

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:  
Председатель УМК института



Н. Г. Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое обеспечение деятельности фирмы

Вариативная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 «Экономика»

Профили:

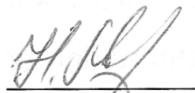
«Экономика фирмы»

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель):

Доцент, к.ф.н.



Н.В. Моджина

Дата приема: 2016 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Н.В. Моджина кафедры управления проектами и маркетинга

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой  /Е.И. Беглова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 10 от «6» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  /Е.И.Беглова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14»января 2019 г. протокол № 5.

Заведующий кафедрой



Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
.....**Ошибка! Залка не определена.**
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы  
.....**Ошибка! Залка не определена.**
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....  
.....**Ошибка! Залка не определена.**
4. Фонд оценочных средств по дисциплине  
.....**Ошибка! Залка не определена.**
- 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  
.....**Ошибка! Залка не определена.**
- 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  
**Ошибка! Залка не определена.**
- 4.3. Рейтинг-план дисциплины .....  
**Ошибка! Залка не определена.**
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....  
**Ошибка! Залка не определена.**
- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  
.....**Ошибка!**  
**Залка не определена.**
- 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины  
.....**Ошибка! Залка не определена.**
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....44

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	14	
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22	
4.3.Рейтинг-план дисциплины .....	24	
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	245.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	48
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	49	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	4	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	2.Знать: основные требования к организационным и распорядительным документам, необходимым для создания новых предпринимательских структур; локальные нормативные акты организаций любых форм собственности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

Умения	<p>1. Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	
	<p>2. Уметь: анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; на основе правовой базы обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>1. Владеть: навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности</p>	<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	
	<p>2. Владеть: навыками поиска, анализа и подготовки организационных и</p>	<p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты</p>	

	<p>распорядительных документов, нормативных и правовых документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
--	--	---	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности фирмы» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение деятельности фирмы» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний правового регулирования экономических и организационно-управленческих отношений в регионах, юридической ответственности субъектов экономических и организационно-управленческих отношений и защите гражданских прав и интересов хозяйствующих субъектов на всей территории РФ.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности фирмы»

необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «История», «Русский язык и культура речи», «Основы менеджмента».

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности фирмы» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Правовое обеспечение деятельности фирмы»

на 2 семестр 1 курса

очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	63

Форма контроля:

экзамен 1 курс 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Экономические принципы государственного строя РФ								
1.	Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств 1.Единство экономического пространства и полномочия регионов (субъектов) по реализации данного принципа 2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств и политика регионов 3.Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ	2	2		4	Осно.:1-2	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3)	Устный опрос
2.	Тема 2. Равная защита всех форм собственности 1. Частная собственность и ее виды. 2.Государственная собственность и ее виды.	2	2		4	Осно.:1-2	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3)	Проверка выполнения индивидуальных заданий

	3.Муниципальная собственность и ее особенность 4.Иные формы собственности по российскому законодательству							
3.	Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности и практика применения 1.Добросовестная конкуренция. 2.Правовое регулирование рекламной деятельности 3. Незаконная реклама и правовые последствия. 4.Юридическая ответственность фирмы за незаконную рекламу	2	2		4	Осн.:1,2 Доп.:1-13	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3)	Устный опрос; проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности и практика реализации 1.Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству 2. Субъекты малого и среднего бизнеса и их характеристика 3.Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ 4..Государственные преференции малому и среднему бизнесу, практика применения	2	2		4	Осн.:1,2 Доп.:1-13	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестирование

Модуль 2. Обязательственное право

	Модуль 2. Обязательственное право							
5.	<p>Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству в сфере предпринимательской деятельности</li> <li>2. Договорные обязательства. Порядок заключения договора. Акцепт и оферта.</li> <li>3. Внедоговорные обязательства. Практика возмещения вреда в процессе предпринимательской деятельности</li> <li>4. Условия исполнения обязательств</li> <li>5. Способы обеспечения обязательств. Неустойка, залог, банковская гарантия, поручительство.</li> </ol>	2	2		4	Осн.:1,2	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий
6.	<p>Тема 6. Обязательства по передаче имущества в собственность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор купли-продажи и его разновидности</li> <li>2. Договор дарения</li> <li>3. Договор мены</li> <li>4. Договор ренты и его разновидности, применяемые в коммерческой деятельности</li> </ol>	2	2		4	Осно.:1,4 Доп.: 1-13	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий

7.	Тема 7. Обязательства по передаче имущества в пользование. Арендные отношения в сфере предпринимательской деятельности 1. Договора аренды и его разновидности 2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности 3. Практика арендных отношений в сфере коммерческой деятельности	1	1		4	Осно.:1,2 Доп.:1-13	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий
8.	Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим коммерческой деятельности 1. Обязательства по оказанию услуг и региональная политика 2. Обязательства по производству работ. Проектные работы 3. Заемные и кредитные обязательства 4. Правовое регулирование банковской деятельности и коммерческая деятельность	2	2		4	Осно.:1,2 Доп.: 1-12	Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)	Устный опрос; доклады
9.	Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков в коммерческой деятельности фирмы 1. Страховые обязательства: понятие, виды 2. Страхование предпринимательских	1	1		14,8	Осно.:1,2 Доп.: 1-12	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	письменная контрольная работа; вопросы к экзамену

	рисков в коммерческой деятельности 3. Отдельные виды страхования							
	<b>Всего часов:</b>	16	16		47,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности	Фрагментарные представления об основных источниках действующего российского законодательства; общих требованиях к нормативно-технической документации; о правилах действия нормативных и	Неполные представления об основных источниках действующего российского законодательства; общих требованиях к нормативно-технической документации; о	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках действующего российского законодательства; общих требованиях к нормативно-	Сформированные систематические представления об основных источниках действующего российского законодательства; общих требованиях к нормативно-технической

		правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	правилах действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	технической документации; о правилах действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	документации; о правилах действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Второй этап (уровень)	Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в	Сформированное умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности



			различных сферах деятельности	различных сферах деятельности	
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности	Фрагментарное владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; опытом работы с действующими	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

		федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	деятельности; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	деятельности; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.	опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности,
--	--	---	--	--	--

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: основные требования к организационным и распорядительным документам,	Фрагментарные представления об основных требованиях к организационным и	Неполные представления об основных требованиях к организационным и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных	Сформированные систематические представления об основных требованиях к

	<p>необходимым для создания новых предпринимательских структур; локальные нормативные акты организаций любых форм собственности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность</p>	<p>распорядительным документам, необходимым для создания новых предпринимательских структур; о локальных нормативных актах организаций любых форм собственности и поиске организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>распорядительным документам, необходимым для создания новых предпринимательских структур; о локальных нормативных актах организаций любых форм собственности и поиске организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>требованиях к организационным и распорядительным документам, необходимым для создания новых предпринимательских структур; о локальных нормативных актах организаций любых форм собственности и поиске организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>организационным и распорядительным документам, необходимым для создания новых предпринимательских структур; о локальных нормативных актах организаций любых форм собственности и поиске организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность.</p>
--	---	--	--	--	--

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; на основе правовой базы обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве РФ; анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение ориентироваться в законодательстве РФ; анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве РФ; анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.</p>	<p>Сформированное умение ориентироваться в законодательстве РФ; анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; на основе правовой базы обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
----------------------------------	---	--	--	--	---

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых для	Фрагментарное владение навыками поиска, анализа и подготовки организационных и распорядительных документов, нормативных и правовых документов, необходимых для создания новых	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска, анализа и подготовки организационных и распорядительных документов, нормативных и правовых	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска, анализа и подготовки организационных и распорядительных документов, нормативных и правовых	Успешное и систематическое применение способности критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать

	<p>защиты интересов субъектов В различных сферах деятельности; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>предпринимательских структур; навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыков поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыков поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
--	---	---	--	--	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Устный опрос; доклады
	2. Знать: основные требования к организационным и распорядительным документам, необходимым для создания новых предпринимательских структур; локальные нормативные акты организаций любых форм собственности и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Устный опрос; индивидуальное задание; тестирование
2-й этап Умения	1. Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Устный опрос; доклады

	связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
	2. Уметь: анализировать, толковать и подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; на основе правовой базы обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Устный опрос; тестирование
3-й этап  Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Устный опрос; доклады
	2. Владеть: навыками поиска, анализа и подготовки организационных и распорядительных документов, нормативных и правовых документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	Индивидуальное задание, доклады; контрольная работа; вопросы к экзамену



	навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
--	--	---	--

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

#### «Правовое обеспечение деятельности фирмы»»

Б1.В.03 Направление подготовки 38.03.01 подготовки «Экономика».

Профили: «Экономика фирмы»

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Экономические принципы государственного строя РФ</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>10</b>
1. Аудиторная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	20	1	0	<b>20</b>
<b>Модуль 2. Обязательственное право</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				

1. Письменная контрольная работа	20	1	0	<b>20</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	2	0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Экзамен</b>				<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

### **Задания для текущего контроля аудиторной работы.**

Аудиторная работа включает в себя: устный опрос, доклады и (или) индивидуальное (практическое) задание

Уровень сформированности компетенции **ОК-6** на этапе «Знание» оценивается посредством проведение устного опроса

Вопросы для **устного опроса** (аудиторная работа)

по дисциплине:

«Правовое обеспечение региональной экономики и политики»

Модуль 1. Экономические принципы государственного строя РФ как правовая основа экономических отношений между субъектами

Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств

1. Единство экономического пространства и полномочия регионов (субъектов) по реализации данного принципа

2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств и политика регионов

3. Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ

4. Разграничение полномочий ведения между РФ и ее субъектами.

Тема 2. Равная защита всех форм собственности

1. Частная собственность и ее виды.
2. Государственная собственность и ее виды.
3. Муниципальная собственность и ее особенность.
4. Иные формы собственности по российскому законодательству

Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности и практика применения в регионах

1. Добросовестная конкуренция.
2. Правовое регулирование рекламной деятельности
3. Незаконная реклама и правовые последствия.

Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности

1. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности и практика реализации в регионах
1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству
2. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ
3. Государственные преференции малому и среднему бизнесу и практика применения в регионах
4. Дотации, субсидии, субвенции и политика регионов.

Модуль 2 . Обязательственное право

Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств

1. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств
1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству в сфере предпринимательской деятельности
2. Договорные обязательства. Порядок заключения договора. Акцепт и оферта.
3. Внедоговорные обязательства. Практика возмещения вреда в процессе предпринимательской деятельности
4. Условия исполнения обязательств
5. Способы обеспечения обязательств. Неустойка, залог, банковская гарантия, поручительство.

Тема 6. Обязательства по передаче имущества в собственность

1. Договор купли-продажи и его разновидности
2. Договор дарения
3. Договор мены
4. Договор ренты и его разновидности, применяемые в коммерческой деятельности.

Тема 7. Обязательства по передаче имущества в пользование. Арендные отношения в сфере предпринимательской деятельности

1. Договора аренды и его разновидности
2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности
3. Практика арендных отношений в сфере коммерческой деятельности.

Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим коммерческой деятельности

1. Обязательства по оказанию услуг и региональная политика
2. Обязательства по производству работ. Проектные работы
3. Заемные и кредитные обязательства
4. Правовое регулирование банковской деятельности и коммерческая деятельность

Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков в коммерческой деятельности

1. Страховые обязательства: понятие, виды
2. Страхование предпринимательских рисков в коммерческой деятельности
3. Отдельные виды страхования

#### Устный опрос.

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На **4-5 баллов** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **1-3 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

**0 баллов** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Уровень сформированности компетенции **ОК-6** на этапе «Владения» оценивается путем проверки индивидуальных заданий

#### Примеры индивидуальных (практических) задания (индивидуальная/аудиторная работа)

1. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс» найти основные правовые акты, регулирующие вопросы страхования. Какие виды страхования могут применяться фирмой в своей деятельности?
2. Составить схему: «Реорганизация юридических лиц». Какие юридические документы оформляются при этом?
3. Составить проект претензии к фирме по вопросу изменения в одностороннем порядке обязательств?
4. Кредитные обязательства и коммерческая деятельность фирмы. Какие кредиты могут выдаваться фирмам (компаниям) в настоящее время?

