

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р. \_

Согласовано:  
Председатель УМК ФБФВиЖ



/\_Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина «Японский язык»**

**Обязательная часть**

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
**58.03.01 Востоковедение и африканистика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Языки и литературы стран Азии и Африки**

Квалификация  
**бакалавр**

Разработчики (составители):  
доцент, к.филол.н.  
ассистент



/Бахтиярова А.Н.

/ Калугина М.П.

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021

Составители: Бахтиярова А.Н, кандидат филологических наук, доцент, Калугина М.П., ассистент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	9
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Приложение 1	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	ОПК.1.1. Осуществляет устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения	Осуществляет устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения
		ОПК.1.2. Осуществляет письменную коммуникацию на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей	Осуществляет письменную коммуникацию на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей
		ОПК.1.3. Знаком с фонетическими, грамматическими и лексическими нормами древнего языка народов Азии	Знаком с фонетическими, грамматическими и лексическими нормами древнего языка народов Азии

## 2. . Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Японский язык» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 2-3 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Японский язык» является формирование базовых умений практического и профессионального владения японским языком, т.е. овладение орфоэпическими, орфографическими, грамматическими, синтаксическими,

стилистическими нормами современного японского языка; совершенствование полученных умений во всех видах речевой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой турецкого языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место турецкого языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Иностранный язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в рамках бакалаврской программы подготовки.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Неполные знания делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Сформированные систематические знания делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	В целом успешное, но не систематически выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Сформированное умение осуществлять выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

	ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения деловой переписки на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Успешное и систематическое применение навыков владения деловой переписки на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-1. Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	ОПК.1.1. Осуществляет устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения	Не знает устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения	Сформированные систематические знания устной коммуникации на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения
	ОПК.1.2. Осуществляет письменную коммуникацию на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей	В целом успешное, но не систематически выполнять письменной коммуникации на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей	Сформированное умение осуществлять выполнять письменной коммуникации на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей
	ОПК.1.3. Знаком с фонетическими, грамматическими и лексическими нормами древнего языка народов Азии	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения фонетическими, грамматическими и лексическими нормами древнего языка народов Азии	Успешное и систематическое применение навыков владения деловой фонетическими, грамматическими и лексическими нормами древнего языка народов Азии

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в**

**образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Собеседование Самостоятельная работа
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Собеседование Аудиторное практическое задание
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Контрольная работа Тест
ОПК.1.1. Осуществляет устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения	Знает изучаемый основной восточный язык; правила этикета, принятые в родной и иноязычных культурах; ситуационные речевые клише	Собеседование Самостоятельная работа
ОПК.1.2 Осуществляет письменную коммуникацию на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей	Умеет осуществлять устный и письменный межъязыковой перевод на уровне короткой фразы или предложения в бытовой сфере; осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком	Собеседование Аудиторное практическое задание
ОПК.1.3. Знаком с фонетическими, грамматическими и лексическими нормами древнего языка народов Азии	Владеет навыками правилами этикета, принятые в родной и иноязычных культурах; быстрого перехода с одного языка на другой; навыками быстрого запоминания новой лексики	Контрольная работа Тест

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:  
(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

*для зачета:*

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).



### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

#### Японский язык

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Самостоятельная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Контрольная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Японский язык**

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика  
 Направленность (профиль) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки  
 курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Самостоятельная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Контрольная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет с оценкой				

**Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет с оценкой.**

**Контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

#### **Оценочные средства**

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

-5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;

-3 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;

- 0 баллов выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;

*Примерный перечень тем собеседования:*

1. Мой университет.
2. Моя семья
3. Мой выходной день
4. Аэропорт
5. Моя биография
6. В библиотеке.
7. Магазин.
8. Времена года.
9. Любимые книги.
10. Спорт

**СРС** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

#### **Критерии оценки СРС:**

1 балл студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

#### *Темы СРС*

Семья.  
Достопримечательности Японии.  
Выходной день.  
Рабочий день.  
Погода, времена года.  
Биография.

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

*Перечень тем для аудиторного занятия:*

1. Вопросительные и отрицательные предложения.
2. ЛЕ по теме «Окружающий мир». Диалоги. Обучение чтению.
3. Иероглифика по теме. Работа в прописях. Смешанное письмо, чтение.

4. Падежные показатели. Упражнения.
5. Имя существительное.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки *контрольных работ*:

4 балла - вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок

3 балла – вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки

2 балла - вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки

1 балл – обнаруживается общее представление о сущности вопроса

0 баллов – задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

*Примерные задания контрольной работы:*

I. Дни недели, обиходные выражения, тренировка катаканы, слова-исключения.  
火曜日、九時六分、一つ、十歳、三月、午前、後、五日、私、水、お金、時々、八つ、二十四日、二十歳、月、七、百万。

いぎりす、ちよこれいと、ろぼっと、あふりか、かかお、すうふ、ないふ、さあかす、あいすくりいむ、ていぶる、かたろぐ、どいつ、すぺいん、でも、くりすます、があでん、くらぶ、かめら、らじお。リンゴ、レンシュー、チャイロ、ツメタイ、マド、ミチ、ビジュツ、ヒコージョ、セカイ、ジドーシャ、ニシ、ニチ、チカテツ、キョーシツ、テンキ、カイシャ、チーサイ、タノシイ、ザッシ、ユキ、ジシヨ。

