


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от «22» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой  /Дубинина Э.В.

Согласовано:
Председатель УМК института

 /Гильмутдинова Р.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Муниципальное право

дисциплина обязательной части

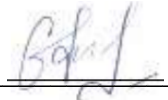
программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
К. полит.н., доцент


/А.Ф. Гарифуллина

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: А.Ф. Гарифуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 7 от «22» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности, протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Э.В. Дубинина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Э.В. Дубинина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Э.В. Дубинина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Э.В. Дубинина

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: определять круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: способностью определять круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений.

	<p>ПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>Знает: как разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. Умеет: разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. Владеет: навыками разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре при ОФО, на 2 курсе в 4 семестре при ОЗФО.

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления об основах муниципального права.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фондооценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не знает круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает незначительные ошибки
	Уметь: обесп	Не умеет обеспечивать	Умеет обеспечивать

	<p>еживать приоритет прав и свобод человека и гражданина; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>приоритет прав и свобод человека и гражданина; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>приоритет прав и свобод человека и гражданина; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.</p>
	<p>Владеть: навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека и гражданина; нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека и гражданина; нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека и гражданина; нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.</p>

ПК-4. способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ПК-4. Способен	Знать: как разрабатывают	Не знает как разрабатывать проекты муниципальных	Знает как разрабатывать проекты муниципальных

<p>разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ь проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.</p>
	<p>Уметь: разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>Не умеет разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>Умеет разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.</p>

	<p>Владеть: навыками разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>Не владеет навыками разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>Владеет навыками разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.</p>
--	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Очная форма обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>

	деятельности, но допускает незначительные ошибки.	
	Владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека и гражданина; нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
ПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знает как разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Умеет разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Владеет навыками разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Очно-заочная форма обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает круг муниципальных задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм муниципального права, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека и гражданина; нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Знает как разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Умеет разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения,</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>

	но допускает незначительные ошибки.	
	Владеет навыками разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения, но допускает незначительные ошибки.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг – план дисциплины

Муниципальное право

направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	2	2	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	2	2	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	20

Семинарские занятия (устный опрос)

Устный опрос проводится на семинарских занятиях после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Вопросы для устного опроса:

1. Что входит в систему территориального общественного самоуправления?
2. Что такое народная правотворческая инициатива и чем она отличается от обращения граждан в органы местного самоуправления?

3. Как рассматриваются письменные и устные обращения граждан в органы местного самоуправления?
4. Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?
5. Что понимается под территориальными основами местного самоуправления?
6. Каковы варианты организации местного самоуправления в городах?
7. В чем особенности района как муниципального образования?
8. Что такое закрытое административно-территориальное образование?
9. Каковы место и роль представительных органов в системе местного самоуправления?
10. Какова структура представительного органа местного самоуправления?
11. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления?
12. Какую роль играют постоянные комиссии представительного органа?
13. Что такое временные комиссии представительного органа и для чего они могут создаваться?
14. Возможен ли отзыв депутата и что может служить основанием отзыва, каков его порядок?
15. Какие виды правовых актов принимают исполнительные органы местного самоуправления и их структурные подразделения?
16. Какие полномочия осуществляет глава местной администрации?
17. Кто является собственником муниципального имущества?
18. Как распределяется муниципальная собственность между муниципальными образованиями различного уровня?
19. Что такое муниципальный бюджет, какова его структура?
20. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
21. Какие виды внебюджетных фондов создаются в муниципальных образованиях?
22. В каком порядке осуществляется подготовка и проведение референдума?
23. Каков порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан?
24. Какие вопросы рассматриваются на собраниях (сходах) граждан?
25. Какова юридическая сила принимаемых на них решений?
26. Что входит в систему территориального общественного самоуправления?
27. Что такое народная правотворческая инициатива и в чем она отличается от обращения граждан в органы местного самоуправления?
28. Как рассматриваются письменные и устные обращения граждан в органы местного самоуправления?
29. Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?

30. Каковы место и роль представительных органов в системе местного самоуправления?
31. Какова структура представительного органа местного самоуправления?
32. Какие виды правовых актов принимают представительные органы местного самоуправления?
33. Какую роль играют постоянные комиссии представительного органа?

