

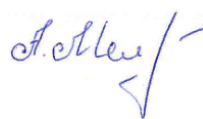
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры «Управление качеством»
протокол от 31.08.2021 г. № 1

Согласовано:
Председатель УМК инженерного факультета

Зав. кафедрой _____ / Галиахметов Р.Н.



/Мельникова А.Я.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Документирование систем качества»**


Часть, формируемая участниками образовательных отношений,

Программа бакалавриата

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

квалификация
бакалавр


Разработчики (составители) к.т.н., доцент	 Хакимов Р.М.
--	--

Для приёма: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составители: к.т.н., доцент  Хакимов Р.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления качеством
протокол от «31» августа 2021 г. № 1



Заведующий кафедрой _____ / Р.Н. Галиахметов

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
разработка и подготовка мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	ПК-8 Способен разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	ИД-1 ПК-8 Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)
		ИД-2 ПК-8 Уметь разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации
		ИД-3 ПК-8 Владеть навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документирование систем качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах для очной формы обучения, на 4 курсе в зимней и летней сессиях для заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: выработка у обучающихся умений и навыков,

необходимых для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Для формы промежуточного контроля – экзамен

Код и формулировка компетенции: ПК-8 Способен разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИД-1 ПК-8 Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)	Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)	Не знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)	Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг), но допускает значительные ошибки	Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг), но допускает незначительные ошибки	Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)
ИД-2 ПК-8 Уметь разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов	Умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов	Не умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации

х документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	также комплекты документов системы управления качеством организации	комплекты документов системы управления качеством организации, но допускает значительные ошибки	записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации, но допускает незначительные ошибки	документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации
ИД-3 ПК-8 Владеть навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)	Владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)	Не владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)	Владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг), но допускает значительные ошибки	Владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг), но допускает незначительные ошибки	Владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацию продукцию (предоставление услуг)

для экзамена очная форма обучения:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для экзамена заочная форма обучения:

сдача всех видов работ на оценки 3, 4 и 5.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИД-1 ПК-8 Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Знает основные методы и подходы разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Доклады Коллоквиум Тест
ИД-2 ПК-8 Уметь разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Умеет разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации	Доклады Коллоквиум Тест
ИД-3 ПК-8 Владеть навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Владеет навыками разработки и подготовки мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест

Рейтинг – план дисциплины
Документирование систем качества
направление **27.03.02 Управление качеством**
курс 3 семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа	2	6	0	12
2. Практические занятия	1	8	0	8
Рубежный контроль			0	15
Письменная работа (тестирование)	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа	2	6	0	12
2. Практические занятия	1	8	0	8
Рубежный контроль			0	15
Письменная работа (тестирование)	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5			5
2. Студенческая олимпиада	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			-6	0
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			-10	0
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30
ВСЕГО:			-16	110

Рейтинг – план дисциплины
Документирование систем качества
 направление **27.03.02 Управление качеством**
 курс 3 семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа	2	6	0	12
2. Практические занятия	1	8	0	8
Рубежный контроль			0	15
Письменная работа (тестирование)	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа	2	6	0	12
2. Практические занятия	1	8	0	8
Рубежный контроль			0	15
Письменная работа (тестирование)	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5			5
2. Студенческая олимпиада	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
2. Посещение лекционных занятий			-6	0
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			-10	0
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30
ВСЕГО:			-16	110

ФОСы

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов. В экзаменационном билете указано: № билета, дисциплина, направление, профиль, № протокола и дата утверждения.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Дайте характеристику 7-и принципам менеджмента качества. Каким образом данные принципы отражаются в документации СМК?
2. Как реализуются циклы PDCA-SDCA при функционировании СМК предприятия (на заданном примере функциональной модели СМК организации)?
3. Каким образом концептуальная модель СМК (ГОСТ Р ИСО 9000) отражает реализацию менеджмента качества?
4. Приведите классификацию документации предприятия. Охарактеризуйте основные виды документов.
5. В чем суть процессного и системного подхода к организации деятельности предприятия?
6. Дайте развернутую характеристику применения инструментальных средств при построении функциональной модели сети процессов предприятия.
7. Как определяются Цели предприятия в области качества? Каким образом осуществляется планирование реализации Целей? (на примере).
8. Дайте характеристику показателям, с помощью которых оцениваются результативность и эффективность СМК предприятия.
9. Дайте развернутую характеристику основных требований к нормативной документации.
10. В чем суть методологии развития СМК предприятия, основанной на взаимодействии циклов PDCA и SDCA?
11. Приведите структурную схему процедуры управления внутренней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
12. Как реализуется системный подход при разработке структуры нормативной документации СМК предприятия? Приведите пример структуры.
13. Приведите общие положения о внутреннем аудите: цели аудита; основные этапы аудита и методы их проведения.
14. Приведите структурную схему процедуры управления внешней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
15. Приведите классификацию и назначение инструментальных методов улучшения процессов, дайте характеристику методам.
16. Приведите примерный состав записей организации. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла записи.
17. Как реализуется системный и процессный подходы при функциональном моделировании СМК инструментальными средствами?
18. Дайте определение затратам на качество. Дайте сравнительный анализ концепций классификаций затрат на качество и целесообразность их применения на практике.
19. Приведите структурную схему процесса управления записями: основные этапы, их порядок и ответственность.

