмотрения ходатайства о восстановлении срока обжалования судебного решения.
2. Форма и содержание постановления о назначении заседания суда апелляционной инстанции.
3. Форма и содержание решений, принимаемых судом апелляционной инстанции.
4. Протокол судебного заседания.
5. Документы, составляемые судом при рассмотрении вопросов исполнения приговора.

Тема 8. Документы, составляемые при рассмотрении уголовного дела в кассационной, надзорной инстанции, при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

1. Форма и содержание постановления об отказе в передаче кассационных жалобы, представления, для рассмотрения в судебном заседании суда; форма и содержание постановления о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции; форма и содержание постановления об отмене постановления судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления, для рассмотрения в судебном заседании суда.
2. Форма и содержание решения суда кассационной инстанции.
3. Форма и содержание постановления об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации; форма и содержание постановления о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации; форма и содержание постановления об отмене постановления судьи об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
4. Форма и содержание постановления суда надзорной инстанции.
5. Форма и содержание постановления прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, заключения прокурора об установлении названных обстоятельств, постановления прокурора о прекращении возбужденного им производства.

Тема 9. Особенности делопроизводства в судах общей юрисдикции по уголовным делам

1. Организация приема граждан в суде. Регистрация и учет обращений граждан и организаций. Рассмотрение обращений граждан и организаций. Сроки и контроль рассмотрения.
2. Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовных дел на стадии подготовки к судебному заседанию. Подготовка уголовных дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.
3. Основания и условия выдачи судебных дел для ознакомления. Основания и условия выдачи документов из судебных дел.
4. Прием, учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам.
5. Порядок подготовки рассмотренных дел к сдаче в канцелярию суда. Общие правила обращения к исполнению судебных решений.

Тема 10. Иные положения делопроизводства в судах и органах предварительного расследования, прокуратуры

1. Использование научно-технических средств в судах, органах предварительного расследования и прокуратуре.

2. Аудио- и видеотехника в суде, органах предварительного расследования и прокуратуре. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.
3. Законодательство об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.

Критерии оценки:

- *"не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;*
- *оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.*

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это
 - ✓ Приказ
 - ✓ Распоряжение
 - ✓ Инструкция
 - ✓ Указание
2. На постановление суда, вынесенное при разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора, могут быть поданы:
 - ✓ апелляционные жалоба или представление
 - ✓ кассационные жалоба или представление
 - ✓ надзорные жалоба или представление
 - ✓ не может быть обжаловано

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- *оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 50 % заданий;*
- *оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 51 до 100 % заданий.*

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

1. В Верховный суд республики поступило уголовное дело по обвинению Куницына В.И. в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ, в материалах дела имеются признательные объяснения Куницына В.И., отобранные у него следователем в ходе доследственной проверки. В апелляционной жалобе адвокат просит о признании данного доказательства недопустимым, оправдании подзащитного. Оцените предложенную ситуацию и составьте надлежащий процессуальный документ.

2. Следователь при проверке сообщения о совершении преступления (умышленное причинение смерти потерпевшему М.) установил, что это деяние совершено С., который на момент совершения деяния не достиг возраста уголовной ответственности. Составьте процессуальный документ.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Вид интерактива: «Проект-презентация»: «Документы, составляемые при производстве в суде первой инстанции по уголовным делам»

Порядок проведения:

1. Преподаватель заранее делит группу на 3 подгруппы.
2. Каждой из подгруппы он дает одну из следующих тем: «Процессуальные требования к содержанию и форме приговоров, частные постановления (определения) суда», «Процессуальная форма и содержание решения об отводах, об истребовании доказательств, о приобщении документов к делу, о вызове дополнительных свидетелей, об удалении подсудимого за нарушение порядка из зала судебного заседания», «Документы, составляемые в стадии подготовки уголовного дела к судебному разбирательству».
3. Каждая из подгруппы самостоятельно готовит проект-презентацию на полученную тему.
4. Из каждой подгруппы выбираются по одному человеку в жюри. Члены жюри тайным голосованием распределяют три группы (кроме своей) группы по местам.
5. Объявляются результаты голосования.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. 3-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2021. 477 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/473325>.
2. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 595 с. (Профессиональная практика). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/467965>.
3. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 525 с. (Профессиональная практика). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/467966>.
4. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 101 с. (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/477928>.
5. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 351 с. (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469520>.

