МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА КАФЕДРА ОБЩЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии института

Протокол от «16» июня 2017 г. № 10

Директор ИНЭФБ

_/А.В. Янгиров «23» июня 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность) **38.03.01** Экономика

Направленность (профиль) подготовки **Экономика фирмы**

Форма обучения Очная

Для приема: 2016 г.

Программа актуализирована ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.
Директор / А.В. Янгиров
Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базыданных и информационные системы, необходимые для реализации образовательной программы,
протокол № 13 от «22» июня 2018 г. И.о. директора / К.Е. Гришин
И.о. директора / К.Е. Гришин
Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: обновлено программное обеспечение,
протокол № 6 от «25» января 2019 г. И.о. директора / К.Е. Гришин
И.о. директора / К.Е. Гришин
Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:
протокол № от «»201 _ г.

Составитель / составители: Байкова Э.Р.

Декан/ Директор ______ / Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,	
	соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	
	программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающ	ихся
	по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для	
	проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практи	ки,
	включая перечень программного обеспечения и информационных справочных	
	систем (при необходимости)	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практи	іки25

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- 2.1. Основной целью учебной практики является:
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов;
- овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности;
- усвоение приёмов, методов и представление результатов проведённых экономических исследований;

- подготовка к осознанному выбору работы по данному профилю.
- 2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- формирование объективного представления студента о профиле, её сферах и направлениях;
 - закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения;
- умение ориентироваться в развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе фирм первичных субъектов экономики;
 - иметь представление о предпринимательской деятельности;
- умение определять особенности и перспективы развития экономики в ходе функционирования фирмы;
 - применять теоретические знания о деятельности фирмы для выявления путей и мер, её экономического роста.
 - 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - функции, задачи, обязанности экономистов; - типы организационных структур управления организации; - назначение и функции основных подразделений организаций; - особенности формирования организационной структуры организации. Уметь: - определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; - умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Владеть: навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.
OK-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:

		корпоративные информационные системы.
OK-5	Способность работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. Уметь: - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: навыками работы в трудовом коллективе.
OK-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. Владеть: - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации; Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: навыками подготовки и оформления информационноаналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

соответствии с нижеприведенной таблицей.	
Индекс и наименование предшествующей, текущий	Индекс и наименование последующей
дисциплины (модуля)	дисциплины (модуля)
Б1.Б.14 Микроэкономика	Б1.Б.15 Макроэкономика
Б1.Б.03 Иностранный язык	Б1.Б.19 Финансы, денежное обращение и кредит
Б1.Б.05 Русский язык и культура речи	Б1.Б.20 История экономических учений
Б1.Б.04 Правоведение	Б1.В.05 Теория фирмы
Б1.В.02 Введение в профессию	Б1.В.15 Теория рыночной цены
ФТД.02 Экономика Башкортостана	Б1.В.16 Основы институциональной экономики
	ФТД.02 Экономика Башкортостана
	Б1.В.ДВ.08.01 Иностранный язык для
	профессиональной деятельности
	Б1.В.ДВ.08.02 Деловая корреспонденция на
	иностранном языке
	Б1.В.ДВ.09.01 Иностранный язык для
	профессиональной коммуникации
	Б1.В.ДВ.09.02 Культура делового общения на
	иностранном языке
	Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной
	квалификационной работы
	Б1.Б.08 Этика
	Б1.Б.09 Социология
	Б1.Б.10 Психология
	Б1.Б.17 Менеджмент
	Б1.В.01 Конфликтология предпринимательства
	Б1.В.03 Правовое обеспечение деятельности фирмы
	Б1.В.05 Теория фирмы
	Б1.В.09 Планирование деятельности фирмы
	Б1.В.10 Внешнеэкономическая деятельность фирмы
	Б1.В.ДВ.02.01 Экономика качества
	Б1.В.ДВ.02.02 Эффективность производства
	фирмы
	Б1.В.ДВ.05.01 Анализ социально-экономической
	эффективности
	Б1.В.ДВ.05.02 Анализ принятия решений
	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
	профессиональных умении и опыта профессиональной деятельности (информационно-
	профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)
	ваналитическая) Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа
	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика
	Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной
	квалификационной работы
	квалификационной раооты

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе для ОФО: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа. Для ЗФО в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Выдача индивидуальных заданий. Ознакомление с требованиями по оформлению отчета по практике и его защите. Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом.	Индивидуальное задание. План прохождения практики.
2.	Основной этап.	Анализ технологий, методов управления человеческими ресурсами, используемых на предприятии. Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.	Проект отчета по практике
3.	Заключительный этап.	Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.	Защита отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции. Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по производственной практике бакалавра включает в себя: титульный лист отчета, индивидуальный план практики, отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности, отзыв руководителя практики от

организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

К отчету прилагается также пояснительная записка, которая должна содержать следующие обязательные разделы: введение, характеристика объекта практики, структуры управления хозяйствующего субъекта, основные показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, заключение, перечень использованных источников. Структура пояснительной записки:

- 1. Введение. Во введении рассматриваются проблемы развития отрасли, её состояние на текущий период, характеризуются цели, задачи, организационные основы, принципы построения хозяйствующей структуры. При этом рассматриваются текущие и долгосрочные задачи.
- 2. Общая характеристика организации (учреждения, предприятия, банка, страховой компании и пр.). В разделе рассматривается организационно-правовая форма фирмы, история его создания и развития, кем и когда создано, местонахождение. Исследуется система управления, структура фирмы, дается характеристика подразделений, их функции, взаимосвязи между ними; раскрываются основные виды деятельности и оказываемые услуги, основные операции компании.
- 3. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия, банка, страховой компании). Рассматриваются производственный процесс и основы его организации, производственные мощности и факторы их определяющие. Должен быть представлен общий анализ финансово-хозяйственного состояния предприятия; по данным годовой финансовой отчетности дается оценка основных показателей деятельности организации: выпуск и реализация продукции (работ и услуг), использование средств труда, предметов труда и труда; затраты на производство и реализацию и себестоимость продукции (работ и услуг); финансовый результат и его составляющие; собственный капитал и его структура, структура активов баланса организации; структура пассивов баланса, показатели ликвидности, оборачиваемости, финансовой устойчивости, оценка доходности и прибыльности учреждения).
- 4. Заключение. В заключение отчета необходимо сделать выводы о деятельности предприятия, показать возможности наиболее эффективной работы, выявить сильные и слабые стороны деятельности данной организации. Указать выполнение поставленных во введении целей и задач экономической практики.
 - 5. Перечень использованной литературы и источников информации.

Для написания отчета о практике студенту необходимо:

- Изучить содержание Устава организации и нормативные документы по его образованию и функционированию.
- Познакомиться с организационной структурой организации, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом и содержанием работ и услуг.
- По данным годовой (или квартальной) финансовой отчетности дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировав величину собственного капитала, показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала, дать качественную характеристику имущественного комплекса, источников финансирования деятельности организации, структуры доходов и расходов, эффективности финансового менеджмента.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты: понимание особенностей экономики фирмы, целей и задач, стоящих перед организацией; общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.; оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической залолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код	Наименование	Этапы формирования компетенции
компетенции	компетенции	
	0	бщекультурные компетенции
OK-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - функции, задачи, обязанности экономистов; - типы организационных структур управления организации; - назначение и функции основных подразделений организаций; - особенности формирования организационной структуры организации. Уметь: - определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; - умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Владеть: навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

Код	Наименование	Этапы формирования компетенции
компетенции	компетенции	
OK-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; - социальную значимость своей будущей профессии, - последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. Уметь: - умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. Владеть: - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - современными технологиями управления персоналом; - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
OK-5	Способность работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. Уметь: - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: навыками работы в трудовом коллективе.

Код	Наименование	Этапы формирования компетенции
компетенции	компетенции	
OK-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. Владеть: - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией
		офессиональные компетенции
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации; Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

	Содержание компетенции	na, omeanne maar ogenna		
Коды компет енции	(результаты освоения образователь	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ной			
	программы)			
ОК-3	Способность	Знать:	Сформированные	отлично
	использовать	- функции, задачи,	представления об экономике	
	основы	обязанности экономистов;	как системе, включающие	
	экономическ	- типы организационных	базовые экономические	
	их знаний в	структур управления	понятия, комплексные	
	различных	организации;	представления об	
	сферах	- назначение и функции	объективных основах	

	деятельности	основных подразделений	функционирования	
	деятельности	организаций;	экономики и их влиянии на	
		- особенности	поведение экономических	
		формирования	агентов	
		организационной структуры	Знание базовых	хорошо
		организации.	экономических понятий,	хорошо
		Уметь:	содержащие отдельные	
		- определять существующие	пробелы знание	
		недостатки в	объективных основ	
		организационной структуре	функционирования	
		управления организации и		
		формулировать	экономики и поведения экономических агентов	
		предложения по их	Знание базовых	VITOR HOTROSHITOHI
		устранению;		удовлетворитель
		· -	экономических понятий,	НО
		•	частичное знание	
		нормативные правовые	объективных основ	
		документы в	функционирования	
		своей деятельности;	экономики и поведения	
		- оценивать воздействие	экономических агентов	
		макроэкономической среды	Частичное знание базовых	неудовлетворите
		на функционирование	экономических понятий	льно
		организаций и органов		
		государственного и		
		муниципального		
		управления;		
		- использовать основные		
		теории мотивации,		
		лидерства и		
		власти для решения		
		управленческих задач.		
		Владеть:		
		навыками решения		
		практических задач в рамках		
		выбранного		
		направления обучения.		
ОК-4	Способность	Знать:	Демонстрирует свободное и	ОТЛИЧНО
	К	- подходы и методы	уверенное знание системы	
	коммуникаци	проведения анализа	норм современного русского	
	и в устной и	внешней среды	языка (орфографических,	
	письменной	коммерческой организации,	пунктуационных,	
	формах на	занимаемого ею положения	грамматических,	
	русском и	на	стилистических,	
	иностранном	рынке и в отрасли;	орфоэпических). Имеет	
	языках для	- социальную значимость	полное и уверенное	
	решения	своей будущей профессии,	представление о системе	
	задач	- последствия	функциональных стилей	
	межличностн	управленческих решений и	русского языка в ее	
	0го и	действий с позиции	динамике. Не допускает	
	межкультурн	социальной	ошибок.	
	ОГО	ответственности.	Хорошо знает систему норм	хорошо
	взаимодейств	Уметь:	современного русского	
	ия	- умением логически верно,	языка (орфографических,	
		аргументированно и ясно	пунктуационных,	
		строить	грамматических,	
		устную и письменную речь;	стилистических,	
		- эффективно выполнять	орфоэпических). Имеет	
		свои функции в	достаточно полное	
		межкультурной	представление о системе	
		среде.	функциональных стилей	
			•	
		Владеть:	русского языка в ее	
		Владеть: - методами грамотного оформления отчета по	русского языка в ее динамике. Допускает отдельные негрубые	

	результатам	ошибки.	
	проведенных работ; - способами проектировани организационной структуры, распределения полномочи и ответственности на основ их делегирования; - современным технологиями управлени персоналом; - методами и программным средствами обработк деловой информации, способносты взаимодействовать с службами информационных технологий и эффективн использовать корпоративные информационные системы.	систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, орфоэпических). Имеет общее представления о системе функциональных стилей русского языка в ее динамике, но допускает достаточно серьезные ошибки. Слабо, фрагментарно знает систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических, орфоэпических). Имеет слабое, фрагментарное представления о системе функциональных стилей русского языка в ее динамике. Допускает	удовлетворитель но неудовлетво рительно
ОК-5 Спосо	обность Знать:	множественные грубые ошибки. Демонстрирует высокий	отлично
работ колле толер		ў уровень знаний о процессах	OTSIA IIIO
этнич конфе ьные	льные, - экономические основи поведения организаций иметь представление о различны структурах рынков. Уметь: - готовностью к коопераци.	базовом объеме экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных	хорошо
	с коллегами, работе коллективе; - эффективно организоват групповую работу на основ знания процессов групповодинамики и принципоформирования команды. Владеть:	В Демонстрирует частичные знания об эффективном способе организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	удовлетворитель но
	навыками работы трудовом коллективе.	В Демонстрирует фрагментарные навыки работы в трудовом коллективе.	неудовлетворите льно
к самос ции	обность Знать:	и особенностях процессов самоорганизации и самообразования,	ончисто

