

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой  /Э.В. Дубинина

 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Земельное право

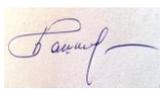
(часть, формируемая участниками образовательных отношений)

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
бакалавр

| | |
|---|--|
| Разработчик (составитель) доцент, к.пол.н., доцент |  / Баширина Е.Н. |
|---|--|

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: Баширина Е.Н.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «22» июня 2021 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | ИУК 2.1. Знает: нормы земельного права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: нормы земельного законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы |
| | | ИУК 2.2. Умеет: определять и анализировать нормы земельного права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: применять и анализировать нормы земельного права, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства | <i>Владеть:</i> особенностями постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | |
| ПК-4. Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | | ИПК 1.1. Знает: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельно-имущественных отношений | Знать: структуру органов государственной власти, организацию деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельно-имущественных отношений |
| | | ИПК 1.2. Умеет: организовать работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих | Уметь: применять трудовое законодательство по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельность в сфере земельно-имущественных отношений | коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельно-имущественных отношений |
| | ИПК 1.3. Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельно-имущественных отношений | Владеть: методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельно-имущественных отношений |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов представлений о правовом регулировании земельных отношений, формирование у студентов представлений о землепользовании в РФ.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|---|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| ИУК 2.1. Знает: нормы земельного права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать: нормы земельного законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы | Фрагментарные представления о нормах земельного законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы | Сформированные систематические представления о нормах земельного законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы |
| ИУК 2.2. Умеет: определять и анализировать нормы земельного права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и | Уметь: применять и анализировать нормы земельного права, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | Фрагментарное использование навыков применения и анализа норм земельного права, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Сформировано умение использования навыков применения и анализа норм земельного права, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

| | | | |
|---|--|---|--|
| выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства | <i>Владеть:</i> особенностями постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства | Фрагментарное применение навыков постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства | Успешное и систематическое применение навыков постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства |

Код и формулировка компетенции: владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4).

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|-----------------------------------|--|---------|
| | | Не зачтено | Зачтено |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ИПК 1.1. Знает: основы планирования и организации деятельности и органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений</p> | <p>Знать: структуру органов государственной власти, организацию деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений</p> | <p>Фрагментарные представления о структуре органов государственной власти, организации деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений</p> | <p>Сформированные систематические представления о структуре органов государственной власти, организации деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений</p> |
| <p>ИПК 1.2. Умеет: организовать работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти</p> | <p>Уметь: применять трудовое законодательство по организации работы органов государственной власти</p> | <p>Фрагментарное использование трудового законодательства по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и</p> | <p>Сформировано умение использования трудового законодательства по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельных отношений</p> | <p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельных отношений</p> | <p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельных отношений</p> | <p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельных отношений</p> |
| <p>ИПК 1.3. Владеет: навыками планирования и организации деятельности и органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти</p> | <p>Владеть: методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</p> | <p>Фрагментарное применение методики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p> | <p>Успешное и систематическое применение методики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений | ной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений | некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений | партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений |
|--|---|---|--|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

для очной и очно-заочной форм обучения

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|---|---|
| ИУК 2.1. Знает: нормы земельного права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | Знать: нормы земельного законодательства Российской Федерации в государственной и муниципальной сфере, действующие правовые нормы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

| | | |
|---|--|---|
| ограничений | | |
| ИУК 2.2. Умеет: определять и анализировать нормы земельного права, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: применять и анализировать нормы земельного права, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства | <i>Владеть:</i> особенностями постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при применении норм земельного законодательства | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ИПК 1.1. Знает: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и | Фрагментарные представления о структуре органов государственной власти, организации деятельности власти в РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

| | | |
|---|---|---|
| некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений | сфере земельных отношений | |
| ИПК 1.2. Умеет: организовать работу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельных отношений | Фрагментарное использование трудового законодательства по организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере земельных отношений | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| ИПК 1.3. Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений | Фрагментарное применение методики планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в сфере земельных отношений | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

«Земельное право»

Специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курс 3 , семестр 5

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Аудиторная работа: опрос в устной или письменной форме | 5 | 3 | 0 | 15 |
| 2. Задача | 2 | 5 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тест | 1 | 25 | 0 | 25 |
| | | | | |
| Модуль 2. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Аудиторная работа: опрос в устной или письменной форме | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Задача | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тест | 1 | 25 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Выполнение индивидуального задания | 10 | 1 | 0 | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | - | - | -6 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | - | - | -10 | 0 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | 0 | 0 |
| ВСЕГО: | | | 0 | 110 (включая 10 поощрительных баллов) |

Планы семинарских занятий

Занятие 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского земельного права. Источники земельного права

1. Понятие земельного права
2. Предмет, метод, система земельного права
3. Задачи и принципы земельного права
4. Источники земельного права

Занятие 2. Основания возникновения земельных правоотношений

1. Понятие земельных правоотношений
2. Субъекты земельных правоотношений
3. Объекты земельных правоотношений
4. Содержание земельных правоотношений

Занятие 3. Содержание земельных правоотношений

1. Структура земельных правоотношений
2. Виды земельных правоотношений
3. Основания возникновения земельных прав и обязанностей

Занятие 4. Понятие и виды сделок с землей

1. Понятие сделки в земельном и гражданском праве России
2. Виды сделок с земельными участками
3. Формы сделок с земельными участками

Занятие 5. Купля-продажа земельных участков

1. Понятие купли-продажи земельного участка
2. Договор купли-продажи земельного участка: стороны, условия, субъекты
3. Существенные условия договора купли-продажи земельного участка

Критерии и методика оценивания:

Аудиторных занятий по модулю 1 (3 занятия).

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено

Аудиторных занятий по модулю 2 (2 занятия).

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено.

Задачи

Примерные задачи:

1. Хабаровский областной комитет по охране окружающей среды и природных ресурсов предъявил иск к локомотивному депо «Тырминское» о взыскании 18 352 957 руб. (с учетом загрязнения водоема) за разлив нефтепродуктов, в результате чего была сильно загрязнена местность близлежащих сельскохозяйственных угодий на площади 125 000 кв. м. Ущерб, по подсчетам истца, согласно методике, составил именно указанную в исковом заявлении сумму. В арбитражном суде 10 марта 2002 г. ответчик представил документы о том, что он ликвидировал загрязнение добровольно, удалил нефть, очистил, обезвредил землю. Суд на этом основании принял решение об отказе в иске. Природоохранный комитет обжаловал решение и доказывал, что такие действия ответчик может проводить по согласованию с комитетом, и, кроме того, он доказывал, что земля осталась загрязненной, так как нефтепродукты проникли в глубь земли, и она осталась загрязненной с превышением ПДК.

Какое решение должен принять суд по жалобе природоохранного комитета?

Какая юридическая ответственность установлена за порчу земельного участка?

Что такое «порча земли» как правонарушение?

Какими нормативными актами следует руководствоваться при разрешении данного спора?

Имеет ли право орган местного самоуправления самостоятельно привлечь к ответственности?

2. НАО «Радуга» обратилось с иском в Арбитражный суд Санкт-Петербурга о признании ненадлежащим исполнению исполнительного или иного документа, по которому взыскание производится в бесспорном (безакцептном) порядке. Ответчиком по делу являлся Земельный комитет Санкт-Петербурга. Как следует из материалов дела, Постановлением земельной администрации комиссии Земельного комитета Санкт-Петербурга, полученным НАО по почте, НАО «Радуга» предписывается в 15-дневный срок уплатить штраф в размере 50 600 руб. за якобы имевшее место уклонение от заключения договора аренды земельного участка по улице Московская, д. 1. В случае неуплаты вышеуказанной суммы взыскание штрафа произвести в бесспорном порядке.

В исковом заявлении истец ссылался на отсутствие у НАО государственной регистрации аренды имущественного комплекса и, естественно, отсутствие оснований для заключения договора аренды земли под этим комплексом.

Каков правовой режим поселений? В чем отличие режимов поселений и режимов муниципальных образований?

Является ли данное постановление законным?

Какими нормативными актами следует руководствоваться при разрешении данного спора?

3. Администрация муниципального образования г. Ельца обратилась в суд с иском к Котову И.П. о выселении из принадлежащего ему дома, подлежащего сносу, в связи с изъятием земельного участка для строительства автодорожной эстакады через ручей Ельчик, во вновь возведенный жилой дом в другом районе города.

Котов иск не признал, ссылаясь на то, что его не устраивает месторасположение предлагаемого администрацией земельного участка, и предъявил встречные требования о выделении ему других участков по его выбору.

Каков порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд?

Какое решение должен принять городской суд?

Критерии и методика оценивания:

Задачи по модулю 1 (5 задач).

- 2 балла выставляется студенту, если задача решена верно;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задача не выполнена

Задачи по модулю 2 (5 задач).

- 3 балла выставляется студенту, если задача решена верно;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задача не выполнена

Тест

Примерные вопросы теста

Вопрос №1

Что такое предмет земельного права?

1. Земля.
2. Отношения по поводу использования земли.
3. Отношения по поводу охраны земли.
4. Отношения по поводу использования и охраны земли как основы жизни и деятельности народов, проживающих на определенной территории.

Вопрос №2

Что представляет собой земельное право как отрасль российского права?

1. Совокупность земельных правоотношений.
2. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения.
3. Земельный фонд РФ.

4. Совокупность правовых норм, регулирующих земельные отношения, т.е. отношения по поводу использования и охраны земли как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Вопрос №3

К методам земельного права относятся?

1. Методы руководства и помощи.
2. Методы запрета и предписания.
3. Метод рекомендаций.
4. Императивный и диспозитивный методы.

Вопрос №4

Что можно отнести к источникам земельного права?

1. Нормативно-правовой акт.
2. Санкционированный обычай.
3. Судебный прецедент.
4. Нормативный договор.
5. Все выше перечисленное.

Вопрос №5

Что такое пользование землей органами местного самоуправления?

1. Вспашка земли.
2. Возведение сооружений.
3. Возможность извлекать из земли полезные свойства.
4. Все вышеперечисленное.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме или через личный кабинет студента в электронной среде БашГУ.

Один тест (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Зачет

Типовые материалы к зачету

1. Принципы земельного права.
2. Земельные правоотношения.
3. Право собственности на землю.
4. Виды прав на землю.
5. Возникновение прав на землю.
6. Предоставление земельных участков для строительства.
7. Порядок предоставления земель гражданам.
8. Оборотоспособность земельных участков.
9. Государственный учет земельных участков и регистрация прав на земельные участки.
10. Сделки с земельными участками.
11. Основания прекращения прав на землю.
12. Земельный контроль.
13. Земли сельскохозяйственного назначения.
14. Земли промышленного и иного назначения.
15. Земли транспорта и связи.
16. Земли особо охраняемых территорий и объектов.
17. Земли лесного фонда.
18. Земли крестьянских (фермерских) хозяйств.
19. Государственный кадастр недвижимости и мониторинг земель.
20. Земельный участок как объект земельных отношений.

Критерии оценивания ОФО:

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям. Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10). Шкала оценивания для зачета: зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Критерии оценки (для обучающихся по очно-заочной форме):

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Болтанова, Е.С. Земельное право России: курс лекций [Электронный ресурс] / Е.С. Болтанова. — Томск : Эль Контент, 2012. — 148 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". — ISBN 978-5-904000-28-8. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612&sr=1>>
2. Гражданское право. Учебник [Электронный ресурс] / П.В. Алексей и др.; под ред. М.М. Рассолов. М.: Юнити-Дана, 2015. 917 с. [Электронный ресурс] Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114526>.
3. Гражданское право: учебник в 2-х т. / под ред. Б. М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 1. 511 с. [Электронный ресурс] Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>.
4. Емелькина, И.А. Система ограниченных вещных прав на земельный участок [Электронный ресурс] : монография / И.А. Емелькина. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2013. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58107>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Лисина, Н.Л. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Лисина. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 582 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61391>
2. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - М. : Проспект, 2015. - 91 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>
3. Смольяков, П.П. Право земельное и гражданское [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.П. Смольяков, А.А. Руднева. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76661>
4. Соловьев, А.А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Соловьев. — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3043>.
5. Субъекты гражданского права [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Баширина, Н.В. Фирсова; Башкирский государственный университет. Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. Электрон. версия печ. публикации. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina_Firsova_Subekty_urazhdanskogo_prava_kl_2017.pdf>
6. Субъекты гражданского права. Практические занятия. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / авт.- сост. Е.Н. Баширина; Н.В. Фирсова; Башкирский государственный университет. Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. Электрон. версия печ. публикации. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina_Firsova_Subekty_grazhdanskogo_prava_ump_2018.pdf.
7. Фирсова Н.В. Актуальные вопросы права общей долевой собственности в гражданском законодательстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Фирсова ; Башкирский государственный университет . Уфа : РИЦ БашГУ, 2018. Электрон. версия печ. публикации .Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ https://elib.bashedu.ru/dl/local/Firsova_Aktualnye_voprosy_prava_obschej_dolevoj_sobstvennosti_up_2018.pdf>.
8. Юсупова З.Г. Земельное право. Учебное пособие [Электронный ресурс] / З.Г. Юсупова. — Казань : Познание, 2014. — 224 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". — ISBN 978-5-238-01549-1. —<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839&sr=1>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/> 20

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Проведение лекционных и семинарских занятий предполагает использование компьютерных программ, баз данных и знаний, кино- и телефильмов, наглядных стендов, макетов и других дидактических материалов, используемых при изучении дисциплины.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), | Лекции Практические занятия | Аудитория №403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно- наглядные пособия. Аудитория №405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3- |

| | | |
|---|--|--|
| <p>аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509</p> | | <p>4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaA V(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E)-1шт.</p> <p>Аудитория №413 Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542i -1шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN- TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD- RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна,</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 608</p> <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 609</p> <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 610</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> | | <p>кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 516</p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория №608</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610</p> <p>мобильное мобильное мобильное</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, стационарный – 15 шт. доска, моноблок</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420</p> <p>Учебная мебель, моноблоки стационарные шт. 15</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 402 читальный зал библиотеки</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор N104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор No114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования</p> |
| <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415</p> <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404</p> <p>(гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория № 402 (гуманитарный корпус).</p> | | <p>БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p> <p>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>.</p> |
|--|--|--|

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Земельное право
на 5 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3 ЗЕТ / 108 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 54,2 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 36 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 53,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |
| Форма контроля | зачет 5 семестр |

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

очно-заочная форма обучения

5 семестр

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3 ЗЕТ / 108 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36,2 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 71,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |
| Форма контроля | зачет 5 семестр |

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|---|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Модуль 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского земельного права. Источники земельного права | 2 | 6 | | 10 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 2. | Основания возникновения земельных | 4 | 6 | | 10 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |

Очн
ая
фор
ма

| | | | | | | | |
|----|--|----|----|---|------|---|---|
| | правоотношений | | | | | основной и дополнительной литературы | |
| 3. | Содержание земельных правоотношений | 4 | 8 | | 11 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 4. | Модуль 2. Понятие и виды сделок с землей | 4 | 8 | | 12 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 5. | Купля-продажа земельных участков | 4 | 8 | | 10,8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| | Всего часов: | 18 | 36 | - | 53,8 | | |

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|---|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | Модуль 1. Понятие, предмет, методы, система, задачи и принципы российского земельного права. Источники земельного права | 2 | 2 | | 14 | Самостоятель ное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |

Очно-
заочн
ая
форм
а

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|-------------|---|--|
| 2. | Основания возникновения земельных правоотношений | 4 | 4 | | 14 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме , задача, тест |
| 3. | Содержание земельных правоотношений | 4 | 4 | | 14 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 4. | Модуль 2. Понятие и виды сделок с землей | 4 | 4 | | 14 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, задача, тест |
| 5. | Купля-продажа земельных участков | 4 | 4 | | 15,8 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы | опрос в устной или письменной форме, тест |
| | Всего часов: | 18 | 18 | - | 71,8 | | |