

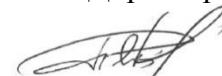
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол от «16» июня 2017 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭФБ



/А.В. Янгиров
«23» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (информационно-аналитическая)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика фирмы

Форма обучения
Очная

Для приема: 2017 г.

Уфа – 2017г.

Составитель / составители: Байкова Э.Р.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Директор



/ А.В. Янгиров

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для реализации образовательной программы,

протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: обновлено программное обеспечение,

протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)

1.2. Способы проведения практики:

стационарная

выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры утверждает студенту индивидуальное задание на производственную практику в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), и совместно с руководителем практики от предприятия выполняют следующие функции:

1) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики при подготовке и написания ВКР, а также по составлению отчетов о проделанной работе,

3) контролируют выполнение индивидуального задания на производственную практику и проверяют качество работы студентов;

4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пяти бальной системе.

Студенты при прохождении производственной практики должны:

а) подчиняться правилам внутреннего распорядка той организации, где они проходят практику;

б) самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с выданным индивидуальным заданием на производственную практику;

в) вести дневник-отчет о результатах прохождения производственной практики по установленной форме. Дневник-отчет заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем от базы практики;

г) выполнять указания руководителей практики от кафедры и от предприятия.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по производственной практике, студент не допускается к защите.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний полученных при изучении дисциплин непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у бакалавров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач по экономике и анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика фирмы».

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучение методов мотивирования персонала организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;
- получение первичных навыков работы в качестве дублера экономиста на конкретном рабочем месте;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получить системное представление об основных направлениях деятельности организации (предприятия);
- ознакомление с основными бизнес-процессами и используемыми для их автоматизации информационными технологиями.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь применять методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: основными методами теоретического исследования, навыками применения стандартных программных средств

ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные инструментальные средства для сбора, обработки и анализа данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро и макроуровне Уметь: выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; самостоятельно проводить анализ, с использованием аналитических методик Владеть: навыками обработки полученных результатов расчетов их обоснования и представления полученных выводов в виде отчета, публичного выступления
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровнях, закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики и усиления роли международной торговли; мировую и общехозяйственную конъюнктуру рынков Уметь: анализировать и выявлять тенденции развития социально-экономических процессов и явлений с использованием методов отечественной и зарубежной статистики, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды; Владеть: методологией исследования социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации; Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
---	---

Б1.Б.09 Социология Б1.Б.12 Математика Б1.Б.13 Экономико-математические методы Б1.Б.06 Информатика Б1.Б.14 Микроэкономика Б1.Б.15 Макроэкономика Б1.Б.16 Статистика Б1.Б.18 Эконометрика Б1.Б.19 Финансы, денежное обращение и кредит Б1.В.ДВ.01.01 История экономики и производства Б1.В.ДВ.01.02 История экономики Б1.В.02 Введение в профессию решений Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ФТД.02 Экономика Башкортостана	Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Б1.Б.22 Учёт и анализ Б1.Б.21 Экономика организации Б1.В.05 Теория фирмы Б1.В.10 Внешнеэкономическая деятельность фирмы Б1.В.13 Экономические ресурсы предприятия Б1.В.15 Теория рыночной цены Б1.В.16 Основы институциональной экономики Б1.В.17 Экономика отраслевых рынков Б1.В.ДВ.03.01 Оценка интеллектуального капи Б1.В.ДВ.03.02 Оценка человеческого капитала Б1.В.11 Фирма в экономической системе региона Б1.В.ДВ.04.01 Основы государственного регулирования деятельности фирмы Б1.В.ДВ.04.02 Фирма как объект государственной экономической политики Б1.В.ДВ.06.01 Антимонопольная политика и конкуренция Б1.В.ДВ.06.02 Управление стоимостью предприятия Б1.В.ДВ.07.01 Экономические циклы и кризисы Б1.В.ДВ.07.02 Основы антикризисной политики ФТД.03 Современные особенности экономических отношений фирмы на мировом рынке Б1.В.05 Теория фирмы Б1.В.09 Планирование деятельности фирмы Б1.В.ДВ.02.01 Экономика качества Б1.В.ДВ.02.02 Эффективность производства фирмы Б1.В.ДВ.05.01 Анализ социально-экономической эффективности Б1.В.ДВ.05.02 Анализ принятия Б1.В.ДВ.08.01 Иностранный язык для профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.08.02 Деловая корреспонденция на иностранном языке Б1.В.ДВ.09.01 Иностранный язык для профессиональной коммуникации Б1.В.ДВ.09.02 Культура делового общения на иностранном языке
--	---

