

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 9/1 от «04» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



_____/Р.И. Зайнуллин
«04» марта 2021 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Правоприменительная

Уровень высшего образования:
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Для приема: 2021 года

Уфа – 2021 г.

Составитель / составители:

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе

Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по науке

Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Программа утверждена ученым советом Института права:

протокол № 4 от «10» марта 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	9
4.	Объем практики	9
5.	Содержание практики	10
6.	Форма отчетности по практике	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	60
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	60
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	60

1. Вид и тип практики, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная практика

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Правоприменительная

1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.3. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Прохождение практики осуществляется в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основными целями практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование опыта правоприменительной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции.

2.2. Основными задачами практики обучающихся являются:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.

- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).

- Непосредственное участие в правоприменительной деятельности.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)	ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса
	ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
	ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти
ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту	ПК-2.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знать: процесс дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения
	ПК-2.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2.2. Уметь: анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеть навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса	ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере
	ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности

ПК-4. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса	ПК-4.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-4.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности
	ПК-4.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-4.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики:

Общая трудоемкость практики для студентов заочной формы обучения на 2 курсе в летней сессии составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль - 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных учебных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - др. виды работ по заданию руководителя практики	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: 1. Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики. 2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях. 3. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики. 4. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.	Проверка отчета по практике

		5. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание. 6. Изучает порядок осуществления правоприменительной деятельности профильной организации – места прохождения практики. 7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.	
3.	Заключительный этап.	1. По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1.1. Квалифицированн	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно	Сформированное, системное и	отлично

о применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса	последовательное умение квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса	
		В целом сформированное, но не вполне системное умение квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса	неудовлетворительно
ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	Полные и системные знания способов обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	отлично
		В целом успешное владение навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание способов обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и	хорошо

		<p>некоммерческих юридических лиц</p> <p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о способах обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания способов обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	неудовлетворительно
<p>ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p>	<p>ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах</p>	<p>Полные и системные знания значения и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и</p>	отлично

	государственной власти	юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание значения и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти В целом сформированное, но не вполне системное умение представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о значении и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Посредственный, но достаточный уровень умений представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания значения и сущности представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и	неудовлетворительно

		<p>юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p>	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, проводить информационно-аналитическую работу, в том числе осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2.1. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знать: процесс дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения	<p>Полные и системные знания процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о процессе дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений давать</p>	удовлетворительно

		<p>квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p> <p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения</p>	неудовлетворительно
ПК-2.2. Проводит информационно-аналитическую работу в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2.2. Уметь: анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности Владеть навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Сформированное, системное и последовательное умение анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>В целом успешное владение навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности</p>	хорошо
		<p>Посредственный, но достаточный уровень умений анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей</p>	удовлетворительно

		профессиональной деятельности	
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений анализировать юридически значимую информацию в рамках своей профессиональной деятельности	неудовлетворительно
		Не владеет на удовлетворительном уровне навыками проведения информационно-аналитической работы в рамках своей профессиональной деятельности	

Код и формулировка компетенции: ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Полные и системные знания техник и технологий консультационной деятельности	отлично
		Сформированное, системное и последовательное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание техник и технологий консультационной деятельности	хорошо
В целом сформированное, но не вполне системное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере			
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о техниках и технологиях консультационной	удовлетворительно

		<p>деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания техник и технологий консультационной деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере</p>	неудовлетворительно
ПК-3.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	<p>Полные и системные знания процесса консультирования</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание процесса консультирования</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о процессе консультирования</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и</p>	удовлетворительно

		разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания процесса консультирования	неудовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-4.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	Сформированное, системное и последовательное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	неудовлетворительно
ПК-4.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организывает служебную	ПК-4.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать	Полные и системные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Сформированное, системное и последовательное умение	отлично

<p>деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов</p>	<p>и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах планирования и организации работы малого коллектива исполнителей</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ планирования и организации работы малого коллектива исполнителей</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуру защиты отчета по практике:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой производилась практика?
- Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация, в которой производилась практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474336>

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469637>

8.2. Дополнительная литература:

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07E51D99-B035-4795-A762-A6CF7F90E4FB.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС издательства «Юрайт»;
 - ЭБС БашГУ «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «AnnualReviews»;
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - информационно-правовая система Консультант Плюс;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
6. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
7. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
8. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
9. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p>Договор о проведении практики обучающихся б/н от 19 июня 2017 г.</p> <p>Договор о проведении практики обучающихся № 611 от 24 апреля 2017 г.</p> <p>Договор о проведении практики обучающихся № 1411 от 09 января 2019 г.</p> <p>Договор о проведении практики обучающихся № 43180 от 04 июня 2020 г.</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Panasonic PT-LB78V.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core.</p>	<p>Верховный суд Республики Башкортостан, договор о проведении практики обучающихся б/н от 19 июня 2017 г. (450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 88)</p> <p>Управление Судебного департамента в Республике Башкортостан, договор о проведении практики обучающихся № 611 от 24 апреля 2017 г. (450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 71)</p> <p>Прокуратура Республики Башкортостан, договор о проведении практики обучающихся № 1411 от 09 января 2019 г. (450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Крупской, 19)</p> <p>ООО «Газпром трансгаз Уфа» договор о проведении практики обучающихся № 43180 от 04 июня 2020 г. (450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 59)</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
--	---