

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 9 от «30» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



/Р.И. Зайнуллин

«30» ноября 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессиональная практика**

**Уровень высшего образования:**  
Бакалавриат

Направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки:  
Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения  
очная

Для приема: 2021 года

Уфа – 2021 г.

Составитель / составители:

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе  
Сагитдинова З.И. - канд. юрид. наук, доцент, начальник отдела организации приема и профориентации БашГУ;  
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Программа утверждена ученым советом Института права:  
протокол № 3 от «1» декабря 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права протокол № 7 от «29» июня 2021 г.

Директор Института права \_\_\_\_\_ / Р.И. Зайнуллин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Профессиональная практика

### 1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.3. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Целями профессиональной практики (производственная практика) являются закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами профессиональной практики (производственная практика) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении практики;
- выработка у студентов практических умений и навыков, необходимых для работы в качестве специалиста в области международных отношений;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы, овладения передовыми методами деятельности соответствующих органов, предприятий, организаций;
- выработка умений и навыков правильного составления документов;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов

деятельности и функционирования организаций;

- умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;

- сбор необходимых материалов для подготовки и отчета по практике.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
	УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
	УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

	<p>УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Имеет представление о научно обоснованных способах поддержания безопасных условий жизнедеятельности и применяет их в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает: виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.</p>	<p>ПК-1.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Уметь устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ. Владеть навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
	<p>ПК-1.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	<p>Знать основы дипломатического и делового протокола. Владеть навыками дипломатического и делового протокола Уметь взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>

	ПК-1.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Уметь организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).
	ПК-1.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Знать основы документооборота. Уметь готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.
	ПК-1.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	Уметь осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.
ПК-5. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.	ПК-5.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Уметь составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.
	ПК-5.2. Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	Знать стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия. Уметь применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.
	ПК-5.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	Уметь организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы.

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата) предусмотрено проведение профессиональной практики:

Общая трудоемкость профессиональной практики для студентов очной формы обучения в 6 семестре составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
-------	--------------------------	---	--

1.	Подготовительный этап.	<i>Составление индивидуального плана прохождения профессиональной практики:</i> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<i>Выполнение индивидуального задания, в т.ч.:</i> - изучение решений государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений; - изучение распределения обязанностей в государственных органах и иных сторонних организациях и учреждениях; - изучение делопроизводства; - составление проектов документов; - др. виды работ по заданию производственного руководителя.	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
4.	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание

критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

<p>УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач</p>	<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач</p>	<p>Полные и системные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач.</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода при решении поставленных задач</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о методах критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основах системного подхода при решении поставленных задач</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основ системного подхода</p>	неудовлетворительно

		при решении поставленных задач	
<p>УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>отлично</p>
		<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Посредственный, но достаточный уровень умений получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	неудовлетворительно
<p>УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>	<p>Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>	<p>В целом успешное владение навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>	отлично
		<p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением</p>	хорошо

		анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	
		Посредственный, но достаточный уровень владения навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	удовлетворительно
		Не владеет на удовлетворительном уровне навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основных принципов самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	неудовлетворительно
<p>УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать</p>	<p>Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств,</p>	<p>Сформированное, системное и последовательное умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в</p>	отлично

<p>намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	
		<p>В целом сформированное, но не вполне системное умение учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	хорошо
		<p>Посредственный, но достаточный уровень умений учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной</p>	удовлетворительно

		<p>перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	неудовлетворительно
<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>В целом успешное владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	отлично
		<p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками</p>	хорошо

		<p>рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	
		<p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	удовлетворительно
		<p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

<p>УК-8.1. Имеет представление о научно обоснованных способах поддержания безопасных условий жизнедеятельности и применяет их в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Полные и системные знания научно обоснованных способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание научно обоснованных способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о научно обоснованных способах поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни</p>	удовлетворительно

		и профессиональной деятельности	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания научно обоснованных способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности	неудовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности	
УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Полные и системные знания видов опасных ситуаций; способов преодоления опасных ситуаций; приемов первой медицинской помощи; основ медицинских знаний.  Сформированное, системное и последовательное умение поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	отлично
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание видов опасных ситуаций; способов преодоления опасных ситуаций; приемов первой медицинской помощи; основ медицинских знаний.  В целом сформированное, но	хорошо

		<p>не вполне системное умение поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах опасных ситуаций; способах преодоления опасных ситуаций; приемах первой медицинской помощи; основах медицинских знаний.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания видов опасных ситуаций; способов преодоления опасных ситуаций; приемов первой медицинской помощи; основ медицинских знаний.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.

