

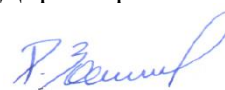
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 9 от «30» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



/Р.И. Зайнуллин
«30» ноября 2020 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения
очная

Для приема: 2021 года

Уфа – 2021 г.

Составитель / составители:

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора Института права по учебной работе
Сагитдинова З.И. - канд. юрид. наук, доцент, начальник отдела организации приема и профориентации БашГУ;
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент, заведующая учебно-методической частью Института права

Программа утверждена ученым советом Института права:
протокол № 3 от «1» декабря 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права протокол № 7 от «29» июня 2021 г.

Директор Института права _____ / Р.И. Зайнуллин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	5
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.3. Место проведения практики.

Практика проводится непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Цели практики: формирование у студентов способности вести самостоятельный научный поиск, привитие студентам способности ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения этой области.

2.2. Основными задачами практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения;
- выбор темы научно-исследовательской работы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной работы;
- умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- сбор необходимых материалов для научно-исследовательской работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	ОПК-2.2. Уметь самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	ОПК-3.1. Уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
	ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	ОПК-3.2. Знать методики систематизации и статистической обработки потоков информации. Уметь использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных
	ОПК-3.3. Оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа	ОПК-3.3. Знать методики качественного и количественного анализа. Уметь оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть образовательной программы.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата) предусмотрено проведение научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

Общая трудоемкость практики для студентов очной формы обучения во 2 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч.	Форма текущего контроля и
---	--------------------------	---------------------------------	---------------------------

п/п		самостоятельная работа обучающегося	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы:</i> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<i>Работа с библиографией и электронными базами данных, в т.ч.:</i> - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; - составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - другие виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
		<i>Эмпирическое исследование, в т.ч.:</i> - выбор методики исследования; - изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; - освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - проведение статистических и социологических исследований; - другие виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
		<i>Научное обобщение, в т.ч.</i> - подготовка статьи, эссе, доклада и др. по результатам научно-исследовательской работы; - др. виды работ по заданию руководителя.	
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
4.	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой, который служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.1.Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной	Полные и системные знания информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки информации	отлично
		Сформированное, системное и последовательное умение	
		Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание информационно-	хорошо

	<p>безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки информации</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об информационно-коммуникационных технологиях и программных средствах для поиска и обработки информации</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		<p>поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки информации</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности</p>	
ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	ОПК-2.2. Уметь самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	Сформированное, системное и последовательное умение самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный	неудовлетворительно

		уровень умений самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции первичных источников оригинальных текста с использованием основного набора прикладных методов	ОПК-3.1. Уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	Сформированное, системное и последовательное умение выделять смысловые конструкции первичных источников оригинальных текста с использованием основного набора прикладных методов	отлично
		В целом сформированное, но не вполне системное умение	хорошо
		Посредственный, но достаточный уровень умений выделять смысловые конструкции первичных источников оригинальных текста с использованием основного набора прикладных методов	удовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выделять смысловые конструкции первичных источников оригинальных текста с использованием основного набора прикладных методов	неудовлетворительно
ОПК-3.2. Использовать	ОПК-3.2. Знать методики систематизации и	Полные и системные знания методик	отлично

<p>методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p>	<p>статистической обработки потоков информации. Уметь использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p>	<p>систематизации и статистической обработки потоков информации</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p>	
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание методик систематизации и статистической обработки потоков информации</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о методиках систематизации и статистической обработки потоков информации</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знаний</p>	неудовлетворительно

		<p>или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания методик систематизации и статистической обработки потоков информации</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p>	
ОПК-3.3. Оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа	ОПК-3.3. Знать методики качественного и количественного анализа Уметь оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа	<p>Полные и системные знания методик качественного и количественного анализа</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание методик качественного и количественного анализа</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа</p>	хорошо
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о методиках качественного и количественного</p>	удовлетворительно

		анализа	
		Посредственный, но достаточный уровень умений оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа	
		Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания методик качественного и количественного анализа	неудовлетворительно
		Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа	

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Методы организации и проведения научно-исследовательской работы.
2. Методики проведения научных исследований.
3. Методы сбора и анализа теоретических и эмпирических данных.
4. Программные документы по проблемам внешней политики Российской Федерации.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при

защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162>.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362>

8.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для академического бакалавриата./ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 459 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10418-9. <https://biblio-online.ru/viewer/mirovaya-politika-i-mezhdunarodnye-otnosheniya-430000#page/1>
2. Мутагиров Д.З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для академического бакалавриата./ Д.З. Мутагиров. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. 439 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-07059-0. <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-teoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-mezhdunarodnye-politicheskie-instituty-442130#page/1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;

- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. Acrobat ReaderDC (Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат. ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p>1. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203(учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WindowsProfessional 8 RussianUpgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиябессрочная. 2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная. 4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиябессрочная. 5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО). 6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная. 7. Информационная система «Континент»№ 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г. 8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г. 9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО). 10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).
<p>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, Компьютерный класс (аудитория № 207),</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180).</p>	

<p>аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
---	---	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
--	--	--