


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №5 от 8 января 2021 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии, востоковедения и журналистики

И.о.зав. кафедрой  Мустафина Р.Д.

 / Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Экономика и менеджмент СМИ


часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) д.ф.н., профессор	 /Ахмадиев Р.Б.
--	--

Для приема: 2021

Уфа -2021 г.

Составитель: д.ф.н., проф. Ахмадиев Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры от 08 января 2021 г. протокол № 5.

Дополнения и изменения, внесенные в программу (изменения во ФГОС по компетенциям, приказ № 770 от 09.06.2021 г.), приняты на заседании кафедры от 23 июня 2021 г. протокол №10.

И.о.зав. кафедрой



Мустафина Р.Д.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов	<b>ПК-5</b> -Способен к организации финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	ИПК 5.1. Знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка
		ИПК-5.2. Умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения; оценивать результаты своей деятельности; выступать перед аудиторией.	Умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения; оценивать результаты своей деятельности; выступать перед аудиторией.
		ИПК-5.3. Владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности подготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоров поиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений	Владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности подготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоров поиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений
	<b>ПК-6</b> - Способен к организации обеспечения	ИПК 6.1 Знает: принципы творческо-постановочного и технологического	Знает: принципы творческо-постановочного и технологического

	<p>производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами</p>	<p>процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>
		<p>ИПК 6.2 Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>
		<p>ИПК 6.3 Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)</p>	<p>Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)</p>
	<p><b>ПК-10</b> Способен к руководству структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещатель</p>	<p>ИПК 10.1 Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о</p>	<p>Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой</p>

	ных СМИ	<p>средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>
		<p>ИПК 10.2 Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>	<p>Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>
		<p>ИПК 10.3 Владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие</p>	<p>Владеет: навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки</p>

		<p>законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата;</p> <p>утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>
--	--	--	--

### **1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика и менеджмент СМИ» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 *курсе(ах)* в 8 *семестре(ах)*.

Цели изучения дисциплины: формирование глубоких и системных знаний выпускника о различного рода научных положениях и концепциях современной журналистики, связанных с историей и современным состоянием журналистики и медиасферы в целом.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

**Код и формулировка компетенции:** ПК-5 -Способен к организации финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 5.1. Знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Не знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Слабо знает новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Хорошо знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Обладает знаниями сверх предусмотренных программой



<p>ИПК-5.2. Умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;оценивать результаты своей деятельности;выступить перед аудиторией.</p>	<p>Умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;оценивать результаты своей деятельности;выступить перед аудиторией.</p>	<p>Не умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;оценивать результаты своей деятельности;выступить перед аудиторией.</p>	<p>Слабо умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;оценивать результаты своей деятельности;выступить перед аудиторией.</p>	<p>Хорошо умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;оценивать результаты своей деятельности;выступить перед аудиторией.</p>	
<p>ИПК-5.3. Владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльностиподготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоровпоиска инвесторов/спонсоровпоиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений</p>	<p>Владеетнавыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльностиподготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоровпоиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений</p>	<p>Не владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльностиподготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоровпоиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений</p>	<p>Слабо владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльностиподготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоровпоиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений</p>	<p>Хорошо владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльностиподготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоровпоиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений</p>	
<p><b>ПК-6</b> - Способен к организации обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами.</p>					

<p>ИПК 6.1 Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правил а по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Не знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственно й санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Слабо знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственно й санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Хорошо знает: принципы творческо-постановочного и технологическог о процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательств а Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательств о Российской Федерации; правила по охране труда, производственно й санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Обладает знаниями сверх предусмотренных программой</p>
<p>ИПК 6.2 Умеет: определять необходимое для</p>	<p>Умеет: определять необходимое для реализации</p>	<p>Не умеет: определять необходимое для</p>	<p>Слабо умеет: определять необходимое для</p>	<p>Хорошо умеет: определять необходимое для</p>	<p>Обладает знаниями сверх предусмотренных</p>

<p>реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>программой</p>
<p>ИПК 6.3 Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению</p>	<p>Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению</p>	<p>Не владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению</p>	<p>Слабо владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров</p>	<p>Хорошо владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению</p>	<p>Обладает знаниями сверх предусмотренных программой</p>

договоров (контрактов)	договоров (контрактов)	договоров (контрактов).3	(контрактов)	договоров (контрактов)	
<b>ПК-10</b> Способен к руководству структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ					
ИПК 10.1 Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности	Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной	Не знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной	Слабо знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной	Хорошо знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда,	Обладает знаниями сверх предусмотренных программой

