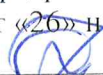



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «26» ноября 2020 г.
Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В.

Согласовано:
Председатель УМК института
 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы проектной деятельности в сфере международных отношений

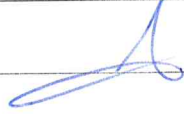
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Филиппов О.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права и международных отношений.	 / Филиппов О.А.
---	--

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол от «26» ноября 2020 г. № 4

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 8 от «28» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
		УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		УК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Уметь составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в сфере международных отношений» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в сфере международного проектирования.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	<i>Знать:</i> правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Достаточное и правильное знание правовых оснований для представления и описания результатов деятельности; правовых норм для оценки результатов решения задач	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правовых оснований для представления и описания результатов деятельности; правовых норм для оценки результатов решения задач
УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и	<i>Уметь:</i> проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые	Сформированный и достаточный уровень умений проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
УК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	<i>Владеть:</i> навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	В целом успешное владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Не владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности

Код и формулировка компетенции ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Уметь:</i> составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.).	Сформированный и достаточный уровень умений составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.)	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.)

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	<i>Знать:</i> правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	1) устный опрос; 2) проверка решения задач; 3) проверка письменных заданий; 4) проверка тестовых заданий.
УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Уметь:</i> проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.
УК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	<i>Владеть:</i> навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.
ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Уметь:</i> составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«не зачтено» - менее 60 баллов.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
Основы проектной деятельности в сфере международных отношений

направление подготовки: 41.03.05 – Международные отношения
курс 3 , семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			минимальный	максимальный
Модуль 1				46
Темы 1-5				
Текущий контроль				31
1. Опрос	1	7		7
2. Письменное задание	3	1		3
3. Проверка подготовленности к интерактиву	5	2		10
4. Проверка решения задач	3	2		6
Рубежный контроль				15
1. Тестирование		1	0	15
Модуль 2				34
Темы 6-7				
Текущий контроль				19
1. Опрос	1	7		7
2. Письменное задание	3	1		3
3. Проверка подготовленности к интерактиву	5	2		10
Рубежный контроль				15
1. Тестирование		1		15
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей	3	-	0	4
2. Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	2	-	0	3
3. Участие в научных и научно-практических конференциях	2	-	0	3
Посещаемость (баллы включаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий (семинарских, практических занятий)			0	-10
Промежуточный контроль				
Зачет				0

Планы практических занятий

Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.
3. Виды проектов: практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, инновационные, образовательные и т.д.

Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью

1. Основные принципы метода проекта.
2. Особенности проекта как объекта управления.
3. Содержание и этапы проектной деятельности
4. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.
5. Юридические аспекты управления проектами.

6. Международные стандарты проектной деятельности.

Тема 3. Субъекты управления проектами

1. Участники проекта.
2. Анализ стейкхолдеров проекта.
3. Команда проекта.
4. Команда управления проектом.
5. Проектные роли.
6. Организационная структура. Виды организационных структур.
7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.

Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект.

1. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
5. Стратегическое планирование и его инструментарий.
6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.
7. Документирование результатов проекта.
8. Определение точек контроля результатов проекта.

Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности

1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.
3. Межгосударственные институты и программы финансирования.
4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.

Тема 6. Разработка и проектирование международных договоров

1. Понятие конструирования международного договора.
2. Структура международного договора.
3. Правила юридической техники составления международных соглашений.
4. Язык и стиль изложения международного договора.
5. Юридическая терминология в договорных конструкциях.
6. Логическая последовательность изложения правовых предписаний.
7. Применений ссылок – важный прием юридической техники конструирования международного договора.

Тема 7. Проектирование международных конференций и порядок организации их работы

1. Общая подготовка международной конференции.
 2. Документальная подготовка международной конференции.
 3. Правила процедуры международной конференции.
 4. Правовые акты международной конференции.
- Акты, содержащие материалы текущей работы международной конференции. Акты, подводящие итоги международной конференции.
5. Заключительный акт международной конференции.