ревнения при устанавливать приворитеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и веременной перспективы достижения; осупествления достижения; осупествления достижения; осупествления профессов самообразования, по дает необлать с информацией, отобранной и профессов самообразования, по дает необлать с информацией в глобальных компьоления профессов принятия решений структурированию даятельности; - работать с информацией в глобальных компьоления профессов принятых ниформационных системых. В далеть: - технологизими организации процессов самообразования, по дает неотогрых особенностей и технологий реализации процессов самообразования; приемами целеполагания по временной перспективе, способами приемами недеполагания по временной перспективе, способами приемами недеполагания по деятельности; - приемами недеполагания по деятельности; - приемами саморетулящий мощиовальных и функциональных осотений при выпольнении профессиональной деятельности; - способами и средствами получения, хранения процессов; - основными кетодами, способами и средствами получения, хранения профессиональной деятельности; - способами и средствами профессиональной деятельности; - способами и средствами получения, хранения профессиональной деятельности; - способами и средствами по деятельности; - способами и средствами по деятельности; - приемами гезорования профессиональной деятельности; - способами и средствами по деятельного обхора пашитической и и да высобом уровие, пособом уровие, п					
учетом целей принятия решений с учетом условий, строитестных воможностей и временной перспективы достижения; осуществления достижения; осуществлено строитеся овяздения информацией, тогоранной и структурированной для аплопиения профессиональной деятельности; - работать с информацией, тоговыми и кориоративных информационных системах. Ваздеть: - технологиями организации, прицесса самообразования; приемами целенолативия во временной перспективе, способами павнировации, дамоконтроля и самоопения деятельности; - приемами сморегуляции дмоциональных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и гредствями получения информации; наньжами работы с компьютером как средством управления информации; и мероващия и достовнения и дрябсживе источники информации; и миформации; и места в магательской работы с состояния и развитии информации; и места в магательской работы и состоянный и вамков вавлиза данных и осточники информации; и места результаты и получения информации; и места результаты и неста состоянный и вамков вавлиза данных и информации; и места результаты и неста состоянный и вамков вализа данных и подотовки информации и информации; и места результаты и неста состоянный и навыков вализа данных и подотовки информации; и места результаты и неста состоянный информации и неста в высоком уровие, состоянные и неста в высоком уровие, состоянные остоянные присте в высоком уровие, инфинальные остоянные прического отегета на высоком уровие, состоянные оста в на высоком уровие, инфинальные оста на предста на пре			профессиональной	решения при выборе	
- плащировать цели и устанавливать при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перепективы достижения; существления достижения; существления достижения; существления достижения; существления достижения достижения; существления достижения; существления достижения достижения достижения достижения достижения пропессо с пападения иформацией, отобратной и структурированной для выполнения профессиональной для дагологения и корпоративных информационных системах. Выдаеть: - технологию пременной перепективе, способами и достижения деятельности; - приемами пелеполагания по пременной перепективе, способами и деятельности; - приемами самооргазования; - стособами запализа сотцально запачных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - приемами саморегуляции мощиональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - приемами перепективе, состояний при выполнении профессиональной деятельности; - приемами саморегуляции мощиональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - приемами саморегуляции и самообразования. - способами и средствами нодучения ниформации; и самообразования. - способами и средствами нодучения ниформации; и самообразования. - способами и средствами нодучения ниформации; и зарубежные источники и самообразования. - способами и средствами нодучения ниформации; и уметь: анализировать и профессивенные приемов и навыков ванаиза данных и подготовки информации; и уметь: анализировать и нарубежные источники источники и самообразования. - способами и средствами нодучения ниформации; и уметь: анализировать и нарубежные источники и самообразования. - способами и средствами нодучения ниформации; и замообразования перепективенные приемов и навыков ванаиза данных и подготовки информации; об сетотники и разлитии источники источники источники источники и самообразования некольного об обствовати процессов самооразования, некоторых осепненные продессов самооразования некоторым состветствия процессов самооразования. - техн			• •	_	
устанавливать приоритеты при выборе способов иринятия решений с учетом условий, средств, личностных козможностей и временной перспективы пропессо в самоогранитации и сосбенностей процессо в самоогранитации и сомоготельно строить пропесс опладения информацией, потобраниюй и структурированной для выполнения профессиопальной для выполнения профессиопальной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютером так сетях информациини, процессо в самообразования, подат неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессо самообразования, подат неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессо самообразования, подательностий и корпоративных информации, процессо в смомогразования, процессов самообразования, процессов				=	
при выборе способов принятия решений с учетом условий средств, инчностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. - самостоятельно строить процесс опаладения информацией, отобранной и структурирования информацией, отобранной и структурирования профессиональной деятельности; - работать с информацией в тлобальных компьютерных и корпоративных информационных системх и корпоративных информационных системх. Вадасть: - технологиями организации процессов самоорганизации и самообразования, пособенностей и содержания процессов сомоорганизации и самообразования, прифессионального росты. Пемогот особенностей и содержания процессов самоорганизации и самообразования, профессионального работы с состветствие содержания профессионального совершенствования. - технологиями организации, самооконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмошновальных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных и пробессиональной деятельности; - способами и средствами получения информации; - способами и средствами получения информации и самообразования, самообразования и самообразования, самоо			_		
условий, средств, личностных возможностей и временной перспектимы достижения; осуществления и самообразования, подет выбранных гомором и структурированной двя выполнения профессиональной двя выполнения профессиональноти, перепективе, способами правыполнении профессиональных и функциональных профессиональноги; способами и средствами получения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информациий и самообразования; прифессиональной деятельности; способами и правыполнении профессиональной деятельности; способами внализации и сомообразования. Получения и функциональных и функциональных профессионального предеставами получения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления и средствами получения и представать и получения информации и самообразования. Способность, использу в отечественные и тамыков падачия приемов и и навыков падачия приемов и и при представать и получения информации; и подтотовке при представать и получения информации; и подтотовке при представать и подучения информации; и подтотовке при представать и подчения информации, обрать несобходимые данные состоянии и развитин фирм в виде высоком уровне, способность дать состоемного обоставания подчения информационного обогова дать состоемного обогова на высоком уровне, способность дать состоемного обрать несобходимые данные состояния и подменений профессионального оспектовкий и подменений представать				личностного развития.	
условий, средств, пиностиму возможностей и времениюй перспектимы деятельности самостоятельно строитпроиесс овладения информацией, отобраты и самообразования, по дает пенопное обоспования и самообразования, по дает пенопное обоспования и самообразования, по дает пенопное обоспования профессиональной деятельности; работать с информацией и тлюбальных компьютерных сетях корпоративных информационых системах. Владет: технологиями пропессо самообразования, некоторых особенностей и технологиями профессионального предесовами планирования профессо самообразования, некоторых особенностей и технологиями профессионального предесовами профессионального предесовами профессионального предесования профессо самообразования, некоторых особенностей и технологиями реализации, не перспективе, способами продесовами профессионального предесования профессионального предесования профессования и технологиями самообразования, некоторых особенностей и технология профессионального предесования и самообразования, некоторых особенностей и технология профессионального профессионального профессионального профессовования и технология реализации и технология реализации и технология реализации не профессов самоорализации и технология реализации и самообразования, некоторых профессования профе					
рефессионального и содержания и особенностей процессо самоорганизации и самообразования, по даст петолюе обосноватие содержания и самообразования, по даст петолюе обосноватие содержания и процессо повладения информацией в глобавлых компьютерных сетях информацией в глобавлых компьютерных сетях информацион процессо самоорганизации и самообразования, процессо самоорганизации и самообразования, процессо самоорганизации и самообразования, процессо самоорганизации и самообразования, процессо самоорганизации, по не может обосновать их сответствие обосновать их сответствие обосновать их сответствие обосновать их сответствие и самообразования, приемами целеполагания во временной перепектие, способами палагирования, перепектие, и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных и профессиональной деятельности; — приемами саморегульщии эмоциональных и функциональных и профессиональной деятельности; — способами анализа социально зачимых профессиональной деятельности; — способами анализа социальных и профессиональной деятельности; — способами и средствами получения информации; навыками работы с компьютером вак средством управления информацией и самообразования. И самообразования и са			принятия решений с учетом		хорошо
ременной перспективы деятельности. - самостоятельно строить процесс опладения информацией, отобранной и самообразования, по дает неполное обоснование соответствия выбранных профессиональной деятельности; - работать с информацией п глобальных компьотерных сетях и компьотерных сетях владеть: - технологизми организации процесса самообразования; приемами целеполатания вы временной перспективе, способами планирования, организации; самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами самоофразования; приеками самоофразования; приеками и делеполатания обесновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования. Долускает существенные описки продессов самообразования. - способами нализа социальной деятельности; - способами анализа социальной деятельности; - способами анализа социальной деятельности; - способами и средствами получения и средствами получения, переработки информации; навыками работы с компьотером как средством управления информации; напользуя отечественные и зарубежные и сточники получения информации; собрать испеловательной деятельности на двубежные и том дольные и уметь: анализировать и получения информацией и информации и самообразования. - Способиюсть, запатизировать и представлять и представлять результаты и получения информацией информации и навыков анализа данных и получения информации, собрать и спесоболимые фирм в виде выступления, информационного обзора инфили навыков анализа данных и получения информации, собрать не источники нализического отчета на высоком уровие, способотость, дать состеменную отчета нализического отчета на высоком уровие, способотость, дать состеме			условий, средств,	Демонстрирует знание	
процессе свять ответния пропессов свять ответний пропессов свять ответний пропессов свять ответний профессиональной для выполнения профессиональной для профессиональной для набольных компьютерных сетях и компьютерных сетях и компьютерных сетях и компьютерных промессиональной деятельности; - работать с информационых системах. Владеть: - технологиям пропессов свять ответний и компьютерных сетях и компьютерных пропесса свять ответний и самообразования, песторых собенностей и соотпетствие выполнении пропесса святориями организации и самообразования, перепективе, способами планирования, организации, самоконтроля и святорительности; - приемами семоретуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и принессов, состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и принессов, состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и процессов; - основными методами, способами и процессов; - основными методами, способами и принессов, состояний при выполнении профессиональной деятельности; наньжами работы с компьютером как средствавани получения информации; и наньками работы с компьютером как средствавани получения информации; и зарубежные и сточники и зарубежные и сточники и наньков внадитического отчета налитической дабты несокодимые и представальть и подготовки и наньков внадина и получения информации; и наньков внадиза данных и подтотовки информационного обзора инфиламатериала высоком уровяе, способаюеть дать сососовными и развитии состренную оценку изучаемого материала			личностных возможностей и	содержания и особенностей	
процессе свять ответния пропессов свять ответний пропессов свять ответний пропессов свять ответний профессиональной для выполнения профессиональной для профессиональной для набольных компьютерных сетях и компьютерных сетях и компьютерных сетях и компьютерных промессиональной деятельности; - работать с информационых системах. Владеть: - технологиям пропессов свять ответний и компьютерных сетях и компьютерных пропесса свять ответний и самообразования, песторых собенностей и соотпетствие выполнении пропесса святориями организации и самообразования, перепективе, способами планирования, организации, самоконтроля и святорительности; - приемами семоретуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и принессов, состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и принессов, состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и процессов; - основными методами, способами и процессов; - основными методами, способами и принессов, состояний при выполнении профессиональной деятельности; наньжами работы с компьютером как средствавани получения информации; и наньками работы с компьютером как средствавани получения информации; и зарубежные и сточники и зарубежные и сточники и наньков внадитического отчета налитической дабты несокодимые и представальть и подготовки и наньков внадина и получения информации; и наньков внадиза данных и подтотовки информационного обзора инфиламатериала высоком уровяе, способаюеть дать сососовными и развитии состренную оценку изучаемого материала			временной перспективы	процессов самоорганизации	
деятельности - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированией структурированией деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и меформационных системах. Владеть: - технологиями организации процессов самоорганизации процессо самоорганизации процессо самоорганизации и сособами процессов самоорганизации и самообразования, премеми целеполатания но пременной перспективе, способами планирования, организации, сетособами деятельности; - приемами саморегуляции эмощногальных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - приемами саморегуляции эмощногальных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - снособами анализа социально значимых профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых профессиональной деятельности; - снособами анализа социально значимых профессиональной деятельности; - снособами анализа социально значимых профессиональной деятельности; - снособами анализа социально значимых профессиональной при выполнении профессиональной деятельности; - снособами предеставиять с компьютером как средством управления пиформации; навыками работы с компьютером как средством управления получения информационного обзора и/или аналитического отчета на выскоком уровне, информации и развитии необходимые данние ссстоянии и развитии необходимые данние состоянии и развитии необходимые данние приемов отлично обстаещную оценку изучаемого материала В делом утраствально даннах технологий реализации прифессиональното обосновать их соответствие запланиромации; и самообразования. - стособами и редставиять с состояние процессов самоорганизации и самообразования, пестовые процессов самоорганизации и технологий реализации, по сосреженные процессов самообразования. - стособами и процессов; - снособами и реализации и самообразования. - способами праветь некоторы фессовать их соответствие процессов самоорганизации и самообразования. - способами праветь некоторы процессов самоорганизации и самообразования. - способами и п			достижения; осуществления		
- самостоятельно строить процесс образдения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в тлобальных компьютерных сестях и корпоративных информационных системах. Владеть: - технологиями организации процессо камоорганизации и самообразования; приемями пелеполагания по временной перепективе, способами планирования, организации деятельности; - приемями самообразования; приемями самообразования; приемями пелеполагания по временной перепективе, способами паниромации деятельности; - приемями самоогразования; профессиональной деятельности и самообразования; профессиональной деятельности и самообразования. Допускает существенные и деятельности информации; и самообразования. ПК-7 Способность даначимых профессиональной деятельного перепективе самообразования; приемения приемений профессиональной деятельного перепективного перепективного перепективного пересов самоорганизации и самообразования. Допускает существенные и деятельного прессов самоорганизации и самообразования. ПК-7 Способность даначимых профессиональной деятельного перепективного предественные и приемений профессиональной деятельного перепективного перественые приемений профессионального перепективного перепективного перепактивного перествения приемений профессионального перепективного перепективн			=		
процесс оваласния информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессионального роста. профессиональной деятельности; - работать с информацией в тлобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. Владеть: - технологиями организации процесса самообразования, профессионального дответствие способами приемами свеполагания во временной перепективе, способами планирования, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморетуляции эмощиональных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных и функциональных проблем и процессов; - способами и средствами получения, хранения, переработки информации; не состоящий при выполнении получения, хранения, получения информации; не представлять результаты вапалитической и представлять результаты не гоченки информации и дамоворазования и полутовки и представлять результаты на полутовки и представлять результаты не поточники и профессиональной делетьности получения и полу			• •		
информацией, отобранной и структурирований дия выполнения профессиональной дия выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сегях и корпоративных и фиромацииным организации и процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перепективе, способами планирования, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами самооценки деятельности; - приемами самооценки деятельности; - приемами самоокруляции эмоциональных и функциональных и функциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами и средствами получения, крапения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; наристемные и и зарубежные источники получения информации; наристемные источники информации; несточники информации и развитии необходимые данные иссточники осстоянии и развитии необходимые данные исстояние информационного обзора инфили аналитического отчета на выскоком уровне, способность дать состеженную оценку изучаемого материала В петом устешное, по хорошо			=	_	