5. Документационное обеспечение коммерческой деятельности. Привести перечень документов, необходимых при реализации коммерческой деятельности.

6. Ссылаясь на законодательство РФ, найдите правовое регулирование лизинга. Составить схему лизинговых правоотношений с указанием субъектов. Может ли регион предоставлять дополнительные гарантии лизингополучателям?

7. Какова юридическая ответственность при незаконной коммерческой деятельности фирмы? Найти нормы регулирующие данные отношения.

8. Государственно-частное партнерство: понятие, правовое регулирование. В чем заключается актуальность и значимость данных правоотношений?

9. Составьте проект претензии (жалобы) на незаконные действия /бездействие должностного лица антимонопольной службы. Приведите примеры по вашему региону.

10. Составьте перечень организационные и распорядительные документов, которые оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями.

11. Составить проект Устава общественной организации как юридического лица.

12. Найти конкретные федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту дольщиков при капитальном строительстве. Какую защиту предоставляют регионы своим гражданам в случае банкротства застройщиков? Приведите примеры по вашему региону.

13. Приведите примеры незаконной рекламы. Какое наказание предусматривает закон в отношении незаконных действий фирмы в части незаконной рекламы?

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах) (за каждое задание)**

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное решение. Получен правильный ответ.	5
Решение в целом верное. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании документа	4
В логическом рассуждении допущена существенная ошибка в поиске основного нормативного акта, регулирующего данные правоотношения	3

Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует ссылка на законодательство	1
Решение неверное или отсутствует.	0

Уровень сформированности компетенции **ПК-11** на этапе «Умения» оценивается путём проведения теста

### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. На праве хозяйственного ведения имущество принадлежит:
  - А)казенным предприятиям, учреждениям
  - Б)частным лицам
  - В)коммерческим организациям
  - Г)государственным и муниципальным унитарным предприятиям
2. К коммерческим организациям относится:
  - А)общество с ограниченной ответственностью
  - Б)пенсионный фонд
  - В)благотворительный фонд
  - Г)общественная организация
3. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
  - А)Конституционный Суд РФ
  - Б)Верховный Суд РФ
  - В)антимонопольные органы
  - Г)мировые судьи
4. Противоправность недобросовестной конкуренции заключается в активном поведении правонарушителя, т. е. в его действиях, противоречащих:
  - А)нормам действующего законодательства
  - Б)обычаям делового оборота
  - В)требованиям добропорядочности, разумности и справедливости
  - Г)все перечисленное
5. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой:
  - А)систему регулирования и контроля осуществления предпринимательской деятельности

- Б) систему проверки и наблюдения за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности
- В) требования добропорядочности, разумности и справедливости
- Г) все перечисленное

6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия:
- А) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на имущество, закрепленное за ними собственником
  - Б) некоммерческие организации, наделенные правом собственности
  - В) государственные организации, наделенные правом собственности
  - Г) организации, не наделенные правом собственности
7. Субъективное право предпринимателя:
- А) право совершать собственные действия
  - Б) право требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя
  - В) возможность защиты предпринимателем своих интересов
  - Г) все перечисленное
8. На праве оперативного управления имущество принадлежит:
- А) казенным предприятиям, учреждениям
  - Б) частным лицам
  - В) коммерческим организациям
  - Г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.
9. Ценная бумага - это:
- А) документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.
  - Б) документ, предоставляющий её владельцу право на участие в управлении акционерным обществом и право на получение части прибыли в форме дивидендов
  - В) договор займа
  - Г) купюра любого номинала.
10. Под юридическим лицом понимается:
- А) фирма, имеющая имущество и финансовые средства для своей деятельности
  - Б) организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
  - В) компания, имеющая имущество и финансовые средства для своей деятельности
  - Г) фирма, которая может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