Описание методики оценивания

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся):

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если его ответ полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Деловая игра

Деловая игра. *Тема 6. Разработка и проектирование международных договоров*

Сценарий деловой игры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итогом деловой игры является разработка проекта международного договора.

Основная цель деловой игры - обучение основным навыкам составления проекта и экспертизы международных договоров.

Задачи, поставленные для достижения цели

- 1) овладение навыком работы с нормативно-правовыми актами, в частности Венской конвенцией о праве международных договоров, Федеральным законом «О международных договорах Российской Федерации»;
- 2) знакомство с основными правилами заключения договоров;
- 3) знакомство со структурой международного договора;
- 4) умение пользоваться разработанными шаблонами документов;
- 5) овладение навыком экспертизы международных договоров.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. До проведения деловой игры студенты должны предшествовать лекция по теме «*Разработка и проектирование международных договоров*», а также практические занятия по указанной теме, в рамках которых они должны решать правовые казусы по теме.
2. Непосредственно перед началом проведения деловой игры студентам должен быть предложен вводный инструктаж.
3. Игрой руководит администратор игры: научно-педагогический работник кафедры.
4. Администратор игры должен иметь следующие документы во время игры:
 - 4.1) сценарий деловой игры;
 - 4.2) задания для команд;
 - 4.3) бланки для оценивания результатов игры;
 - 4.4) примеры договоров.
5. Экспертную оценку осуществляют администратор игры и (или) назначаемые им помощники администратора игры.
6. Деловая игра состоит из вводного, основного и заключительного этапов. Этапы деловой игры могут быть проведены в разные дни. Допускается проведение основного этапа деловой игры в качестве домашнего задания.
7. Конкретное задание (тип, вид договора, конкретные условия договора, которые необходимо предусмотреть, от имени какой стороны договора составляется документ, положение стороны договора) определяется администратором игры с учетом актуальности, потребностей студентов и других факторов непосредственно перед началом игры и раздается на вводном этапе.
8. В игре участвуют несколько команд (по 4-8 человек), состоящих из руководителя (роль в игре - «руководитель правового подразделения»), членов команды (роли в игре - «сотрудники правового подразделения», «руководители заинтересованных органов и организаций»),
9. Перед каждой командой ставятся следующие задачи:
 - 9.1) распределение функций внутри команды;
 - 9.2) разработка проекта международного договора под руководством руководителя команды;
 - 9.3) экспертиза своего договора и составление заключения по нему одним из членов команды, который не участвовал в разработке проекта;
 - 9.4) корректировка проекта договора с учетом замечаний своего члена команды;
 - 9.5) изучение проекта договора, разработанного другой командой, и составление протокола разногласий на проект;
 - 9.6) презентация проекта договора на конференции.
10. Руководитель команды взаимодействует с администратором игры, организует и координирует действия членов своей команды. Руководитель команды избирается членами команды на организационном собрании.

3. ПЛАН ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. Вводный этап деловой игры включает следующие действия:

- 1.1) разделение группы на команды;
- 1.2) обсуждение общих целевых установок и порядка действий;
- 1.3) анализ возможных методик разработки международного договора;
- 1.4) обсуждение организационной и функциональной структуры команды, разрабатывающей договор;
- 1.5) распределение функций внутри команды;
- 1.6) повторение основных целей деловой игры и понятий;
- 1.7) подготовка к разработке проекта международного договора.

2. Основной этап деловой игры включает следующие действия:

- 2.1) изучение учебной и научной литературы по международному праву, касающейся заданного договора;
- 2.2) определение круга источников права, регулирующего отношения, связанные с заданным договором;
- 2.3) изучение и анализ этих источников;
- 2.4) изучение методов разработки договоров;
- 2.5) определение существенных условий заданного договора;
- 2.6) определение дополнительных условий, которые необходимо отразить в договоре с учетом интересов стороны;
- 2.7) определение структуры договора;
- 2.8) разработка отдельных разделов договора, всего договора в целом;
- 2.9) экспертиза договора, составление заключения, содержащего замечания к договору;
- 2.10) корректировка проекта договора с учетом замечаний;
- 2.11) представление договора другой команде;
- 2.12) составление протокола замечаний на проект договора, составленный другой командой;
- 2.13) представление протокола разногласий другой команде.