	безопасности	безопасности	безопасности	пожарной безопасности	
ИПК 10.2 Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	Не умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	Слабо умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	Хорошо умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	Обладает знаниями сверх предусмотренных программой
ИПК 10.3 Владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по	Владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по	Не владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по	Слабо владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по	Хорошо владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по	Обладает знаниями сверх предусмотренных программой

<p>выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе</p>	<p>выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о</p>	<p>выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о</p>	<p>выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о</p>	<p>выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составления расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир,</p>	
---	---	---	---	---	--

<p>и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационно й насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	
---	---	---	---	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 5.1. Знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	Знает: новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; основы драматургии, режиссуры и монтажа; методы эффективного убеждения; основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания; грамматику и стилистику русского языка	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад.
ИПК-5.2. Умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения; оценивать результаты своей деятельности; выступать перед аудиторией.	Умеет: анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения; оценивать результаты своей деятельности; выступать перед аудиторией.	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
ИПК-5.3. Владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности подготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоров поиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений	Владеет: навыками обоснования целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности подготовки финансовых предложений для инвесторов/спонсоров поиска инвесторов/спонсоров, проведения с ними переговоров и заключения соглашений	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад
ИПК 6.1 Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство	Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила	1. Индивидуальный опрос 2. Доклад



<p>Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	
<p>ИПК 6.2 Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.</p>	<p>1. Индивидуальный опрос 2. Доклад</p>
<p>ИПК 6.3 Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)</p>	<p>Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)</p>	<p>1. Индивидуальный опрос 2. Доклад</p>
<p>ИПК 10.1 Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>1. Индивидуальный опрос 2. Доклад</p>
<p>ИПК 10.2 Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты;</p>	<p>Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты;</p>	<p>1. Индивидуальный опрос 2. Доклад</p>

определять приоритеты текущих и общих дел	определять приоритеты текущих и общих дел	
<p>ИПК 10.3 Владеет:</p> <p>Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ;</p> <p>Ее ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок;</p> <p>кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями;</p> <p>проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата;</p> <p>утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности;</p> <p>осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире;</p> <p>решения ежедневных производственных задач;</p> <p>контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>Владеет:</p> <p>Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ;</p> <p>Ее ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок;</p> <p>кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями;</p> <p>проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата;</p> <p>утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности;</p> <p>осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире;</p> <p>решения ежедневных производственных задач;</p> <p>контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>1. Индивидуальный опрос</p> <p>2. Доклад</p>

**Рейтинг-план дисциплины  
Экономика и менеджмент СМИ**

Направление 42.03.02. Журналистика,  
профиль Корреспондент средств массовой информации

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Бал за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Экономика СМИ.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Индивидуальный/групповой опрос	5	10	0	10
2. Доклад	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			0	<b>15</b>
3. Письменная <a href="#">контрольная работа</a>	15	1	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>35</b>
<b>Модуль 2. Менеджмент СМИ</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>10</b>
1. Индивидуальный/групповой опрос	5	1	0	5
2. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			0	<b>25</b>
Тестовый контроль	25	1	0	25
<b>ИТОГО</b>				<b>35</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	5		0	5
2. Участие в научных конференциях	5			5
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
3.Посещение лекционных занятий			0	- 6
4.Посещение практических (семинарских,			0	- 10

лабораторных занятий )				
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен				30

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета.

Билет состоит из двух вопросов, позволяющий проверить теоретические, практические навыки и умения студентов по данному предмету

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Редакция СМИ как предприятие. Виды предприятий, их регистрация и ликвидация, формы собственности.
2. Формы объединений на рынке масс-медиа. Концентрация, монополизация и диверсификация в СМИ.
3. Понятия «экономика» и «менеджмент» применительно к СМИ. Специфический товар СМИ. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
4. Бизнес-план редакции, его свойства и типология.
5. Организационная структура редакции и штатное расписание.
6. Понятие маркетинга и его специфика в СМИ. Принципы маркетинга.
7. Целевой рынок, его поиск, исследование и анализ. Стратегия маркетинга и позиционирование в сегменте рынка
8. Конкуренция и ее виды. Сравнительная оценка конкурентов.
9. Инновации, их виды и роль в развитии редакции.
10. Торговая марка, товарный знак, «бренд» и их продвижение. Специфика в СМИ.
11. Понятие цены. Формирование цен и цели ценообразования. Эластичность и неэластичность спроса. Психология восприятия цены. Распродажи, скидки, льготы, подписка.
12. Маркетинговый и рекламный бюджет. Методы распространения и каналы распределения продукции в СМИ.
13. Понятие менеджмента. Менеджмент в СМИ и его функции.
14. Самомаркетинг журналиста. Престиж профессии и профессиональная среда. Жизненные циклы знаменитостей.
15. Обязанности и качества руководителя. Формы найма сотрудников. Оплата труда в редакции.
16. Стратегическое планирование, его этапы и принципы.
17. Менеджмент через человеческие отношения в группе и система сотрудничества.
18. Управление через культуру, иерархию, рынок. Стили управления.
19. Антикризисное управление в редакции.
20. Понятие логистики и ее применение в СМИ. Инструментарий логистики в редакции (таблица обязанностей, планирование рабочего дня, график выпуска, сетевой график, понятие «ёаёНпе»).
21. Финансовый капитал предприятия (структура, источники формирования).
22. Прибыль как показатель эффективности. Выручка, балансовая и чистая прибыль. Распределение чистой прибыли.
23. Налоговые аспекты работы редакции. Налоговая система в РФ, виды налогов и внебюджетные фонды.

24. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
25. Монополии в производстве и распространении СМИ, их влияние на экономику редакций. Медиа-инфляция.
26. Роль главного редактора, его управленческие обязанности.
27. Роль бухгалтерии в обеспечении экономической стабильности редакции.
28. Специфика маркетинга электронных СМИ (печатных СМИ).
29. РиБНсКеБЮпз редакции и внутрифирменная реклама.
30. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
31. Рынок бумаги и типографских услуг в РФ.
32. Факторы потребительского предпочтения и уровни восприятия товара. 38
33. Характеристика рыночной экономической системы, ее отличия от командноадминистративной экономики.
34. Рекламно-коммерческие и творческие подразделения, их роль в успехе изданий и программ.
35. СМИ как субъект и объект рыночной экономики.
36. Проблемы акционирования средств массовой информации.
37. Особенности хозяйственной деятельности СМИ в период экономического кризиса. Концентрация и монополизация рынка СМИ.
38. Законодательное регулирование хозяйственной деятельности в области СМИ. Сущность и природа собственности в СМИ. Субъекты и объекты собственности.
- 39.
40. Понятия и виды деловой политики СМИ, факторы ее построения.
41. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства в области СМИ.
42. Обеспечение безопасности коммерческой тайны в СМИ.
43. Системы оплаты труда и стимулирования трудовой активности в практике российских СМИ.
44. Производительность труда в СМИ: ее измерение, исчисление, показатели.
45. Сферы предпринимательской активности в практике российских СМИ.
46. Социальная ответственность российской журналистики в контексте прибыли и экономической эффективности.
47. Цели и задачи редакционного менеджмента. Менеджмент СМИ и этика.
48. Система методов управления редакционным коллективом.
49. Характеристика структуры телерадиокомпании и информационного агентства.
50. Планирование работы редакции.
51. Рынок и свобода журналистской деятельности.
52. Характеристика требований к журналисту. Имидж периодического издания.
53. Структура расходов редакции.
54. Подписка и розница. «Смерть» подписки.
55. Структура цены номера печатного издания.
56. Логистика на рынке СМИ.
57. Рекламная политика изданий.
58. Ценовая политика изданий.
59. Маркетинговые исследования в СМИ.
60. Методы маркетинговых исследований в СМИ.
61. Маркетинговые технологии в СМИ.
62. Структура службы маркетинга.
63. Самоокупаемость и прибыльность СМИ. Дотационные издания.
64. Редакционный менеджмент.
65. Состав редакционного коллектива.
66. Плоская и пирамидальная структура редакции.
67. Уровни редакционного менеджмента.
68. Особенности бизнес плана в СМИ.

69. Законодательство о СМИ как регулятор деятельности редакционного менеджмента.
70. Кадровая политика редакции.
71. Ритмичность и цикличность редакционной деятельности.
72. Основные принципы анализа аудитории СМИ.
73. Этический аспект медиабизнеса.

Пример экз. билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
Кафедра журналистики

Дисциплина: Экономика и менеджмент СМИ

Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика

Направленность (профиль подготовки): Корреспондент средств массовой информации

1 курс

Экзаменационный билет № 1

1. Состав редакционного коллектива
2. Этический аспект медиабизнеса.

И.о. зав. кафедрой журналистики

к.ф.н., доц. Мустафина Р.Д.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания ответа на экзамене для очной формы обучения (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание базовых принципов формирования и особенностей функционирования медиасистем, специфики различных видов и типов СМИ. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении специфики различных видов и типов СМИ. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Критерии оценивания ответа на экзамене для заочной формы обучения:**

«Отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание базовых принципов формирования и особенностей функционирования медиасистем, специфики различных видов и типов СМИ. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

**«Хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала. Этот метод контроля применяется для оценки знания одного студента или группы.

Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценивается ответ не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

#### Примерный перечень вопросов для индивидуального опроса

1. Редакция СМИ как предприятие. Виды предприятий, их регистрация и ликвидация, формы собственности.
2. Понятия «экономика» и «менеджмент» применительно к СМИ. Специфический товар СМИ. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
3. Организационная структура редакции и штатное расписание.
4. Понятие менеджмента. Менеджмент в СМИ и его функции.
5. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
6. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
7. Специфика маркетинга электронных СМИ (печатных СМИ).
8. Рынок и свобода журналистской деятельности.
9. Характеристика требований к журналисту. Имидж периодического издания.

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

**5 баллов** выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4); приводит

убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения.

**4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

**3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;

**2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

**1 балл** выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

#### Примерный перечень тем для доклада

1. Двойственная природа журналистской информации. Информационный рынок.
2. Языковые особенности рынка СМИ.
3. Географические особенности рынка СМИ.
4. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
5. Организационная форма СМИ.
6. Выход СМИ на международные рынки. IPO.
7. Структура владения СМИ. Оффшоры. Тресты.
8. Рейдерство в медиабизнесе.
9. Структура доходов редакции.

#### Критерии оценивания доклада

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

#### Критерии оценивания в баллах для очной формы обучения:

- **5 баллов** выставляется студенту, если: 1) демонстрирует знание специфики различных медиа; 2) умеет классифицировать СМИ по различным признакам; 3) приводит убедительные примеры из медиапрактики; 4) знает базовые принципы формирования медиасистем 5) обосновывает свою точку зрения.

- **4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

- **3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;

- **2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;



- **1 балл** выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература:

1. **Гуревич, Семен Моисеевич.** Экономика средств массовой информации / С. М. Гуревич .— М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1999 .— 256 с.
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

##### Дополнительная литература:

1. Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9047-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583>
2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
3. **Песоцкая, Елена Владимировна.** Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. А. Н. Петрова .— М. : Юрайт, 2011 .— 641 с.
4. **Коротков, Эдуард Михайлович.** Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 640 с.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.
2. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
3. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Офисный пакет LibreOffice. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

<i>№</i>	<i>Учебные и научные ресурсы</i>	<i>Характеристика</i>	<i>Доступ</i>	<i>Регистрация</i>	<i>Ссылка на ресурс</i>
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная	Полнотекстовая БД учебных и научных	Авторизованный доступ по паролю из любой	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

	система издательства «Лань»	электронных изданий	точки сети Интернет	точки сети Интернет	
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно- аналитической системе ScienceIndex	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе EastView)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>

Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
10.	TaylorandFrancis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>414</b>	<b>лекция</b>	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 47 шт., стол - 2 шт., учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)
<b>415</b>	<b>Практические занятия</b>	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный ClassicSolution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.)
<b>312</b>	<b>Практические занятия</b>	Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
<b>412</b>	<b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1шт., доска - 1 шт.
<b>312</b>	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 312 (главный корпус)</b>	Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN QuadCore 3,2 GHzGb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
<b>Библиотека</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Экономика и менеджмент СМИ» на 8 семестр

очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
Лекций	18
практических/ семинарских	18
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	72
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	35

Форма контроля: зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1</b>							
1	Экономические условия на рынке масс-медиа. Редакция как предприятие. Идеология и становление рынка СМИ.	3,2	2		11	О – 1, 2; Д – 1-4	Самостоятельное изучение литературы (подготовить доклад)	опрос, проверка доклада
2	Экономические условия (бизнес-среда) для существования рынка масс-медиа.	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
3	Бизнес-план и рыночная модель предприятия	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
4	Организационная структура редакции и ее эффективность. Кто и как приносит деньги редакции?	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
5	Маркетинг СМИ: анализ рынка	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
6	Маркетинг СМИ: стратегия завоевания своей «ниши» на рынке	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада

7	План производства и себестоимость	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
8	Менеджмент в редакции. Фактор управления. Стратегия развития редакции и элементы антикризисного управления. Элементы логистики в работе редакции	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
9	Поиск оптимальной финансовой модели: финансовый план редакции	2	2		12	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
	Всего: 144 часа 4 зет	19,2	18		107			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «**Экономика и менеджмент СМИ**» на 8 семестр

заочная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17
Лекций	8
практических/ семинарских	8
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7.8

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1</b>							
1	Экономические условия на рынке масс-медиа. Редакция как предприятие. Идеология и становление рынка СМИ.	3,2	2		30	О – 1, 2; Д – 1-4	Самостоятельное изучение литературы (подготовить доклад)	опрос, проверка доклада
2	Экономические условия (бизнес-среда) для существования рынка масс- медиа.	2	2		35	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
3	Менеджмент в редакции. Фактор управления. Стратегия развития редакции и элементы антикризисного управления. Элементы логистики в работе редакции	2	2		35	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
4	Поиск оптимальной финансовой модели: финансовый план редакции	2	2		26,8	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
	Итого: 144 ч / 4 зет	9,2	8		126,8			