11. Под инвесторами понимаются:
- А) юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, и не имеющие статуса юридического лица
  - Б) физические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные инвесторы
  - В) объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные инвесторы
  - Г) физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные инвесторы.
12. Под инвестициями с юридической точки зрения понимаются:
- А) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта
  - Б) денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта
  - В) денежные средства, имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта
  - Г) только денежные средства, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.
13. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты, направленные на регулирование налоговых правоотношений?
- А) да;
  - Б) нет;
  - В) да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.
  - Г) могут по решению суда
14. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами служб Министерства финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?
- А) да;
  - Б) нет;
  - В) относятся, если в них не указано иное
  - Г) нет правильного ответа.
15. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении...
- А) - одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;



- Б) - двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- В) - трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- Г) 15 дней со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

16. Какие акты не имеют обратной юридической силы?

- А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов;
- Г) нет правильного ответа.

17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам

продолжительностью:

- А) 24 календарных дня;
- Б) 26 календарных дней;
- В) 28 календарных дней;
- Г) 30 календарных дней.

18. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- А) 11 месяцев непрерывной работы;
- Б) 6 месяцев непрерывной работы;
- В) 2 месяца непрерывной работы;
- Г) 12 месяцев непрерывной работы.

19. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:

- А) замечание; выговор, увольнение
- Б) приговор;
- В) строгий выговор;
- Г) понижение в должности.

20. Налог – это...

- А) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

- Б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- В) индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства;
- Г) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности имущества в целях финансового обеспечения деятельности государства.

21. Какие из ниже перечисленных сведений не подлежат отражению в паспорте гражданина России:

- А) пол;
- Б) дата рождения;
- В) место рождения;
- Г) национальность;
- Д) данные о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета;
- Е) сведения об отношении к воинской обязанности.

22. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- А) императивного характера;
- Б) диспозитивного характера;
- В) сочетающий в себе первый и второй методы;
- Г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет.

23. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- А) представительство
- Б) отделение
- В) цех
- Г) филиал

24. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности:

- А) проведение экспертизы инвестиционных проектов, а также выпуск облигационных займов для финансирования инвестиционных проектов;
- Б) РФ с иностранными государствами разрабатывает, утверждает и финансирует инвестиционные проекты
- В) предоставление на конкурсной основе государственных гарантий по инвестиционным проектам из средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов РФ

Г) все перечисленное.

25. К некоммерческим юридическим лицам относятся:

А) Крестьянско-фермерские хозяйства (КФХ)

Б) Ассоциации и союзы

В) Публичные акционерные общества

Г) Общества с ограниченной ответственностью

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	19-20
85 - 94 %	18
75 - 84%	16-17
65 - 74%	14-15
55 - 64%	12-13
45 – 54%	7-11
менее 45%	0-6

Уровень сформированности компетенции **ПК-11** на этапе «Владения» оценивается путем проверки контрольной работы

**Задания для контрольной работы**

**Пример варианта контрольной работы:**

**Вариант 1.**

1) Правовое регулирование правоотношений в сфере бизнеса. Укажите конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательские правоотношения? По каким критериям

закон разграничивает малый и средний бизнес? Какие государственные преференции предоставляет государство малому бизнесу? Какова политика регионов в этом вопросе?

2) Найти конкретные правовые нормы, ссылаясь на федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту инвесторам. Какую защиту в этом случае предлагает государство частным инвесторам?

3) *Задача:*

Гражданин Я. вложил денежные средства в долевое строительство. Объект в соответствии с Договором должен быть сдан к 1 кварталу 2018 года. К 1 кварталу 2019 подрядчик еще не завершил строительство. Гражданин Я. обратился в суд с требованием о возмещении ущерба и взыскании неустойки к фирме (компании застройщику).

