

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:  
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой  /Э.В. Дубинина

 /Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

Трудовое право

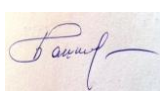
(часть, формируемая участниками образовательных отношений)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, к.пол.н., доцент	 / Баширина Е.Н.
---	---

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: Баширина Е.Н.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «22» июня 2021 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИУК 2.1. Знает: нормы трудового права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: нормы трудового законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы
		ИУК 2.2. Умеет: определять и анализировать нормы трудового права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: применять и анализировать нормы трудового права, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства	<i>Владеть:</i> особенностями постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства

<p>ПК-4. Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		<p>ИПК 1.1. Знает: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений</p>	<p>Знать: структуру органов государственной власти, организацию деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений</p>
		<p>ИПК 1.2. Умеет: организовать работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений</p>	<p>Уметь: применять трудовое законодательство по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>

		организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений
	ИУК 1.3. Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений	Владеть: методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является развитие способности направленного использования разнообразных средств и методов для защиты и охраны трудовых прав и свобод граждан и их объединений в сфере профессиональной деятельности, а также эффективной реализации задач и функций государственной власти в реализации государственной политики в области труда и занятости.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

##### Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 2.1. Знает: нормы трудового права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: нормы трудового законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы	Фрагментарные представления о нормах трудового законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы	Сформированные систематические представления о нормах трудового законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы
ИУК 2.2. Умеет: определять и анализировать нормы трудового права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Уметь: применять и анализировать нормы трудового права, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Фрагментарное использование навыков применения и анализа норм трудового права, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформировано умение использования навыков применения и анализа норм трудового права, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства	<i>Владеть:</i> особенностями постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства	Фрагментарное применение навыков постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства	Успешное и систематическое применение навыков постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства

Код и формулировка компетенции: владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено



<p>ИПК 1.1. Знает: основы планирования и организации деятельности и органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений</p>	<p>Знать: структуру органов государственной власти, организацию деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений</p>	<p>Фрагментарные представления о структуре органов государственной власти, организации деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений</p>	<p>Сформированные систематические представления о структуре органов государственной власти, организации деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений</p>
<p>ИПК 1.2. Умеет: организовать работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти</p>	<p>Уметь: применять трудовое законодательство по организации работы органов государственной власти</p>	<p>Фрагментарное использование трудового законодательства по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и</p>	<p>Сформировано умение использования трудового законодательства по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,</p>

<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений</p>	<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений</p>	<p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений</p>	<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений</p>
<p>ИПК 1.3. Владеет: навыками планирования и организации деятельности и органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти</p>	<p>Владеть: методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти</p>	<p>Фрагментарное применение методики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p>Успешное и систематическое применение методики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений	ной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений	некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений
---	--	--	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

**для очной и очно-заочной форм обучения**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 2.1. Знает: нормы трудового права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Знать: нормы трудового законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест

ограничений		
ИУК 2.2. Умеет: определять и анализировать нормы трудового права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: применять и анализировать нормы трудового права, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства	<i>Владеть:</i> особенностями постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм трудового законодательства	опрос в устной или письменной форме, задача, тест

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИПК 1.1. Знает: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Фрагментарные представления о структуре органов государственной власти, организации деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в	опрос в устной или письменной форме, задача, тест

организаций, в сфере трудовых отношений	сфере трудовых отношений	
ИПК 1.2. Умеет: организовать работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений	Фрагментарное использование трудового законодательства по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовых отношений	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
ИПК 1.3. Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений	Фрагментарное применение методики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере трудовых отношений	опрос в устной или письменной форме, задача, тест

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**Рейтинг-план дисциплины**

**«Трудовое право»**

Специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Курс 3 , семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа: опрос в устной или письменной форме	3	5	0	15
2. Задача	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Тест	1	25	0	25
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа: опрос в устной или письменной форме	3	5	0	15
2. Лабораторная работа	1	10	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Тест	1	25	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение индивидуального задания	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий	-	-	-6	0

2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	-	-	-10	0
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет			0	0
ВСЕГО:			0	110 (включая 10 поощрительных баллов)

### **Планы семинарских занятий**

#### **Занятие № 1. Понятие российского трудового права**

1. Понятие и роль труда в современных отношениях.
2. Понятие трудового права как отрасли права.
3. Отношения в сфере труда и занятости

#### **Занятие № 2 Правоотношения в сфере труда**

1. Понятие и виды правоотношений.
2. Трудовые правоотношения: понятие, структура.
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Объект трудовых правоотношений.
4. Содержание трудовых правоотношений

#### **Занятие № 3 Коллективная правоспособность в трудовом праве.**

1. Понятие правоспособность и дееспособность в российском праве.
2. Понятие и виды правосубъектности.
3. Правоспособность работника: понятие, виды.
4. Правоспособность работодателя. Коллективная правоспособность

#### **Занятие № 4. Трудовой договор и его особенности.**

1. Понятие и виды трудового договора.
2. Содержание трудового договора.