3. Заключительный этап деловой игры включает следующие действия:

- 3.1) Презентация проекта договора на общей конференции;
- 3.2) представление вопросов и замечаний от других команд, а также администратора игры;
- 3.3) экспертная оценка действий команд и проекта договора;
- 3.4) подведение итогов игры.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИГРЫ

1. Аудитория, в которой можно собрать всех участников для лекции, установки на игру, общих обсуждений, провести презентацию.

2. Проектор, ноутбук и экран для проведения презентации.

3. Доступ к справочной правовой системе «Гарант».

4. Венская конвенция о праве международных договоров.

5. Примеры договоров.

5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОГОВОРА

1. Разработать двухстороннюю конвенцию о выдаче.

2. Разработать конвенцию о правовой помощи по гражданским и уголовным делам.

3. Разработать учредительный акт международной организации.

4. Разработать международный договор о государственной границе.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;

- 1 балла выставляется обучающемуся, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- 2 балл выставляется обучающемуся, если он принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он активно участвовал и в подготовительном этапе, и в основном, он проявил творческий подход;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если его участие на занятии активно на всех этапах, он является одним из организаторов проведения интерактивного занятия.
- 5 балла выставляется обучающемуся, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Для решения тестовых заданий необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Цель проекта – это:

- 1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- 2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- 3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- 1) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- 2) Командная работа и чувство сопричастности
- 3) Сокращение линий коммуникации

Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- 1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- 2) Составление перечня недоработок и отклонений
- 3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Описание методики оценивания:

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Тестирование предусмотрено для очной формы обучения в качестве формы рубежного контроля.

Обучающийся во время рубежного контроля по Модулям 1 и 2 должен ответить на 50 вопросов теста, правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 0,3 балла. Максимальный балл за рубежный контроль – 15 баллов.

Проверка решения задач

Примерные задачи по дисциплине:

Проект решения афганской проблемы.

Детализация задания:

1. Рассмотреть советскую интервенцию в Афганистан.
2. Проанализировать реакцию мировой общественности на ввод советских войск в Афганистан и ее последствия в международных отношениях.
3. Исследовать международно-правовое урегулирование ситуации вокруг Афганистана.
4. Обратит внимание на расширение масштаба конфликта в Афганистане после событий 11 сентября 2001 г.
5. Обозначить международные аспекты противостояния в Афганистане.
6. Раскрыть сущность афганской проблемы как угрозы международной безопасности (социально-экономическое положение в стране, проблемы наркотрафика и терроризма и т.д.).
7. Предложить оптимальные пути решения афганской проблемы.

Методические рекомендации: структурировать содержательную часть проекта (с указанием поэтапных результатов); использовать список литературы; провести ивент-анализ по материалам СМИ и интернет-ресурсов.

Вид защиты: проект в форме презентации.

Критерии оценки: правильность идей, глубина, полнота решения, оформление, оригинальность, ораторское искусство (культура презентации).

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ по задаче;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если ответ по задаче неполный, демонстрирующий поверхностные знания и понимание материала;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны совокупность глубоких, осмысленных системных знаний, умение делать выводы с обоснованием принятого решения;

Письменное задание

Подготовка к письменному заданию по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

Пример варианта письменного задания:

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования.
2. Классификация и основные виды проектов.
3. Юридические аспекты управления проектами.
4. Системная модель проектирования.
5. Проектирование как форма международного сотрудничества.

Критерии оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностные знания и понимание материала;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если ответ полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если ответ полный, развернутый, показаны совокупность глубоких, осмысленных системных знаний, умение делать выводы с обоснованием принятого решения;

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.
3. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477333>.

