

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №5 от 26.01.2021 г.

Зав. кафедрой



/Абдуллина Г.Р._

Согласовано:
Председатель УМК ФБФВиЖ



/_Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Лексикология восточного языка**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки и литературы стран Азии и Африки

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):

доцент, к.филол.н.

доцент, к. филол. н.



/Бахтиярова А.Н.



/Акилова М.Ф.

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составитель: доцент к.ф.н. Акилова М.Ф., доцент, к.ф.н. Бахтиярова А.Н.,

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 5 от 26.01.2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании ученого совета факультета: протокол № 9/1 от «17» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
Приложение 1	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	ПК-3. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера)	ПК.3.1. Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки
		ПК.3.1. Умеет анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований по профилю подготовки	Умеет анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований по профилю подготовки
		Владеет понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.	Владеет понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
осуществление устного и письменного межъязыкового перевода	ПК-4. Способен вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности	ПК.4.1. Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика	Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика
		ПК.4.2. Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий
		ПК.4.3. Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста..	Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лексикология восточного языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целью учебной дисциплины «Лексикология восточного языка» является

- ознакомить студентов с современными представлениями об основных структурных единицах восточного языка, их специфических свойствах и закономерностями функционирования в дискурсе восточных языков, а также с лингвистическими методами их исследования.

- сформировать у студентов целостное представление о лексической системе современного восточного языка, об ее единицах и их системных отношениях.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основной восточный язык», «Практикум устного общения», «Методика преподавания восточного языка», «Синтаксис восточного языка», «Спецкурсы, спецсеминары по восточному языку».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не знает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Уметь выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Не умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном	Владеть деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и	Не владеет деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и	Владеет деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и

языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
---	--	--	--

ПК-3. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
ПК.3.1. Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Не знает теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки	Знает теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки
ПК.3.2. анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	Не умеет использовать теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки	Умеет использовать теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки

ПК-4. Способен вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.

<p>ПК.4.1. Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика</p>	<p>Знает основы общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика</p>	<p>Не знает основы общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика</p>	<p>знает основы общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика</p>
<p>ПК.4.2. Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели и исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий</p>	<p>Умеет переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий</p>	<p>Не умеет переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий</p>	<p>умеет переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий</p>
<p>ПК.4.3. Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.</p>	<p>Владеет навыками перевода с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.</p>	<p>Не владеет навыками перевода с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.</p>	<p>владеет навыками перевода с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК.3.1. Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Собеседование Практическое задание Индивидуальный опрос
ПК.3.1. анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа
Понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.	Понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.	Доклад-презентация Письменная работа
ПК.4.1. Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика ПК.4.2. Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий ПК.4.3. Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.	Знает теоретические основы и методологию научных исследований по профилю подготовки	Собеседование Практическое задание Индивидуальный опрос
	Умеет использовать основ общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа
	Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Доклад-презентация Письменная работа
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Собеседование Практическое задание Индивидуальный опрос
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Владеет деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом	Доклад-презентация Письменная работа

в формате корреспонденции	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
---------------------------	--	--

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.3. Рейтинг-план дисциплины Лексикология восточного языка

направление 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

направленность (профиль) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практическое задание	5	3	0	15
2. Собеседование	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	3	0	15
2. Доклад-презентация	5	2		10
ИТОГО				50
Модуль 2.				
Текущий контроль				25
1. Практическое задание	5	3	0	15
2. Собеседование	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	3	0	15
2. Конспект	10	1		10
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Итовым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Задания для собеседования (китайский язык)

1. Предмет, содержание и задачи лексикологии. Лексикология и словообразование
2. Слово как основная единица языка. Лексикология китайского языка.
3. Слово и морфема
4. Сложное слово и словосочетание
5. Основные характеристики китайского слова
6. Количественно-слоговой состав
7. Этимологически нечленимые слова
8. Лексико-грамматические особенности.
9. Типы словарей.
10. Различные способы образования слов.
11. Синонимы, их классификация.
12. Антонимы, их классификация.

