

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «26» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой _____ /Р.В. Нигматуллин

Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Китайский язык

Факультатив

программа бакалавриата

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель): к.ф.н., доцент кафедры международного права и международных отношений	 / Юсупова З.А.
--	--

Для приема: 2021 г.

Уфа- 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии
		УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися языковых и лингвострановедческих знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной коммуникации на иностранном языке.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает на удовлетворительном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии
УК-4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет на удовлетворительном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой	Владеть: системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой	Владеет на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой	Не владеет на удовлетворительном уровне системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	числе ведения деловой переписки	переписки	
---	---------------------------------	-----------	--

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	1) письменное задание, 2) проверка составления диалогов 3) тестирование
УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов
УК 4.3. Владет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов 4) тестирование

Рейтинг-план дисциплины

Китайский язык

Направление подготовки : 41.03.05 Международные отношения

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	50
Тема 1. Тема 2. Тема 3.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	4	0	12
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Проверка составления диалогов	4	2	0	8
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Модуль 2			0	50
Тема 4. Тема 5. Тема 6.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	1	0	3
2. Тестовый контроль	5	2	0	10
3. Проверка составления диалогов	4	3	0	12
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Поощрительные баллы				10
Активная работа на практических занятиях				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0

Вопросы для устных опросов

Опросы

Опрос № 1. Инициали. Финали.

1. Уметь читать инициали (начальная часть слога, согласный звук) p, h, j, m.
2. Уметь читать финали (конечная часть слога, гласная, сочетание гласных или сочетание гласного и согласного звука) a, i, ao, iu, iü.
3. Составление слогов из уже известных инициалей и финалей.

Опрос № 2. Четыре тона китайского языка.

1. Первый тон - mǎ (ровный, высокий тон).
2. Второй тон - má (восходящий).
3. Третий тон - mǎ (низкий).
4. Четвертый тон - mà (падающий).
5. Различение тонов.

Опрос № 3.

1. Личные местоимения.
2. Устройство предложения: подлежащее – сказуемое - дополнение.
3. Иероглифика: устройство иероглифа; порядок черт; базовые черты; базовые графемы.
4. Перевод предложений.

Опрос № 4.

1. Выучить клише приветствия и прощания.
2. Выучить клише обращения к сверстникам и старшим по возрасту.
3. Перевод предложений.

Опрос № 5. Фонетика.

1. Слоги с нулевой инициальной, правила их записи в пиньинь.
2. Новые инициали: sh, x, zh, z, j.
3. Новые финали: ai, ian, ong, ue.
4. Перевод предложений.

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Письменное задание

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля усвоения материала по учебному модулю и проводится для рубежного контроля.

Пример варианта письменного задания:

1. Соотнесите иероглиф с транскрипцией:

银行 zájì

地方 yùndònghuì

录音机 dìfang

运动会 yínháng

两 hàomǎr

喂 lùyīnjī

杂技 liǎng

号码儿 wèi

2. Соотнесите иероглиф и перевод:

同志 tètǎdǎ

球赛 sǎo shǎo

护士 rèsītǎn

练习本 sǒu wǎn

听 Róssīyǎ

饭馆儿 tóu wǎn

多少 mēi dōu

俄罗斯 shuān

3. Вставьте грамматически верные счетные слова:

_____ 桌子

_____ 画报

_____ 椅子

_____ 弟弟

_____ 床

_____ 练习本

_____ 纸

_____ 柜子

_____ 杂志

4. Составьте два-три разных по конструкции вопроса к данным предложениям:

1. 我的朋友是医生

1)

2)

2. 她叫夏子

1)

2)

3. 我有两把椅子

- 1)
- 2)

4. 张老师住在三零八号房间

- 1)
- 2)

5. Ответьте на вопросы:

- 1) 你同屋有没有中文画报？
- 2) 谁有摩托车？
- 3) 你吃糖包儿吗？
- 4) 这是谁的词典？
- 5) 你有多少本书？
- 6) 那是什么地方？
- 7) 你去哪儿？
- 8) 他叫什么名字？
- 9) 您贵姓？
- 10) 可以进吗？
- 11) 你住几号楼？
- 12) 贾红春是哪国学生？

Описание методики оценивания:

Письменное задание состоит из 5 блоков, максимальное количество набранных баллов за каждый блок – 5, максимальное количество баллов за письменное задание – 25, минимальное количество баллов – 0.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Данный тест состоит из двух заданий: выбрать правильный вариант из предложенных вариантов на китайском языке и подобрать правильный вариант перевода для слова на русском языке.

