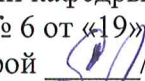
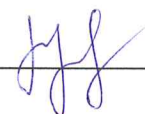


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.  
Зав. кафедрой  /Е.М. Тужилова-Орданская

Согласовано:  
Председатель УМК Института права

 /М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Договор в предпринимательской деятельности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель):  
доцент, к.ю.н., доцент Ахтямова Е.В.



Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол от «29»июня 2021г. № 9.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_/Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_/Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_/Е.М. Тужилова-Орданская/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)	ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять нормы договорного права для осуществления юридического сопровождения бизнеса
		ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности
		ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса	ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности при осуществлении договорной деятельности	
	ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и	

		профессиональной деятельности	письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении договорной деятельности
--	--	-------------------------------	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договор в предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе (зимняя и летняя сессии) по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины являются «Договор в предпринимательской деятельности» является формирование у студентов магистратуры навыков применения норм, регулирующих отношения, вытекающие из гражданско-правовых договоров во сфере предпринимательской деятельности, в ходе заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров, формирование практических навыков по составлению, заключению, изменению и расторжению договоров, а также выработка умения осуществлять правовую экспертизу таких договоров.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять нормы договорного права для осуществления юридического сопровождения бизнеса	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне квалифицированно применять нормы договорного права для осуществления юридического сопровождения бизнеса	Не умеет на удовлетворительном уровне квалифицированно применять нормы договорного права для осуществления юридического сопровождения бизнеса

ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности
ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	Не знает на удовлетворительном уровне значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Не умеет на удовлетворительном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности при осуществлении договорной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне техники и технологии консультационной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне техники и технологии консультационной деятельности
		Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности при осуществлении договорной деятельности	Не умеет на удовлетворительном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности при осуществлении договорной деятельности
ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении договорной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне процесс консультирования	Не знает на удовлетворительном уровне процесс консультирования
		Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении договорной деятельности	Не умеет на удовлетворительном уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении договорной деятельности

Показатели сформированности компетенции для заочной формы обучения:  
«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;  
«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

#### 4.2.

**4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять нормы договорного права для осуществления юридического сопровождения бизнеса	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, решение тестовых заданий, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

некоммерческих юридических лиц	договорной деятельности	
	Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении договорной деятельности	решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	ПК-1.2. Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, решение тестовых заданий, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	ПК-1.3. Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-4.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, решение тестовых заданий, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	ПК-4.1. Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2. Знать: процесс консультирования	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, решение тестовых заданий, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	ПК-4.2. Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

### Примеры оценочных средств

#### I. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах



### Тема № 1. Общие положения о договорах в предпринимательской деятельности

1. Понятие гражданско-правового договора и его роль в развитии рыночных отношений.
2. Место предпринимательских договоров в системе гражданско-правовых договоров.
3. Понятие и признаки предпринимательского договора.
4. Функции предпринимательского договора.
5. Субъектный состав предпринимательских договоров.
6. Реализация принципа свободы договоров в предпринимательских отношениях.
7. Структура и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров.

### Тема № 2. Виды предпринимательских договоров и их особенности.

1. Система договоров в гражданском праве России.
2. Классификации предпринимательских договоров.
3. Виды предпринимательских договоров между предпринимателями,
4. Виды предпринимательских договоров между предпринимателями и потребителями, не являющимися предпринимателями,
5. Виды предпринимательских договоров между предпринимателями и публичными образованиями.
6. Особенности правового регулирования отношений, вытекающих из предпринимательских договоров.

#### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа на вопрос, не знает материал, не показывает совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ на вопрос полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению.

#### **II. Пример задачи:**

1. Между АО «Дельта» (клиент) и ООО «РегИнфо» (информационно-аналитическое агентство) был заключён договор возмездного оказания услуг. По требованию клиента договор был расторгнут. Одностороннее расторжение договора в соответствии с условиями договора допускалось. До расторжения договора клиент перечислил агентству денежные средства в счет оплаты будущих услуг, однако эти услуги не были оказаны.

Клиент обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с агентства сумм, перечисленных ему ранее по договору, на основании статьи 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Из материалов дела следовало, что ответчик не оспаривал факт получения оплаты. Отказывая в удовлетворении иска, он ссылаясь на пункт 4 статьи 453 ГК РФ, в соответствии с которым стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон. Кроме того, по мнению ответчика, статья 1102 ГК РФ не могла применяться, так как она не содержит указания на то, что неосновательное обогащение имеет место и тогда, когда основание, по которому приобретено имущество, отпало впоследствии.

Какое решение примет суд исходя из обстоятельств дела? Обоснуйте решение ссылками на соответствующие правовые нормы?

#### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается решать задачу, не показывает совокупность системных знаний законодательства и правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если решение задачи полное, развернутое, показана совокупность системных знаний законодательства и правоприменительной практики, подлежащих применению.

### **III. Примеры письменных заданий**

Задание 1. Понятие, правовая характеристика и существенные условия договора контрактации.

Задание 2. Особенности ответственности сторон по договору контрактации.

Задание 3. Используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», сделайте обзор 4-6 судебных решений по спорам о квалификации правоотношений как договора возмездного оказания услуг. Сравните основания для предъявления требования в суде. Проанализируйте структуру данных обязательственных правоотношений.

#### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения задания; при выполнении задания не знает материал, не показывает совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если выполненное задание содержит полный, развернутый ответ, при этом показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению.

### **VI. Примеры тестовых заданий**

При решении тестовых заданий необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### **Пример варианта теста:**

1. Договор, основные условия которого не конкретизированы сторонами и будут определены в дальнейшем на основании отдельных договоренностей, называется:

- А) Опционный договор
- Б) Предварительный договор
- В) Рамочный договор
- Г) Абонентский договор

2. Последствия для стороны, которая при заключении договора предоставила недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения, исполнения и прекращения данного договора:

- А) признание такое договора незаключенным
- Б) неустойка и признание договора недействительным
- В) убытки и неустойка
- Г) убытки, неустойка и отказ от договора, если иное не предусмотрено соглашением сторон

3. Срок, в течение которого, разногласия, возникшие при заключении договора, подлежат урегулированию в судебном порядке:

- А) шесть месяцев с момента возникновения разногласий
- Б) год с момента возникновения разногласий
- В) три года с момента возникновения разногласий

Г) два месяца с момента возникновения разногласий

4. Под публичными торгами понимаются ....

А) торги, проводимые в целях реализации государственных нужд

Б) торги, проводимые для неопределенного круга лиц в различных целях

В) торги, проводимые в целях исполнения решения суда или исполнительных документов в порядке исполнительного производства

Г) торги, проводимые среди предпринимателей

5. При недостаточности суммы платежа для полного погашения денежного обязательства, погашение производится в следующей очередности:

А) издержки кредитора по получению исполнения, сумма процентов, основной долг

Б) издержки кредитора по получению, основной долг; проценты

В) основной долг, проценты и иные издержки кредитора

Г) проценты, издержки кредитора, основной долг

#### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

«не зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 40 % заданий;

«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 50 % заданий;

### **V. Примеры занятий, проводимых в интерактивной форме Примерный образец интерактивного занятия**

Тема: «Особенности ответственности сторон по договору поставки»

**1. Вид интерактивного занятия: «Дискуссия»**

**2. Порядок проведения**

Цель занятия: определить правовые проблемы исполнения договора возмездного оказания услуг

1. Организационный этап.

Студенты делятся на три малые группы, для обсуждения вопросов по заданной теме в процессе дискуссии:

- особенности исполнения договора возмездного оказания услуг;

- привлечение третьих лиц в процессе оказания услуг;

- односторонний отказ от исполнения договора на оказание услуг.

В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение 15-20 минут.

3. Основной этап – проведение дискуссии.

Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Этап рефлексии – подведения итогов

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

#### **Критерии оценки для заочной формы обучения:**

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии; при участии не показывает совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если при участии в интерактивном занятии студентом показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### *Основная литература:*

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472259>

2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>

3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477732>

5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

##### *Дополнительная литература:*

1. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00970-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470312>

2. Брагинский М.И. Договорное право. Книга первая: Общие положения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 847 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61597>

3. Брагинский М.И. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон.дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 780 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61519>
4. Брагинский М.И. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон.дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 1055 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61858>.
5. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга четвертая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон.дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 910 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61520>
6. Брагинский М.И. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон.дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 623 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61522>
7. Брагинский М.И. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон.дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 736 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61521>
8. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1171295D-7981-4094-8BB1-8F86843C4414](http://www.biblio-online.ru/book/1171295D-7981-4094-8BB1-8F86843C4414).
9. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13475-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477064>
10. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477983>
11. Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12554-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476226>
12. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учеб.пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8](http://www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8).
13. Карапетов А.Г. Свобода договора и ее пределы : в 2 т. / А.Г. Карапетов, А.И. Савельев. - Москва : Статут, 2012. - Т. 2. Пределы свободы определения условий договора в зарубежном и российском праве. - 453 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448147>.
14. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456212>.
15. Овдиенко Е.Б. Односторонний отказ от исполнения договоров в сфере предпринимательской деятельности : учебно-практическое пособие / Е.Б. Овдиенко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 175 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448130>.

16. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47024>

17. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05099-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470247>

18. Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах : монография / И.З. Аюшеева, И.С. Богданова, Е.С. Болтанова и др. ; отв. ред. В.В. Долинская. - Москва : Проспект, 2018. - 192 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468759>.

19. Рогова Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота : научное издание / Ю.В. Рогова. - Москва : Статут, 2015. - 144 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452571>.

20. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>

21. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

### **Интернет-ресурсы: официальные сайты:**

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

### **Программное обеспечение<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий<sup>2</sup></i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

<sup>2</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Договор в предпринимательской деятельности на 2 курс (зимняя и летняя сессии)

**заочная форма обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	4
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:  
зачет, 2 курс, летняя сессия



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p><b>Тема № 1. Общие положения о договорах в предпринимательской деятельности</b></p> <p>1. Понятие гражданско-правового договора и его роль в развитии рыночных отношений.</p> <p>2. Место предпринимательских договоров в системе гражданско-правовых договоров.</p> <p>3. Понятие и признаки предпринимательского договора.</p> <p>4. Функции предпринимательского договора.</p> <p>5. Субъектный состав предпринимательских договоров.</p> <p>6. Реализация принципа свободы договоров в предпринимательских отношениях.</p> <p>7. Структура и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров.</p> <p><i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i></p>	0,5	2	-	12	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	<p>опрос (в устной и письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, проведение интерактивного занятия</p>
	<p><b>Тема 2. Виды предпринимательских договоров и их особенности.</b></p> <p>1. Система договоров в гражданском праве России.</p> <p>2. Классификации предпринимательских договоров.</p> <p>3. Виды предпринимательских договоров между предпринимателями,</p> <p>4. Виды предпринимательских договоров между предпринимателями и потребителями, не являющимися предпринимателями,</p> <p>5. Виды предпринимательских договоров между предпринимателями и публичными образованиями.</p> <p>6. Особенности правового регулирования отношений, вытекающих из предпринимательских договоров.</p>	1	2	-	13,8	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	<p>опрос (в устной и письменной формах), решение задач, выполнение тестовых заданий</p>

	<i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i>						
	<p><b>Тема 3. Заключение предпринимательского договора</b></p> <p>1. Порядок и общие правила, касающиеся заключения договоров.</p> <p>2. Порядок и стадии заключения предпринимательского договора.</p> <p>3. Форма предпринимательского договора.</p> <p>4. Момент заключения договора.</p> <p>5. Способы заключения предпринимательских договоров.</p> <p>6. Преддоговорные споры среди предпринимателей.</p> <p>7. Особенности публичных договоров и договоров присоединения.</p> <p>8. Заключение предпринимательских договоров на торгах.</p> <p><i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i></p>	0,5	2	-	12	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	опрос (в устной и письменной формах), решение задач, проведение интерактивного занятия.
	<p><b>Тема 4. Исполнение предпринимательского договора.</b></p> <p>1. Понятие и основные принципы исполнения предпринимательского договора</p> <p>2. Особенности исполнения предпринимательского договора с участием третьих лиц.</p> <p>3. Исполнение предпринимательских договоров с участием нескольких субъектов (должников и кредиторов).</p> <p>4. Способы исполнения предпринимательского договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.</p> <p>5. Способы обеспечения исполнения предпринимательского договора.</p> <p><i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i></p>	0,5	2	-	12	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	опрос (в устной и письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
	<p><b>Тема 5. Изменение и расторжение предпринимательских договоров</b></p> <p>1. Основания расторжения и изменения предпринимательского договора.</p> <p>2. Расторжение или изменение предпринимательского договора по соглашению сторон.</p> <p>3. Расторжение или изменение предпринимательского договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.</p> <p>4. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по предпринимательскому договору.</p> <p>5. Расторжение и изменение предпринимательского договора в связи с существенным изменением обстоятельств.</p>	0,5	2	-	12	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	опрос (в устной и письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий

6. Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров. 7. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров <i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i>						
<b>Тема 6. Ответственность за нарушение предпринимательского договора.</b> 1. Основания и условия ответственности за нарушение предпринимательского договора. 2. Формы ответственности за нарушение предпринимательского договора. 3. Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства. 4. Ответственность за действия третьих лиц. 5. Ограничение ответственности в предпринимательских отношениях <i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i>	0,5	2	-	12	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	опрос (в устной и письменной формах), решение задач, проведение интерактивного занятия
<b>Тема 7. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров</b> 1. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров. 2. Преддоговорные споры. 3. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке. 4. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке. 5. Изменение условий предпринимательских договоров <i>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2</i>	0,5	2	-	12	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	опрос (в устной и письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
<b>Всего часов:</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>85,8</b>		