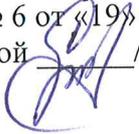


Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.
Зав. кафедрой  /Е.М. Тужилова-Орданская

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители):
К.ю.н., доцент Анисимов В.А.
К.ю.н., старший преподаватель Балякина Е.Б.

 / _____
 / _____

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол от «29» июня 2021 г. № 9.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)	ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса при участии субъектов предпринимательской деятельности в закупках для государственных и муниципальных нужд
		ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
		ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти

	ПК- 2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ	ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
		ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.2. Уметь: прогнозировать и выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

При заочной форме обучения дисциплина преподается на 2 курсе в зимнюю и летнюю сессии.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о проблемах правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд, приобретение навыков, позволяющих разрешать спорные ситуации при организации и участии в закупках, и осуществлении закупочной деятельности, и умений анализа, толкования и применения норм права, правоприменительной практики, выявления тенденций развития законодательства, регулирующего правоотношения в указанной сфере предпринимательской деятельности, необходимых в профессиональной деятельности юриста.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	Незачтено

<p>ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса</p>	<p>Уметь: квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса при участии субъектов предпринимательской деятельности в закупках для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса при участии субъектов предпринимательской деятельности в закупках для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса при участии субъектов предпринимательской деятельности в закупках для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>
<p>ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p>	<p>Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским,</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных</p>

	арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	органах государственной власти
--	--	---	--------------------------------

Код и формулировка компетенции: ПК-2.Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	Незачтено
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне антимонопольное законодательство Российской Федерации; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне антимонопольное законодательство Российской Федерации; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.2. Уметь: прогнозировать и выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне прогнозировать и выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне прогнозировать и выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Показатели сформированности компетенции:

Для формы итогового контроля - зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять правовые нормы для осуществления юридического сопровождения бизнеса при участии субъектов предпринимательской деятельности в закупках для государственных и муниципальных нужд	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие
ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	решение задач, выполнение письменных заданий
ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации; признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК- 2.2. Уметь: прогнозировать и выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие

Примеры оценочных средств

I. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Понятие, содержание, виды отношений по удовлетворению потребностей государства и муниципального образования

1. Понятие государственных и муниципальных нужд.
2. Критерии отнесения потребностей государства и муниципального образования к публичным нуждам.
3. Теоретические особенности интерпретации и применения категории «потребность» в качестве квалифицирующего признака государственных и муниципальных нужд.
4. Понятие, виды, субъекты деятельности по обеспечению государственных и муниципальных нужд.
5. Соотношение понятий «деятельность по обеспечению государственных и муниципальных нужд» и «предпринимательская деятельность».
6. Институт государственных закупок как основа удовлетворения потребностей публичных образований в товарах, работах, услугах.
7. Природа отношений, возникающих при удовлетворении государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Основные понятия Законодательства о контрактной системе, цели и задачи

1. Источники правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Государственные закупки как основа удовлетворения потребностей публичных образований в товарах, работах, услугах.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Понятие государственного (муниципального) заказа. Соотношение понятий государственный (муниципальный) заказ и закупка.
5. Понятие государственного (муниципального) контракта.
6. Государственные заказчики.
7. Участники закупок.
8. Правовое положение электронных торговых площадок.

Тема 3. Способы определения поставщика

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
2. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур;
3. Совместные конкурсы и аукционы.
4. Централизованные закупки.
5. Порядок и последствия отмены результатов определения победителя закупки.

Тема 4. Контроль в сфере закупок

1. Органы контроля. Виды контроля.
2. Сферы контроля. Способы осуществления контроля.
3. Практика применения контроля.

Тема 5. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок

1. Ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Ответственность за нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Ответственность за нарушение порядка заключения, изменения контракта.
4. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

II. Примеры тестовых заданий

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

1. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок;
4. при заключении контракта.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с выделенными бюджетными лимитами;
4. с планом финансирования.

5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

1. 3 дня
2. 7 дней
3. 10 дней
4. не имеет значения.

6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

7. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

8. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок;
4. срок не регламентирован.

9. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок;
4. нет верного ответа.

10. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок;
4. отмена определения поставщика электронного аукциона не допускается.

11. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона
2. в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона
4. не более 7 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона

12. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 2 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок

4. 5 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

13. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

14. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.руб.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
4. не менее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. нет верного ответа
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
4. отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается.

16. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
4. рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок осуществляется автоматизировано на электронной площадке, на которой размещено извещение о проведении запроса котировок.

17. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. усиленной электронной подписью;
2. квалифицированной электронной подписью;
3. простой электронной подписью
4. не верного ответа.

19. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

20. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

21. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку
4. заказчик проводит закупку повторно.

23. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту
4. изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается.

24. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
4. не менее 10% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 50 % заданий;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 51 до 100 % заданий.

III. Пример задачи:

Задача 1. На закупку способом электронного аукциона по поставке офисной бумаги поступило 7 заявок.

Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технической части (аукционного задания), укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае не соответствия заявки или нескольких заявок требованиям законодательства о контрактной системе и аукционному заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с ссылкой на нормы Федерального закона № 44-ФЗ (без указания положений документации об аукционе, которым не соответствуют отклоненные заявки).

Техническая часть (Аукционное задание)

Наименование товара Характеристики товара (значения эквивалентности)

Бумага офисная «Снегурочка» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати

Поступившие заявки

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара

Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара

Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара

Бумага офисная «Снегурочка», формат А4

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара

Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 6

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная, серая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати РФ

Заявка № 7

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Москва, ООО
«Стиль»

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

IV. Пример занятия, проводимые в интерактивной форме

Тема: «Сравнение требований к закупкам в федеральных законах 44-ФЗ и 223-ФЗ»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Порядок проведения:

Цель занятия:

- Ознакомиться с требованиями различных нормативно-правовых актов, предъявляемыми к организации и проведению закупок;

- повысить навыки изложения материала аудитории.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение: студенты делятся на несколько (не менее трех) групп, в каждой из которых должно быть не менее 3 человек.

2. Путем жеребьевки определяется, какой группе какой анализируемый закон достанется.

2. Основной этап.

1. Каждая команда в течении 20 минут готовит свое выступление по виду сравнения. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно донести до аудитории сущность сравниваемых характеристик.

2. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. Завершающий этап.

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам интерактива.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

V. Примеры письменных заданий

Задание 1. Проанализируйте на предмет наличия коррупциогенных факторов положения проектной нормы о дополнении Федерального закона от № 44-ФЗ О контрактной системе правилом следующего содержания: «Если цена заключенного контракта, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение контракта в срок, установленный контрактом, невозможно в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, срок исполнения обязательств по такому контракту может быть продлен на срок действия таких обстоятельств, но не более шести месяцев, без изменения иных условий контракта. Для целей настоящего пункта к непредвиденным обстоятельствам относятся изъятие или перенос собственником (уполномоченной собственником организацией) неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, коммуникаций, наличие принятых к производству судами или арбитражными судами исковых заявлений об оспаривании сноса, переноса и (или) переустройства расположенных в границах строительной площадки объектов капитального строительства, коммуникаций, неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства».

Задание 2 Проанализируйте на предмет наличия коррупциогенных факторов положения проектной нормы о дополнении часть 7 статьи 41 Федерального закона от № 44-ФЗ О контрактной системе правилом следующего содержания: "Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования части 3 настоящей статьи эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Задание 3. Проанализируйте на предмет согласованности (либо отсутствие таковой) с действующими нормами законодательства о контрактной системе положения проектной нормы о дополнении Федерального закона от № 44-ФЗ О контрактной системе правилом следующего содержания: «Федеральные законы, вносящие изменения в настоящий Федеральный закон в части положений главы 2, главы 3 в части введения новых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), глав 4 и 5 настоящего Федерального закона вступают в силу с 1 января очередного финансового года, следующего за годом их принятия, за исключением случаев их принятия после 1 октября текущего финансового года, при которых такие законы вступают в силу с 1 января года, следующего за очередным финансовым годом».

Задание 4. Изучите представленные преподавателем решения УФАС на наличие оснований для их обжалования в судебном порядке;

Задание 5. Используя официальный сайт компании «Консультант Плюс» и программное обеспечение - справочно-правовую систему «Консультант Плюс», составьте жалобу, а также проект судебного решения, вынесенного по результатам ее рассмотрения.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ по заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

VI. Перечень вопросов для зачета

1. Федеральные законы, регулирующие общественные отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Сфера применения Федерального закона от № 44-ФЗ «О контрактной системе».
3. Подзаконное регулирование сферы размещения заказов. Акты Правительства Российской Федерации. Акты Минэкономразвития.
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере контрактной системы.
5. Государственные и муниципальные заказчики: понятие, правовой статус.
6. Органы, уполномоченные на размещение заказов органы.
7. Специализированная организация: понятие, полномочия, ответственность.
8. Понятие и виды комиссий по закупкам.
9. Участники закупки.
10. Принципы и цели контрактной системы.
11. Понятие государственного и муниципального контракта. Форма государственного и муниципального контракта.
12. Существенные условия контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд.
13. Обязательные требования к участникам закупки.
14. Основания для отказа в допуске к участию в торгах.
15. Понятие и значение открытого конкурса.
16. Порядок проведения открытого конкурса.
17. Извещение о проведении открытого конкурса.
18. Конкурсная документация: понятие, содержание, порядок размещения в ЕИС.
19. Порядок предоставления конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.
20. Подача заявок участниками закупки и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
21. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.
22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.
23. Протоколы открытого конкурса.
24. Открытый аукцион: понятие, значение.
25. Цели и основания для проведения открытого аукциона.
26. Извещение о проведении открытого аукциона.
27. Документация открытого аукциона.
28. Порядок проведения открытого аукциона.
29. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
30. Запрос котировок: понятие, условия применения.
31. Процедура проведения запроса котировок цен.