Задания для собеседования (корейский язык)

1. Лексикология как наука о словах и словарном составе.
2. Методологические основы и задачи лексикологии.
3. Лексикология корейского языка как раздел науки о корейском языке.
4. Слово как центральная единица языка.
5. Слово и морфема.
6. Слово и сочетание слов (словосочетание).
7. Лексический состав корейского языка с точки зрения происхождения (исконно корейская лексика, слова китайского происхождения, иноязычные заимствования)
8. Лексический состав корейского языка с точки зрения сферы употребления (общеупотребительная лексика, диалектизмы, специальная и жаргонная лексика).
9. Типы словарей.
10. Различные способы образования слов.
11. Лексическое значение и понятие.
12. Синонимы, их классификация.

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;
- 4 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;
- 0 баллов выставляется студенту, если не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Вопросы для практического задания (китайский язык)

Тема 1

Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слова. Лексическое значение и понятие.

Полисемия. Виды переносного употребления слов. Типы связей многозначного слова: радиальная (параллельная), цепочечная (последовательная), комбинированная связь.

Способы развития многозначности: перенос наименования, сужение и расширение значения, специализация значения. Метафора и метонимия как основные виды переноса. Метафорические и метонимические модели переносов. Отражение смысловой структуры многозначного слова в толковых словарях; соотношение исходного и основного значения слова.

Тема 2

Этимология. Источники происхождения и формирования лексики китайского языка. Пути формирования лексического фонда китайского языка, способы словообразования.

Тема 3

Временная дифференциация китайской лексики. Архаизмы. Неологизмы.

Тема 4

Внутриязыковые системные взаимоотношения в лексике. Лексическая синонимия. Абсолютные и относительные синонимы.

Тема 5

Омонимия. Паронимия. Антонимия.

Тема 6

Социолингвистическая дифференциация арабской лексики. Терминология. Заимствования.

Тема 7

Вариантные отношения в лексической системе современного китайского языка. Территориальная дифференциация лексики китайского языка. Лексика национальных вариантов китайского языка и диалектная лексика.

Тема 8

Фразеологические единицы китайского языка. Фразеологические словари китайского языка.

Тема 9

Лексикография китайского языка. Классический и современный этапы. Двужычные словари. Китайско-русская и русско-китайская лексикография. Лексика пассивного словарного состава.

Тема 10

1. Лексический анализ слова
2. Лексический анализ текста

Вопросы для практического задания (корейский язык)

Тема 1

Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слова. Лексическое значение и понятие.

Полисемия. Виды переносного употребления слов. Типы связей многозначного слова: радиальная (параллельная), цепочечная (последовательная), комбинированная связь.

Способы развития многозначности: перенос наименования, сужение и расширение значения, специализация значения. Метафора и метонимия как основные виды переноса. Метафорические и метонимические модели переносов. Отражение смысловой структуры многозначного слова в толковых словарях; соотношение исходного и основного значения слова.

Тема 2

Этимология. Источники происхождения и формирования лексики корейского языка. Пути формирования лексического фонда корейского, способы словообразования.

Тема 3

Временная дифференциация корейской лексики. Архаизмы. Неологизмы.

Тема 4

Внутриязыковые системные взаимоотношения в лексике. Лексическая синонимия. Абсолютные и относительные синонимы.

Тема 5

Омонимия. Паронимия. Антонимия.

Тема 6

Социолингвистическая дифференциация корейской лексики. Терминология. Заимствования.

Тема 7

Вариантные отношения в лексической системе современного корейского языка. Территориальная дифференциация лексики корейского языка. Лексика национальных вариантов корейского языка и диалектная лексика.

Тема 8

Фразеологические единицы корейского языка. Фразеологические словари корейского языка.

Тема 9

Лексикография корейского языка. Классический и современный этапы. Двухязычные словари.

Тема 10

1. Лексический анализ слова
2. Лексический анализ текста

Практическое задание – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление;
- 4 балла выставляется студенту, если студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы;
- 3 балла выставляется студенту, если студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

Вопросы для доклада-презентации (китайский язык)

Главные проблемы китайской лексикографии.

Понятие активного и пассивного словаря китайского литературного языка.

Фразеологический фонд китайского языка, специфика его единиц: идиомы, пословицы и поговорки, крылатые слова.

Лексика национальных вариантов китайского языка и диалектная лексика.

Заимствования в китайском языке.

Термины, созданные на базе родного языка.

Лексика профессиональных жаргонов.

Место имен собственных в лексической системе.

Омографы в китайском литературном языке.

Словари новых слов.

Вопросы для доклада-презентации (корейский язык)

Главные проблемы корейской лексикографии.

Понятие активного и пассивного словаря корейского литературного языка.