Образец экзаменационного билета:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Управление качеством»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Документирование систем качества»**

**Направление 27.03.02 Управление качеством
Профиль Управление качеством в производственно-технологических системах**

1. Циклы PDCA-SDCA при функционировании СМК предприятия
2. Процессный и системный подходы
3. Концептуальная модель СМК

Утверждено на заседании кафедры № 1 от 31.08.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Галиахметов Р.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы:

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (в оценках) для заочной формы обучения:

- оценка 5 выставляется студенту, если студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- оценка 4 выставляется студенту, если студент демонстрирует знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.;
- оценка 3 выставляется студенту, если студент демонстрирует усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий;
- оценка 2 выставляется студенту, если студент демонстрирует не знание материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Циклы PDCA-SDCA при функционировании СМК предприятия (на заданном примере функциональной модели СМК организации).
2. Концептуальная модель СМК (ГОСТ Р ИСО 9000).
3. Классификация документации предприятия. Основные виды документов.
4. Процессный и системный подход к организации деятельности предприятия.
5. Применение инструментальных средств при построении функциональной модели сети процессов предприятия.
6. Цели предприятия в области качества. Планирование реализации Целей? (на примере).
7. Показатели, с помощью которых оцениваются результативность и эффективность СМК предприятия.
8. Характеристика основных требований к нормативной документации.
9. Методология развития СМК предприятия, основанной на взаимодействии
10. циклов PDCA и SDCA.
11. Структурная схема процедуры управления внутренней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
12. Системный подход при разработке структуры нормативной документации СМК предприятия. Приведите пример структуры.
13. Общие положения о внутреннем аудите: цели аудита; основные этапы аудита и методы их проведения.
14. Структурная схема процедуры управления внешней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
15. Классификация и назначение инструментальных методов улучшения процессов.
16. Состав записей организации. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла записи.
17. Системный и процессный подходы при функциональном моделировании СМК инструментальными средствами.
18. Структурная схема процесса управления записями: основные этапы, их порядок и ответственность.
19. Характеристика процессов менеджмента ресурсов предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.
20. Развернутая характеристика процессов жизненного цикла продукции предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001
21. Характеристика процессов измерения, анализа и улучшения предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 20 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки (в оценках) для заочной формы обучения:

- 5 выставляется студенту, если студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- 4 выставляется студенту, если студент демонстрирует знание программного материала – грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- 3 выставляется студенту, если студент демонстрирует усвоение основного материала – при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий;
- 2 выставляется студенту, если студент демонстрирует не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Комплект заданий для контрольной работы

В качестве текущего контроля изучаемых тем для студентов очной и заочной формы обучения необходимо выполнить контрольную работу.

При подготовке и выполнении курсовой работы студенты изучают литературу, знакомятся с методикой решения задач курса, изучают теоретический материал.

Все вопросы должны быть раскрыты в полном объеме.

Ответ студента при защите курсовой работы позволяет определить и оценить уровень усвоения теоретического и практического материала курса. Не зачтенные работы подлежат переработке с учетом замечаний преподавателя.

Требования к структуре работы

1. Введение — излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1—2 страницы.
2. Основная часть — точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12—15 страниц.
3. Заключение — формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.
4. Список используемой литературы.

В оформлении приветствуются рисунки и таблицы.

Текст и его оформление

Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок — шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалам.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается название темы без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается: Курсовая работа по дисциплине «...».

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО, курс, группа.