### **Занятие № 5. Правовая характеристика условий труда.**

1. Условия труда соответствующие нормативным требованиям.
2. Ответственность за нарушение требований условий труда.

### **Занятие № 6. Правовое регулирование труда**

1. Источники трудового права.
2. Трудовые правоотношения

### **Занятие №7. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.**

1. Особенности регулирования труда работников здравоохранения
2. Особенности регулирования труда работников образования
3. Особенности регулирования труда работников транспорта.

### **Занятие № 8. Охрана труда.**

1. Понятие охраны труда.
2. Субъекты осуществляющие функции по охране труда на предприятии.

### **Занятие № 9. Защита трудовых прав работников.**

1. Досудебные и судебные процедуры защиты трудовых прав работников.
2. КТС: понятие, компетенция

Критерии и методика оценивания:

Аудиторных занятий по модулю 1 (5 занятий).

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено

Аудиторных занятий по модулю 2 (5 занятий).

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено.



## Лабораторная работа

Темы для лабораторной работы:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора
2. Юридические гарантии при заключении трудового договора
3. Правовое положение иностранных работников в Российской Федерации
4. Работник как субъект трудового права
5. Работодатель как субъект трудового права
6. Переводы на другую работу
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника
10. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
11. Понятие и виды рабочего времени
12. Режим и учет рабочего времени и их виды
13. Понятие и виды времени отдыха
14. Виды отпусков
15. Ученический договор
16. Понятие заработной платы и методы ее регулирования
17. Системы заработной платы
18. Гарантии и компенсации
19. Правовое регулирование служебных командировок
20. Дисциплина труда и методы ее обеспечения
21. Дисциплинарная ответственность и ее виды
22. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

## Критерии оценки лабораторной работы

### Для студентов очной формы обучения

#### Критерии и методика оценивания:

- 10 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 5 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 0 баллов выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

## Задачи

### Примерные задачи:

Задача 1. У индивидуального предпринимателя Коптина на основании заключенного договора исполняет обязанности садовника Соколов. Какое возникает правоотношение, и кто является его субъектами?

Задача 2. При приеме на работу Галуева на должность ведущего инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем профессиональном образовании, характеристику с последнего места жительства, медицинскую справку о состоянии здоровья. Какие документы обязано предоставить лицо, поступающее на работу? Правильно ли затребованы документы у Галуева?

Задача 3. Голиков, работавший верстальщиком в типографии, 15 мая подал заявление об увольнении с работы по собственному желанию, а 20 мая он заболел и был госпитализирован. Во время пребывания Голикова в больнице был издан приказ о его увольнении с 20 мая по собственному желанию. Голиков обратился в суд. Вправе ли работодатель уволить Голикова? Какое решение должен вынести суд.

Задача 4. Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Чернышева к работе в выходной день. Председатель профкома написал на проекте приказа «Не возражаю». Правильны ли действия отдела кадров и председателя профкома?

Задача 5. Заботин подал одновременно два заявления: о предоставлении ему очередного отпуска и об увольнении по собственному желанию. Причину увольнения он не указал. Обязан ли работодатель предоставить отпуску Заботину с последующим увольнением по собственному желанию без уважительных причин?

Задача 6. В соответствии с графиком проведения медосмотров повар столовой Симонова должна была пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотр она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание. Какое

решение примет комиссия по трудовым спорам, куда Симонова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Критерии и методика оценивания:

Задачи по модулю 1 (5 задач).

- 2 баллов выставляется студенту, если задача решена верно;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задача не выполнена

### **Тест**

#### **Примерные вопросы теста**

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- а) 21 календарного дня;
- б) 24 рабочих дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 31 календарного дня.

2. Какие документы необходимы для оформления на работу?

- 1) устав;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании;
- 4) резюме.

Критерии и методика оценивания:

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме или через личный кабинет студента в электронной среде БашГУ.

Один тест (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

### **Зачет**

#### **Типовые материалы к зачету**

1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
2. Коллективные переговоры
3. Права профессиональных союзов
4. Действие коллективного договора
5. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
6. Правовой статус безработного

7. Пособие по безработице
8. Понятие и стороны трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров о труде
9. Содержание трудового договора
10. Общий порядок заключения трудового договора

#### Критерии оценивания ОФО:

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям. Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10). Шкала оценивания для зачета: зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

#### Критерии оценки (для обучающихся по очно-заочной форме):

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Иванчак, А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46265>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

2. Трудовой кодекс РФ (в пос. ред.) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

3. Ершова, Е.А. Трудовое право в России [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / Е.А. Ершова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2007. — 620 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61729>.

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/> 20

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Проведение лекционных и семинарских занятий предполагает использование компьютерных программ, баз данных и знаний, кино- и телефильмов, наглядных стендов, макетов и других дидактических материалов, используемых при изучении дисциплины.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413	Лекции Практические занятия	<b>Аудитория №403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно- наглядные пособия.  <b>Аудитория №405</b> Учебная мебель, доска, вокальные

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516(гуманитарный корпус).</p>		<p>радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaA V(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E)-1шт.</p>
<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>		<p style="text-align: center;"><b>Аудитория№413</b></p> <p>Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b></p> <p>Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 416</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p>
<p><b>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория№415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус),</p>		<p><b>Аудитория № 418</b></p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542i -1шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b></p> <p>Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b></p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса</p>

<p>аудитория № 419 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 509 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 608 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 609 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>компьютерный класс</p> <p>аудитория № 404 (гуманитарный корпус),</p> <p>компьютерный класс</p> <p>аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 416 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 418 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 419 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 509 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 608 (гуманитарный корпус),</p> <p>аудитория № 609</p>		<p>HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN- TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD- RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b></p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 509</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b></p> <p>мобильное мобильное мобильное</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, стационарный – 15 шт. доска, моноблок</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 420</b></p> <p>Учебная мебель, моноблоки стационарные шт. 15</p> <p><b>Компьютерный класс аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория № 402 читальный зал библиотеки</b></p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор N104 от 17.06.2013 г. Лицензии</p>
--	--	---

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 610</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс</p> <p>аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория № 402 (гуманитарный корпус).</p>		<p>бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор No114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p> <p>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор No28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>.</p>
---	--	--



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Трудовое право  
на 5 семестр

**очная форма обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	<b>3 ЗЕТ / 108 часа</b>
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	16
практических/ семинарских	12
лабораторных	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	
Форма контроля	зачет 5 семестр

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

**очно-заочная форма обучения**

5 семестр

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	<b>3 ЗЕТ / 108 часа</b>
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	12
лабораторных	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	
Форма контроля	зачет 5 семестр

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<b>Модуль 1.</b> Понятие российского трудового права	2	1		8	Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме , задача, тест
2.	Правоотношения в сфере труда	2	1		8	Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме , задача, тест

Очн  
ая  
фор  
ма

3.	Коллективная правоспособность в трудовом праве.	2	2		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
4.	Трудовой договор и его особенности.	2	2		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
5.	<b>Модуль 2.</b> Правовая характеристика условий труда.	2	1	2	8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
6.	Правовое регулирование труда	2	1	2	8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
7.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий	2	2	2	8	Самостоятельное изучение рекомендуемой	опрос в устной или письменной форме, тест

	работников					основной и дополнительной литературы	
8.	Охрана труда.	2	1		7,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
9.	Защита трудовых прав работников.	2	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
	Всего часов:	18	12	6	71,8		

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<b>Модуль 1.</b> Понятие российского трудового права	2	1		8	Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме , задача, тест
2.	Правоотношения в сфере труда	2	1		8	Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	опрос в устной или письменной форме , задача, тест

Очно-  
заочн  
ая  
форм  
а

						литературы	
3.	Коллективная правоспособность в трудовом праве.	2	2		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
4.	Трудовой договор и его особенности.	2	2		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
5.	<b>Модуль 2.</b> Правовая характеристика условий труда.	2	1	2	8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
6.	Правовое регулирование труда	2	1	2	8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
7.	Особенности правового регулирования труда	2	2	2	8	Самостоятельное изучение	опрос в устной или письменной форме, тест

	отдельных категорий работников					рекомендуемой основной и дополнительной литературы	форме, тест
8.	Охрана труда.	2	1		7,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
9.	Защита трудовых прав работников.	2	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
	Всего часов:	18	12	6	71,8		