Пример варианта теста:

1. Выберите правильный вариант.

1. Tāyìtiān _____ gùshishū.

- A. dúsāngè
- B. xiě sāntiáo
- C. dúsānběn
- D. kànsānbǎ

2. _____ xiǎowūzihěnhǎo.

- A. Yìjiāntāmedenà
 B. Tā mendeyìjiānnà
 C. Yìjiānnàtā mende
 D. Tā mendenàyìjiān
3. LǐHuá _____ BěijīngDàxué dexué sheng.
 A. shì
 B. shí
 C. zài
 D. cóng
4. Zhèběnshūhěnhǎo, _____ rénhěnduō.
 A. mǎide
 B. mǎidé
 C. mǎidì
 D. mǎi
5. _____ shìBěijīng rén.
 A. Duōxué sheng
 B. Duōhěnxué sheng
 C. Duōduōxué sheng
 D. Hěnduōxué sheng
6. Zhèzhāngzhuōzi _____, nàzhāngzhuōzi _____.
 A. shìxīn ... shìbùxīn
 B. xīnbù ... shìxīn
 C. xīn ... bùxīn
 D. xīn ... xīnbù
7. Nǐ men _____ Zhōngwénzìdiǎn _____?
 A. huìyòng ... búhuì
 B. búhuì ... huìyòng
 C. búyòng ... huìbù
 D. huìyòng ... huìyòng
8. Tābúkàn _____ diànyǐng.
 A. bùhǎo de
 B. bùhǎo
 C. hǎobù de
 D. hǎobù
9. Zhèběn _____ gānjìng, nàběn _____ bùgānjìng.
 A. xīn de ... jiùzázhì
 B. xīnzázhì ... jiù de
 C. xīnzázhì de ... jiù de
 D. jiù de ... xīn
10. Zhègeyuèzhèlǐxiàxuě _____?
 A. méiyǒu le
 B. le méiyǒu
 C. méiyǒuméi
 D. yǒuméiyǒu
11. Wǒ de péng you _____ túshūguǎn.
 A. bùzǒu
 B. qùbù
 C. búqù
 D. búhé
12. Nà _____ qìchē _____?
 A. búshì ... shì
 B. shì ... shì

- C. shì ... búshì
 D. búshì ... búshì
 13. Tā _____, tāshìjiàoshòu.
 A. xué sheng shì
 B. búshìxué sheng
 C. shìbùxué sheng
 D. xué sheng búshì
 14. Zhèshì _____ Měiguódiànyǐng.
 A. yì míng
 B. yì běn
 C. yì tiáo
 D. yì gè
 15. Wǒ _____ bāgejùzi _____, xiànzàiyào zuò bié de le.
 A. zuò le yǐ jīng ... le
 B. yǐ jīng zuò le ... de
 C. yǐ jīng zuò le ... le
 D. le ... zuò le

2. Найдите правильный вариант перевода.

1. Сын

- 儿子 [érzi]
 哥哥 [gēge]
 丈夫 [zhàngfu]

2. Дедушка (со стороны отца)

- 姑妈 [gūmā]
 妻子 [qīzi]
 爷爷 [yéye]

3. Муж

- 丈夫 [zhàngfu]
 大叔 [dàshū]
 母亲 [mǔqīn]

4. Родители

- 姐 [jiě]
 父母 [fùmǔ]
 姑妈 [gūmā]

5. Мать

- 女儿 [nǚér]
 弟弟 [dìdi]
 母亲 [mǔqīn]

6. Дядя (со стороны матери)

- 妹 [mèi]

- 舅父 [jiùfù]
- 外婆 [wàipó]

7. Жена

- 妻子 [qīzi]
- 奶奶 [nǎinaī]
- 配偶 [pèiǒu]

8. Дочь

- 弟弟 [dìdi]
- 女儿 [nǚér]
- 姐 [jiě]

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 5 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 60 до 90 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 90 до 100 % заданий.