профессиональной даятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях информациин процесса самообразования, перспектияе, способами планирования, организации процессо самоогразования, приемами целеполагания во временной перспектияе, способами планирования, организации, самокоптроля и самооцепки деятельности; - приемами саморегуляции эмошновальных состояний при выполнении профессиональных состояний при выполнении профессиональных проблем и процессов; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения информации; хранения информации; хранения информации; хранения информации; хранения информации; хранения информации; состояний при выполнении получения информации; хранения информации; хранения информации; состояний и разрежные источники информации; состоянии и развитии информациин; собрать исследовательской работы осстоянии и развитии исследовательской работы состоянии и развитии исследовательской работы осостоянии и развитии исследовательской работы осостоянии и развитии исследовательской работы осостоянии и развитии информациин; собрать исследовательской работы осостоянии и развитии информациин; собрать исследовательской работы осостоянии и развитии информациин, соботасть дать собственную оценку изучаемого материала				· ·	
профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и иформационных системах. Владеть: - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самообратованых остотятий процессов самоорганизации и профессионального совершенствования приемами саморетуляции эмощиональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - приемами саморетуляции эмощиональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и предессов, смоньми методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации получения информации; навыками получения информации; навыков анализа данных и подготовки и представлять результаты аналитической работы о состоянии и развитии необрать необрать и сестовнии и развитии необрать и осстоянии и развитии обрать необходимые данные доклада, информационного в дать собственную оценку нучмемого материала				*	
профессиональной деятельности; приемами целеполагания процессов самооразования; приемами целеполагания процессов самооразования; приемами целеполагания процессов самооразования; приемами целеполагания процессов самооразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами саморегуляции эмощиональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами анализа социально значимых проблем и предесов; сосновными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации получения информации получения				профессионального роста.	
деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и компьютерных сетях информационных системах. Владеть: - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооцепки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации получения информации; навыками работы с сотояния и получения информации; навыками работы с сотояния и процессов самообразования. ТК-7 Испособность, преработки информации получения информации; навыков анализа данных и подготовки подучения информации, собрать исследовательской работы осстоянии и развитии информации, собрать необходимые доклада, информационного обзора индинавализированьного отчета на высоком уровне, на состоянии и развитии фирм в виде выступления, на высоком уровне, на состояния и развитии обосность дать состоянную оценку чучаемого материала				П	
процессов самоорганизации и корпоративных компьютерных сетах и корпоративных информации, процесс самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самоопразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самоопразования. — приемами самооргуляции эмощональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; — приемами саморегуляции эмощональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; — способами анализа социально значимых проблем и процессов; — основными методами, способами и средствами получения, хранения информации; навыками работы компьютером как средством управления информации; навыками работы компьютером как средством управления получения информации; отечественные и зарубежные источники получения информации, и зарубежные представлять результаты и нарыжные и представлять результаты и нарыжные источники информации, и собрать необходимые данные дриж в виде выступления, доктада, информационното обственную оценку изучаемого материала ПК-7 ПК-7 В процессов самоорганизации и тектологий реализации, по неможет обосновать их соответствие запланирования и делям профессионального соверпиенствования. Допускает существенные и особерностей и тектологий реализации, по неможет обосовенностей и тектологий реализации, премесчонального соверпиенствования. Допускает существенные дамобко процексов самооразования. Допускает существенные дамобко процексов самооразования. Допускает существенные дамобко процексительные соверпиенствования. Допускает существенные дамобко процексов самооразования. Допускает существенные дамобко процексования. Допускает о			1 1		
глобальных компьютерных сетях информации, некоторых особенностей и технология особенностей и технология проциязации процесса самообразования; приемами целеполагания в временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; — приемами саморегуляции эмоциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; — способами и средствами получения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством угравления информации; нарубежные источники ипродессовательской работы осостоянии и развитии информацииного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала.				, , 1	НО
и корпоративных информационных системах. Владеть: - технологиями организации пропесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами самооценки деятельности; - приемами самооргуляции мощиональных и функциональных и функциональных и функциональных проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; навыками работы с компьютером как средством управления протечественные и получения информациий получения информаций получения и самообразования. Способность, используя отечественные и зарубежные источники получения информации и зарубежные представлять результаты и подточники информации и соспедовательской работы собрать необходимые динформационного обственную оценку изучаемого материала рабокодимые динформационного обственную оценку изучаемого материала					
В корпоративных информации, но не может обсоговать их соответствие запланирования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмопиональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, куранения, к					
Владеть:				=	
Владеть: - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональноги; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; е и зарубежные источники получения получения получения получения работы с компьютером как средством управления информации; е и зарубежные источники получения получения получения получения получения получения получения получения информации; е и навыками работы с компьютером как средством управления информации; е и наризобращий и следовательской работы с косточники информации, собрать е осстоянии и развитии информации, собрать о состоянии и развитии информации, обрать о состоянии и развитии информационного оботость дать собственную оценку чучаемого материала чорошь с остоянии и развитии собственные, но хорошо				_	
- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных и профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; уметь: анализировать и получения информации; уметь: анализировать и информации, собрать источники информации, собрать источники информации, собрать источники информации, собрать несточники информации, собрать несточники информации, собрать несточники информации, собрать несточники информации, обрать несточники информации, обрать несточники информации, обрать несточники информации и развитии и камомого материала изучаемого материала в целом успешное, но хорошо			информационных системах.	не может обосновать их	
процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; — приемами саморегуляции эмощиональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; — способами анализа социально значимых проблем и процессов; — основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Знать: отчественные и зарубежные источники и сточники информации, собрать источники информации, собрать иссточники информации исследовательской работы о состоянии и развитии исмучениемое материала изучаемого материалия изучаемого материалия изучаемого материалия изучаемого материалия изучаемого материалия изу			Владеть:	соответствие	
процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; — приемами саморегуляции эмощиональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; — способами анализа социально значимых проблем и процессов; — основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Знать: отчественные и зарубежные источники и сточники информации, собрать источники информации, собрать иссточники информации исследовательской работы о состоянии и развитии исмучениемое материала изучаемого материалия изучаемого материалия изучаемого материалия изучаемого материалия изучаемого материалия изу			- технологиями организации	запланированным целям	
приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморетуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, информации; навыками работы с компьютером как средством управления информации; навыков анализа данных и получения информации; получения информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собтвенную оценку изучаемого материала данные данные даклада, информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала данные данные даклада, информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала данные даклада, информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала изучаемого материала данные даклада информационного обора и/или аналитического отчета на высоком уровне, источными информационного обора и/или аналитического отчета на высоком уровне, источными информационного обора и/или аналитического отчета на высоком уровне, источными информационного обора и/или аналитического отчета на высоком уровне, источными информации и и и и и и и и и и и и и и и и и и					
временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;			_		
способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;			*	*	неуловлетворите
планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;			-	1	1
самоконтроля и самооценки деятельности;				1 1 1	JIBITO
деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные е и зарубежные источники получения информации отечественные е и и зарубежные и информации отечественные и зарубежные и информации отечественные отечественные и зарубежные и информации информации информации, собрать осотоянии и развитии необходимые данные данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо отлично и навыков анализа данных и подготовки информационного обзора информационного обототь дать собственную оценку изучаемого материала				*	
- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных и функциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и зарубежные источники получения информации информации получения информации и навыков анализа данных и подготовки и навыков анализа данных и подготовки информацииногного обзора информации, собрать о состоянии и развитии информацииного остоянии и развитии информации оценку необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			_	-	
омоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и зарубежные источники отечественны е и уметь: анализировать и получения информации; изарубежные представлять результаты аналитической и и навыков анализа данных и подготовки информации, собрать о состоянии и развитии информации, собрать о состоянии и развитии фирм в виде выступления, данные данные доклада, информационного материала В целом успешное, но хорошо				и самоооразования.	
функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;					
Способами процессов; - основными методами, способами и средствами получения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и зарубежные получения информации; навыков анализа данных и получения информации; навыков анализа данных и подготовки и зарубежные представлять результаты и подготовки информации, используя отечественны е и зарубежные представлять результаты информационного обзора информации, исследовательской и навыском уровне, источники информации, собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			,		
профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и зарубежные источники е и Уметь: анализировать и подготовки представлять результаты и нарормации, исследовательской работы источники информации, особрать необходимые данные доклада, информационного в целом успешное, но хорошо					
Деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и зарубежные источники получения информации; отечественны получения информации; отечественны получения информации; отечественны получения информации; изарубежные представлять результаты информационного обзора информации, исследовательской работы информации, собрать иссобрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			-		
- способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, знать: отечественные и используя зарубежные источники получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты информации, собрать иссотраний и навыков анализа данных и подготовки информации, информации, исследовательской работы собственную оценку изучаемого материала ПК-7 источники аналитической и информации, собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо					
Способность, используя отечественны е и зарубежные иголучения информации; е и источники получения информации; от зарубежные представлять результаты информации, используя отечественны получения информации; е и зарубежные представлять результаты информации, используя отечественны получения информации; е и изорошь от источники получения информации; обрать информации, исоледовательской работы информации, собрать информации, обрать информации фирм в виде выступления, данные данные данные данные В целом успешное, но хорошь			· ·		
ПК-7 Проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, Знать: отечественные и зарубежные источники отечественны получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты и зарубежные представлять результаты и источники аналитической и информационного обзора информации, собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного ПК-7					
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и используя отечественные и отечественные и получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты изарубежные представлять результаты информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного ТК-7 кратов и получения информации; исследовательской работы собственную оценку изучаемого материала ТК-7 кратов и получения информационного обзора информации, исследовательской работы собственную оценку изучаемого материала ТК-7 кратов и получения и получения и на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала ТК-7 кратов и получения и получения и подготовки информационного обзора информаци			•		
пособами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя зарубежные источники отечественны получения информации; е и уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			проблем и процессов;		
пособами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя зарубежные источники отечественны получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			- основными методами,		
ПК-7 Получения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя зарубежные источники отечественны е и зарубежные источники получения информации; е и Уметь: анализировать и подготовки информации, арубежные представлять результаты информационного обзора информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые фирм в виде выступления, данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо					
хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, Знать: отечественные и используя зарубежные источники отечественны получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты и/или аналитического отчета аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собственную оценку необходимые фирм в виде выступления, данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			получения,		
информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя зарубежные источники отечественны получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты информационного обзора изарубежные представлять результаты и/или аналитического отчета аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии собственную оценку необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо					
навыками работы с компьютером как средством управления информацией Способность, используя отечественные и толучения информации; е и зарубежные источники е и зарубежные представлять результаты информационного обзора информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо					
компьютером как средством управления информацией Способность, Знать: отечественные и используя зарубежные источники отечественны получения информации; е и Уметь: анализировать и зарубежные представлять результаты информационного обзора игредставлять результаты иготочники аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			* * '		
управления информацией Способность, Знать: отечественные и успешное владение приемов используя зарубежные источники отечественны е и Уметь: анализировать и информационного обзора представлять результаты информационного обзора иготочники аналитической ина высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии иразвитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			*		
ПК-7 источники аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные данные данные данные данные докточники информационного обтошное, но хорошо					
ПК-7 Способность, используя зарубежные источники отечественны получения информации; подготовки информационного обзора зарубежные представлять результаты информационного обзора информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо					
используя зарубежные источники отечественны получения информации; подготовки подготовки информационного обзора зарубежные представлять результаты источники аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные данные данные источники и на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала В целом успешное, но хорошо		Способисст		Vонению владания приму	ОТПИНИО
отечественны е и Уметь: анализировать и информационного обзора зарубежные представлять результаты источники аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии собственную оценку необходимые данные данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо				-	OTHINITIO
е и Уметь: анализировать и информационного обзора представлять результаты и/или аналитического отчета аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо		-			
зарубежные представлять результаты и/или аналитического отчета аналитической и на высоком уровне, информации, исследовательской работы собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо				1	
ПК-7 источники аналитической и на высоком уровне, информации, собрать о состоянии и развитии необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			1	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
информации, исследовательской работы способность дать собрать о состоянии и развитии необходимые фирм в виде выступления, данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо					
собрать о состоянии и развитии собственную оценку необходимые данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо	HK-7				
необходимые фирм в виде выступления, изучаемого материала доклада, информационного В целом успешное, но хорошо			-		
данные доклада, информационного В целом успешное, но хорошо		-	-	-	
		необходимые			
проанализиро обзора, аналитического содержащее отдельные		данные		В целом успешное, но	хорошо
		проанализиро	обзора, аналитического	содержащее отдельные	

