

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института



/ Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Управление государственным и муниципальным заказом

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Муниципальное управление

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)
к. экон. н., доцент

/ 

А. Ф. Самигуллина

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры государственного управления А. Ф. Самигуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «29» января 2021 г. № 6

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК – 1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>ПК – 1 Знает: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.</p>	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.</p>
	<p>ПК – 1 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.</p>	<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.</p>
	<p>ПК – 1 Владеет: приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях</p>	<p>Владеть: приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях</p>

	числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.	неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.
ПК – 4 Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК - 4 Знает: теоретические навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Знать: теоретические навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций.
	ПК – 4 Умеет: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Уметь: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.
	ПК – 4 Владеет: теоретическими методами навыка планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Владеет: теоретическими методами навыка планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций.
--	---	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 -м семестре (при очно-заочной форме обучения на 4 курсе).

В результате освоения программы предусмотрено обновление и систематизация знаний студентов

по вопросам государственных и муниципальных заказов, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Муниципальное право», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Управление муниципальной собственностью», «Основы проведения антикоррупционной экспертизы», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК – 1. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Код и наименование и индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК – 1 Знает: приоритеты	Знать: приоритеты профессионал	Не знает	Имеет фрагментарные знания	Знает основные знания о	Демонстрирует целостные знания

регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.		применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов, но допускает незначительные ошибки	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.
ПК – 1 Владеет: приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Владеть: приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.	Не владеет	Не способен владеть приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.	Демонстрирует способность владеть приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.	Способен владеть приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.

				БХ И муниципальн ых заказов, но испытывает незначительн ые затруднения.	
--	--	--	--	---	--

ПК – 4. Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,
политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Код и наименование и индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК - 4 Знает: теоретические навыки планирования и организации государственн ых и муниципальн ых заказов в деятельности органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлен ия, государственн ых и муниципальн ых предприятий и учреждений,	Знать: теоретические навыки планирования и организации государственн ых и муниципальн ых заказов в деятельности органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлен ия, государственн ых и муниципальн ых предприятий и учреждений,	Не знает	Имеет фрагментарные знания теоретических навыков планирования и организации государственн ых и муниципальн ых заказов деятельности органов государственно й власти Российской Федерации, органов государственно й власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлен ия, государственн ых и муниципальн ых предприятий	Знает основные теоретические навыки планирования и организации государственн ых и муниципальн ых заказов деятельности органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлен ия, государственн ых и муниципальн ых предприятий	Демонстрирует целостные знания теоретических навыков планирования и организации государственн ых и муниципальн ых заказов деятельности органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлен ия, государственн ых и муниципальн ых предприятий и учреждений, коммерческих и

коммерческих организаций.	коммерческих и организаций.		и учреждений, коммерческих и организаций.	и учреждений, коммерческих и организаций., но допускает незначительные ошибки.	организаций.
ПК – 4 Умеет: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Уметь: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Не умеет	Не способен самостоятельно применять и анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Умеет систематически анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций, но допускает незначительные ошибки.	Умеет систематически анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.
ПК – 4 Владеет: теоретическим и методами	Владеет: теоретическим и методами навыка	Не владеет	Владеет фрагментарными знаниями теоретических	Владеет: теоретическими методами навыка	Владеет: теоретическими методами навыка

навыка планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций.		методов навыка планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций.	планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций, но допускает незначительные ошибки.	планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций.
---	--	--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК – 1 Знает: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях	Презентация, контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест.

числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственным и муниципальным заказом.	неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственным и муниципальным заказом.	
ПК – 1 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственным и муниципальным заказом, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственным и муниципальным заказом.	Уметь: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Презентация, разноуровневые практические задания, тест.
ПК – 1 Владеет: приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственным и муниципальным заказом.	Владеть: приоритетами профессиональной деятельности, и навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных заказов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения государственных и муниципальных заказов.	Презентация, разноуровневые практические задания, доклад, тест.
ПК - 4 Знает: теоретические навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Знать: теоретические навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Презентация, контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест.

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций	
ПК – 4 Умеет: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Уметь: анализировать навыки планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Презентация, разноуровневые практические задания, тест.
ПК – 4 Владеет: теоретическими методами навыка планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.	Владеет: теоретическими методами навыка планирования и организации государственных и муниципальных заказов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и организаций.	Презентация, разноуровневые практические задания, доклад, тест.