Критерии оценки (в баллах):

- 2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Критерии оценивания для студентов ОЗФО:

- 2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тестовые задания

Модуль 1

1. Местное самоуправление – это:

- а) форма осуществления народом своей власти, по решению вопросов местного значения
- б) государственное управление
- в) управление предприятием

2. Муниципальное право – это:

- а) часть конституционного права
- б) комплексная отрасль права
- в) институт права

3. Источником при изучении дисциплины муниципальное право является:

- а) Пакт о ненападении
- б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

в) Семейное законодательство

4. Какое из перечисленных положений относится к принципам местного самоуправления:

а) голосование

б) правонарушение 14

в) законность организации и деятельности м/с

5. Какой из перечисленных пунктов не относится к функциям органов местного самоуправления:

а) охрана общественного порядка

б) платежеспособность

в) управление муниципальной собственностью

Модуль 2

1. В ст. 34 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» говорится об:

а) органах местного самоуправления

б) ответственности должностных лиц

в) представительном органе субъекта РФ

2. Срок полномочий действующих в России представительных органов местного самоуправления:

а) 1 год

б) 8 лет

в) от 2- до 5 лет

3. Какова предельная норма численности состава в районном Совете

а) до 75 депутатов,

б) до 200 депутатов,

в) до 60 депутатов

4. Представительный орган местного самоуправления состоит:

а) из государственных служащих

б) из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права

в) из членов политических партий

5. Представительные органы местного самоуправления принимают такие правовые акты как:

а) Уставы субъектов РФ

б) Решения

в) Законы

Критерии и методика оценивания:

Одно тестовое задание содержит 15 вопросов.

- 1 балл выставляется студенту, если дан правильный ответ на один тестовый вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Практическая работа

1. Порядок делегирования отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
2. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты.
3. Принцип subsidiarity как основополагающий принцип институциональной организации публичной власти в РФ.
4. Сущность специальных принципов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
5. Основные положения федерального законодательства, законов субъектов РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
6. История зарождения и становления местного самоуправления в России ..
7. Роль и значение Земской и городской реформы 1861 и 1870 годов в развитии системы местного самоуправления России.
8. Основные направления муниципальной правовой политики в современной России.
9. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука.
10. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные гарантии.
11. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
12. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды, назначение.
13. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями.
14. Муниципальные правонарушения: понятие, состав. Санкции муниципальноправовой ответственности.
15. Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством.
16. Организация местного самоуправления в Республике Башкортостан.
17. Порядок делегирования отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
18. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и

территориальные аспекты.

19. Принцип субсидарности как основополагающий принцип институциональной организации публичной власти в РФ.

20. Сущность специальных принципов наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

21. Основные положения федерального законодательства, законов субъектов РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями..

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

- 2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

- 0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

Критерии оценивания для студентов ОЗФО:

- 4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

- 2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

- 0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 406 с. - ISBN 978-5-4499-0021-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

Дополнительная литература:

3. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

4. Рабочая тетрадь по муниципальному праву [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И.Р. Аминов. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Aminov_sost_Rabochajatetradpomunicipalnomupravu_mu_2017.pdf

Периодические издания:

1. Государственная власть и местное самоуправление.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Российская газета
4. Экономика и управление
5. Эксперт
6. Профиль.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru

Статистический Портал StatSoft-<http://www.statsoft.ru/home/portal/>

Словари и энциклопедии On-Line-<http://www.dic.academic.ru>

Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ»-<https://elib.bashedu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»-
<https://biblioclub.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань»-<https://e.lanbook.com/>

Электронный каталог Библиотеки БашГУ-<http://www.bashlib.ru/catalogi/>

-БД периодических изданий на платформе EastView

Научная электронная библиотека-elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам)-
<https://elibrary.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»-<http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

Windows 8 Russian.

Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013г.

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус), 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус). 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), ау	Аудитория №405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система совстроенным коротко фокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPMOUNT EST-1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4Gb/HDD, Экран настенный Drape rLuma AV(1:1)96/96”244*244MV(ХТ1000Е)-1шт., Настольный интерактивный дисплей, ActivPanel 21S – 1шт., Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI C-M-PRO 4H 4H – 1шт., Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E-1шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цветбе	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014г. 3. Консультант Плюс. Договор №28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные.

дитория №610 (гуманитарный корпус), **4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** аудитория №608 (гуманитарный корпус), аудитория №609 (гуманитарный корпус), аудитория №610 (гуманитарный корпус), **5. помещения для самостоятельной работы:** аудитория №613, читальный зал ауд. 402, (гуманитарный корпус). **6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория №523 (гуманитарный корпус)

лый (MASK4T-W) (белый) – бшт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт.

, Терминал видеоконференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10xPhone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV (1:1) 96/96” 244*244 MV (XT1000E) – 1 шт.

Аудитория № 515

Учебная мебель, доска, терминал видеоконференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система совстроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387

RPOMOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518c POSMA RT Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CM PRO4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, коммерстраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Thermal take VL520B1N2E220W/Win8 Pro 64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов спюпитром.

Аудитория № 516

Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов спюпитром, мобильное мультимедийное оборудование.

Аудитория № 608

Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.

Аудитория № 609

Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.

Аудитория № 610

Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCL L55P6 USB BLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP5 – 1 шт., Кабель HDMI (m) – HDH (m) ver 1.4, 10 м

Читальный зал

ауд. 402 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблок стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер –

	<p>1 шт. Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт. Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф- стеллаж, мобильное мультимедий ное</p>	
--	---	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Муниципальное права 4 семестре
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет 4 семестр

очно - заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет 4 семестр

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	8
Модуль1						
1.	<i>Тема 1. Основы муниципального права.</i> Понятие, структура и содержание муниципального права. Система муниципального права.	2	2		6	Устныйопрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Предмет муниципального права.</i> Понятие и структура муниципального правоотношения. Классификация муниципальных правоотношений.	2	2		4	Устныйопрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Правовое положение органов местного самоуправления.</i> Полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления.	2	2		4	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Правовые основы экономической самостоятельности муниципальных образований.</i> Муниципальная собственность. Муниципальная казна. Муниципальный бюджет.	2	2		4	Тестовые задания, практическое задание
Модуль2						
5.	<i>Тема 5. Конституционно-правовой статус Главы муниципального образования</i> Полномочия Главы муниципального образования. Должностные обязанности Полномочия Главы муниципального образования.	2	2		6	Устныйопрос, практическое задание
6.	<i>Тема 6. Администрация муниципального образования.</i> Устав муниципального образования. Система органов местного самоуправления.	2	2		4	Устныйопрос, практическое задание
7.	<i>Тема 7. Понятие, конституционные принципы и</i>	2	2		4	Практическое задание

	<p><i>гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.</i> Понятие местного самоуправления в современной России. Конституционные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.</p>					
8.	<p><i>Тема 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</i> Конституция РФ, международные акты о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах РФ.</p>	2	2		7,8	Тестовые задания, практическое задание
	Всего часов:	16	16		39,8	

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	8
Модуль1						
1.	<i>Тема 1. Основы муниципального права.</i> Понятие, структура и содержание муниципального права. Система муниципального права.	2	2		6	Устныйопрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Предмет муниципального права.</i> Понятие и структура муниципального правоотношения. Классификация муниципальных правоотношений.	2	2		4	Устныйопрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Правовое положение органов местного самоуправления.</i> Полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления.	2	2		4	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Правовые основы экономической самостоятельности муниципальных образований.</i> Муниципальная собственность. Муниципальная казна. Муниципальный бюджет.	2	2		4	Тестовые задания, практическое задание
Модуль2						
5.	<i>Тема 5. Конституционно-правовой статус Главы муниципального образования</i> Полномочия Главы муниципального образования. Должностные обязанности Полномочия Главы муниципального образования.	2	2		6	Устныйопрос, практическое задание
6.	<i>Тема 6. Администрация муниципального образования.</i> Устав муниципального образования. Система органов местного самоуправления.	2	2		4	Устныйопрос, практическое задание
7.	<i>Тема 7. Понятие, конституционные принципы и</i>	2	2		4	Практическое задание

	<p><i>гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.</i> Понятие местного самоуправления в современной России. Конституционные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.</p>					
8.	<p><i>Тема 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</i> Конституция РФ и международные акты о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах РФ.</p>	2	2		7,8	Тестовые задания, практическое задание
	Всего часов:	16	16		39,8	