вать	их и отчета, статьи:	•	пробелы в умении	
подгото	- '	, навыками	анализировать и	
информ		п оформления	представлять результаты	
ный	обзор информационн		аналитической и	
и/или	аналитических		исследовательской работы	
аналит		состоянии и	о состоянии и развития	
й отчет	развитии фирм	1.	фирм в виде выступления	
			доклада, информационного	
			обзора, аналитического	
			отчета, статьи	
			Частичное или	J'',
			фрагментарное владение	НО
			навыками подготовки и	
			оформления	
			информационно-	
			аналитических обзоров и	
			отчетов о состоянии и	
			развития фирм.	
			Демонстрирует низкий	неудовлетворите
			уровень владения навыками	
			подготовки и оформления	
			информационно-	
			аналитических обзоров и	
			отчетов о состоянии и	
			развития фирм	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для контроля знаний, умений и навыков, полученных во время прохождения практики и изучения предшествующих дисциплин.

- 1. Основные тенденции развития первичных субъектов экономики России.
- 2. Законы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
- 3. Отличительные черты основных первичных субъектов экономики категориями: «предприятие», «организация», «фирма».
 - 4. Алгоритм создания фирмы, принципы, критерии её размещения.
 - 5. Основные принципы системного подхода при изучении деятельности фирмы.
 - 6. Понятия миссии, целей, задач функционирования фирмы.
 - 7. Сущность и структура ресурсов, их виды и классификация.
 - 8. Основные принципы и подходы к внутрифирменному планированию.
 - 9.Основные факторы, влияющие на величину прибыли.
 - 10. Основные характеристики жизненного цикла фирмы, стадии её развития.
 - 11.Виды и формы бизнеса, различные формы предпринимательства.
 - 12. Характерные черты объединений хозяйствующих субъектов.
 - 13. Факторы, влияющие на территориальное размещение фирмы.
 - 14. Факторы и резервы внутренней среды фирмы.
 - 15. Миссия фирмы и стратегия её развития.
 - 16. Величина капитала фирмы, потребность в производственных мощностях.
- 17. Анализ существующих методик расчёта конечных результатов деятельности фирмы.
- 18. Меры по предотвращению кризиса фирмы с определением способов её оздоровления.
 - 19. Способы расчёта эффективности использования оборотных средств.

- 20. Методы расчёта жизненного цикла инновации.
- 21. Подготовка и разработка мероприятий по улучшению качества продукции, её конкурентоспособности.
 - 22. Основные методы работы со статистическими источниками.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

- 1. Провести анализ товарного рынка:
- 2. Продуктовые границы товарного рынка.
- 3. Географические границы товарного рынка.
- 4. Состав продавцов и покупателей.
- 5.Объем анализируемого рынка.
- 6. Количественные показатели структуры рынка.
- 7. Экономическая концентрация хозяйствующих субъектов на рынке.
- 8. Ценовая политика на анализируемом рынке.
- 9. Качественные показатели структуры товарного рынка.
- 10.Охарактеризовать механизмы государственного регулирования коммерческой деятельности:
 - 11. Основные объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности.
- 12.Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Охарактеризуйте каждое из них. В чем их основное отличие от негосударственных методов регулирования?
- 13.Сущность прямых методов государственного регулирования коммерческой деятельности.
 - 14. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
- 15. Документирование торгового оборота: оформление поступления и реализации товаров.
 - 16. Формы и методы проведения коммерческой работы:
 - 17. Формы проведения коммерческой работы.
 - 18. Методы проведения коммерческой работы.
- 19.Основные экономические показатели оценки коммерческой деятельности предприятий.
 - 20. Факторы, влияющие на результативность коммерческой деятельности
 - 21.Политика ценообразования на предприятии:
 - 22.Схему расчета исходной цены.
 - 23. Выбор цели ценообразования.
 - 24.Оценка спроса.
- 25. Анализ издержек, изучить порядок расчета плановых затрат на производство и реализацию продукции.
 - 26. Методы ценообразования.
 - 27. Способы установления окончательной цены.
- 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты

отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание методики оценивания отчета по практике Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет, пояснительную записку; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет, пояснительную записку; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет, пояснительную записку; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 8.1. Основная литература
- 8.1.1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова. М. : Директ-Медиа, 2013. 240 с. ISBN 978-5-4458-2253-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706

- 8.1.2. Галай, А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности: курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. М.: Альтаир: МГАВТ, 2014. 82 с.: табл., схем., ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-905637-06-3; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430342
- 8.1.3. Базилевич, С.В. Количественные методы в управлении : учебное пособие / С.В. Базилевич, Е.Ю. Легчилина. М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. 143 с. : ил., схем., табл. Библиогр.: с. 137-139. ISBN 978-5-4475-6139-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438637
- 8.1.4. Веснин, В.Р. Основы управления : учебное пособие / В.Р. Веснин. М. : Проспект, 2015. 270 с. ISBN 978-5-392-16400-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251698

8.2 Дополнительная литература:

- 8.2.1. Розанова Н. М., Зороастрова И. В. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник [Электронный ресурс] М.: Юнити-Дана, 2012-269с. ISBN: 978-5-238-01497-5.-http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118556&sr=1
- 8.2.2. Выварец, А.Д. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Выварец .— М. : Юнити-Дана, 2012 .— 544 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-394-02159-6— URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118364&sr=1