32. Извещение о проведении запроса котировок цен.
33. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
34. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
35. Основания для размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
36. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
37. Правовые последствия обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
38. Понятие и формы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
39. Субъекты, осуществляющие контроль.
40. Понятие, признаки и основания ответственности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
41. Гражданско-правовая ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373> (дата обращения: 08.07.2021).

2. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138//>

3. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие / О.М. Крылов, М.А. Максимова, Е.С. Суфиянова. Уфа : РИЦ БашГУ, 2014. 108 с.

Дополнительная литература:

1. Беляева, О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>.

2. Винокурцева, Е.А. Мониторинг обеспеченности специалистами в сфере закупок как инструмент эффективности контрактной системы (по материалам исследований в Забайкальском крае) // Власть и управление на Востоке России.— 2018. — № 3. — С. 127-135. [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309310>.

3. Маковлева, Е.Е. Инструменты и методы противодействия недобросовестному исполнению государственного контракта // Экономическая политика.— 2018. — № 3. — С. 62-81. [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308469>.

4. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

5. Шикалова, Е.В. Оценка эффективности системы государственных закупок в форме контрактной системы как новой институциональной среды // Актуальные проблемы современности: наука и общество.— 2015. — № 2. — С. 30-32. [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/306303>.

6. Шмелева, М.В. Расширение возможностей участия предпринимателей в государственных закупках // Юридический вестник Самарского университета.— 2018. — № 1. — С. 54-60. — [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309222>.

7. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд на 2 курс (летняя и зимняя сессия)

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	2
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет, 2 курс (летняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1. Понятие, содержание, виды отношений по удовлетворению потребностей государства и муниципального образования. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственных и муниципальных нужд. 2. Критерии отнесения потребностей государства и муниципального образования к публичным нуждам. 3. Теоретические особенности интерпретации и применения категории «потребность» в качестве квалифицирующего признака государственных и муниципальных нужд. 4. Понятие, виды, субъекты деятельности по обеспечению государственных и муниципальных нужд. 5. Соотношение понятий «деятельность по обеспечению государственных и муниципальных нужд» и «предпринимательская деятельность». 6. Институт государственных закупок как основа удовлетворения потребностей публичных образований в товарах, работах, услугах. 7. Природа отношений, возникающих при удовлетворении государственных и муниципальных нужд. 	0,5	3		10	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач, письменное задание, тестирование

2.	<p>Тема 2. Основные понятия Законодательства о контрактной системе, цели и задачи. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд. 2. Государственные закупки как основа удовлетворения потребностей публичных образований в товарах, работах, услугах. 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 4. Понятие государственного (муниципального) заказа. Соотношение понятий государственный (муниципальный) заказ и закупка. 5. Понятие государственного (муниципального) контракта. 6. Государственные заказчики. 7. Участники закупок. 8. Правовое положение электронных торговых площадок. 	0,5	3		9	<ol style="list-style-type: none"> 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя 	устный опрос, решение задач письменное задание, тестирование
3.	<p>Тема 3. Способы определения поставщика. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур; 3. Совместные конкурсы и аукционы. 4. Централизованные закупки. 5. Порядок и последствия отмены результатов определения победителя закупки. 	0,5	3		10	<ol style="list-style-type: none"> 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя 	устный опрос, интерактивное занятие
4.	<p>Тема 4. Контроль в сфере закупок. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.</p>	0,5	2		10	<ol style="list-style-type: none"> 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 	устный опрос, решение задач письменное

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы контроля. Виды контроля. 2. Сферы контроля. Способы осуществления контроля. 3. Практика применения контроля. 				2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	задание, тестирование
5.	<p>Тема 5. Юридическая ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Ответственность за нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Ответственность за нарушение порядка заключения, изменения контракта. 4. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 	3		12,8	<ol style="list-style-type: none"> 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя 	устный опрос, решение задач письменное задание, тестирование
Всего часов:		2	14		47,8	