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Рейтинг-план дисциплины

Управление государственным и муниципальным заказом

направление подготовки _Государственное и муниципальное управление

Для очной формы обучения курс 1, семестр 1

Для очно-заочной формы обучения курс 1 семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общие принципы государственной контрактной системы.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия).	1	2	0	2
2. Устный индивидуальный опрос по теме «Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы».	4	1	0	4
3. Выполнение практических заданий по теме «Порядок проведения открытых конкурсов».	4	1	0	4
4. Решение ситуационных задач по теме «Процедуры запроса котировок и запроса предложений».	4	1	0	4
5. Устный индивидуальный опрос по теме «Преференции в системе государственных закупок».	4	1	0	4
6. Решение ситуационных задач по теме «Порядок проведения электронных аукционов».	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Тестирование	15	1	0	15
Всего		9	0	49
Модуль 2. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия)	1	2	0	2
2. Устный индивидуальный опрос по теме «Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса».	4	1	0	4
3. Решение ситуационных задач по теме «Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, исполнителя».	4	1	0	4
4. Устный индивидуальный опрос по теме «Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок».	4	1	0	4
5. Решение ситуационных задач по теме «Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации».	6	1	0	6
6. Подготовка презентации по теме «Электронные торговые площадки»	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
2. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		9	0	51
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10

Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен		0	1	0

Оценочные средства для очной и очно-заочной форм обучения

Типовые экзаменационные материалы

Экзамен состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Экзаменационные вопросы:

1. Каковы особенности рынка государственных закупок?
2. В чем отличие закупок в частном и государственном секторе?
3. Каковы характерные черты национальных контрактных систем?
4. Каковы особенности федеральной контрактной системы (ФКС) США?
5. В чем специфика планирования обеспечения государственных нужд США? 6. Какие формы и модели государственных контрактов используются в США?
7. Каковы текущие тенденции развития ФКС США?
8. Каковы особенности формирования государственной контрактной системы в РФ?
9. Какие элементы государственной контрактной системы регламентируют основополагающие нормативные правовые акты?
10. Какова сфера применения Закона о контрактной системе?
11. В каких случаях государственных закупок не применяется Закон о контрактной системе?
12. На деятельность каких субъектов распространяется действие Закона о контрактной системе?
13. Какова сфера применения Закона № 223-ФЗ?
14. Каковы особенности расходования бюджетных средств по государственным контрактам?
15. Этапы формирования государственного заказа: выявление и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа.
16. Каков порядок предоставления информации в единую информационную систему закупок?
17. Какая информация и в какие сроки предоставляется заказчиками?
18. Какие реестры включает единая информационная система закупок?
19. Какая информация представлена в реестре контрактов?
20. С какой целью создан реестр недобросовестных поставщиков? 5. Каковы основные направления развития единой информационной среды государственной контрактной системы?
21. Преференциальные группы в государственной контрактной системе.
22. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе.
23. Статус отечественного товаропроизводителя и отечественного поставщика в государственных закупках.
24. В чем отличие долгосрочного и краткосрочного планирования в контрактной системе?
25. Какие требования к продукции может устанавливать заказчик?
26. Какие ограничения устанавливаются в отношении участников закупки?
27. Что в контрактной системе предполагает централизация закупок?
28. В чем разница между контрактной службой заказчика и комиссией по размещению заказов?
29. Зачем необходимо обоснование и нормирование государственных и муниципальных закупок?
30. С какой целью в контрактной системе применяются антидемпинговые механизмы?
31. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
32. Открытый конкурс.
33. Конкурс с ограниченным участием.
34. Двухэтапный конкурс.

35. Аукцион в электронной форме
36. запрос котировок, запрос предложений.
37. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый конкурс.
38. Закрытый конкурс с ограниченным участием.
39. Закрытый двухэтапный конкурс,
40. Закрытый аукцион.
41. Осуществление закупки у единственного поставщика.
42. Какие критерии можно выделить при оценке приоритетности закупок?

Критерии оценки при проведении экзамена

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые задания для контрольной работы

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Модуль 1

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Муниципальный заказ.	это реализуемый в целях обеспечения муниципальных нужд сложный и непрерывный процесс, состоящий из ряда последовательных этапов, в том числе прогнозирования, планирования, формирования, размещения, исполнения и контроля.
2.	Обоснование выбора поставщика.	это процедура, в ходе которой заказчик подтверждает, что правильно выбрал способ закупки.
3.	Конкурс.	это способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Открытый электронный аукцион	— это способом закупки, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о

		нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования.
2.	Преференция	предоставление государством льгот и приоритетов тем или иным предприятиям и организациям в целях создания благоприятных условий их деятельности.
3	Двухэтапный конкурс	- это конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Критерии оценки контрольных работ для ОФО:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Размещение муниципальных заказов – это:

- а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- б) действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- в) эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- г) единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации.

2. Результатом размещения муниципального заказа является:

- а) заключение государственных или муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;
- б) совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;

- в) допуск заказчиком, уполномоченным органом, конкурсной или аукционной комиссией к участию в торгах участника размещения заказа;
- г) решение заказчика, уполномоченного органа, конкурсной или аукционной комиссией об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе или аукционе.

3. Устанавливать дополнительные требования к участникам размещения муниципального заказа вправе:

- а) Минэкономразвития России;
- б) Правительство РФ при размещении заказа для нужд обороны страны и безопасности государства;
- в) конкурсная или аукционная комиссия;
- г) уполномоченный орган;
- д) заказчик.

4. Нормы права, содержащиеся в Федеральных законах и связанные с размещением заказа, не применяются в случае:

- а) неэффективного использования средств, бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- б) размещение заказа для нужд обороны страны и безопасности государств;
- в) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры;
- г) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ.

5. Среди обязательных требований к участникам размещения заказа, установленных при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, отсутствует требование:

- а) о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица;
- б) о наличии у участников размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;
- в) об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;
- г) о не приостановлении деятельности участника размещения заказа.

6. Какие сведения заказчик, уполномоченный орган не вправе запросить у соответствующих органов и организаций?

- а) об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности участника размещения заказа;
- б) об обжаловании наличия задолженностей по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды и о результатах рассмотрения жалоб;
- в) подтверждение соответствия требованию о наличии у участника размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;
- г) копии контрактов, заключенных с участником размещения заказа по аналогичным объектам.

7. К отношениям по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд применяются правила о:

- а) договоре поставки;
- б) договоре концессии;
- в) договоре факторинга;
- г) договоре купли-продажи.

8. Выберите правильный вариант ответа:

- а) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, не обязан заключить государственный или муниципальный контракт;
- б) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта будут возмещены;
- в) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что имеет место заведомое занижение предлагаемой цены контракта;
- г) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт.

9. Извещение о прикреплении покупателя к поставщику (исполнителю) выдается государственным или муниципальным заказчиком:

- а) не позднее тридцати дней со дня получения предложения от государственного или муниципального заказчика о заключении контракта;
- б) в течение тридцати дней со дня составления протокола разногласий;
- в) не позднее тридцати дней со дня подписания государственного или муниципального контракта;
- г) в течение тридцати дней со дня получения проекта контракта.

10. Выберите правильное утверждение:

- а) покупатель вправе частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- б) покупатель вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- в) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- г) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, но вправе отказаться от заключения договора на их поставку в случае незамедлительного уведомления государственного или муниципального заказчика.

Модуль 2

11. В планы закупок не включаются:

- а) цель осуществления закупки;
- б) обоснование закупки;
- в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

12. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

- а) при формировании плана закупок;
- б) при формировании плана-графика;
- в) при осуществлении закупок;
- г) при формировании документов.

13. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) Правительством Российской Федерации;

г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

14. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

15. В течение, какого срока утверждается план - график и изменения, вносимые в план - график:

- а) 3 дня;
- б) 10 дней;
- в) не имеет значения;
- г) 15 дней.

16. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) социальным и благотворительным фондам;
- г) учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы.

17. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- а) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- в) не более чем 15% совокупного годового объема закупок;
- г) не более чем 30% совокупного годового объема закупок.

18. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик в праве устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других, материальных ресурсов для исполнения контракта;
- б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- в) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

19. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок;
- г) не менее чем за 20 дней до окончания заявок.

20. Решение о изменениях в извещение о проведении электронного аукциона:

- а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не позднее, чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- г) не позднее, чем за 10 дней.

Критерии оценки тестовых заданий для очной и очно-заочной форм обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Задание 2.

Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Задание 3.

Вправе ли бюджетное учреждение, ставшее победителем электронного аукциона, не предоставлять обеспечение исполнения контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 199, при том, что в документации об электронном аукционе и в извещении о проведении электронного аукциона заказчиком не были установлены соответствующие льготы?

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Если часть работ в рамках заключенного контракта надлежащим образом выполнена, и исполнение обязательств принято заказчиком без замечаний, что подтверждается соответствующими документами, вправе ли заказчик вернуть подрядчику на основании его письменного требования часть суммы обеспечения исполнения контракта, пропорциональную размеру выполненных обязательств?

Задание 2.

Какие закупки относятся к закупкам малого объема (ЗМО)?

Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Что должно быть размещено в ИС в составе сведений о закупке?

Задание 2.

Муниципальные бюджетные учреждения культуры сельских поселений обязаны осуществлять ЗМО посредством ИС?

Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

Типовые темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.
2. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
3. Особенности функционирования национальных моделей контрактной системы с учетом требований ВТО.
4. Особенности правового регулирования государственной контрактной системы РФ.
5. Применение национального режима при осуществлении государственных закупок в РФ.
6. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
7. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
8. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
9. Информационная среда контрактной системы как часть электронного государства.
10. Порядок функционирования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок.
11. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
12. Преференции поставщикам отечественной продукции при проведении конкурсных процедур на закупку товаров для государственных нужд.
13. Специфика критериев оценки и сопоставления предложений поставщиков в зависимости от объекта закупки.
14. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.
15. Анализ рисков в процессе формирования, размещения и исполнения государственного заказа (на примере конкретного товара).
16. Макроэкономические риски и их влияние на устойчивость закупочной системы.
17. Анализ внутрифирменного риска в практике управления государственным контрактом.
18. Оценка влияния условий контракта на эффективность его исполнения.
19. Организация банковского сопровождения государственных контрактов.
20. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.

Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение	1

понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Презентация

Презентация представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад к презентации готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В презентации раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Подготовить презентацию по теме «Электронные торговые площадки для государственных и муниципальных закупок»

10 Электронных торговых площадок. Группа студентов из 3 человек выбирает одну торговую площадку.

Вопросы, которые нужно осветить в слайдах по каждой торговой площадке:

1. Описание торговой площадки.
2. Задачи, решаемые с помощью торговой площадки для государственных закупок.
3. Механизмы размещения заказов.
4. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукциона в электронной форме.
5. Заполнение заявки на получение Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) для Электронных торгов.

Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания презентации заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кривоножко, А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики / А. Е. Кривоножко. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934> (дата обращения: 02.07.2021). – ISBN 978-5-504-00065-7. – Текст: электронный.
2. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 98 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 02.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст: электронный.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932> (дата обращения: 02.07.2021).
4. Назаров, Р. А. Шпаргалка по госзакупкам: практическое пособие / Р. А. Назаров. – Москва: Юстицинформ, 2019. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461501> (дата обращения: 02.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1340-5. – Текст: электронный.
5. Сборник нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Выпуск. 1: практическое пособие / сост. А. В. Федоринов; Томский государственный университет, Центр подготовки кадров для системы госзакупок. – Томск: Томский государственный университет, 2020. – 387 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446795> (дата обращения: 02.07.2021). – Текст: электронный.
6. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постратейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах: [12+] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и переработанное. – Москва: Книжный мир, 2014. – 576 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> (дата обращения: 04.07.2021). – ISBN 978-5-8041-0699-8. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ. М., 2021.
2. Конституция РБ. Уфа, 2021.
3. Гражданский кодекс РФ часть 1 (принят Государственной Думой 01.11.1994 г.) (ред. от 08.12.2020 г.): [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа : URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 02.07.2021 г.)
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с

изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 2.07.2021).

5. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/ (дата обращения 02.07.2021 г.).

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения 02.07.2021 г.).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.04.2021) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327409/ (дата обращения 2.07.2021 г.)

Дополнительная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-534-04912-1;

2. Федченко, Е. А. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Учебное пособие / Е. А. Федченко — М.: Прометей, 2020. — 360 с. - ISBN: 978-5-907244-84-9;

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок/ И.Ю. Фёдорова. — М.: Юрайт, 2020. — 149 с.- ISBN 978-5-534-10187-4;

4. Шохин С. О. Международные стандарты государственного финансового контроля: особенности правового регулирования: Учебное пособие. /С. О. Шохин — М.: Прометей, 2020. — 294 с.- - ISBN 978-5-16-011601-3;

5. Юзвович, Л.И. Система государственных закупок: теоретический и практический аспекты: монография / Л. И. Юзвович. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 233 с. ISBN 978-5-7996-2850-5.

6. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А. Е. Кирпичев. – Москва: Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597> (дата обращения: 02.07.2021). – ISBN 978-5-93916-354-5. – Текст: электронный.

7. Антимонопольное регулирование предоставления государственных и муниципальных преференций. [Электронный ресурс]. URL: <http://bujet.ru/article/196874>.

Периодические издания

Журналы:

1. Эксперт – <http://www.expert.ru>

2. Вопросы экономики. – <http://www.vopreco.ru/>

Официальные сайты

1. Единая информационная система в сфере закупок – <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации – <https://www.cbr.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.ru/rn63/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования MOODLE
16. Zoom <https://zoom.us/>
17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
18. Skype
19. Google Meet
20. Power Point

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 609 (гуманитарный корпус),</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, доска, Проектор Optima Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifesizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>аудитория № 420 – компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCore 3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый (MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильно мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильно мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, системный блок ASUS– 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p>	
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление государственным и муниципальным заказом на 8 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	12
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	37,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: экзамен 8 семестр

¹Контактных часов – 2

²Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление государственным и муниципальным заказом на 8 семестр
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	12
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	37,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: экзамен 8 семестр

³Контактных часов – 2

⁴Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<p>Тема 1. Общие принципы государственной контрактной системы. Цели, задачи и принципы государственной контрактной системы. Основные понятия государственной контрактной системы. Международный опыт создания и функционирования национальных контрактных систем. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Особенности формирования государственной контрактной системы в РФ.</p>	2	2	0	8,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа
2.	<p>Тема 2. Нормативная и законодательная база государственной контрактной системы. Правовая среда создания государственной контрактной системы: российское закупочное законодательство и его развитие. Основопологающие нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Кодекс об</p>	2	2	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа

	административных правонарушениях РФ. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ), другие федеральные законы и подзаконные акты.						
3.	Тема 3. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Этапы формирования государственного заказа: выявление и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа. Нормирование в сфере закупок. Начальная (максимальная) цена контракта: методы определения и обоснования. Участники государственной контрактной системы. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.	2	2	0	4,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	тест контрольная работа
4.	Тема 4. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Теоретические вопросы семинарского занятия Формирование единой информационной среды государственной контрактной системы. Содержание единой информационной системы закупок. Порядок размещения информации в единой информационной	2	2	0	8,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест контрольная работа

	системе. Потребность и направления развития единой информационной среды государственной контрактной системы.						
5.	<p>Тема 5. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов.</p> <p>Теоретические вопросы семинарского занятия Преференциальные группы в государственной контрактной системе. Учреждения уголовно-исполнительной системы и организации инвалидов. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе. Статус отечественного товаропроизводителя и отечественного поставщика в государственных закупках.</p>	2	2	0	6	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка к практическому занятию	тест контрольная работа практическое задание
6.	<p>Тема 6. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион. Осуществление закупки у единственного поставщика.</p>	2	2	0	5	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	тест контрольная работа

	Всего часов	12	12	0	37,8	
--	-------------	----	----	---	------	--

для очно-заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Общие принципы государственной контрактной системы. Цели, задачи и принципы государственной контрактной системы. Основные понятия государственной контрактной системы. Международный опыт создания и функционирования национальных контрактных систем. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Особенности формирования государственной контрактной системы в РФ.	2	2	0	8,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа
2.	Тема 2. Нормативная и законодательная база государственной контрактной системы. Правовая среда создания государственной	2	2	0	6,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест контрольная работа

	контрактной системы: российское закупочное законодательство и его развитие. Основопологающие нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ), другие федеральные законы и подзаконные акты.						
3.	Тема 3. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Этапы формирования государственного заказа: выявление и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа. Нормирование в сфере закупок. Начальная (максимальная) цена контракта: методы определения и обоснования. Участники государственной контрактной системы. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.	2	2	0	4,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	тест контрольная работа
4.	Тема 4. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Теоретические вопросы семинарского занятия	2	2	0	8,2	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	тест контрольная работа

	Формирование единой информационной среды государственной контрактной системы. Содержание единой информационной системы закупок. Порядок размещения информации в единой информационной системе. Потребность и направления развития единой информационной среды государственной контрактной системы.						
5.	Тема 5. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Теоретические вопросы семинарского занятия Преференциальные группы в государственной контрактной системе. Учреждения уголовно-исполнительной системы и организации инвалидов. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе. Статус отечественного товаропроизводителя и отечественного поставщика в государственных закупках.	2	2	0	6	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка к практическому занятию	тест контрольная работа практическое задание
6.	Тема 6. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения	2	2	0	5	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	тест контрольная работа

	поставщиков: закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион. Осуществление закупки у единственного поставщика.						
	Всего часов	12	12	0	37,8		