Дополнительная литература:

1. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 368 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468060>.
2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 308 с. (Профессиональная практика). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468061>.
3. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М.М. Захарина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 332 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469408>.
4. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. М.: Логос, 2011. 452 с. (Новая университетская библиотека). Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996> (дата обращения: 25.08.2021).
5. Васильева Е.Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие/ Е.Г. Васильева, Е.В. Ежова, Р.М. Шагеева. 3-е

изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 228 с. (Профессиональные комментарии). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470377>.

6. Васильева Е.Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие/ Е.Г. Васильева, Е.В. Ежова, Р.М. Шагеева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. 360 с. (Профессиональные комментарии). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470378>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

0. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
1. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
3. Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <https://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
7. Официальный сайт Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
8. Официальный сайт Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
9. Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
10. Официальный сайт Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
11. Официальный сайт Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
12. Официальный сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
13. Официальный сайт Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
14. Официальный сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
15. Официальный сайт Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>
16. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Организация работы и делопроизводство в судах, органах прокуратуры и
предварительного расследования» на 3 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	6
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену(Контроль)	

Форма контроля: 3 семестр зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1. Общие вопросы организации работы в судах общей юрисдикции ПК-4.1, 4.2</p> <p>1. Система судов общей юрисдикции: законодательство, организация, компетенция</p> <p>2. Правовые основы организации деятельности системы судебных органов</p> <p>3. Органы судейского сообщества</p> <p>4. Понятие и виды судейских должностей в судах общей юрисдикции</p> <p>5. Требования к кандидатам на должности судей, порядок отбора и назначения кандидатов на должности судей судов общей юрисдикции</p> <p>6. Обеспечение деятельности судов общей юрисдикции</p> <p>7. Организационно-правовые проблемы деятельности аппарата судов общей юрисдикции</p> <p>8. Организация доступа к информации о деятельности судов и основные требования при обеспечении доступа к этой информации</p> <p>9. Тенденции организации деятельности мировых судей</p> <p>10. Развитие системы специализированных судов</p>	1	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p>	Устный опрос
2.	<p>Тема 2. Организация работы и управления в органах прокуратуры ПК-4.1, 4.2</p> <p>1. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.</p> <p>2. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ,</p>	1	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий

	<p>приравненной к ней специализированной прокуратуре.</p> <p>3. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.</p> <p>4. Информатизация органов прокуратуры РФ.</p> <p>5. Анализ состояния законности и правопорядка органами прокуратуры.</p>					<p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	
3.	<p>Тема 3. Организация работы и управления в органах предварительного расследования ПК-4.1, 4.2</p> <p>1. Задачи и компетенция, функции и структуры органов (подразделений) дознания</p> <p>2. Задачи и компетенция, функции и структуры органов предварительного следствия</p> <p>3. Функции управления органами предварительного следствия и дознания</p> <p>4. Понятие и значение обеспечения законности, качества и сроков предварительного расследования преступлений</p> <p>5. Понятие и формы реализации профилактической деятельности органами расследования преступлений</p> <p>6. Понятие и формы организации взаимодействия органов расследования преступлений и экспертных учреждений</p> <p>7. Организация деятельности по раскрытию и расследованию нераскрытых преступлений (преступлений прошлых лет)</p>	1	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Решение задач.</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач.</p>
4.	<p>Тема 4. Общие вопросы делопроизводства в судах общей юрисдикции, органах предварительного расследования и органах прокуратуры ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Особенности делопроизводства в суде: правовые основы, индексация судебных дел и других материалов; номенклатура основных нарядов, ведущихся в суде; списание судебных дел и материалов в архив; статистическая информация суда.</p>	1	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач.</p>

	<p>2. Организация делопроизводства в органах прокуратуры: правовые основы, правовые средства прокурорского надзора; документирование организационно-распорядительной деятельности; документирование информационно-справочных материалов</p> <p>3. Организация делопроизводства в органах предварительного расследования: правовые основы, регистрационная деятельность, рассмотрение жалоб и обращений граждан, документирование организационно-распорядительной деятельности.</p>					(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Решение задач.	
5.	<p>Тема 5. Особенности делопроизводства в органах предварительного расследования ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Документы, составляемые в связи с регистрацией и рассмотрением сообщений о преступлениях.</p> <p>2. Документы, составляемые в связи с привлечением лица в качестве обвиняемого.</p> <p>3. Документы, оформляемые при применении мер процессуального принуждения.</p> <p>4. Документы, составляемые в связи с приостановлением и возобновлением производства по уголовному делу.</p> <p>5. Документы, составляемые в связи с окончанием расследования уголовного дела.</p> <p>6. Иные документы, составляемые при расследовании уголовного дела.</p>		2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий.
6.	<p>Тема 6. Документы, составляемые при производстве в суде первой инстанции по уголовным делам ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Документы, составляемые в стадии подготовки судебного разбирательства по уголовному делу.</p> <p>2. Процессуальная форма и содержание решений об отложении разбирательства и о приостановлении производства по делу, о возвращении уголовного дела прокурору.</p> <p>3. Процессуальная форма и содержание решения о прекращении уголовного дела.</p> <p>4. Процессуальная форма и содержание решения об</p>	1	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактивным занятиям

	<p>отводах, об истребовании доказательств, о приобщении документов к делу, о вызове дополнительных свидетелей, об удалении подсудимого за нарушение порядка из зала судебного заседания.</p> <p>5. Процессуальная форма и содержание частных определений (постановлений).</p> <p>6. Структура и содержание протокола судебного заседания.</p> <p>7. Процессуальные требования к содержанию и форме приговоров.</p>					<p>ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию;</p> <p>5. Решение задач.</p>	
7.	<p>Тема 7. Документы, составляемые при производстве в суде второй инстанции, при исполнении приговораПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Форма и содержание постановления по итогам рассмотрения ходатайства о восстановлении срока обжалования судебного решения.</p> <p>2. Форма и содержание постановления о назначении заседания суда апелляционной инстанции.</p> <p>3. Форма и содержание решений, принимаемых судом апелляционной инстанции.</p> <p>4. Протокол судебного заседания.</p> <p>5. Документы, составляемые судом при рассмотрении вопросов исполнения приговора.</p>	1	1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию;</p> <p>5. Решение задач.</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
8.	<p>Тема 8. Документы, составляемые при рассмотрении уголовного дела в кассационной, надзорной инстанции, при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельствПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Форма и содержание постановления об отказе в передаче кассационных жалобы, представления, для рассмотрения в судебном заседании суда; форма и содержание постановления о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для</p>	-	1		5	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач;. проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции; форма и содержание постановления об отмене постановления судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления, для рассмотрения в судебном заседании суда.</p> <p>2. Форма и содержание решения суда кассационной инстанции.</p> <p>3. Форма и содержание постановления об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации; форма и содержание постановления о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации; форма и содержание постановления об отмене постановления судьи об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4. Форма и содержание постановления суда надзорной инстанции.</p> <p>5. Форма и содержание постановления прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, заключения прокурора об установлении названных обстоятельств, постановления прокурора о прекращении возбужденного им производства.</p>				<p>библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Решение задач;</p> <p>5. Подготовка к интерактивному занятию</p>		
9.	<p>Тема 9. Особенности делопроизводства в судах общей юрисдикции по уголовным деламПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>6. Организация приема граждан в суде. Регистрация и учет обращений граждан и организаций. Рассмотрение обращений граждан и организаций. Сроки и контроль рассмотрения.</p> <p>7. Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовных дел на стадии подготовки к судебному заседанию. Подготовка уголовных дел,</p>		1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач;</p>

	<p>назначенных к рассмотрению в судебном заседании.</p> <p>8. Основания и условия выдачи судебных дел для ознакомления. Основания и условия выдачи документов из судебных дел.</p> <p>9. Прием, учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам.</p> <p>10. Порядок подготовки рассмотренных дел к сдаче в канцелярию суда. Общие правила обращения к исполнению судебных решений.</p>					(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Решение задач.	
10.	<p>Тема 10. Иные положения делопроизводства в судах и органах предварительного расследования, прокуратуры ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Использование научно-технических средств в судах, органах предварительного расследования и прокуратуре.</p> <p>2. Аудио- и видеотехника в суде, органах предварительного расследования и прокуратуре. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.</p> <p>3. Законодательство об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.</p>		1		4,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий.
	Всего часов:	6	16		49. 8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Организация работы и делопроизводство в судах, органах прокуратуры и предварительного расследования»
на 2 курсе (летняя сессия) и 3 курсе (зимняя сессия)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	2
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену(Контроль)	4

Форма контроля:

3 курс (зимняя сессия) зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1. Общие вопросы организации работы в судах общей юрисдикции ПК-4.1, 4.2</p> <p>1. Система судов общей юрисдикции: законодательство, организация, компетенция</p> <p>2. Правовые основы организации деятельности системы судебных органов</p> <p>3. Органы судейского сообщества</p> <p>4. Понятие и виды судейских должностей в судах общей юрисдикции</p> <p>5. Требования к кандидатам на должности судей, порядок отбора и назначения кандидатов на должности судей судов общей юрисдикции</p> <p>6. Обеспечение деятельности судов общей юрисдикции</p> <p>7. Организационно-правовые проблемы деятельности аппарата судов общей юрисдикции</p> <p>8. Организация доступа к информации о деятельности судов и основные требования при обеспечении доступа к этой информации</p> <p>9. Тенденции организации деятельности мировых судей</p> <p>10. Развитие системы специализированных судов</p>	1	1		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет</p>	Устный опрос
2.	<p>Тема 2. Организация работы и управления в органах прокуратуры ПК-4.1, 4.2</p> <p>1. Понятие и содержание организации работы и управления в органах прокуратуры.</p>		1		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий

	<p>2. Организация работы в прокуратуре субъекта РФ, приравненной к ней специализированной прокуратуре.</p> <p>3. Организация работы в прокуратуре города (района), приравненной к ней прокуратуре.</p> <p>4. Информатизация органов прокуратуры РФ.</p> <p>5. Анализ состояния законности и правопорядка органами прокуратуры.</p>					<p>указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	
3.	<p>Тема 3. Организация работы и управления в органах предварительного расследования ПК-4.1, 4.2</p> <p>1. Задачи и компетенция, функции и структуры органов (подразделений) дознания</p> <p>2. Задачи и компетенция, функции и структуры органов предварительного следствия</p> <p>3. Функции управления органами предварительного следствия и дознания</p> <p>4. Понятие и значение обеспечения законности, качества и сроков предварительного расследования преступлений</p> <p>5. Понятие и формы реализации профилактической деятельности органами расследования преступлений</p> <p>6. Понятие и формы организации взаимодействия органов расследования преступлений и экспертных учреждений</p> <p>7. Организация деятельности по раскрытию и расследованию нераскрытых преступлений (преступлений прошлых лет)</p>		1		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Решение задач.</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач.</p>
4.	<p>Тема 4. Общие вопросы делопроизводства в судах общей юрисдикции, органах предварительного расследования и органах прокуратуры ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Особенности делопроизводства в суде: правовые основы, индексация судебных дел и других материалов; номенклатура основных нарядов,</p>	1	1		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач.</p>

	<p>ведущихся в суде; списание судебных дел и материалов в архив; статистическая информация суда.</p> <p>2. Организация делопроизводства в органах прокуратуры: правовые основы, правовые средства прокурорского надзора; документирование организационно-распорядительной деятельности; документирование информационно-справочных материалов</p> <p>3. Организация делопроизводства в органах предварительного расследования: правовые основы, регистрационная деятельность, рассмотрение жалоб и обращений граждан, документирование организационно-распорядительной деятельности.</p>				<p>методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Решение задач.</p>	
5.	<p>Тема 5. Особенности делопроизводства в органах предварительного расследования ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Документы, составляемые в связи с регистрацией и рассмотрением сообщений о преступлениях.</p> <p>2. Документы, составляемые в связи с привлечением лица в качестве обвиняемого.</p> <p>3. Документы, оформляемые при применении мер процессуального принуждения.</p> <p>4. Документы, составляемые в связи с приостановлением и возобновлением производства по уголовному делу.</p> <p>5. Документы, составляемые в связи с окончанием расследования уголовного дела.</p> <p>6. Иные документы, составляемые при расследовании уголовного дела.</p>	1		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий.
6.	<p>Тема 6. Документы, составляемые при производстве в суде первой инстанции по уголовным делам ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Документы, составляемые в стадии подготовки судебного разбирательства по уголовному делу.</p> <p>2. Процессуальная форма и содержание решений об отложении разбирательства и о приостановлении производства по делу, о возвращении уголовного дела прокурору.</p>	1		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы Интернет.</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактивным занятиям