私のなまえはセルゲイです。私はロシア人です。二千六年九月一日に日本へきました。

私はだいがくせいです。まい日私は七時

におきます、コーヒーをのみます、バスでだいがくへいきます。わたしは日本ごをべんきょうします。らい年ロシアへかえります。

II. Текст с заданиями «超越紙»

水にぬれない紙ができたそうです。慧慧嶺と名前をつけられて、今少しずつ使われ始めています。ふつうの紙とちがって、水にぬれませんし水を通さないガラスのような物です。けれども空気のような物は通します。紙ですが紙ではありません。ガラスですがガラスではありません。水にもねつにも強いのでとてもべんりな物だそうです。紙ですから使った後で熟やしてすてることもできますし、そのときに悪いガスなどを出しませんから人にもやさしいのです。またとてもうつくしいそうです。まだ新しい品物ですから、今はかざりに使われ

ているぐらいですが、これからいろいろなところで使われていくのは まちがないでしょう。  
 問題1 勉強識について何と言っていますか。 1 ねっと水に強いとてもべんりな物です。  
 2 ガラスのように何も通すことはありません。 3 ねつに強いので燃やすのがむずかしいです。  
 4 うつくしいのでいろいろなところで使われてきました

**Тестирование – это форма контроля результатов обучения.**

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки тестов:	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

1. わたし\_\_ ドイツじん,人です。  
と  
の  
は
2. これは なん,何\_\_ ほん,本ですか。  
を  
の  
は
3. タクシー\_\_ よんでください。  
を  
の  
は
4. どこ\_\_\_\_\_ き,来ましたか。  
から  
が  
の
5. “Book”は にほんご,日本語\_\_ 『ほん,本』です。  
で

が  
に

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Буракова А.А. ; под науч. ред. Кузьмина В.А. ЯПОНСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 113 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/yaponskiy-yazyk-dlya-nachinayuschih-praktikum-432237>

2. Стругова Е.В. Иероглифический минимум японского языка в заданиях и упражнениях [Электронный ресурс] : Издательство ВКН , 2017 - 128 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99517#book>

#### Дополнительная литература

1. Minna No Nihongo 1 Main Textbook - Japan : 3A Corporation , 2013 - 252с. + 1 CD-ROM

2. Minna No Nihongo Basic Workbook - Japan : 3A Corporation , 2012 - 66с.

3. Minna No Nihongo Elementary Japanese 1 Translation & Grammar Notes : English version - Japan: 3A Corporation , 2012 - 184с.

4. Сиранэ Х. Классический японский язык: грамматика [Электронный ресурс] : Издательский дом Высшей школы экономики , 2017 - 535 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100242#book>

### 5.2. . Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 421 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 347 (главный корпус), аудитория № 403 (главный корпус)	Практические занятия	<b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.). <b>Аудитория № 421</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, доска Bealingo – 1 шт.

корпус).		<p><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска Bealingo – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 347</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p><b>Читальный зал №1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Читальный зал №2</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>
<b>2. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 403 (главный корпус).	Консультация	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.
<b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 403 (главный корпус).	Контроль	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
<b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физико-математический корпус)	Самостоятельная работа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
 И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Японский язык** на **2-3** семестры

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
<b>2 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	-
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:  
 зачет – 2 семестр

Вид работы	Объем дисциплины
<b>3 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 з.е./ 108 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	-
практических/ семинарских	6836
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

зачет с оценкой - 3 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК.	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>2 семестр</b>								
1	Общая структура японского языка.		4		5	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития японского языка.	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Различия в мужской и женской речи японцев Обращения в японском языке..		4		5	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Части речи. Существительное		4		5	1,2,3,4	Чтение. Лексика. Дни недели, месяцы, годы.	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Местоимение. Указательное местоимение.		4		5	1,2,5,6,	Выучить грамматические правила. «День образования Японии»	Аудиторное практическое занятие, СРС
5	Глагол.		4		5	1,2,5,6,	Выучить новые фразы, Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа
6	Глаголы-связки		4		5	1,2,5,6,	Выучить грамматические правила	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
7	Глагольные суффиксы.		4		5	1,2,5,6,	Выучить грамматические правила. Закрепление пройденного.	Аудиторное практическое занятие, СРС
8	Условные формы глагола		4		4,8	1,2,5,6,	Выучить новые слова и выражения.	Тестирование
	ФКР	0,2						
	ИТОГО	-	32		39,8			
<b>3 семестр</b>								

1	Т-форма глагола Переходность глагола. Список глаголов		4		6	1,2,5,6,	Подстановочные упражнения на закрепление грамматики.	Аудиторное практическое занятие, СРС
2	Фразы связанные с временем		2		6	1,2,3	Чтение незнакомого текста и его анализ.	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Прилагательное. Примеры употребления прилагательных. Список прилагательных.		4		6	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Народные музыкальные инструменты. Самульнори. Фонетические упражнения.		2		6	1,2,5,6	Сочинение «Моё любимое время года».	Аудиторное практическое занятие, СРС
5	Частицы. Частицы употребляемые с глаголом.		2		6	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС, Контрольная работа
6	Частицы употребляемые в начале предложения. Частицы употребляемые в конце предложения».		2		6	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС
7	Примеры употребления нескольких частиц в предложении.		2		6	1,2,5,6	Закрепление пройденного материала. Подготовка к контрольной работе	Аудиторное практическое занятие, СРС
8	Числительные.		4		6	1,2,5,6	Тексты для чтения. Лексический и грамматический комментарий.	Аудиторное практическое занятие, СРС
9	Счётные суффиксы.		2		6	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС
10	Рэндаку.		2		6	1,2,5,6	Выучить отрывок из произведения японских поэтов.	Аудиторное практическое занятие, СРС
11	Преобразования сокуона		4		6	1,2,5,6	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
12	Степени сравнения.		4		4	1,2,5,6	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС

13	Японские префиксы		2		1,8	1,2,5,6	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
	ФКР	0,2						
	<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>		71,8			