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе для ОФО: в форме контактной работы 20 часов, в форме самостоятельной работы 88 часов. Для ЗФО в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Выдача индивидуальных заданий. Ознакомление с требованиями по оформлению отчета по практике и его защите. Обзорная экскурсия по предприятию с	Устный опрос

		<p>целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.</p> <p>Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия.</p> <p>Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия.</p> <p>Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом.</p>	
2.	Основной этап.	<p>Анализ технологий, методов управления человеческими ресурсами, используемых на предприятии.</p> <p>Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации</p> <p>Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.</p>	Практическая проверка
3.	Заключительный этап.	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.</p>	Защита отчета
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции. Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по производственной практике бакалавра включает в себя: титульный лист отчета, индивидуальный план практики, отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности, отзыв руководителя практики от организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

К отчету прилагается также пояснительная записка, которая должна содержать следующие обязательные разделы: введение, характеристика объекта практики, структуры управления хозяйствующего субъекта, основные показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, заключение, перечень использованных

источников. Структура пояснительной записки:

1. Введение. Во введении рассматриваются проблемы развития отрасли, её состояние на текущий период, характеризуются цели, задачи, организационные основы, принципы построения хозяйствующей структуры. При этом рассматриваются текущие и долгосрочные задачи.

2. Общая характеристика организации (учреждения, предприятия, банка, страховой компании и пр.). В разделе рассматривается организационно-правовая форма фирмы, история его создания и развития, кем и когда создано, местонахождение. Исследуется система управления, структура фирмы, дается характеристика подразделений, их функции, взаимосвязи между ними; раскрываются основные виды деятельности и оказываемые услуги, основные операции компании.

3. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия, банка, страховой компании). Рассматриваются производственный процесс и основы его организации, производственные мощности и факторы их определяющие. Должен быть представлен общий анализ финансово-хозяйственного состояния предприятия; по данным годовой финансовой отчетности дается оценка основных показателей деятельности организации: выпуск и реализация продукции (работ и услуг), использование средств труда, предметов труда и труда; затраты на производство и реализацию и себестоимость продукции (работ и услуг); финансовый результат и его составляющие; собственный капитал и его структура, структура активов баланса организации; структура пассивов баланса, показатели ликвидности, оборачиваемости, финансовой устойчивости, оценка доходности и прибыльности учреждения).

4. Анализ доходов и расходов организации (предприятия, банка, страховой компании).

5. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов организации.

6. Характеристика нормативно-правовой базы

7. Заключение. В заключение отчета необходимо сделать выводы об финансово-экономическом состоянии предприятия и уровне финансового менеджмента, показать возможности наиболее эффективной работы, выявить сильные и слабые стороны деятельности данной организации. Указать выполнение поставленных во введении целей и задач экономической практики.

8. Перечень использованной литературы и источников информации.

Для написания отчета о практике студенту необходимо:

- Изучить содержание Устава организации и нормативные документы по его образованию и функционированию.

- Познакомиться с организационной структурой организации, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом и содержанием работ и услуг.

- По данным годовой (или квартальной) финансовой отчетности дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировав величину собственного капитала, показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала, дать качественную характеристику имущественного комплекса, источников финансирования деятельности организации, структуры доходов и расходов, эффективности финансового менеджмента.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,

- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты: понимание особенностей экономики фирмы, целей и задач, стоящих перед организацией; общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.; оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компет енции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь применять методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: основными методами теоретического исследования, навыками применения стандартных программных средств
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные инструментальные средства для сбора, обработки и анализа данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро и макроуровне Уметь: выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; самостоятельно проводить анализ, с использованием аналитических методик Владеть: навыками обработки полученных результатов расчетов их обоснования и представления полученных выводов в виде отчета, публичного выступления
Профессиональные компетенции		
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровнях, закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики и усиления роли международной торговли; мировую и общехозяйственную конъюнктуру рынков Уметь: анализировать и выявлять тенденции развития социально-экономических процессов и явлений с использованием методов отечественной и зарубежной статистики, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды; Владеть: методологией исследования социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации; Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Знать: современные методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь применять методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической	Демонстрация высокого уровня знаний о современных методах теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	отлично
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях в	хорошо

	учетом основных требований информационной безопасности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: основными методами теоретического исследования, навыками применения стандартных программных средств	базовом (стандартом) объеме о современных методах теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
			Фрагментарное, неполное умение применять методы теоретического исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	удовлетворительно
			Не имеет четкого представления о методах теоретического исследования, отсутствуют навыки применения стандартных программных средств	неудовлетворительно
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа	Владение приемов и навыков на высоком уровне, способность дать собственную оценку способам и приемам сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	отлично
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений	хорошо
			Частичное или фрагментарное умение использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений	удовлетворительно
			Демонстрирует низкий уровень владения навыками	неудовлетворительно

			сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные инструментальные средства для сбора, обработки и анализа данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро и макроуровне Уметь: выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; Владеть: навыками обработки полученных результатов расчетов их обоснования и представления полученных выводов в виде отчета, публичного выступления	Владение приемов и навыков на высоком уровне, способность дать собственную оценку основным инструментальным средствам для сбора, обработки и анализа данных; основам построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро и макроуровне	отлично
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения базовых навыков и приемов выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; самостоятельно проводить анализ, с использованием аналитических методик	хорошо
			Частичное или фрагментарное владение навыками обработки полученных результатов расчетов их обоснования и представления полученных выводов в виде отчета, публичного выступления	удовлетворительно
			Демонстрирует низкий уровень владения навыками обработки полученных результатов расчетов их обоснования и представления полученных выводов в виде отчета, публичного выступления	неудовлетворительно
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	Знать: современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровнях, закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики и усиления роли международной торговли; мировую и общехозяйственную	Успешное владение приемов и навыков анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	отлично
			В целом успешное, но содержащее отдельные	хорошо

	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	конъюнктуру рынков Уметь: анализировать и выявлять тенденции развития социально-экономических процессов и явлений с использованием методов отечественной и зарубежной статистики, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды; Владеть: методологией исследования социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики	пробелы в умении анализировать и выявлять тенденции развития социально-экономических процессов и явлений с использованием методов отечественной и зарубежной статистики, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды	
			Частичное или фрагментарное владение методологией исследования социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики	удовлетворительно
			Демонстрирует низкий уровень владения методологией исследования социально-экономических процессов в условиях глобализации мировой экономики	неудовлетворительно
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации; Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм	Успешное владение приемами и навыками анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала	отлично
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	хорошо
			Частичное или фрагментарное владение навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм.	удовлетворительно
			Демонстрирует низкий уровень владения навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для контроля знаний, умений и навыков, полученных во время прохождения практики и изучения предшествующих дисциплин.