Фразеологический фонд корейского языка, специфика его единиц: идиомы, пословицы и поговорки, крылатые слова.

Лексика национальных вариантов корейского языка и диалектная лексика.

Заимствования в корейском языке.

Термины, созданные на базе родного языка.

Лексика профессиональных жаргонов.

Место имен собственных в лексической системе.

Омографы в корейском литературном языке.

Словари новых слов.

Доклад-презентация – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает, тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно, на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали, презентация полностью соответствует установленным требованиям оформления списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008, представлены ссылки на все работы списка использованной литературы, вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет, все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные, выступление докладчика полностью соответствует критериям;

- 4 балла выставляется студенту, если; содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме, Тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали, презентация частично соответствует установленным требованиям, оформление списка использованной литературы частично соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008, представлены ссылки не на все работы списка использованной литературы, большинство использованной литературы и представленной информации за последние 5 лет, ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные, выступление докладчика большей частью соответствует критериям;

- 2-3 балла выставляется студенту, если; содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме, раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность, из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты, презентация не соответствует установленным требованиям, оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008, отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы, источники информации выбраны формально и не актуальны, ответов на вопросы не было, или они не

соответствовали заданным вопросам, выступление докладчика лишь частично соответствует критериям.

Перечень тем для конспекта (китайский язык):

1. Заимствования в китайском языке.
2. Основные формы существования китайского языка, соотношение понятий «просторечие», «территориальные и социальные диалекты».
3. Семантическая и структурно-грамматическая характеристика фразеологизмов; варианты фразеологизмов.

Перечень тем для конспекта (корейский язык):

1. Заимствования в корейском языке.
2. Основные формы существования корейского языка, соотношение понятий «просторечие», «территориальные и социальные диалекты».
3. Семантическая и структурно-грамматическая характеристика фразеологизмов; варианты фразеологизмов.

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют;

- 8 балла выставляется студенту, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки;

- 6 балла выставляется студенту, если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована;

- 4-0 балла выставляется студенту, если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргументирована.

Задания для письменной работы (китайский язык)

Контрольная работа 1

Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слова. Лексическое значение и понятие. Полисемия. Виды переносного употребления слов. Типы связей многозначного слова: радиальная (параллельная), цепочечная (последовательная), комбинированная связь. Способы развития многозначности: перенос наименования, сужение и расширение значения, специализация значения. Метафора и метонимия как основные виды переноса.

Контрольная работа 2

Омонимы. Типы омонимов: лексические, грамматические, лексикограмматические; лексические омонимы и смежные явления (омофоны, омографы, омоформы). Причины появления омонимов в языке. Отличие омонимии от полисемии. Словари омонимов.

Синонимы. Классификация синонимов по характеру различий между ними, по структуре, с точки зрения языка и речи. Синонимический ряд и доминанта. Стилистические функции синонимов. Типы словарей синонимов.

Антонимы. Классификация антонимов с точки зрения выражаемых понятий, по структуре, с точки зрения языка и речи. Стилистические функции антонимов. Словари антонимов.

Контрольная работа 3

Фразеология как лингвистическая дисциплина. Понятие «фразеологическая единица»: соотношение фразеологической единицы со словом и словосочетанием. Семантическая и структурно-грамматическая характеристика фразеологизмов; варианты фразеологизмов. Фразеологический фонд китайского языка, специфика его единиц: идиомы, пословицы и поговорки, крылатые слова; вопрос о границах фразеологии (составные термины, перифразы, предложно-именные обороты, глагольно-именные словосочетания). Типы фразеологических словарей и справочников.

Контрольная работа 4

Лексический анализ

1. Лексический анализ слова
2. Лексический анализ текста

Задания для письменной работы (корейский язык)

Контрольная работа 1

Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слова. Лексическое значение и понятие. Полисемия. Виды переносного употребления слов. Типы связей многозначного слова: радиальная (параллельная), цепочечная (последовательная), комбинированная связь. Способы развития многозначности: перенос наименования, сужение и расширение значения, специализация значения. Метафора и метонимия как основные виды переноса.

Контрольная работа 2

Омонимы. Типы омонимов: лексические, грамматические, лексикограмматические; лексические омонимы и смежные явления (омофоны, омографы, омоформы). Причины появления омонимов в языке. Отличие омонимии от полисемии. Словари омонимов.

