


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол №6 от «27» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
 /Абдуллина Г.Р./
«27» января 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки и литературы стран Азии и Африки

Форма обучения
очная

Для приема: 2021 г.

УФА – 2021 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Абдуллина Л.Б.

Программа *утверждена* ученым советом факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики, протокол №5 от 29 января 2021 г.

Программа *актуализирована* ученым советом факультета башкирской филологии, востоковедения и журналистики, протокол №9/1 от 17 июня 2021 г.

Декан ФБФВиЖ



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

_____ ,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

_____ ,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *ознакомительная практика*.

1.2. Способы проведения практики.

Способ проведения практики – *стационарная и выездная*.

1.3. Практика проводится дискретно *по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики*.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью учебной (ознакомительной) практики является:

- ознакомление студентов с базой прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской, педагогической и т.д.) работы.

2.2. Основными задачами учебной (ознакомительной) практики обучающихся являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- получение более полного представления о своей будущей специальности;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;

- получение доступа к материалам, которые могут быть использованы при подготовке студенческих научных публикаций, курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- формирование первичного навыка представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;
- формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- овладение современными методами сбора, обработки, реферирования библиографических источников по теме исследования.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИУК-2. Знать: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач ИУК-2. Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения ИУК-2. Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
		Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3. Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива ИУК-3. Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности ИУК-3. Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива
		Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК-4. Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии ИУК-4. Уметь воспринимать,	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК-4. Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6. Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности ИУК-6. Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6. Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.
ПК-4 Способен вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности	ИПК-4. Знать основной восточный язык ИПК-4. Уметь вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности ИПК-4. Владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	Знает: основной восточный язык Умеет: вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности Владеет: навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.
ПК-3 Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного,	ИПК-3. Знать теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера. ИПК-3. Уметь использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на	Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера. Умеет: использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные

научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. ИПК-3. Владеть навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка	темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.
		Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка
ПК-2 Владеет понятийным аппаратом востоковедных исследований	ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.	Знает: основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.
	ИПК-2. Уметь применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.	Умеет: применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.
	ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований	Владеет: способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть образовательной программы 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Основной восточный язык История письменности Лексикология восточного языка Морфология восточного языка	Теория и практика перевода Стилистика восточного языка Теория основного восточного языка

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетные единицы (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный	- Установочная конференция, в т.ч.	график (план) в

	этап	инструктаж по технике и пожарной безопасности, охране труда и внутреннего трудового распорядка; - Решение организационных вопросов (ознакомление бакалавров с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных планов (заданий) и графиков прохождения практики	дневнике практики
2.	Основной этап	- Реализация задания, согласно плану и графику учебной практики под контролем научного руководителя	дневник практики; собеседование; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв, приложения и т.п.); - составление отзыва о работе студента; - отчетная конференция	Отчет по производственной практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИУК-2. Знать: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>ИУК-2 Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>ИУК-2. Владеть: навыками постановки целей, выбора</p>	<p>Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие</p>	<p>Отлично знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Свободно и уверенно умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>Успешно владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности</p>	отлично
	<p>Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности</p>	<p>В большинстве случаев знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности</p>	хорошо
	<p>Знает только часто встречающиеся: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Частично умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Знает только часто встречающиеся: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач</p> <p>Частично умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	удовлетворительн о

оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Частично владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	
		Не знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач Не умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Не владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	неудовлетворительно

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК-3. Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива ИУК-3. Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной	Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы	Отлично знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. Свободно и уверенно умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. Успешно владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.	отлично
		В большинстве случаев знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. Умеет с небольшим количеством замечаний: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.	хорошо

<p>деятельности ИУК-3. Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>и методы организации командной деятельности Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>Знает только часто встречающиеся: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива</p> <p>Частично умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>Частично владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p> <p>Не умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>Не владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.</p>	неудовлетворительно

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИУК-4. Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК-4. Уметь воспринимать, анализировать и</p>	<p>Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать</p>	<p>Отлично знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Свободно и уверенно умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Успешно владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.</p>	отлично
		<p>В большинстве случаев знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты</p>	хорошо

критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи ИУК-4. Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи Владет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	научного и официально-делового стилей речи. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	удовлетворительно
		Знает только часто встречающиеся: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии Частично умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи. Частично владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	
		Не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии. Не умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи. Не владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	неудовлетворительно

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК-6. Знать основные принципы самовоспитания, самообразования, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Знает: основные принципы самовоспитания, самообразования, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Отлично знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Свободно и уверенно умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	отлично

<p>собственной деятельности ИУК-6. Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6. Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>собственной деятельности</p> <p>Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Успешно владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p> <p>В большинстве случаев знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p> <p>Знает только часто встречающиеся: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Частично умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Частично владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p> <p>Не знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Не умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Не владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
--	--	---	---

ПК-4 – Способен вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-4. Знать основной восточный язык ИПК-4. Уметь вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности ИПК-4. Владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	Знает: основной восточный язык Умеет: вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности Владеет: навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	Отлично знает: основной восточный язык. Свободно и уверенно умеет: вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности. Успешно владеет: навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	отлично
		В большинстве случаев знает: основной восточный язык. Умеет с небольшим количеством замечаний: вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	хорошо
		Знает только часто встречающиеся: основной восточный язык. Частично умеет: вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности. Частично владеет: навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	удовлетворительно
		Не знает: основной восточный язык. Не умеет: вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности. Не владеет: навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка.	неудовлетворительно

ПК-3 – Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-3. Знать теоретические правила грамматики по разделам,	Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным	Отлично знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке,	отлично

<p>предусмотренным программными требованиями последующим применением на практике продуктивных видах научно-исследовательской деятельности:</p> <p>способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p> <p>ИПК-3. Уметь использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p>	<p>программными требованиями последующим применением на практике продуктивных видах научно-исследовательской деятельности:</p> <p>способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p> <p>Умеет: использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками</p>	<p>устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера. Свободно и уверенно умеет: использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Успешно владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка.</p> <p>В большинстве случаев знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка</p> <p>Знает только часто встречающиеся: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p> <p>Частично умеет: использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Частично владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка.</p> <p>Не знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке,</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
--	--	---	---

<p>ИПК-3. Владеть навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка</p>	<p>правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка</p>	<p>устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера. Не умеет: использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал; вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. Не владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка.</p>	
---	--	---	--

ПК-2 – Владеет понятийным аппаратом востоковедных исследований:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>ИПК-2. Уметь применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>ИПК-2. Владеть: способами совершенствования профессиональных</p>	<p>Знает: основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>Умеет: применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>Владеет: способами совершенствования профессиональных знаний и умений;</p>	<p>Отлично знает: основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>Свободно и уверенно умеет: применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>Успешно владеет: способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p> <p>В большинстве случаев знает: основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>Умеет с небольшим количеством замечаний: применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения: способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p> <p>Знает только часто встречающиеся: основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>Частично умеет: применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>Частично владеет: способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительн о</p>

<p>знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	<p>навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	<p>Не знает: основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. Не умеет: применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. Не владеет: способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований.</p>	<p>неудовлетворительно</p>
---	---	--	----------------------------

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Задание 1. Студенты отбирают, систематизируют (классифицируют) и анализируют современные печатные и электронные издания с целью подготовки необходимого материала для написания научного обзора, а также с целью формирования библиографического списка (картотеки) по выбранной теме индивидуального задания.

Задание 2. Перевод текста с русского языка на восточный (10 страниц)

Переведите 10 страниц письменно с русского языка на восточный. Оформляйте свой перевод в соответствии с рекомендациями Союза переводчиков России письменному переводчику или в соответствии с требованиями работодателя, если таковые имеются.

Задание 3. Составление картотеки восточных рукописей.

Ознакомьтесь с восточными рукописями. Внимательно изучите рукописи, сформировать картотеку в соответствии с требованиями работодателя.

Задание 4. Сбор материала к курсовым и научно-исследовательским работам

- собрать, описать, классифицировать материал по теме курсовой работы;
- выполнить конспект материалов, представляющих наибольший интерес для дальнейшего исследования;
- оформить библиографический список (картотеку) по теме исследуемого материала.

Задание 5. Индивидуальное задание (на усмотрение руководителя от базы практики).

Перечень типовых контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Направление деятельности и структура объекта практики?
2. Функции и задачи организации (отдела)?
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации?
4. Участие в выполнении текущей практической работы отдела?
5. Содержание фактических данных для написания отчета?
6. Статистические методы обработки данных при написании отчета?
7. Основные выводы и предложения по результатам выполненных заданий в соответствии с заданием?
8. Проблемные моменты практической деятельности, с которыми Вы столкнулись во время прохождения практики?
9. Ваша самооценка итогов прохождения практики?

Отчет о прохождении практики

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и сделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению. При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Абдуллина Л.Б. Сквозная программа практики: Методические указания по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 41.03.03 Востоковедение и африканистика (профиль «Языки и литературы стран Азии и Африки»). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 28 с.

8.2. дополнительная литература:

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> .
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 181 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> .
3. Научно-исследовательская работа/практикум / сост. Е.П. Кузнечников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> .

4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
5. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5-279-03527-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Рукописи и редкие издания в фондах Национальной библиотеки РБ им. З.Валиди: <http://www.bashnl.ru/o-biblioteke/struktura-biblioteki/>
2. Редкие рукописи и издания в фондах ЦГМ: <http://old.e-history/>
3. Отдел рукописей Российской национальной библиотеки: <http://nlr.ru/coll/manuscript/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс; – справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том

числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Имеются следующие учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория ИТ №403 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ №403 (главный корпус), аудитория 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).

Лаборатория ИТ № 312

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.

Лаборатория ИТ №403

Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.

Аудитория № 423

«Творческая мастерская имени Мустая Карима»: Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOУАНZJY – 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 – 1 шт, клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK –1 шт.; экран для проектора – 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U – 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC – 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SERIAL-PJZV001350YY – 1 шт.

Читальный зал №1

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

Читальный зал №2

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.