

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено
на заседании кафедры
протокол №16 от 18 июня 2021 г.
Зав. кафедрой башкирской литературы,
фольклора и культуры

 /Кунафин Г.С.

Согласовано:
Председатель УМК факультета

 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Б1.В.19

часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)


45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Отечественная филология (башкирский язык и литература, переводоведение)

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, канд. фил. наук (должность, ученая степень, ученое звание)	 /_Мурзагулова З.Г., (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: Мурзагулова З.Г., доцент, канд. фил. наук

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от « ____ »
_____ 20__ г. № _____

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____
_____, протокол № _____ от « ____ »
_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой  _____ / __Кунафин Г.С./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____
_____,
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____
_____,
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании
кафедры _____
_____,
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-9	ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	<p>ИПК- 9.1 Знает основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов</p> <p>ИПК- 9.2 Умеет: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание</p> <p>ИПК- 9.3 Владеет: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов</p>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки ВО 45.03.01.- «Филология», профиль «Отечественная филология» (башкирский язык и литература, переводоведение). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целями освоения дисциплины «Литературное редактирование» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и задачах литературного редактирования, а также о его роли в процессе литературного производства;
- знакомство студентов с различными методологическими аспектами литературного редактирования, ролями, в которых выступает редактор, решая ту или иную задачу;
- развитие у студентов умения определить, какую задачу ставит перед редактором тот или иной текст, какие мера и форма участия требуются для ее решения;

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

- подготовка к профессиональной деятельности: редакторская работа с различными текстами (в той или иной степени «художественными») и ее критический анализ.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	ИПК- 9.1 Знает основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	Сформированные знания о правилах и требованиях доработки и обработки различных типов текстов	Отсутствие знаний или неполные знания о правилах и требованиях доработки и обработки различных типов текстов
ПК-9	ИПК- 9.2 Умеет: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	Сформированное умение применять полученные знания в корректировании, редактировании, комментировании и реферировании, составлении информационно-словарного описания	Отсутствие умений или же частично освоенное умение применять их в корректировании, редактировании, комментировании и реферировании, составлении информационно-словарного описания
ПК-9	ИПК- 9.3 Владеет: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов	Успешное и систематическое применение навыков корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания	Отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания

	текстов		
--	---------	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	ИПК- 9.1 Знает основные правила и требования доработки и обработки различных типов текстов	Устный опрос редактирование текста письменная контрольная работа
	ИПК- 9.2 Умеет: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, составлять информационно-словарное описание	Устный опрос редактирование текста письменная контрольная работа
	ИПК- 9.3 Владеет: навыками корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, информационно-словарного описания различных типов текстов	Устный опрос редактирование текста письменная контрольная работа

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Текущий контроль успеваемости состоит в оценке самостоятельных и практических работ, а также в проведении устных опросов;

1). Устный опрос – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Вопросы для устного опроса

1. Литературное редактирование.
2. Редакторская критика текста.
3. Редактирование текста как процесс.
4. Логические основы редактирования. Коррекция смысловых ошибок.
5. Работа над языком и стилем рукописи.
6. Редактирование текста как процесс. Методика и техника правки рукописи.

7. Виды редакторской правки.Правка-сокращение, правкапеределка, правка-обработка,правка-вычитка.
8. Отработка навыка правкисокращения.
9. Отработка навыка правкипеределки.
10. Отработка навыка правкиобработки.
11. Отработка навыка правкивычитки

Письменные самостоятельные работы

1. Написание рефератов. Темы для рефератов

1. Языковая норма как основа рекламной коммуникации. Проблема нормы в разговорном стиле.
2. Понятие литературного языка. Внелитературные пласты языка и их использование в рекламе.
3. Литературный язык и язык художественной литературы: общее и различное.
4. Понятие языка рекламы. Стилистика языковых ресурсов. Предмет изучения, основные понятия.
5. Понятие стилистической окраски, виды окраски. Типы слов в зависимости от их стилистической окрашенности и их использование в рекламе.
6. Основные стилистические характеристики PR-текста.
7. Жанровые модели PR-текстов и способы подачи информации в зависимости от адресата.

2) Редактирование текста.

Тексты для редактирования

- 1.Художественные тексты: прозаические, стихотворные;
- 2.Научные тексты;

3)Составление информационно-словарного описания к тексту

1. Текст VII-VIII вв. «Алтун ярук»;
2. Текст XIV- XVI вв: “Нахж эл-фэрадис”;"Мухаббэтнамэ"; “Гулистан бит-тюрки”
3. Текст XIX вв: произведения Г.Чукуруй, А.Каргали, Ш.Заки, Х.Салихова;
4. Тескты XX вв: по выбору студента

4) Составление и редактирование рекламных текстов

Вопросы по редактированию рекламных текстов:

1. Понятие медиа-текста в современных ММК.
2. Рекламный текст как инструмент речевого воздействия на ЦО.
3. PR –текст как центральная единица PR-коммуникации.
4. Функциональная стилистика PR-коммуникации. Основные характеристики текста.
5. Информативность как одна из главных характеристик PR –текста.
6. Виды информации в PR –тексте. Коэффициент информативности текста.
7. Адресаты PR –текстов и способы подачи информации в зависимости от адресата.
8. Источники информации при подготовке рекламного и PR –текста.
9. Классификации рекламных текстов.
- 10.Различные классификационные подходы к PR –текстам.

Письменная контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме письменных ответов на вопросы

Вопросы для письменных контрольных работ

1. Алогизмы в СМИ.
2. Алогизмы в рекламе.
3. Типы заголовков современного медиатекста.
4. Структура заголовочного комплекса современного медиатекста.
4. Лексика и фразеология в развлекательном издании.
5. Лексика и фразеология в текстах СМИ о науке.
6. Речевые ошибки в интернет-изданиях.
7. Речевые ошибки в рекламе.
8. Речевые ошибки в телевизионных программах.
9. Речевые ошибки в радиотекстах.
10. Виды информации в современном медиатексте.
11. Грамматические ошибки в современном медиатексте.
12. Грамматический облик современного заголовка.
13. Парцеллированные конструкции в современных СМИ.
14. Прецедентные феномены в газетных заголовках.
15. Стилистический облик «желтой» прессы.
16. «Смешанная» глобальная речевая стратегия в текстах массовой информации.
17. Языковая игра в заголовочном комплексе.

Типовые вопросы для зачета по дисциплине «Литературное редактирование»

1. Понятие о литературном редактировании. Функции редактора.

Коммуникативные особенности процесса редактирования. Основные требования к деятельности редактора. Понятие редакторской этики.

2. Основные этапы работы редактора над текстом. Понятие «редакторский анализ». Приемы анализа, направленные на глубокое понимание текста. Приемы анализа, направленные на улучшение текста.

3. Особенности редакторского чтения, его методика. Виды редакторского чтения. Требования к правке. Типичные ошибки, допускаемые в процессе правки текста. Виды правки.

4. Роль логического анализа в процессе редактирования. Требования к логике текста массовой информации. Логическая культура редактора. Основные приемы

анализа текста с логической стороны.

5. Применение законов логики в процессе редактирования. Закон тождества и закон достаточного основания. Типичные случаи нарушения этих логических законов в текстах СМИ.

6. Применение законов логики в процессе редактирования. Закон противоречия и закон исключенного третьего. Типичные случаи нарушения этих логических законов в текстах СМИ.

7. Целостность как одна из важнейших характеристик текста и ее значение для редактирования. Понятие смысловой структуры текста. Элементы смысловой структуры. Приемы анализа целостности.

8. Связность как одна из важнейших характеристик текста. Средства межфразовой связи. Смысловые лакуны. Приемы анализа связности.

9. Закрепленность в определенной знаковой системе как важная характеристика текста. Различия устной и письменной речи.

10. Основные принципы перевода текста из одной знаковой системы в другую (подготовка письменного текста для озвучивания; подготовка записи устной речи к публикации). Проблемы перевода текста из одной знаковой системы в другую (типичные ошибки).

11. Информативность текста. Требования к информативности текста. Типы информации. Значение информативности текста для редактирования. Приемы анализа информативности.

12. Понятие композиции. Требование к композиции тестов СМИ.

Композиционные принципы и композиционные приемы. Понятие композиционных рамок. Требования к композиционной рамке текста.

13. Методика редакторского анализа композиции. Оценка приемов композиции.

Работа редактора над планом текста. Типичные недостатки композиции.

14. Функции фактического материала в тексте. Задачи редактора при анализе текста с фактической стороны и условия успешности такого анализа.

15. Причины фактической неточности и недостоверности текста. Приемы анализа текста с фактической стороны. Способы проверки фактического материала.

Рейтинг – план дисциплины

Литературное редактирование
направление/специальность 45.03.01 Филология, направленность (башкирский язык и литература, переводоведение)
курс 2, семестр 3.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа /выполнение практических заданий	3	5		15
2. Устный опрос	2	5		10
Рубежный контроль				
1. Письменная проверочная работа	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа /выполнение практических заданий	3	5		15
2. Устный опрос	2	5		10
Рубежный контроль				
1. Письменная проверочная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. О редактировании и редакторах: Антологический сборник-хрестоматия. Выдержки из статей, рассказов, фельетонов, писем, книг / Сост. А.Э. Мильчин. М., 2011.
2. Чуковская Л. В лаборатории редактора. М., 1960
(<http://www.chukfamily.ru/lidia/prosa-lidia/books/o-redaktorskom-masterstve>)
3. Чуковский К. Живой как жизнь. М., 1962. (<http://bookonline.com.ua/read.php?book=1581>)

4. Жолковский А. О редакторах (1996) (<http://www-bcf.usc.edu/~alikh/rus/ess/red.htm>)

Дополнительная литература:

1. Богин, Георгий Исаевич. Филологическая герменевтика: учеб. пособие / Г. И. Богин; Калининский государственный университет. — Калинин : Калининский гос. ун-т, 1982. — 86 с.-2 экз.
2. Козьмина, Е.Ю. Комментирование художественных текстов / Е.Ю. Козьмина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА: УрФУ, 2017. - 156 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3133-8. - ISBN 978-5-7996-1495-9 (Изд-во Урал.ун-та); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482180>;
3. Ворошкевич, Д.В. Пособие по лингвокультурологическому анализу текста: учебное пособие / Д.В. Ворошкевич, Д.П. Казанникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0303-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469719>
4. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2.
5. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2.
6. Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс]/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35279.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В вузе и на факультете башкирской филологии и журналистики учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 213 (главный корпус), лаборатория ИТ №312 (главный корпус), аудитория №421 (главный корпус).</p>	лекция	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p>Аудитория № 421 Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя– 1 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт. доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт., компьютер – 1 шт.</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория №421 (главный корпус).</p>	Семинарские занятия	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн - 14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Аудитория № 421 Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя– 1 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт. доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт., компьютер – 1 шт.</p>
<p>3. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус).</p>	Групповая и индивидуальная консультация	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн - 14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p>

<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория №421 (главный корпус).</p>	<p>текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 213 Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн - 14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Аудитория № 421 Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя– 1 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт. доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт., компьютер – 1 шт.</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), читальный зал № 2 (физико-математический корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Литературное редактирование»
45.03.01.- Филология.

Отечественная филология: (Башкирский язык и литература, переводоведение)

бакалавр

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 /72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/семинарских	18
лабораторных	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8

Форма контроля:зачет 3 семестр

Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная лит-ра рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости(коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
	ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1. Литературное редактирование.	2				Осн.1-2,4		
2. Редакторская критика текста.	2			5	Осн.1-2; Доп.3;4	1. изучение вопросов темы; 2. практическая работа	Устный опрос; Проверка письменного задания
3. Редактирование текста как процесс.	2			3	Осн.1-4 Доп.3-4	1. изучение вопросов темы; 2. практическая работа	Устный опрос; Проверка письменного задания
4. Логические основы редактирования. Коррекция смысловых ошибок.	2	2		3	Осн.1-4 Доп.3-4	1. изучение вопросов темы; 2.практическое задание по корректировки смысловых ошибок;	Устный опрос; Проверка письменного задания
5. Работа над языком и стилем рукописи.		2		3	Осн.1-4 Доп.3-4	1. изучение вопросов темы; 2. работа над текстами	Устный опрос; Проверка письменного задания

6.Редактирование текста как процесс. Методика и техника правки рукописи.	2	4		5,8	Осн.1-4 Доп.3-4	1. Изучение вопросов темы; 2.Редактирование текста;	Устный опрос; Проверка письменного задания
7.Виды редакторской правки. Правка-сокращение, правка переделка, правка-обработка, правка-вычитка.	2	2		3	Осн.1-4 Доп.3-4;6	1.Изучение вопросов темы; 2.Редактирование текста;	Устный опрос; Проверка письменного задания
8. Отработка навыка правки сокращения.	2	2		3	Осн.1-4 Доп.3-4;6	1.Изучение вопросов темы; 2.Редактирование текста;	Устный опрос; Проверка письменного задания
9. Отработка навыка правки переделки.	2	2		3	Осн.1-4 Доп.3-4;6	1.Изучение вопросов темы; 2.Редактирование текста;	Устный опрос; Проверка письменного задания
10. Отработка навыка правки обработки.	2	2		3	Осн.1-4 Доп.3-4;6	1.Изучение вопросов темы; 2.Редактирование текста;	Устный опрос; Проверка письменного задания
11. Отработка навыка правки вычитки		2		3	Осн.1-4 Доп.3-4;6	1.Изучение вопросов темы; 2.Редактирование текста;	Устный опрос; Проверка письменного задания