ПК-1.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Уметь устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ. Владеть навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Сформированное, системное и последовательное умение устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.  В целом успешное владение навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.  Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	хорошо
		В целом сформированное, но не вполне системное умение устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями	удовлетворительно

		<p>государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	
		<p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	неудовлетворительно
ПК-1.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	Знать основы дипломатического и делового протокола. Владеть навыками дипломатического и делового протокола. Уметь взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	<p>Полные и системные знания основ дипломатического и делового протокола.</p> <p>В целом успешное владение навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	отлично
		Развернутое,	хорошо

		<p>сформированное, но с незначительными ошибками знание основ дипломатического и делового протокола.</p> <p>Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах дипломатического и делового протокола.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях,	неудовлетворительно

		<p>или отрывочные и поверхностные знания основы дипломатического и делового протокола.</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками дипломатического и делового протокола.</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.</p>	
ПК-1.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Уметь организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	Сформированное, системное и последовательное умение организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника	удовлетворительно

		международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	неудовлетворительно
ПК-1.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Знать основы документооборота. Уметь готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	Полные и системные знания основ документооборота.	отлично
		Сформированное, системное и последовательное умение готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ документооборота.	хорошо
		В целом сформированное, но не вполне системное умение готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах документооборота.	удовлетворительно
		Посредственный, но достаточный уровень умений готовить проекты	

		официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ документооборота.  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	неудовлетворительно
ПК-1.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	Уметь осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	Сформированное, системное и последовательное умение осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в	неудовлетворительно

		сети Интернет.	
--	--	----------------	--

Код и формулировка компетенции ПК-5. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.

ПК-5.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Уметь составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Сформированное, системное и последовательное умение составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	неудовлетворительно
ПК-5.2. Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	Знать стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия. Уметь применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного	<p>Полные и системные знания стандартных техник и технологий консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять</p>	отлично

	взаимодействия.	стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание стандартных техник и технологий консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.  В целом сформированное, но не вполне системное умение применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	хорошо
		Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о стандартных техниках и технологиях консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.  Посредственный, но достаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	удовлетворительно
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания стандартных техник и технологий консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	неудовлетворительно

		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	
ПК-5.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	Уметь организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	Сформированное, системное и последовательное умение организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Структура организации прохождения практики;
2. Нормативная документация, которая регулирует конкретную сферу общественных отношений, и которой руководствуется в своей деятельности учреждение организация;
3. Основные направления деятельности государственного органа, учреждения, организации;
4. Требования, предъявляемые к разработке нормативных правовых актов и иных документов учреждения и организации;

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для академического бакалавриата./ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.

459 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10418-9. <https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-430000#page/1>

2. Бекашев К.А. Международное право. М.: Проспект, 2015. 350 с.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. WindowsProfessional 8 RussianUpgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент»№ 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-

эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p><b>1. Помещения для самостоятельной работы:</b>          читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p>	<p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. WindowsProfessional 8 RussianUpgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиябессрочная.</li> <li>2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная.</li> <li>3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная.</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная.</li> <li>5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО).</li> <li>6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.</li> <li>7. Информационная система «Континент»№20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.</li> <li>8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.</li> <li>9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).</li> <li>10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).</li> </ol>
---	---	---

	<p align="center"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, Компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p align="center"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center"><b>Аудитория № 202</b></p>	

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 205**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Компьютерный класс (аудитория № 207)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 209**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 210**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

**Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)**

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор

переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 ×

180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 410**

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

**Аудитория № 411**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170).  
Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel  
Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон  
Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery