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Адрес	Создатель/Краткая характеристика		
Многост	оронние международные организации		
www.wto.org	Всемирная торговая организация (The World Trade Organization)/ Общая информация о ВТО, торговые соглашения, статистические данные, процесс присоединения РФ к ВТО		
www.imf.org	Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ		
www.worldbank.org www.worldbank.org.ru	Группа Всемирного банка (The World Bank Group)/ Общая информация о деятельности Всемирного банка, статистические материалы, годовые отчеты, в том числе сайт на русском языке		
www.worldbank.org/ibrd	Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development)/ Структура МБРР, статистические данные, годовые отчеты		
www.worldbank.org/ida	Международная ассоциация развития (The International Development Assosiation)/ Общая информация о деятельности МАР, статистические данные		
www.ifc.org	Международная финансовая корпорация (The International Finance Corporation) — один из институтов группы Всемирного банка/ Общая информация о корпорации, требования, предъявляемые для финансирования проектов, данные об уже осуществленных проектах		

www.miga.org	Многостороннее агентство по инвестиционным
www.miga.org	гарантиям (The Multilateral Investment Guarantee Agency)/
	Общая информация об агентстве, осуществляемых
	проектах, информация для инвесторов и кредиторов
www.iccwbo.org	Международная торговая палата (The International
	Chamber of Commerce)/ Общая информация о МТП:
	структура, направления деятельности, статистические
	данные
www.ilo.org	Международная организация труда (International
www.motorg	Labour Organization)/ Общая информация о МОТ,
	структура, документы, направления деятельности
www.iom.int	Международная организация по миграции
W W W.IoIII.III	(International Organization for Migration) /Официальный
	сайт, информация об организации, международная база
	юридических документов по регулированию миграции,
	публикации
www.g8russia.ru	Официальный российский сайт «большой
** ** ** .501 u551u.1 u	восьмерки»
www.g7.utoronto.ca	Информационный центр «большой восьмерки»
www.g/.utofonto.ca	университета Торонто
www.un.org/russian	Организация Объединенных Наций (The Untied
www.dif.org/Tussian	Nations)/ Официальный сайт ООН, текущая
	деятельность, документы
unstats.un.org/unsd	Официальный сайт Статистической Комиссии ООН
unstatis.un.org/ unsu	(The United Nations Statistic Division)/Статистические
	публикации ООН, данные по странам мира,
	аналитическим критериям
www.un.org/popin/index.ht	Информационный сайт ООН по населению
ml	(Комиссия по населению ЭКОСОС) (UN Population
	Information Network)/ Статистическая информация о
	населении по регионам (Европа, Азия и Тихоокеанский
	регион, Западная Азия, Африка, Латинская Америка и
	Карибы)
www.unfpa.org	Официальный сайт Фонда ООН в области
www.mpa.org	народонаселения (The UN Population Fund)/ Информация
	о деятельности Фонда, документы, публикации по
	проблемам народонаселения
www.unesco.org	Официальный сайт ООН по вопросам образования,
	науки и культуры (ЮНЕСКО) /Информация о
	деятельности, программах организации, публикации по
	исследуемым проблемам
www.unesco.org/most	Сайт программы ЮНЕСКО в области социальных
	наук (Management of social transformations)/ Информация
	о проекте, статьи, публикации
www.unctad.org	Конференция ООН по торговле и развитию
	(UNCTAD)/ Общая информация о деятельности,
	документы, публикации «World Investment Report»
www.uncitral.org	Комиссия ООН по праву международной торговли
	(UNCITRAL)/ Общая информация о деятельности,
	основные документы, проекты
www.oecd.org	Организация экономического сотрудничества и
<u>www.occa.org</u>	организации экономи юского согрудни юства и

Г		
	развития (ОЕСО)/ Общая информация об организации,	
	текущие проекты, статистические данные «OECD in	
	Figures»	
www.opec.org	Организация стран-экспортеров нефти (ОРЕС)/	
	Официальный сайт, информация о текущей	
	деятельности, данные о странах-членах	
www.intracen.org	Международный торговый центр UNCTAD и WTO/	
www.maracemerg	Общая информация об организации, направления	
	деятельности, статистические данные	
	Интеграционные объединения	
www.caricom.org	Союз стран Карибского бассейна/ Официальный	
	сайт, документы, данные об участниках	
europa.eu.int	Европейский союз (EU)/ Общая информация о союзе,	
	официальные документы, направления деятельности,	
	текущие события и проблемы	
<u>www.efta.int</u>	Европейская ассоциация свободной торговли	
	(EFTA)/ Официальные документы, общие сведения	
www.nafta-sec-alena.org	Североамериканское соглашение о свободной	
	торговле (NAFTA)/ Общие сведения об объединении,	
	официальные документы	
www.cefta.org	Центрально-европейское соглашение о свободной	
www.corta.org	торговле (CEFTA)/ Общая информация, официальные	
	документы, информация о странах-участницах	
www.moroogur.com		
www.mercosur.com	Общий рынок стран Южного конуса (MERCOSUR)/	
	Общая информация об объединении, основные	
	документы, данные об экономическом развитии стран-	
	участниц	
www.aseansec.org	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN)/	
	Общие сведения, данные о странах-участницах,	
	основные направления деятельности	
Национа.	льные институты Российской Федерации	
www.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ/	
www.government.gov.ru	Официальный сайт, перечень министерств и ведомств,	
	краткая информация	
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ/ Официальный сайт,	
	информация о структуре министерства, внешнего долга,	
	аналитические материалы о состоянии валютного рынка	
	и внешней торговли РФ	
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли	
www.cconomy.gov.ru	РФ/ Информация о макроэкономических показателях	
	РФ, аналитические обзоры, внешняя торговля	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
www.mid.ru	Министерство иностранных дел РФ/ Россия в	
	системе международных отношений, экономическая	
	дипломатия, новости	
www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ/ Общая	
	информация, организационная структура,	
	законодательные материалы, проекты, информация о	
	предприятиях	
www.fipc.ru	Центр содействия иностранным инвестициям в	
	России/ Направления деятельности центра,	
	макроэкономические показатели, статистические данные	
L	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

www.gks.ru Официальный сайт Госкомстата РФ				
Научно-исследовательские, информационные центры и библиотеки				
www.itnc.ru	Институт транснациональных корпораций/			
	Информация о ТНК			
www.iprog.ru	Институт проблем глобализации/ Информация и			
	публикации по проблемам глобализации			
www.rami.ru	Российская ассоциация международных			
	исследований/ Информация по общим вопросам			
	международных отношений			
www.iie.com	Институт международной экономики, Вашингтон			
	(Institute for International Economics)/ Научные статьи,			
	основные направления исследований, данные о			
	глобализации, интеграции, международных			
	экономических организациях Нью-Йоркский центр изучения миграции/ Статьи,			
www.cmsny.org	информация, статистические данные о миграции			
	населения			
www.let.leidenuniv.nl/	Лейденский университет (Нидерланды)/ Сайт			
history	Истории европейской интеграции, основные документы			
www.stern.nyu.edu/	New York Uneversity/Профессор Ньюриэль Рубини –			
globalmacro	сайт по глобальной макроэкономической и финансовой			
8-1-1-1-1-1	политике, информация и ссылки по мировым			
	финансовым кризисам			
www.nber.org	National Bureau of Economic Research (USA)/			
www.gpoaccess.gov	Макроэкономические и финансовые показатели США,			
	ссылки на экономические организации и другие			
	источники информации в США			
search.epnet.com	Электронная библиотека по различным отраслям			
	знаний			
www.jstor.org	Электронная библиотека журналов			
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека			
benran.ru	Библиотека по естественным наукам РАН			
db.socionet.nw.ru	Соционет/ Информационное пространство по			
	общественным наукам, раздел – экономика – страны			
	мира			
www.inno.ru	Проект журнала «Эксперт» - конкурс русских			
www.geo2000.da.ru	инноваций Географическая и иная информация по странам мира			
www.polpred.com	Сайт справочного издания Полпред, информация по			
www.porpred.com	230 странам мира			
catalog.fmb.ru	Факультет Международного бизнеса ОмГУ/			
Catalog.illio.iu	страноведческий каталог «ECONRUS», разнообразная			
	информация о большинстве стран мира			
eup.ru	Экономика и управление на предприятии / научно-			
T	образовательный портал			
www.fkpi.ru	Фонд комплексных прикладных исследований,			
1	прогнозы			
www.rocit.ru/inform	Региональный общественный центр Интернет-			
	технологий/ Обзоры мирового рынка технологий			
//Atlas.socpol.ru	Независимый институт социальной политики/			
	Проект «Социальный атлас российских регионов»			