1. Основные тенденции развития первичных субъектов экономики России.
2. Законы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Отличительные черты основных первичных субъектов экономики категориями: «предприятие», «организация», «фирма».
4. Алгоритм создания фирмы, принципы, критерии её размещения.
5. Основные принципы системного подхода при изучении деятельности фирмы.
6. Понятия миссии, целей, задач функционирования фирмы.
7. Сущность и структура ресурсов, их виды и классификация.
8. Основные принципы и подходы к внутрифирменному планированию.
9. Основные факторы, влияющие на величину прибыли.
10. Основные характеристики жизненного цикла фирмы, стадии её развития.
11. Виды и формы бизнеса, различные формы предпринимательства.
12. Характерные черты объединений хозяйствующих субъектов.
13. Факторы, влияющие на территориальное размещение фирмы.
14. Факторы и резервы внутренней среды фирмы.
15. Миссия фирмы и стратегия её развития.
16. Величина капитала фирмы, потребность в производственных мощностях.
17. Анализ существующих методик расчёта конечных результатов деятельности фирмы.
18. Меры по предотвращению кризиса фирмы с определением способов её оздоровления.
19. Способы расчёта эффективности использования оборотных средств.
20. Методы расчёта жизненного цикла инновации.
21. Подготовка и разработка мероприятий по улучшению качества продукции, её конкурентоспособности.
22. Основные методы работы со статистическими источниками.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации;
2. Анализ трудового потенциала организации и оценка эффективности его использования;
3. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения;
4. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации;
5. Анализ и оценка информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации;
6. Анализ и оценка оборотных активов организации;
7. Анализ и оценка финансового состояния предприятия;
8. Анализ и оценка банкротства предприятия;
9. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации;

10. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации;
11. Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов предприятия;
12. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации;
13. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации;
14. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и выявление резервов ее снижения в организации;
15. Анализ дебиторской задолженности предприятия;
16. Анализ денежных средств на предприятии;
17. Анализ источников финансирования бюджетного учреждения;
18. Аудит основных средств;
19. Аудит материально-производственных запасов;
20. Аудит производства и продажи готовой продукции;
21. Аудит финансовых вложений;
22. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности;
23. Аудит денежных средств и их эквивалентов;
24. Аудит собственного капитала;
25. Аудит кредитов и займов;
26. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
27. Аудит расчетов с персоналом;
28. Аудит формирования выручки;
29. Аудит формирования себестоимости;
30. Аудит финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли;
31. Аудит бухгалтерской отчетности;
32. Аудит консолидированной отчетности;
33. Источники финансирования деятельности бюджетных организаций;
34. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях;
35. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации;
36. Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия;
37. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия;
38. Управленческий анализ в обосновании и разработке управленческих решений организации;
39. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг);
40. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции предприятия;
41. Обоснование и разработка учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
42. Организация управленческого учета на предприятии;
43. Организация налогового учета на предприятии;
44. Организация налогового учета НДС;
45. Особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики;
46. Особенности налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса;
47. Налоговый контроль предприятий и организаций;
48. Совершенствование (разработка) системы внутреннего контроля (аудита) на предприятии;
49. Организация учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг);
50. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии;

51. Особенности составления отчетности предприятия в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
52. Особенности бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
53. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
54. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
55. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
56. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
57. Анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания;
58. Анализ движения материально-производственных запасов на предприятии;
59. Анализ движения денежных потоков организации;
60. Анализ движения товаров в организациях торговли;
61. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
62. Анализ доходов и расходов организации;
63. Анализ реализации товаров в оптовой торговле;
64. Анализ реализации товаров в розничной торговле;
65. Контроль операций по лизингу в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание методики оценивания отчета по практике **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет, пояснительную записку; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет, пояснительную записку; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил

незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет, пояснительную записку; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Аветисян, А.С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие / А.С. Аветисян. - М. : Проспект, 2016. - 303 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19576-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443715>

8.1.2. Акулов, В.Б. Теория экономической организации : учебное пособие / В.Б. Акулов. - М. : Флинта, 2012. - 243 с. - ISBN 978-5-9765-1174-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306>

8.1.3. Акулов, А.О. Системы сбалансированных показателей : учебное пособие / А.О. Акулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 142 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1655-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278243>

8.1.4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 370 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137>

8.2. Дополнительная литература:

8.2.1. Галай, А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 82 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-06-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430342>

8.2.2. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2010. – 462 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=587.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Адрес	Создатель/Краткая характеристика
-------	----------------------------------

Многосторонние международные организации	
www.wto.org	Всемирная торговая организация (The World Trade Organization)/ Общая информация о ВТО, торговые соглашения, статистические данные, процесс присоединения РФ к ВТО
www.imf.org	Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ
www.worldbank.org www.worldbank.org.ru	Группа Всемирного банка (The World Bank Group)/ Общая информация о деятельности Всемирного банка, статистические материалы, годовые отчеты, в том числе сайт на русском языке
www.worldbank.org/ibrd	Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development)/ Структура МБРР, статистические данные, годовые отчеты
www.worldbank.org/ida	Международная ассоциация развития (The International Development Assosiation)/ Общая информация о деятельности ИАР, статистические данные
www.ifc.org	Международная финансовая корпорация (The International Finance Corporation) – один из институтов группы Всемирного банка/ Общая информация о корпорации, требования, предъявляемые для финансирования проектов, данные об уже осуществленных проектах
www.miga.org	Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (The Multilateral Investment Guarantee Agency)/ Общая информация об агентстве, осуществляемых проектах, информация для инвесторов и кредиторов
www.iccwbo.org	Международная торговая палата (The International Chamber of Commerce)/ Общая информация о МТП: структура, направления деятельности, статистические данные
www.ilo.org	Международная организация труда (International Labour Organization)/ Общая информация о МОТ, структура, документы, направления деятельности
www.iom.int	Международная организация по миграции (International Organization for Migration) /Официальный сайт, информация об организации, международная база юридических документов по регулированию миграции, публикации
www.g8russia.ru	Официальный российский сайт «большой восьмерки»
www.g7.utoronto.ca	Информационный центр «большой восьмерки» университета Торонто
www.un.org/russian	Организация Объединенных Наций (The Untied Nations)/ Официальный сайт ООН, текущая деятельность, документы
unstats.un.org/unsd	Официальный сайт Статистической Комиссии ООН (The United Nations Statistic Division)/Статистические публикации ООН, данные по странам мира, аналитическим критериям

www.un.org/popin/index.html	Информационный сайт ООН по населению (Комиссия по населению ЭКОСОС) (UN Population Information Network)/ Статистическая информация о населении по регионам (Европа, Азия и Тихоокеанский регион, Западная Азия, Африка, Латинская Америка и Карибы)
www.unfpa.org	Официальный сайт Фонда ООН в области народонаселения (The UN Population Fund)/ Информация о деятельности Фонда, документы, публикации по проблемам народонаселения
www.unesco.org	Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) /Информация о деятельности, программах организации, публикации по исследуемым проблемам
www.unesco.org/most	Сайт программы ЮНЕСКО в области социальных наук (Management of social transformations)/ Информация о проекте, статьи, публикации
www.unctad.org	Конференция ООН по торговле и развитию (UNCTAD)/ Общая информация о деятельности, документы, публикации «World Investment Report»
www.uncitral.org	Комиссия ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)/ Общая информация о деятельности, основные документы, проекты
www.oecd.org	Организация экономического сотрудничества и развития (OECD)/ Общая информация об организации, текущие проекты, статистические данные «OECD in Figures»
www.opec.org	Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК)/ Официальный сайт, информация о текущей деятельности, данные о странах-членах
www.intracen.org	Международный торговый центр UNCTAD и WTO/ Общая информация об организации, направления деятельности, статистические данные
Интеграционные объединения	
www.caricom.org	Союз стран Карибского бассейна/ Официальный сайт, документы, данные об участниках
europa.eu.int	Европейский союз (EU)/ Общая информация о союзе, официальные документы, направления деятельности, текущие события и проблемы
www.efta.int	Европейская ассоциация свободной торговли (EFTA)/ Официальные документы, общие сведения
www.nafta-sec-alena.org	Североамериканское соглашение о свободной торговле (NAFTA)/ Общие сведения об объединении, официальные документы
www.cefta.org	Центрально-европейское соглашение о свободной торговле (CEFTA)/ Общая информация, официальные документы, информация о странах-участницах
www.mercosur.com	Общий рынок стран Южного конуса (MERCOSUR)/ Общая информация об объединении, основные документы, данные об экономическом развитии стран-участниц
www.aseansec.org	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN)/