Задания по составлению диалогов

Описание составления диалогов

Диалог представляет собой процесс обмена текстуально-организованной информацией, взаимодействие, направленное на формирование и совершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков, а также умений и навыков профессионального общения, формируемых в процессе диалогического взаимодействия участников диалога. При овладении диалогической речью используются следующие виды диалогов: – диалог этикетного характера: приветствовать и отвечать на приветствие, используя соответствующее обращение; высказывать вежливую просьбу и реагировать на просьбу партнёра; вежливо соглашаться или не соглашаться, используя краткий ответ. Диалог-расспрос: сообщать информацию, отвечая на вопросы разных видов, и самостоятельно запрашивать информацию, выражая при этом своё мнение и переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот. Диалог-обмен мнениями: выслушать сообщение или мнение партнёра, согласиться или не согласиться с ним, выразить свою точку зрения и обосновать её; выразить сомнение, одобрение или неодобрение.

Список устных разговорных тем для составления диалогов

1. Приветствие.
2. Знакомство.
3. Возраст.
4. Биография.
5. Моя семья.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа;
- 1 балл выставляется студенту, если студент не владеет лексикой по заданной теме при общем понимании темы;
- 2 балла выставляется студенту, если иноязычная речь студента является неграмотной при общем понимании темы;
- 3 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь содержит некоторые речевые ошибки, неточности в раскрытии сути высказывания;
- 4 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь грамотная, с несущественными погрешностями, он способен мыслить на иностранном языке и продемонстрировать это умение

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс : учебное пособие / А.М. Николаев ; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0636-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>
2. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - ISBN 978-5-7782-1705-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>

Дополнительная литература:

1. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка : учебник / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова.— Изд. 11-е, испр. — М. : Восточная книга, 2011.-Т. 1.— 2011.— 768 с. — ISBN 978-5-7873-0577-7.
2. Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка : учебник / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова.— Изд. 11-е, испр. — М. : Восточная книга, 2011.-Т. 2.— 2011.— 744 с. — ISBN 978-5-7873-0578-4.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.bkrs.ru – Большой китайско-русский русско-китайский словарь.
2. www.zhonga.ru - Китайско-русский русско-китайский словарь.
3. www.nciku.com – Китайско-английский англо-китайский словарь.
4. www.iciba.com – Китайско-английский англо-китайский словарь.
5. www.tool.htpcn.com – Большой иероглифический словарь.
6. <http://www.uiowa.edu/~chnsrdng/index.html> - Тексты для чтения.
7. <http://zhongwen.com/gudian.htm> - Тексты китайской классической литературы.
8. www.book.chaoxing.com- Он-лайн библиотека китайских текстов
9. www.chinesepod.com – Подкасты на китайском языке.
10. www.unmultimedia.org/radio/chinese/ - Китайская служба радио ООН.

11. <http://www.dw.de/dw/0,,9058,00.html> - Китайская служба радио «Немецкая волна».
12. www.people.com.cn - Газета «Женьминьжибао».
13. www.mfa.gov.cn – Сайт Министерства иностранных дел КНР.

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
5. Мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 singleuserSWlicensev.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, лингафонный кабинет (аудитория № 407), аудитория № 408, аудитория №</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).</p> <p>5. Мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 singleuserSWlicensev.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочны е</p>

<p>409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p>Лингафонный кабинет (аудитория № 407) Учебная мебель (компьютерные столы) – 15 шт. Моноблок IRU – 15 шт. Стулья – 24 шт. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Стол – 2 шт. Рабочее место преподавателя. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий. Компьютер (процессор, монитор, клавиатура, мышь, колонки). Проектор NEC M361X. Стол круглый для конференций. Подсветка доски. Наушники – 13 шт. Стойка с розетками. Колонки Genius – 2 шт. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel</p>	
---	--	--

	<p>Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, лингафонный кабинет (аудитория № 407), аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>	

	<p align="center">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p align="center">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Aser XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Aser XD1150</p> <p align="center">Лингафонный кабинет (аудитория № 407)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы) – 15 шт. Моноблок IRU – 15 шт. Стулья – 24 шт. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Стол – 2 шт. Рабочее место преподавателя. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий. Компьютер (процессор, монитор, клавиатура, мышь, колонки). Проектор NEC M361X. Стол круглый для конференций. Подсветка доски. Наушники – 13 шт. Стойка с розетками. Колонки Genius – 2 шт. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Учебно-наглядные пособия</p> <p align="center">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p align="center">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p align="center">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы:</p>	<p align="center">Читальный зал</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол</p>	