Еще ниже — ФИО и должность преподавателя

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Задание для контрольной работы

1. Циклы PDCA-SDCA при функционировании СМК предприятия (на заданном примере функциональной модели СМК организации).
2. Концептуальная модель СМК (ГОСТ Р ИСО 9000).
3. Классификация документации предприятия. Основные виды документов.
4. Процессный и системный подход к организации деятельности предприятия.
5. Применение инструментальных средств при построении функциональной модели сети процессов предприятия.
6. Цели предприятия в области качества. Планирование реализации Целей? (на примере).
7. Показатели, с помощью которых оцениваются результативность и эффективность СМК предприятия.
8. Характеристика основных требований к нормативной документации.
9. Методология развития СМК предприятия, основанной на взаимодействии
10. циклов PDCA и SDCA.
11. Структурная схема процедуры управления внутренней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
12. Системный подход при разработке структуры нормативной документации СМК предприятия. Приведите пример структуры.
13. Общие положения о внутреннем аудите: цели аудита; основные этапы аудита и методы их проведения.
14. Структурная схема процедуры управления внешней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
15. Классификация и назначение инструментальных методов улучшения процессов.

16. Состав записей организации. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла записи.
17. Системный и процессный подходы при функциональном моделировании СМК инструментальными средствами.
18. Структурная схема процесса управления записями: основные этапы, их порядок и ответственность.
19. Характеристика процессов менеджмента ресурсов предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.
20. Развернутая характеристика процессов жизненного цикла продукции предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001
21. Характеристика процессов измерения, анализа и улучшения предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

Критерии оценивания:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора контрольной работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- **10 баллов** выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики управления качеством, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- **8 балла** выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в

работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области;

- **5 балла** выставляется студенту, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа;

- **2 балла** выставляется студенту, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки (в оценках) для заочной формы обучения:

- **5** выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики управления качеством, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- **4** выставляется студенту, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области;

- **3** выставляется студенту, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа;

- **2** выставляется студенту, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Темы докладов, сообщений

1. Циклы PDCA-SDCA при функционировании СМК предприятия (на заданном примере функциональной модели СМК организации).
2. Концептуальная модель СМК (ГОСТ Р ИСО 9000).
3. Классификация документации предприятия. Основные виды документов.
4. Процессный и системный подход к организации деятельности предприятия.
5. Применение инструментальных средств при построении функциональной модели сети процессов предприятия.
6. Цели предприятия в области качества. Планирование реализации Целей? (на примере).
7. Показатели, с помощью которых оцениваются результативность и эффективность СМК предприятия.
8. Характеристика основных требований к нормативной документации.
9. Методология развития СМК предприятия, основанной на взаимодействии
10. циклов PDCA и SDCA.
11. Структурная схема процедуры управления внутренней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
12. Системный подход при разработке структуры нормативной документации СМК предприятия. Приведите пример структуры.
13. Общие положения о внутреннем аудите: цели аудита; основные этапы аудита и методы их проведения.
14. Структурная схема процедуры управления внешней нормативной документацией предприятия (основные этапы и их порядок).
15. Классификация и назначение инструментальных методов улучшения процессов.
16. Состав записей организации. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла записи.
17. Системный и процессный подходы при функциональном моделировании СМК инструментальными средствами.

18. Структурная схема процесса управления записями: основные этапы, их порядок и ответственность.
19. Характеристика процессов менеджмента ресурсов предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.
20. Развернутая характеристика процессов жизненного цикла продукции предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001
21. Характеристика процессов измерения, анализа и улучшения предприятия в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- **4-5** баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями сдачи его преподавателю;
- **3** балла выставляется студенту, если невыполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **2** балла выставляется студенту, если невыполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **1** баллов выставляется студенту, если невыполнены любых шесть из указанных условий

Критерии оценки (в оценках) для заочной формы обучения:

- **5** выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; доклад имеет презентацию; соблюден регламент при представлении доклада; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями сдачи его преподавателю;
- **4** выставляется студенту, если невыполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **3** выставляется студенту, если невыполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **2** выставляется студенту, если невыполнены любых шесть из указанных условий

Комплект тестов (тестовых заданий)

Тест 1. Назовите экономические проблемы управления качеством:

- Удовлетворение потребностей потребителей
- Планирование повышения качества продукции
- Экономическое и материальное стимулирование повышения качества
- Разработка новой продукции

Тест 2. Назовите технические проблемы управления качеством

- Разработка новой продукции
- Разработка технологий производства
- Обеспечение надежности и долговечности
- Оптимизация уровня качества
- Определение уровня затрат на качество