www.iuecon.org	Официальный сайт Международного Союза		
	экономистов (International Union of Economists)/		
	Информация о союзе, публикации, экономическая		
:f~ o	информация International Forum on Globalization/ Научно-		
www.ifg.org			
	исследовательский и образовательный институт,		
	действующий в сети Интернет		
vyyyy ayrana ay int/aaran/	Статистические данные		
www.europa.eu.int/comm/ eurostat	Статистическая служба Европейской комиссии / Основная публикация – ежегодник Eurostat Yearbook		
www.imf.org	Международный валютный фонд/ Основное издание		
www.mm.org	– The World Economic Outlook		
ifs.apdi.net/imf/about.asp	Международная финансовая статистика МВФ он-		
ins.apar.net/inn/about.asp	лайн (International Financial Statistics Browser)		
stat.wto.org/CountryProfile	Статистическая торговая и экономическая		
stat. wto.org/ country Frome	информация ВТО по странам мира		
www.wto.org/english/res_e/	Публикации ВТО по международной торговой		
statis e/statis e.htm или	статистке (International Trade Statistic)		
onlinebookshop.wto.org/sho			
p			
www.worldbank.org/data/w	Группа Всемирного банка / Ежегодное		
<u>di</u>	статистическое издание – World Development Indicators		
thesius.worldbank.catchwor	Электронная библиотека изданий Мирового банка		
d.org	(The World Bank e-library)		
netec.mcc.ac.uk/EDIRC/	Uneversity of Connecticut/ Всемирный каталог ссылок		
statoff.html	статистических учреждений		
cis.minsk.by	Исполнительный комитет СНГ		
dsbb.imf.org/Applications/w	Международный валютный фонд/ Экономическая и		
eb/dsbbhome	финансовая статистика стран-членов SDSS(Special Data		
	Dissemination Standard) и GDDS (General Data		
	Dissemination System)		
	Центральные банки		
www.bis.org	Банк Международных расчетов/ Общая информация,		
	данные о центральных банках, документы, направления		
	деятельности		
www.ecb.int	Европейский центральный банк/ Финансовые и		
	макроэкономические показатели, информация о странах-участницах		
www.cbr.ru	<u> Центральный банк России/ Официальный сайт,</u>		
www.cor.ru	организационная структура, история и функции ЦБ,		
	статистические данные, информационно-аналитические		
	материалы, годовые отчеты ЦБ		
Новостные каналы, информационные агентства			
online.wsj.com/public/us	The Wall Street Journal		
news.ft.com/home/us	Finacial Times		
www.businessweek.com	Business Week		
www.economist.com	Economist		
www.cnn.com	CNN		
www.bloomberg.com	Bloomberg L.P.		
www.vedomosti.ru	Ведомости, партнерский сайт Finacial Times и The		
	Wall Street Journal		

bbcrussian.com	Русская служба Би-би-си	
www.worldeconomy.ru	Западные СМИ о мировой экономике	
www.inosmi.ru/translation	Иностранные СМИ о РФ (политика, экономика)	
www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М»/ Присутствует	
	обзор международной экономики	
www.aglob.ru	Интернет-журнал Института проблем глобализации	
	«Глобальная альтернатива»	
www.imperativ.net/news/akt	Международное аналитическое обозрение/	
ual.htm	Информация по экономике, сборник статей	
	«Антиглобалистские хроники»	
www.bpress.ru	Сайт агентства Бизнес-Пресс/ деловая информация	
	на каждый день	
www.indymedia.org	Антиглобалистское новостное агенство	
//typo38.unesco.org/ru/unesc	ЮНЕСКО-пресс/ Информация о деятельности	
0-	ЮНЕСКО он-лайн	
home/services/pressservices.html		
	Полезные частные сайты	
www.rusimpex.ru	Агентство «Intrade»/ Информация о внешней	
	торговли РФ	
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика,	
	социология, менеджмент»/ Информация по	
	международной экономике, ссылки на статистические	
1'. /	органы стран мира	
www.econlit.org/	Каталог журналов по экономическим проблемам	
journal_list.html	Manager Cut A	
www.ita.doc.gov	Международная торговая администрация США/	
	Общая информация об организации,	
	макроэкономические показатели международной торговли США	
www.internationaleconomic	Портал по международной экономике, библиотека	
s.net	различной экономической информации	
www.investorlinks.com	Информация по большинству стран для	
w w w.iii vestoriiiks.com	потенциальных инвесторов, в т.ч. статистическая	
	информация	
www.oanda.com	Интернет-направление финансовой компании	
	«ОАНДА»/ Валютно-финансовая информация,	
	аналитические обзоры валютных курсов, ссылки с ЦБ по	
	странам мира, информация для путешествий	
www.rfe.org	Ссылки на сайты по экономической тематике	
www.odci.gov/cia/publicatio	Центральное разведывательное управление США/	
ns/factbook	Мировая книга фактов, информация по различным	
	странам	
e-reports.hut.ru	Economic Reports – статьи, статистика, обзоры,	
_	новости по странам мира	
www.securities.com.ru	Информационный сайт о состоянии экономики и	
	финансов стран, находящихся на пути к рыночной	
	экономике	
wgeo.ru	Проект Всемирная география, информация о странах	
	I	

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru//
- 2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
- 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
- 4. Научная электронная библиотека elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
 - 5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://www.bashlib.ru/catalogi/
 - 6. Электронная библиотека диссертаций РГБ -http://diss.rsl.ru/
- 7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS http://www.gpntb.ru.
- 8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience http://www.gpntb.ru

Перечень имеющегося программного обеспечения:

- 1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г.
- 2. . Statistica Base for Windows v.11 English / v.10 Russian Academic Однопольз. версии. Договор №263 от 07.12.2012 г.
- 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
- 4. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019.
- 5. Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
- 6. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upqrade OLP NL Academic Edition.
 - 7. Консультант Плюс. Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарноэпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных*	Оснащенность специальных	Перечень
помещений и помещений для	помещений и помещений для	лицензионного
самостоятельной работы	самостоятельной работы	программного

1. учебная аудитория для проведения индивидуальных групповых консультаций: лаборатория социальноэкономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для текущего промежуточной контроля аттестации: лаборатория социальноэкономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория

лаборатория социальноэкономического моделирования № 107:

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте — 18 шт.

лаборатория анализа данных № 108:

учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте
– 17 шт.

аудитория № 110:

учебная мебель, доска, телевизор led. **аудитория № 111:**

учебная мебель, доска, телевизор led.

аудитория № 114:

учебная мебель, доска. аудитория № 115:

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер tochiba, магнитола sony (4 шт.).

аудитория № 118:

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.

аудитория № 122:

учебная мебель, доска.

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиапроектор infocus. аудитория № 220:

обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
- 3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии – бессрочные.

№ 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

- **3.** *помещения для самостоятельной работы:* аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).
- **4.** помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).

учебная мебель, доска.

аудитория № 221:

учебная мебель, доска.

аудитория № 222:

учебная мебель, доска.

аудитория № 301:

учебная мебель, экран на штативе.

ная меоель, экран на штативе проектор aser.

аудитория № 302:

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.

аудитория № 305:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307: учебная мебель, доска. аудитория № 308: учебная мебель, доска. аудитория № 309: учебная мебель, доска. лаборатория исследования процессов в экономике и

управлении № 311a: учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в:

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 - 14 шт.

аудитория № 312: учебная мебель, доска.