<p>читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной AcerXD1150. Проектор переносной NecM361X. Магнитофон PanasonicRX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HPProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Китайский язык
на 5 семестр 3 курса
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет, 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><u>Тема 1.</u> (УК 4.2.) Фонетика – изучение фонетического алфавита пиньинь. Инициалы (начальная часть слога, согласный звук) n, h, j, m. Финалы (конечная часть слога, гласная, сочетание гласных или сочетание гласного и согласного звука) a, i, ao, uo, ia. Четыре тона китайского языка – первый mā (ровный, высокий тон), второй má (восходящий), третий mǎ (низкий), четвертый mà (падающий). Различение тонов. Составление слогов из уже известных инициалей и финалей.</p>	0	6	0	6	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике; 2. Подготовка к устным опросам; 3. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	Текущий контроль: 1) устный опрос (2).
2.	<p><u>Тема 2.</u> (УК 4.1., УК 4.2.) Лексика: приветствие; представление себя и собеседника. Личные местоимения.</p>	0	6	0	6	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике; 2. Подготовка к тестированию; 3. Подготовка к</p>	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) тестирование; 3) проверка составления диалогов.

	<p>Устройство предложения: подлежащее- сказуемое- дополнение.</p> <p>Иероглифика: устройство иероглифа; порядок черт; базовые черты; базовые графемы.</p> <p>Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p> <p>Устный практикум - составление диалогов.</p>					<p>устному опросу;</p> <p>4.Подготовка к составлению диалогов;</p> <p>5. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	
3.	<p><u>Тема 3.</u> (УК 4.1., УК 4.2., УК 4.3.)</p> <p>Приветствие и прощание; речевой этикет китайцев - обращение к сверстникам и старшим по возрасту.</p> <p>Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p> <p>Устный практикум - составление диалогов.</p>	0	6	0	6	<p>1.Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2.Подготовка к проверке диалогов;</p> <p>3. Подготовка к устному опросу;</p> <p>4. Подготовка к рубежному контролю.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка составления диалогов;</p> <p>3) письменное задание (рубежный контроль).</p>
4.	<p><u>Тема 4.</u> (УК 4.1., УК 4.2., УК 4.3.)</p> <p>Фонетика: слоги с нулевой инициальной, правила их записи в пиньинь.</p> <p>Новые инициалы: sh, x, zh, z, j.</p> <p>Новые финалы: ai, ian, ong, ue.</p> <p>Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p> <p>Устный практикум:</p>	0	6	0	6	<p>1.Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2.Подготовка к тестированию;</p> <p>3.Подготовка к составлению диалогов;</p> <p>4. Подготовка к устному опросу;</p> <p>5. Работа с учебными пособиями, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка составления диалогов;</p> <p>2) тестирование;</p> <p>3) устный опрос.</p>

	составление диалогов.					образовательные ресурсы и использование ресурсов Интернет.	
5.	<p><u>Тема 5.</u> (УК 4.1., УК 4.2.)</p> <p>Устный практикум: представление себя и своих одногруппников (отработка конструкций с глаголом-связкой и обычными смысловыми глаголами в роли сказуемого). Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский.</p>	0	6	0	6	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2. Подготовка к тестированию;</p> <p>3. Подготовка к проверке диалогов;</p> <p>4. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка составления диалогов;</p> <p>2) тестирование.</p>
6.	<p><u>Тема 6.</u> (УК 4.1., УК 4.2., УК 4.3.)</p> <p>Иероглифика: иероглифы с горизонтальной и вертикальной структурой; число черт в иероглифе. Перевод предложений с китайского на русский, с русского – на китайский. Устный практикум: составление диалогов.</p>	0	6	0	5,8	<p>1. Прослушивание аудиозаписей по фонетике;</p> <p>2. Подготовка к составлению диалогов;</p> <p>3. Подготовка к рубежному контролю;</p> <p>4. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы Интернет.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка составления диалогов;</p> <p>2) письменное задание (рубежный контроль).</p>

						ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	
	Всего часов:	0	36	0	35,8		