	Общие сведения, данные о странах-участницах, основные направления деятельности
Национальные институты Российской Федерации	
www.gov.ru www.government.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ/ Официальный сайт, перечень министерств и ведомств, краткая информация
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ/ Официальный сайт, информация о структуре министерства, внешнего долга, аналитические материалы о состоянии валютного рынка и внешней торговли РФ
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ/ Информация о макроэкономических показателях РФ, аналитические обзоры, внешняя торговля
www.mid.ru	Министерство иностранных дел РФ/ Россия в системе международных отношений, экономическая дипломатия, новости
www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ/ Общая информация, организационная структура, законодательные материалы, проекты, информация о предприятиях
www.fipc.ru	Центр содействия иностранным инвестициям в России/ Направления деятельности центра, макроэкономические показатели, статистические данные
www.gks.ru	Официальный сайт Госкомстата РФ
Научно-исследовательские, информационные центры и библиотеки	
www.itnc.ru	Институт транснациональных корпораций/ Информация о ТНК
www.iprog.ru	Институт проблем глобализации/ Информация и публикации по проблемам глобализации
www.rami.ru	Российская ассоциация международных исследований/ Информация по общим вопросам международных отношений
www.iie.com	Институт международной экономики, Вашингтон (Institute for International Economics)/ Научные статьи, основные направления исследований, данные о глобализации, интеграции, международных экономических организациях
www.cmsny.org	Нью-Йоркский центр изучения миграции/ Статьи, информация, статистические данные о миграции населения
www.let.leidenuniv.nl/history	Лейденский университет (Нидерланды)/ Сайт Истории европейской интеграции, основные документы
www.stern.nyu.edu/globalmacro	New York University/Профессор Ньюриэль Рубини – сайт по глобальной макроэкономической и финансовой политике, информация и ссылки по мировым финансовым кризисам
www.nber.org www.gpoaccess.gov	National Bureau of Economic Research (USA)/ Макроэкономические и финансовые показатели США, ссылки на экономические организации и другие источники информации в США
search.epnet.com	Электронная библиотека по различным отраслям знаний

www.jstor.org	Электронная библиотека журналов
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
benran.ru	Библиотека по естественным наукам РАН
db.socionet.nw.ru	Соционет/ Информационное пространство по общественным наукам, раздел – экономика – страны мира
www.inno.ru	Проект журнала «Эксперт» - конкурс русских инноваций
www.geo2000.da.ru	Географическая и иная информация по странам мира
www.polpred.com	Сайт справочного издания Полпред, информация по 230 странам мира
catalog.fmb.ru	Факультет Международного бизнеса ОмГУ/ страноведческий каталог «ECONRUS», разнообразная информация о большинстве стран мира
eup.ru	Экономика и управление на предприятии / научно-образовательный портал
www.fkpi.ru	Фонд комплексных прикладных исследований, прогнозы
www.rocit.ru/inform	Региональный общественный центр Интернет-технологий/ Обзоры мирового рынка технологий
//Atlas.socpol.ru	Независимый институт социальной политики/ Проект «Социальный атлас российских регионов»
www.iuecon.org	Официальный сайт Международного Союза экономистов (International Union of Economists)/ Информация о союзе, публикации, экономическая информация
www.ifg.org	International Forum on Globalization/ Научно-исследовательский и образовательный институт, действующий в сети Интернет
Статистические данные	
www.europa.eu.int/comm/eurostat	Статистическая служба Европейской комиссии / Основная публикация – ежегодник Eurostat Yearbook
www.imf.org	Международный валютный фонд/ Основное издание – The World Economic Outlook
ifs.apdi.net/imf/about.asp	Международная финансовая статистика МВФ онлайн (International Financial Statistics Browser)
stat.wto.org/CountryProfile	Статистическая торговая и экономическая информация ВТО по странам мира
www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm или onlinebookshop.wto.org/show	Публикации ВТО по международной торговой статистке (International Trade Statistic)
www.worldbank.org/data/wdi	Группа Всемирного банка / Ежегодное статистическое издание – World Development Indicators
thesis.worldbank.catchword.org	Электронная библиотека изданий Мирового банка (The World Bank e-library)
netec.mcc.ac.uk/EDIRC/statoff.html	University of Connecticut/ Всемирный каталог ссылок статистических учреждений
cis.minsk.by	Исполнительный комитет СНГ
dsbb.imf.org/Applications/web/dsbbhome	Международный валютный фонд/ Экономическая и финансовая статистика стран-членов SDSS(Special Data