	<p>3. Процессуальная форма и содержание решения о прекращении уголовного дела.</p> <p>4. Процессуальная форма и содержание решения об отводах, об истребовании доказательств, о приобщении документов к делу, о вызове дополнительных свидетелей, об удалении подсудимого за нарушение порядка из зала судебного заседания.</p> <p>5. Процессуальная форма и содержание частных определений (постановлений).</p> <p>6. Структура и содержание протокола судебного заседания.</p> <p>7. Процессуальные требования к содержанию и форме приговоров.</p>				<p>ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию;</p> <p>5. Решение задач.</p>		
7.	<p>Тема 7. Документы, составляемые при производстве в суде второй инстанции, при исполнении приговораПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Форма и содержание постановления по итогам рассмотрения ходатайства о восстановлении срока обжалования судебного решения.</p> <p>2. Форма и содержание постановления о назначении заседания суда апелляционной инстанции.</p> <p>3. Форма и содержание решений, принимаемых судом апелляционной инстанции.</p> <p>4. Протокол судебного заседания.</p> <p>5. Документы, составляемые судом при рассмотрении вопросов исполнения приговора.</p>		0,5		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию;</p> <p>5. Решение задач.</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
8.	<p>Тема 8. Документы, составляемые при рассмотрении уголовного дела в кассационной, надзорной инстанции, при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельствПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Форма и содержание постановления об отказе в</p>		0,5		6	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-</p>	<p>Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач;. проверка подготовленности к интерактивным</p>

	<p>передаче кассационных жалобы, представления, для рассмотрения в судебном заседании суда; форма и содержание постановления о передаче кассационных жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции; форма и содержание постановления об отмене постановления судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления, для рассмотрения в судебном заседании суда.</p> <p>2. Форма и содержание решения суда кассационной инстанции.</p> <p>3. Форма и содержание постановления об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации; форма и содержание постановления о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации; форма и содержание постановления об отмене постановления судьи об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4. Форма и содержание постановления суда надзорной инстанции.</p> <p>5. Форма и содержание постановления прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, заключения прокурора об установлении названных обстоятельств, постановления прокурора о прекращении возбужденного им производства.</p>				<p>методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Решение задач;</p> <p>5. Подготовка к интерактивному занятию</p>	занятиям	
9.	<p>Тема 9. Особенности делопроизводства в судах общей юрисдикции по уголовным делам ПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>1. Организация приема граждан в суде. Регистрация и учет обращений граждан и организаций. Рассмотрение</p>		0,5		6	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач;

	<p>обращений граждан и организаций. Сроки и контроль рассмотрения.</p> <p>2. Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовных дел на стадии подготовки к судебному заседанию. Подготовка уголовных дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.</p> <p>3. Основания и условия выдачи судебных дел для ознакомления. Основания и условия выдачи документов из судебных дел.</p> <p>4. Прием, учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам.</p> <p>5. Порядок подготовки рассмотренных дел к сдаче в канцелярию суда. Общие правила обращения к исполнению судебных решений.</p>					<p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Решение задач.</p>	
10.	<p>Тема 10. Иные положения делопроизводства в судах и органах предварительного расследования, прокуратурыПК-4.1, 4.2, 5.1, 5.2</p> <p>4. Использование научно-технических средств в судах, органах предварительного расследования и прокуратуре.</p> <p>5. Аудио- и видеотехника в суде, органах предварительного расследования и прокуратуре. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.</p> <p>6. Законодательство об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов предварительного расследования и прокуратуре.</p>		0,5		3,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий.
	Всего часов:	2	8		57. 8		