Вопросы:

1. Кто будет являться ответчиком по данному делу (спору).

2. На какой размер неустойки может рассчитывать истец?

3. Какое решение должен вынести суд?

Решите спор, ссылаясь на конкретные нормативные акты.

### **Вариант 2.**

1) Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственных закупок. Кто может потенциально являться субъектами данных отношения (приведите примеры) и какие виды договоров заключаются при этом?

2) Анализируя законодательство, выпишите основные правовые принципы инвестиционной деятельности. Какие организационные и распорядительные документы оформляются предпринимателями в процессе осуществления инвестиционной деятельности? Приведите примеры, ссылаясь на гражданское законодательство РФ.

3) Практическое задание: Поставщик – ООО и покупатель – индивидуальный предприниматель заключили устную сделку по поставке товара. Покупатель (ИП) вносит аванс и умирает, отгрузка товара покупателю не осуществлена.

Что подлежит включению в наследство: товар или аванс?

### **Вариант 3.**

1) Путем анализа нормативно-правовой базы найдите соотношение гражданского и предпринимательского права при регулировании отношений в сфере государственно-частного партнерства. Найдите нормы гражданского (инвестиционного) законодательства, регулирующие данные правоотношения.

2) Рассмотрите, ссылаясь на нормативные акты, кто может быть субъектами инвестиционной деятельности. Составьте таблицу с указанием субъектов инвестиционных правоотношений и нормативных актов, регулирующих их деятельность.

3) Практическое задание:

Найти федеральные законы, регулирующие правовое положение индивидуального предпринимателя в РФ. Какие организационные и распорядительные документы оформляются им в процессе своей

профессиональной деятельности? К какой ответственности может быть привлечен индивидуальный предприниматель (фирма) при незаконном ведении бизнеса?

#### Вариант 4.

- 1) В чем проявляется связь финансового права с гражданским и предпринимательским правом?
- 2) Правовое регулирование правоотношений в сфере малого бизнеса. Укажите конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательские правоотношения. Какие договора при этом заключают фирмы в своей профессиональной деятельности?
- 3) Практическое задание:  
Найти конкретные правовые нормы, ссылаясь на федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту вкладчиков при банкротстве кредитной организации. Какую защиту в этом случае предлагает государство вкладчикам (укажите закон и конкретные статьи)?

#### Вариант 5.

- 1) Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие отношения в сфере страхования предпринимательской деятельности.
- 2) Найти конкретные федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту собственников.
- 3) Практическое задание:  
Анализируя законодательство, выпишите основные правовые принципы коммерческой деятельности. Какие организационные и распорядительные документы оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями (фирмами)?

#### Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины/

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

#### Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности,

		затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	9–12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–8	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

Вопросы для индивидуальной подготовки (для написания докладов):

1. Финансовая дисциплина фирмы и учредительные документы
2. Банкротство юридических лиц и ответственность перед физическими и юридическими лицами в случае ликвидации фирмы
3. Субъекты малого бизнеса и их характеристика
4. Недобросовестная реклама и юридическая ответственность фирмы
5. Антимонопольное законодательство и практика применения
6. Защита прав собственника
7. Страховые обязательства: понятие, виды в коммерческой деятельности
8. Договорные обязательства в коммерческой деятельности
9. Внедоговорные обязательства и порядок возмещения ущерба (практика применения в регионах)
10. Юридическая ответственность фирмы
11. Документационное обеспечение в коммерческой и иной деятельности фирмы
12. Государственные преференции при реализации социальных проектов

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное решение. Получен правильный ответ.	5
Решение в целом верное. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании документа	4
В логическом рассуждении допущена существенная ошибка в поиске основного нормативного акта, регулирующего данные правоотношения	3
Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует ссылка на законодательство	1
Решение неверное или отсутствует.	0