	Dissemination Standard) и GDDS (General Data Dissemination System)
Центральные банки	
www.bis.org	Банк Международных расчетов/ Общая информация, данные о центральных банках, документы, направления деятельности
www.ecb.int	Европейский центральный банк/ Финансовые и макроэкономические показатели, информация о странах-участницах
www.cbr.ru	Центральный банк России/ Официальный сайт, организационная структура, история и функции ЦБ, статистические данные, информационно-аналитические материалы, годовые отчеты ЦБ
Новостные каналы, информационные агентства	
online.wsj.com/public/us	The Wall Street Journal
news.ft.com/home/us	Financial Times
www.businessweek.com	Business Week
www.economist.com	Economist
www.cnn.com	CNN
www.bloomberg.com	Bloomberg L.P.
www.vedomosti.ru	Ведомости, партнерский сайт Financial Times и The Wall Street Journal
bbcussian.com	Русская служба Би-би-си
www.worldeconomy.ru	Западные СМИ о мировой экономике
www.inosmi.ru/translation	Иностранные СМИ о РФ (политика, экономика)
www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М»/ Присутствует обзор международной экономики
www.aglob.ru	Интернет-журнал Института проблем глобализации «Глобальная альтернатива»
www.imperativ.net/news/aktual.htm	Международное аналитическое обозрение/ Информация по экономике, сборник статей «Антиглобалистские хроники»
www.bpress.ru	Сайт агентства Бизнес-Пресс/ деловая информация на каждый день
www.indymedia.org	Антиглобалистское новостное агенство
//typo38.unesco.org/ru/unesc o- home/services/pressservices.html	ЮНЕСКО-пресс/ Информация о деятельности ЮНЕСКО он-лайн
Полезные частные сайты	
www.rusimpex.ru	Агентство «Intrade»/ Информация о внешней торговли РФ
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/ Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира
www.econlit.org/ journal_list.html	Каталог журналов по экономическим проблемам
www.ita.doc.gov	Международная торговая администрация США/ Общая информация об организации, макроэкономические показатели международной торговли США

www.internationaleconomic.net	Портал по международной экономике, библиотека различной экономической информации
www.investorlinks.com	Информация по большинству стран для потенциальных инвесторов, в т.ч. статистическая информация
www.oanda.com	Интернет-направление финансовой компании «ОАНДА»/ Валютно-финансовая информация, аналитические обзоры валютных курсов, ссылки с ЦБ по странам мира, информация для путешествий
www.rfe.org	Ссылки на сайты по экономической тематике
www.odci.gov/cia/publications/factbook	Центральное разведывательное управление США/ Мировая книга фактов, информация по различным странам
e-reports.hut.ru	Economic Reports – статьи, статистика, обзоры, новости по странам мира
www.securities.com.ru	Информационный сайт о состоянии экономики и финансов стран, находящихся на пути к рыночной экономике
wgeo.ru	Проект Всемирная география, информация о странах мира

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>

Перечень имеющегося программного обеспечения:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г.
2. . Statistica Base for Windows v.11 English / v.10 Russian Academic Однопольз. версии. Договор №263 от 07.12.2012 г.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
4. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019.
5. Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

6. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.

7. Консультант Плюс. Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии - бессрочные

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение,	лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт. лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт. аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 114: учебная мебель, доска. аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.). аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге. аудитория № 122: учебная мебель, доска.	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии – бессрочные.

ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:

лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный

аудитория № 204:
учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:
учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:
учебная мебель, доска.

аудитория № 210:
учебная мебель, доска.

аудитория № 212:
учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:
учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:
учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:
учебная мебель, доска.

аудитория № 221:
учебная мебель, доска.

аудитория № 222:
учебная мебель, доска.

аудитория № 301:
учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302:
учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.

аудитория № 305:
учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307:
учебная мебель, доска.

аудитория № 308:
учебная мебель, доска.

аудитория № 309:
учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а:
учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в:

<p>корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iгу согр 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312: учебная мебель, доска.</p>	
---	--	--