Тест 3. Что обеспечивает квалиметрия

- Адекватность характеристик и размерностей показателей
- Объективную и субъективную меру качества продукции
- Проблему выбора аналогов и их показателей
- Применение теории вероятностей

Тест 4. Назовите правовые вопросы управления качеством продукции

- Ответственность за качество
- Ответственность за соблюдение технологической дисциплины
- Ответственность за соблюдение требований ГОСТ, ОСТ, ТУ
- Ответственность за сертификацию продукции
- Ответственность за сертификацию СМК

Тест 5. Назовите специальные функции управления качеством продукции

- Прогнозирование потребностей
- Планирование высшего качества продукции
- Нормирование требований к качеству продукции
- Организация разработки и постановки на производство новой продукции
- Организация технологической подготовки производства
- Организация метрологического обеспечения производства
- Материально-техническое обеспечение производства
- Специальное обучение подготовка кадров
- Правовое обеспечение качества продукции
- Другие специальные функции

Тест 6. Перечислите показатели качества продукции по ГОСТ 15467-79

- Единичный показатель
- Комплексный показатель
- Определяющий показатель
- Интегральный показатель

Тест 7. Перечислите методы определения показателей качества по ГОСТ 15467-79

- Измерительный метод
- Регистрационный метод
- Расчетный метод
- Экспертный метод
- Социологический метод
- Статистический метод

Тест 8. Перечислите методы оценки качества продукции по ГОСТ 19467-79

- Дифференциальный метод
- Комплексный метод
- Смешанный метод
- Статистический метод
- Регистрационный метод

Тест 9. Виды испытаний продукции по ГОСТ 16504-81

- Квалификационные испытания
- Предъявительские испытания
- Периодические испытания
- Типовые испытания
- Сертификационные испытания
- Эксплуатационные испытания
- Сокращенные испытания
- технологические испытания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:

- 20 баллов выставляется студенту, если студент ответил на все вопросы правильно;
- 15- баллов выставляется студенту, если студент ответил на 75% вопросы правильно;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент ответил на 50% вопросы правильно;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент ответил на 25% вопросы правильно.

Критерии оценки (в оценках) для заочной формы обучения:

- 5 выставляется студенту, если студент ответил на все вопросы правильно;
- 4 выставляется студенту, если студент ответил на 75% вопросы правильно;
- 3 выставляется студенту, если студент ответил на 50% вопросы правильно;
- 2 выставляется студенту, если студент ответил на 25% вопросы правильно.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Тепман, Л.Н. Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л.Н. Тепман ; под ред. В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01274-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450>
2. Салдаева, Е.Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е.Ю. Салдаева, Е.М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1802-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>
3. Михеева, Е.Н. Управление качеством : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 531 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-487. - ISBN 978-5-394-01078-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

Дополнительная литература:

1. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 671 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-01062-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700>
2. Зубков, Ю. П. Системы менеджмента качества : практическое пособие / Ю. П. Зубков, В. А. Новиков, В. И. Сергеев. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138904>
3. Перемитина, Т. О. Управление качеством программных систем : учебное пособие / Т. О. Перемитина ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2011. – 228 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208689>
4. Синьковский, Н. М. Основы управления качеством : учебное пособие / Н. М. Синьковский ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 96 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429870>
5. Салдаева, Е. Ю. Система менеджмента качества : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Салдаева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт журнала «Стандарты и качество» Научно-технический и экономический журнал. [Электронный ресурс] - <http://ria-stk.ru/>;
2. Сайт о менеджменте качества [Электронный ресурс] - <http://quality.eup.ru/>;
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
4. Сайт Ассоциации Деминга - <http://deming.ru>;
5. Сайт Центра креативных технологий - <http://www.inventech.ru>;
6. Сайт Международной организации по стандартизации - <http://www.iso.org/iso/home.html>.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>; Перевод лицензии для системы Moodle <http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf>».

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 401 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)	Аудитория № 401 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E, экран настенный Draper Luma AV (1:1) 96/96" 244*244MW (XT1000E).
2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401,403 ((Учебный корпус, адрес 450078,	Аудитория № 403 Коммутатор HP V1410-24G, Персональный компьютер в комплекте Lenovo ThinkCentre All-In-

<p>ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 401,403 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 401,403 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 201 (З. Валиди 32, физ-мат корпус), читальный зал № 201 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100), аудитория № 403 компьютерный класс (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100).</p>	<p>One (12 шт.), Персональный компьютер Моноблок барэбон ECS G11-21ENS6B 21.5 G870/2GDDR31333/320G SATA/DVD+RW (12 шт.), Сервер №2 Depo Storm1350Q1, Коммутатор Hewlett Packard HP V1410-8 G, Учебная мебель, доска</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 201 (З. Валиди 32, физ-мат корпус)</p> <p>Учебная мебель, PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь -5 шт, ПК в компл. Фермо Intel. Фермо Intel, Моноблок №1 Фермо AMD A8-5500 – 5 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 201 (Учебный корпус, адрес 450078, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>Учебная мебель, PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь, ПК в компл. Фермо Intel, Intel PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5»/Кл/мышь</p>
--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Документирование систем качества**
на 5 и 6 семестры
(наименование дисциплины)

очная
форма обучения

Вид работы	5 семестр	6 семестр	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	5/180	3/108	8/288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2	33,2	88,4
лекций	18		18
практических/ семинарских	36	32	68
лабораторных			
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,2	2,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта			-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	61,8	47,8	109,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта			-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	63	27	90

Форма(ы) контроля:

Экзамен 5 семестр

Экзамен 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Всего	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, курсовые работы, компьютерные тесты и т.п.)
			ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	ФКР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	5 семестр								
	Модуль 1								
1.	Сущность качества. Потребности и качество	45	5	9			31	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию к	Доклады Коллоквиум Тест
2.	Нормативные документы в области стандартизации. Порядок их разработки и утверждения	45	4	9			32	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию к Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной работе, тестированию к	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест
	Модуль 2								
3.	Правовое обеспечение качества продукции	45	5	9			31	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию к	Доклады Коллоквиум Тест
4.	Теоретические и организационно-методические основы деятельности по управлению качеством	45	4	9		1,2	30,8	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию к Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной к	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест

								работе, тестированию	
	6 семестр								
	Модуль 1								
5.	Формирование нормативной документации системы менеджмента качества	27		8			19	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию	к к Тест
6.	Разработка политики руководства в области качества в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях	27		8			19	Подготовка докладов, Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной работе, тестированию	к к Контрольная работа Тест
	Модуль 2								
7.	Документирование разработки политики в области менеджмента качества	27		8			19	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию	к Тест
8.	Разработка документированных процедур СМК	27		8		1,2	17,8	Подготовка докладов, Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной работе, тестированию	к к Контрольная работа Тест
	Всего часов:	288	18	68		2,4	109,6+ 90		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Документирование систем качества
на зимнюю и летнюю сессию 4 курса

заочная
форма обучения

Вид работы	5 семестр	6 семестр	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	5/180	3/108	8/288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9,2	7,2	16,4
лекций	4		4
практических/ семинарских	4	6	10
лабораторных			
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,2	2,4
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта			-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	161,8	91,8	253,6
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта			-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9	9	18

Форма(ы) контроля:

Экзамен зимняя сессия 4 курс

Экзамен летняя сессия 4 курс

№ п/п	Тема и содержание	Всего	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, курсовые работы, компьютерные тесты и т.п.)
			ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	ФКР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	зимняя сессия 4 курса								
	Модуль 1								
1.	Сущность качества. Потребности и качество	45	1	1			43	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию	Доклады Коллоквиум Тест
2.	Нормативные документы в области стандартизации. Порядок их разработки и утверждения	45	1	1			43	Подготовка докладов, Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной работе, тестированию	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест
	Модуль 2								
3.	Правовое обеспечение качества продукции	45		2			43	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию	Доклады Коллоквиум Тест
4.	Теоретические и организационно-методические основы деятельности по управлению качеством	45		1		1,2	42,8	Подготовка докладов, Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест

								работе, тестированию		
	летняя сессия 4 курс									
	Модуль 1									
5.	Формирование нормативной документации системы менеджмента качества	27	1	1			25	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию	к к Тест	Доклады Коллоквиум Тест
6.	Разработка политики руководства в области качества в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях	27	1	1			25	Подготовка докладов, Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной работе, тестированию	к к	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест
	Модуль 2									
7.	Документирование разработки политики в области менеджмента качества	27		2			25	Подготовка докладов, коллоквиуму, тестированию	к	Доклады Коллоквиум Тест
8.	Разработка документированных процедур СМК	27		1		1,2	24,8	Подготовка докладов, Подготовка докладов, коллоквиуму, контрольной работе, тестированию	к к	Доклады Коллоквиум Контрольная работа Тест
	Всего часов:	288	4	10		2,4	253,6+ 18			