### Перечень вопросов к экзамену:

1. Субъекты малого и среднего бизнеса и их характеристика
2. Устав как учредительный документ фирмы
3. Корпорации и унитарные юридические лица
4. Бюджетная политика государства
5. Коммерческие сделки и их правовые последствия
6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений
7. Правовые последствия недействительности сделок
8. Способы защиты права собственности.
9. Основания возникновения и прекращения права собственности. Содержание права собственности.
10. Формы собственности по российскому законодательству и их защита.
11. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения
12. Предпринимательские риски
13. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса. Государственная поддержка малому бизнесу
14. Отношения, регулируемые ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
15. Обязательственное право
16. Способы обеспечения обязательств
17. Коммерческие организации и особенности их реорганизации
18. Реорганизация и ликвидация юридических лиц
19. Порядок удовлетворения требования кредиторов при ликвидации юридического лица
20. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности
21. Ликвидация и реорганизация юридических лиц
22. Отдельные виды обязательств
23. Общие положения об обязательствах
24. Правовое регулирование кредитных отношений
25. Правовое регулирование заемных обязательств фирмы
26. Правовое регулирование лизинговых отношений и практика применения
27. Правовое регулирование ипотеки и практика применения фирмами
28. Неустойка как один из способов обеспечения обязательств
29. Банковская гарантия и ее значение в коммерческой деятельности
30. Порядок заключения договоров. Акцепт. Оферта
31. Договора по оказанию услуг и производству работ
32. Документационное обеспечение коммерческой деятельности
33. Правовой режим кредитных и расчетных обязательств
34. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
35. Характеристика законодательства о несостоятельности (банкротстве)

36. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей
37. Правовое регулирование финансовой аренды
38. Право собственности и иные вещные права
39. Доверительное управление имуществом
40. Некоммерческие организации: понятие, виды, особенности деятельности
41. Государственная регистрация недвижимости и сделок с ним
42. Порядок и формы реорганизации юридических лиц
43. Право хозяйственного ведения имуществом
44. Право оперативного управления имуществом
45. Дотации, субсидии, субвенции в деятельности фирмы
46. Филиалы и представительства: правовой режим
47. Свободное перемещение товаров, услуг и денежных (финансовых) средств по территории РФ
48. Государственная регистрация фирмы: порядок, правовая база
49. Виды юридических лиц
50. Представительство и доверенность. Представительство интересов фирмы.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Институт экономики, финансов и бизнеса	Профили: «Экономика фирмы»
Кафедра управления проектами и маркетинга	Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности фирмы»

Экзаменационный билет № 1

1. Представительство и доверенность. Представительство интересов фирмы.
2. Доверительное управление имуществом

Зав. кафедрой

Е.И.Беглова

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.



## **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Иванова, Е. В. Договорное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова .— Москва : Юрайт, 2018- Том 1: Общая часть .— 2-е изд., перераб. и доп. — 2018 .— 186 с. – 60 с.- 60 экз.
2. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 208 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
3. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

#### **Дополнительная литература**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
8. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
9. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
11. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/)
12. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)
13. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)
14. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве: монография / отв. ред. М.А. Егорова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Юстицинформ, 2015. - 654 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7207-1275-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460427>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>
	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
	Сервер органов государственной власти РФ	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

1. База Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

14. данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>  лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>  аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»),</p>	<p align="center"><b>Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p align="center"><b>Лаборатория «Анализ данных» №108</b></p> <p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 114</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 122</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 204</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p>

аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

**Аудитория № 207**

Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.

**Аудитория № 208**

Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.

**Аудитория № 209**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 210**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 212**

Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.

**Аудитория № 213**

Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.

**Аудитория № 218**

Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.

**Аудитория № 220**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 221**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 222**

Учебная мебель, доска.

**4. помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**Аудитория № 301**

Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser.

**Аудитория № 302**

Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.

**Аудитория № 305**

Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.

**Аудитория № 307**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 308**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 309**

Учебная мебель, доска.

**Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а**

Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.

**Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в**

Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.

**Аудитория № 312**



	Учебная мебель, доска.
--	------------------------

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.