Синонимы. Классификация синонимов по характеру различий между ними, по структуре, с точки зрения языка и речи. Синонимический ряд и доминанта. Стилистические функции синонимов. Типы словарей синонимов.

Антонимы. Классификация антонимов с точки зрения выражаемых понятий, по структуре, с точки зрения языка и речи. Стилистические функции антонимов. Словари антонимов.

Контрольная работа 3

Фразеология как лингвистическая дисциплина. Понятие «фразеологическая единица»: соотношение фразеологической единицы со словом и словосочетанием. Семантическая и структурно-грамматическая характеристика фразеологизмов; варианты фразеологизмов. Фразеологический фонд корейского языка, специфика его единиц: идиомы, пословицы и поговорки, крылатые слова; вопрос о границах фразеологии (составные термины, перифразы, предложно-именные обороты, глагольно-именные словосочетания). Типы фразеологических словарей и справочников.

Контрольная работа 4

Лексический анализ

1. Лексический анализ слова
2. Лексический анализ текста

Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники;

- 4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

- 3 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса

- 0 балла выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература по курсу:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие / А.М. Николаев; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 118 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9590-0625-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>

2. Ли, К. Корейский язык. Курс для самостоятельного изучения для начинающих. Ступень 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. Ли, Ч. Юн; пер с англ. А.А. Гурьевой. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: КАРО, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114238>.

Дополнительная литература:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие / А.М. Николаев; Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9590-0636-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>

2. Чой, Я.С. Корейский язык. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.С. Чой. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: КАРО, 2011. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46444>.

3. Васильев, А.А. Как правильно общаться по-корейски: язык социального статуса в Корее [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Васильев, А.А. Гурьева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105376>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. – ЭБС издательства «Лань»;
3. – ЭБС «Электронный читальный зал»;

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 401 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).	Лекции	Аудитория № 401 Учебная мебель, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт. Лаборатория ИТ №403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус), аудитория № 411 (главный корпус).	Практические занятия	Аудитория № 411 Учебная мебель, доска Bealingo. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).	Групповые и индивидуальные консультации	Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт., компьютер – 1 шт. Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	Текущий контроль и промежуточная аттестация	2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 3. Система централизованного

<p>аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p>		<p>тестирования БашГУ (MOODLE).</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Лексикология восточного языка (китайский язык)** на **3 семестр**

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет – 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет, содержание и задачи лексикологии Лексикология и словообразование Слово как основная единица языка. Лексикология китайского языка	2			2	Осн. – 4, Доп. – 4	Предмет и объект изучения. Основные понятия лексикологии.	Собеседование
2	Слово и морфема Сложное слово и словосочетание. Основные характеристики китайского слова Количественно-слоговой состав Этимологически нечленимые слова	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Происхождение и формирование лексики китайского языка.	Собеседование Доклад-презентация
3	Структурные варианты Лексико-грамматические особенности. Сложные слова. сочинительные Суммирующий тип	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Структурные варианты Лексико-грамматические особенности .	Доклад-презентация, Практическое задание

	Обобщающий тип Синонимический тип Антонимический тип Сложные слова подчинительные Определительный тип Дополнительный тип Результативный тип Предикативный тип Особый тип Сложные слова вторичные Сложные слова с идентичной морфемой							
4	Полуаффиксация Полупрефиксы 超 chao, 泛 fan Полупрефиксы 微 wei, 亚 ya Полупрефикс 反 fan .Полусуффиксация Полусуффиксы 員 yuan, 手 shou Полусуффиксы 鬼 gui, 虫 chong, 蛋 dan ..	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Полуаффиксация	Собеседование Доклад-презентация, Практическое задание
5	Конверсия и полуаффиксация Фонетическое обособление	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Конверсия и полуаффиксация	Собеседование Доклад-презентация

	Изменение тона Изменение ударения и редукция тона Семасеология Эмоционально- оценочное значение Функционально- стилистическое значение Переносно- метафорическое, значение							
6	Основные типы лексических единиц Общая характеристика Однозначные слова (моносемы) Многозначные слова (полисемы)	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Основные типы лексических единиц	Конспект Доклад-презентация
7	Равнозвучающие слова (омонимы) Общая характеристика Источники омоними Классификация омонимов	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Источники омоними	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
8	КЛАССИФИКАЦИЯ СЛОВАРНОГО СОСТАВА Предварительные замечания Классификация по происхождению Исконная лексика Основной лексический	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	КЛАССИФИКАЦИЯ СЛОВАРНОГО СОСТАВА	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание

	фонд Вэньянизмы Диалектизмы Заимствованная лексика Фонетические заимствования							
9	Фразеологизмы Структурно- семантическая классификация Фразеологизмы- словосочетания Фразеологизмы разговорного стиля Формулы речевого обихода Формулы речевого этикета Фразеологизмы публицистического стиля Фразеологизмы научно- технического стиля Фразеологизмы официально-делового стиля Служебные фразеологизмы Фразеологическая синонимия	2	2		4	Осн. – 4, Доп. – 4	Фразеологизмы	Доклад-презентация, Практическое задание
10	Лексикография Графическая система Фонетическая система		2		1,8	Осн. – 4, Доп. – 4	Лексикография	Письменная работа

Лингвистические словари Толковые словари Общая характеристика Словари иероглифов Словарь 康熙字典 Словарь 中华大字典 Словарь 新华字典 Словари слов Словарь 汉语词典 Словарь 四角号码新词典 Словарь 现代汉语词典 Словари чэньюев Словарь 汉语成语小词典 Словарь 八用中文成语辞典 Словарь 成语大词典							
Всего часов:	18	18		35,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Лексикология восточного языка (корейский язык)** на **3 семестр**

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет – 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Лексикология как лингвистическая дисциплина. Основные понятия и проблематика лексикологии. Связь лексикологии с другими науками. Слово как единица языка. Лексическое значение слова. Типы лексических значений слова. Лексическое значение и понятие.	2			2	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Предмет и объект изучения. Основные понятия лексикологии.	Собеседование
2	Лексический состав корейского языка	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Системно-семасиологический и социолингвистический подходы к изучению словарного состава языка. Лексический состав с точки зрения происхождения. Лексический состав с точки зрения сферы	Собеседование Доклад-презентация

							употребления	
3	Слово: Его основные характеристики и функции. Лексическое значение слова.	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Понятие слова, его характеристики и функции. Основные структурные типы слов. Слово и словосочетание.	Доклад-презентация, Практическое задание
4	Лексико– семантические связи слов в современном корейском языке.	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Лексическая синонимия. Виды и типы синонимов и причины их возникновения. Функции синонимов Антонимия. Типы антонимов: структурная и семантическая классификация. Использование антонимов в речи. Омонимия. Источники возникновения и классификация омонимов. Абсолютные омонимы, омофоны и омоформы. Причины отсутствия омографов. Проблема омонимии и полисемии. Система значений полисемичного слова: первичное и производное; основное	Собеседование Доклад-презентация, Практическое задание

							и вторичные; прямое и переносное. Значения конкретные, абстрактные, экспрессивно-эмоциональные. Значение и употребление слова.	
5	.Словообразование	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Словообразование как один из 6 важнейших путей расширения лексикона корейского языка. Способы и средства словообразования. Аффикация как морфологический способ словообразования. Производные слова, их типы. Основные словообразовательные префиксы и суффиксы, их значения. Словосложение как неаффикальный способ образования слов. Сложные (составные) слова, их типы. Сокращения и аббревиатуры. Переход одной части речи в другую.	Собеседование Доклад-презентация

							Субстантивация, адъективизация, адвербиализация	
6	Синонимия, широкое и узкое толкование слов, близких по значению. Виды синонимов. Антонимия, её относительность. Виды антонимов. Омонимия. Сопоставимость омонимии и полисемии.	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Синонимия, широкое и узкое толкование слов, близких по значению. Виды синонимов. Антонимия, её относительность. Виды антонимов. Омонимия.	Конспект Доклад-презентация
7	Аффиксация как морфологический способ словообразования	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Морфологический способ словообразования	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
8	Производные слова, их типы. Основные словообразовательные префиксы и суффиксы, их значения	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Основные словообразовательные префиксы и суффиксы, их значения	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
9	Переход одной части речи в другую. Субстантивация, адъективизация, адвербиализация	2	2		4	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Субстантивация, адъективизация, адвербиализация	Доклад-презентация, Практическое задание
10	Однозначность и многозначность слов. Связи между значениями многозначных слов.		2		1,8	Осн. – 5, Доп.– 5,6	Связи между значениями многозначных слов..	Письменная работа
	Всего часов:	18	18		35,8			

