

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

Утверждено:
на заседании кафедры
туризма, геурбанистики и экономической
географии
протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета наук о
Земле и туризма

Зав. кафедрой



/И.В.Закиров



/ Ю.В. Фаронова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Экскурсионное дело

часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент, канд. геогр. наук



/ Г.А. Саттарова

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Г.А. Саттарова, канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии географического факультета протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Закиров И.В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, приняты на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма, протокол № 11 от «19» июня 2021 г. Актуализация ОП в связи с изменением ФГОС.

Декан



/ Нигматуллин А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, приняты на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма, протокол № 12 от «31» августа 2021 г. Актуализация рабочей программы воспитания.

Декан



/ Нигматуллин А.Ф.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен организовывать разработку экскурсионных и туристских маршрутов и программ.	ПК-2.2. Осуществляет составление экскурсионных программ, отбор экскурсионных объектов, использует знания об историко-культурных и географических особенностях региона	РО – 1. Знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности.
		РО - 2. Умеет организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг.
		РО – 3. Умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов.
		РО – 4. Владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Экскурсионное дело*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 2 семестре.

Целью учебной дисциплины «*Экскурсионное дело*» является формирование способности организовывать разработку экскурсионных маршрутов и программ на основе современных требований. Студенты приобретут знания о сущности экскурсионной деятельности, об основных этапах его проектирования, приобретут навыки проектирования различных видов экскурсий и экскурсионных туров; на основе изучения содержания экскурсионной деятельности и методов ее осуществления смогут организовать и провести экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Экскурсионное дело на 6 семестр
Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2 часов
лекций	28 часов
практических/ семинарских	26 часов
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0,0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27 часов
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0,0
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	25,8 часов

Форма(ы) контроля:
экзамен 3 курс 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
Модуль 1. Теоретические основы и история организации экскурсионной деятельности							
1.	Экскурсионная услуга и экскурсия: признаки и функции.	2	4	-	3	Подготовка к семинару, выполнение практической работы, написание реферата	Семинар, реферат, практическая работа
2.	История и современное состояние экскурсионного дела в мире и в России.	4	2	-	3	Подготовка к семинару, написание реферата	Семинар, реферат
3.	Объекты экскурсионного показа и их характеристика.	2	2		3	Выполнение практической работы, написание реферата	Практическая работа, реферат
Модуль 2. Организация экскурсионного дела и разработка экскурсий							
4.	Особенности деятельности по проектированию экскурсионных услуг.	6	6	-	6	Подготовка к семинару, выполнение практической работы, написание реферата	Семинар, практическая работа, реферат
5.	Методические особенности проведения экскурсий различной тематики.	6	4	-	3	Подготовка к семинару, написание реферата, выполнение практической работы	Семинар, реферат, практическая работа
6.	Психологические особенности экскурсионного обслуживания.	2	2	-	3	Написание реферата	Реферат
Модуль 3. Организация профессиональной деятельности экскурсовода и контроль качества							
7.	Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу.	2	2		3	Подготовка к семинару, написание реферата	Семинар, реферат
8.	Нормы профессиональной этики экскурсовода. Культура речи экскурсовода.	4	4		3	Выполнение практической работы, написание реферата	Практическая работа, реферат
	Всего часов:	28	26	-	27		

Краткое содержание тем дисциплины:

Модуль 1. Теоретические основы и история организации экскурсионной деятельности. Введение в курс. Базовые понятия и история экскурсионного дела.. Роль и место экскурсионной услуги в сфере туризма. