
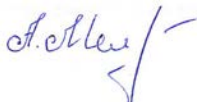


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от 26.01.2021 г.  
Зав.кафедрой  Абдуллина Г.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК инженерного факультета  
 Мельникова А.Я.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**дисциплина «Китайский язык»**

**Факультативы**

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
**27.03.01 Стандартизация и метрология**

Направленность (профиль) подготовки  
**Стандартизация и метрология в нефтяной и газовой промышленности**

Квалификация  
**Бакалавр**

Разработчики (составители):  
доцент, к.филол.н.



/ Абдуллина Л.Б./

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021

Составитель: Абдуллина Л.Б., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	<b>Знать:</b> - словарный запас, основные правила китайского языка, иероглифы; - культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	<b>Уметь:</b> - переводить технические тексты, писать иероглифы, работать с иностранными базами данных при написании рефератов, курсовых и дипломных работ; - использовать знание русского и китайского языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		ИУК 4.3. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	<b>Владеть:</b> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками перевода текстов в области инженерного дела и инженерных технологий.
--	--	--	---

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина изучается на 3-4 курсах в 5-7 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Китайский язык» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой китайского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

В процессе обучения закладывается базис знаний о языке, страноведческие знания о стране изучаемого языка, формируется и обогащается собственная картина мира на основе реалий другой культуры.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

### 2. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной ком-	<b>Знать:</b> - словарный запас, основные правила китайского языка, иероглифы; - культуру и традиции стран	Имеет фрагментарные знания, или не знает: - словарный запас, основные правила китайского языка, иероглифы;	Отлично знает - словарный запас, основные правила китайского языка, иероглифы; - культуру и традиции стран

<p>муникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации</p>	<p>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации</p>	<p>изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации</p>
<p>ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить технические тексты, писать иероглифы, работать с иностранными базами данных при написании рефератов, курсовых и дипломных работ;</li> <li>- использовать знание русского и китайского языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.</li> </ul>	<p>Слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить технические тексты, писать иероглифы, работать с иностранными базами данных при написании рефератов, курсовых и дипломных работ;</li> <li>- использовать знание русского и китайского языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.</li> </ul>	<p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить технические тексты, писать иероглифы, работать с иностранными базами данных при написании рефератов, курсовых и дипломных работ;</li> <li>- использовать знание русского и китайского языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.</li> </ul>
<p>ИУК 4.3. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками перевода текстов в области инженерного дела и инженерных технологий.</li> </ul>	<p>Владеет навыками лишь частично</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками перевода текстов в области инженерного дела и инженерных технологий.</li> </ul>	<p>Успешное и систематическое применение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками перевода текстов в области инженерного дела и инженерных технологий.</li> </ul>

*Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет*

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- словарный запас, основные правила китайского языка, иероглифы;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации</li> </ul>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить технические тексты, писать иероглифы, работать с иностранными базами данных при написании рефератов, курсовых и дипломных работ;</li> <li>- использовать знание русского и китайского языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.</li> </ul>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками перевода текстов в области инженерного дела и инженерных технологий.</li> </ul>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа Тестирование</p>

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

#### Рейтинг-план дисциплины Китайский язык

Направление: 27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) подготовки: Стандартизация и метрология в нефтяной и газовой промышленности

курс 3, семестр – 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Краткие сведения о Китайском языке. Фонетика. Иероглифика</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Простое предложение.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Без формы отчетности				



## Рейтинг-план дисциплины

### Китайский язык

Направление: 27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) подготовки: Стандартизация и метрология в нефтяной и газовой промышленности

курс 3, семестр – 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Местоимение</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Числительное. Существительное</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
3. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Без формы отчетности				

## Рейтинг-план дисциплины

### Китайский язык

Направление: 27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) подготовки: Стандартизация и метрология в нефтяной и газовой промышленности

курс 4, семестр – 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Части речи</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 1. Служебные слова</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
5. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
6. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

## Оценочные средства

### Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

По окончанию курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

### Критерии оценивания зачета

Студенты, набравшие ниже 59 баллов, на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания (15 баллов)	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое совершенство высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

**Текущий контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
1 балл, если	- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
0 баллов, если	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

*Пример тем собеседования:*

1. Есть ли у китайцев алфавит?
2. Сколько иероглифов в китайском языке?
3. Как выглядит китайская клавиатура?
4. Почему китайский язык называют мандарином?

**СРС** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:	
1 баллов	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Учеба, аудитория, занятия.  
Дом, квартира семья.  
Выходной день.  
Рабочий день.  
Погода, времена года.  
Биография.  
Одежда и обувь.  
Еда и столовая.  
Почта.  
Путешествие  
Медицинское обслуживание.  
Общие сведения о Китае.  
Достопримечательности.

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки:	
2 балла	Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно

	<p>отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование: обучающийся понимает относительно большие по объёму звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические, структуры и ограниченную по объёму общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p> <p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объёму письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
1 балл	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объёму звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объёму общеупотребительную лексику.</p> <p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объёму письменных текстов.</p>
0 баллов	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).</p> <p>Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объёму звучащие учебные тексты</p> <p>Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы.</p> <p>Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объёму письменных текстов.</p>

Задания для аудиторного практического занятия:

1. Заполните пропуски соответствующими словами:

А 刻 Б 双 В 音乐 Г 其他 Д 声音 Е 干净

1. 他说话的……多好听啊！
2. 除了教学，弟弟的……成绩都不错。
3. 我特别想买这……鞋，问题是我的脚太大。
4. 这条裤子昨天洗过了，是……的。
5. 现在是三点一……，别担心，我们不会迟到。

6. 姐姐从小就喜欢唱歌，现在她是一位……老师。

2 Укажите тона в предложениях. Пример (爸爸去学校 40442)

7. 每天早上我去公园。

8. 他平时不吃早饭。

9. 我喜欢旅游。

3. Укажите пропущенный предлог

10) 我的女朋友饺子包得……别人好。

A 比 B. 跟 C. 为

## ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА

### № 1

他们是不是学生？

他们是语言系的学生。你不认识他们，我介绍一下。他们都有中国姓，有中文名字。这是林娜，她是英国人。他是美国人，他姓马，他的中文名字很有意思，叫大为。他叫丁力波，爸爸是加拿大人，妈妈是中国人，他是加拿大人。马大为的专业是文学，丁力波的专业是美术。现在他们都学习汉语。

那是语言学院的汉语老师：女老师姓陈，男老师姓杨。他们都是汉语系的老师，也都是中国人。张教授也是语言学院的老师，他很忙。你看，这是张教授的名片。

田小姐不是老师，她是语言学院的医生。

### № 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁，叫丁云，是中国人。他爸爸叫古波，是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云，那时候丁云学习英语，古波学习汉语。

现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子，没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生，他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大，有十二个系。汉语系有一百个中国老师，学生都是外国人。外语系的学生是中国人，外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业，他弟弟的专业是经济。

他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家，他们很爱外婆。

### № 3

宋华是经济系的学生，北京人，1982年出生。今年十月二十七日是他二十岁的生日。

星期天下午他和好朋友们有一个聚会，王小云、林娜、丁力波和马大为都来祝贺他的生日。他们在北京烤鸭店吃烤鸭和寿面，喝红葡萄酒。朋友们祝宋华生日快乐，宋华很高兴。

林娜的生日是十一月十二号。宋华说那天他们再来吃寿面和烤鸭。

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки контрольных работ:	
4 балла	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная

	работа написано без грамматических ошибок.
3 балла	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
2 балла	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
1 балл	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 балл	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

**Тестирование – это форма контроля результатов обучения.**

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

*Пример проверочных тестовых заданий по курсу:*

1. 那个人是\_\_\_\_\_ ?  
A. 什么  
B. 哪儿  
C. 谁  
D. 那儿
2. 她女儿\_\_\_\_\_了 ?  
A. 几岁  
B. 时候  
C. 年纪  
D. 多岁
3. 你的同学在\_\_\_\_\_工作 ?  
A. 什么  
B. 那儿  
C. 这儿  
D. 哪儿
4. 昨天上午天气\_\_\_\_\_ ?  
A. 怎么  
B. 怎么样  
C. 什么时候  
D. 在哪儿

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература по курсу:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.

2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

### б) дополнительная литература:

3. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 1. – 132 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.

4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 2. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки Китайского языка для начинающих

<http://onlinechinese.ru/> Обучение Китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html> Бесплатные онлайн курсы для изучения Китайского языка

### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 106 (инженерный факультет)	Практические занятия	<b>Аудитория № 106</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория 106 (инженерный факультет)	Консультация	<b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры – 24 шт.



Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 403 (инженерный факультет)	Контроль	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 201</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности.</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 201 (инженерный факультет)	Самостоятельная работа	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
 И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Китайский язык** на **5-7** семестры

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
<b>3 курс (5-6 семестры)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 з.е./ 108 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	68,4
лекций	-
практических/ семинарских	68
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-
<b>4 курс (7 семестр)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	-
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:

зачет – 5-7 семестры

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
<b>5 семестр</b>								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		2		2	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие
2.	Фонетика Китайского языка		2		2	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие
3.	Иероглифика Приветствие 你好		2		2	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
4.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		2		2	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие
5.	Части речи в современном китайском языке		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什么	Аудиторное практическое занятие

	你叫什么名字 Как Вас зовут						3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	
6.	Существительное 谈谈你的一天.		2		2	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
7.	Числительное и счетное слово  我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие
8.	Числительное и счетное слово  今天几号 Какое сегодня число		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от 1-10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	Аудиторное практическое занятие
9.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是 Даты	Контрольная работа
10.	现在几点 Который сейчас час		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	Аудиторное практическое занятие

11.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 ча- сов утра		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практи- ческое занятие
12.	Наречия 九月去北京那个旅 游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практи- ческое занятие
13.	Практическое заня- тие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме «Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диа- логов просьбы, по- казать что-то в ма- газине, выражение желания купить что-то.		2		1,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, малень- кий, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	Аудиторное практи- ческое занятие
14.	Практическое заня- тие 就买这件吧 Просто купим эту вещь		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Наречие 就 2. Наречие 还 3. Наречие степени 有点儿	Аудиторное практи- ческое занятие
15.	Описание своего распорядка дня: 1. Обстоятельство времени 2. Время по часам		2		2	1,2,5,6,7	1. Прослушивание и составление диалогов о распорядке дня. 2. Диалог «Во сколько пойдем в кино?»	Аудиторное практи- ческое занятие

16.	Оформление визы Поездка за границу		2		2	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	ФКР		0,2					Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	-	<b>36,2</b>		<b>35,8</b>			
<b>6 семестр</b>								
1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		2		0,5	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие
2.	Поездка за город Досуг Путешествие Хобби		2		0,5	1,2,5,6,7	Составление диалогов по теме «поездка на природу» Написание лексики по теме отдых, хобби (плавание, танцы, ИЗО)	Аудиторное практическое занятие
3.	Образование Модальные глаголы 想要 愿意 能 可以 会		4		0,5	1,2,5,6,7	Составление диалога «я хочу стать переводчиком» Написание лексики по теме «будущая профессия»	
4.	Оформление визы Модальная частица 了 Союз 就 и 才 Поездка за границу (в Китай)		4		0,5	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
5.	Погода. Достопримечательности Китая. Экскурсия по Пекину		2		0,5	1,2,5,6,7	Прслушивание и составление диалогов по теме «Какой автобус идет до улицы Саньлихэ», «Вы сели не на тот автобус». Написание лексики по теме «доро-	Аудиторное практическое занятие

							га, маршрут»	
6.	Маршрут. В автобусе, на остановке		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, презентация
7.	Культура. Выражение пассива в китайском языке 被 叫 让 Китайская культура, связь истории и современности, кино, театр, жизнь молодежи		2,2		0,5	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи. Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	Аудиторное практическое занятие
8.	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		4		0,5	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Аудиторное практическое занятие
9.	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		4		0,3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Аудиторное практическое занятие
10.	СМИ. Перевод газетных публикаций		4		0,3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы. Газетная лексика	Аудиторное практическое занятие
	ФКР		0,2					Тестирование
	<b>Всего часов:</b>		<b>32,2</b>		<b>3,8</b>			
<b>7 семестр</b>								
1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диа-		4		4	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие

	логический практи- кум							
2.	Глагол		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在	Аудиторное практи- ческое занятие
3.	Глагол 你儿子在哪儿工作 Где работает твой сын		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Предлог 在 2. Неполное вопросительное пред- ложение со словом 呢	Аудиторное практи- ческое занятие
4.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 ча- сов утра		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 怎么样 2. Предложения с субъектно- предикативным словосочетанием в роли сказуемого 3. Словосочетание 太.....了 Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практи- ческое занятие
5.	Наречия 九月去北京那个旅 游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практи- ческое занятие
6.	Служебные слова современного ки- тайского языка		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	
7.	Порядок слов в ки-				4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила	Аудиторное практи-



	тайском языке		4				и новые слова, фразы	ческое занятие
8.	Синтаксис		4		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые фразы	Аудиторное практическое занятие
9.	中国哲学史 История китайской философии		4,2		3,8	1,2,5,6,7	Философия Древнего Китая: основные философские идеи и школы	Контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>	-	<b>36,2</b>		<b>35,8</b>			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Китайский язык** на **3-4** курсы

Заочная

Вид работы	Объем дисциплины
<b>3 курс (зимняя сессия, летняя сессия)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6,2+6,2
лекций	-
практических/ семинарских	6+6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2+0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	61,8+25,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4+4
<b>4 курс (зимняя сессия)</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6,2
лекций	-
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	61,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	4

Формы контроля:  
зачет –334 курсы

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополни- тельная ли- тература, рекоменду- емая сту- дентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной рабо- те студентов	Форма текущего контроля успевае- мости (Собеседова- ние, контрольные работы, компьютер- ные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
<b>3 курс</b>								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		1		6	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие
2.	Фонетика Китайского языка		1		6	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие
3.	Иероглифика Приветствие 你好		1		6	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
4.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба		0,5		6	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие
5.	Части речи в современном китайском языке		0,5		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什么	Аудиторное практическое занятие

	你叫什么名字 Как Вас зовут						3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	
6.	Существительное 谈谈你的一天.		0,5		6	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
7.	Числительное и счетное слово  我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		0,5		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие
8.	Числительное и счетное слово  今天几号 Какое сегодня число		0,5		6,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от 1-10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	Аудиторное практическое занятие
9.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		0,5		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是 Даты	Контрольная работа
10.	现在几点 Который час		1		6	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	Аудиторное практическое занятие

11.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		1		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие
12.	Наречия 九月去北京那个旅游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		1		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие
13.	Практическое занятие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме «Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диалогов просьбы, показать что-то в магазине, выражение желаний купить что-то.		1		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, маленький, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	Аудиторное практическое занятие
14.	Практическое занятие 就买这件吧 Просто купим эту вещь		1		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Наречие 就 2. Наречие 还 3. Наречие степени 有点儿	Аудиторное практическое занятие
15.	Описание своего распорядка дня: 1. Обстоятельство времени 2. Время по часам		1		5	1,2,5,6,7	1. Прослушивание и составление диалогов о распорядке дня. 2. Диалог «Во сколько пойдем в кино?»	Аудиторное практическое занятие

16.	Оформление визы Поездка за границу		1		4,8	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	Подготовка к зачету				4			
	<b>Всего часов:</b>	-	<b>12</b>		<b>61,8+</b> <b>4</b>			
<b>4 курс</b>								
1.	Повторение. Видео-уроки Аудирование. Диалогический практикум		1		3	1,2,5,6,7	Иероглифика. Аудирование	Аудиторное практическое занятие
2.	Глагол		1		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在	Аудиторное практическое занятие
3.	Глагол 你儿子在哪儿工作 Где работает твой сын		1		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Предлог 在 2. Неполное вопросительное предложение со словом 呢	Аудиторное практическое занятие
4.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		0,5		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 怎么样 2. Предложения с субъектно-предикативным словосочетанием в роли сказуемого 3. Словосочетание 太.....了	Аудиторное практическое занятие

							Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	
5.	Наречия 九月去北京那个旅 游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		0,5		3,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практи- ческое занятие
6.	Служебные слова современного ки- тайского языка		1		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	
7.	Порядок слов в ки- тайском языке		1		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практи- ческое занятие
	<b>Всего часов:</b>	-	<b>6</b>		<b>16</b>			