Дополнительная литература:

1. Бирюков П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433965>.
2. Бусов В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431837>.
3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148>.
4. Москвин С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428>
5. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Организации Объединенных Наций - <http://www.un.org>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ - kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации - <http://www.mid.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
6. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru
7. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
10. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
11. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
12. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение

- 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы проектной деятельности в сфере международных отношений»

на 6 семестр 3 курса по очной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет, 3 курс, 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
	Модуль 1 Темы 1-5						Текущий контроль: устный опрос; проверка письменных заданий; проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактиву. Рубежный контроль – тестирование.
1.	<u>Тема 1.</u> Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3) 1. Понятие и развитие понятия «проект». 2. Сущность и особенности проектной деятельности. 3. Виды проектов: практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, инновационные, образовательные и т.д.	2	2		5	1) изучение вопросов содержания темы.	1) устный опрос.
2.	<u>Тема 2.</u> Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью (УК-2.1;	4	2		6	1) изучение вопросов содержания темы.	1) устный опрос.

	<p><i>УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Основные принципы метода проекта. 2. Особенности проекта как объекта управления. 3. Содержание и этапы проектной деятельности 4. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. 5. Юридические аспекты управления проектами. 6. Международные стандарты проектной деятельности.</p>						
3.	<p><u>Тема 3.</u> Субъекты управления проектами (<i>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Участники проекта. 2. Анализ стейкхолдеров проекта. 3. Команда проекта. 4. Команда управления проектом. 5. Проектные роли. 6. Организационная структура. Виды организационных структур. 7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.</p>	2	2		5	<p>1) изучение вопросов содержания темы. 2) подготовка к интерактивному занятию.</p>	<p>1) устный опрос. 2) проверка подготовленности к интерактиву .</p>
4.	<p><u>Тема 4.</u> Стратегическое развитие проектной идеи в проект. (<i>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 2. Отличия проектной</p>	2	2		6	<p>1) изучение вопросов содержания темы; 2) письменное задание</p>	<p>1) устный опрос. 2) проверка письменного задания</p>

	<p>деятельности от традиционной исследовательской работы.</p> <p>3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.</p> <p>4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.</p> <p>5. Стратегическое планирование и его инструментарий.</p> <p>6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>7. Документирование результатов проекта.</p> <p>8. Определение точек контроля результатов проекта.</p>						
5.	<p><u>Тема 5.</u> Механизмы финансирования проектной деятельности (<i>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3</i>)</p> <p>1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.</p> <p>2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.</p> <p>3. Межгосударственные институты и программы финансирования.</p> <p>4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.</p> <p>5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p>	2	2		6	1) изучение вопросов содержания темы.	1) устный опрос.
	<p>Модуль 2 Темы 6-7</p>						Текущий контроль: устный опрос;

							проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактиву. Рубежный контроль – тестирование.
6.	<p><u>Тема 6.</u> Разработка и проектирование международных договоров (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3)</p> <p>1. Понятие конструирования международного договора.</p> <p>2. Структура международного договора.</p> <p>3. Правила юридической техники составления международных соглашений.</p> <p>4. Язык и стиль изложения международного договора.</p> <p>5. Юридическая терминология в договорных конструкциях.</p> <p>6. Логическая последовательность изложения правовых предписаний.</p> <p>7. Применений ссылок – важный прием юридической техники конструирования международного договора.</p>	2	4		6	<p>1) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2) подготовка к интерактивному занятию;</p> <p>3) решение задач.</p>	<p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к интерактиву;</p> <p>3) проверка решения задач.</p>
7.	<p><u>Тема 7.</u> Проектирование международных конференций и порядок организации их работы (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3)</p> <p>1. Общая подготовка международной</p>	2	2		5,8	<p>1) изучение вопросов содержания темы.</p>	<p>1) устный опрос.</p>

конференции. 2. Документальная подготовка международной конференции. 3. Правила процедуры международной конференции. 4. Правовые акты международной конференции. Акты, содержащие материалы текущей работы международной конференции. Акты, подводящие итоги международной конференции. 5. Заключительный акт международной конференции.						
Всего часов:	16	16		39,8		

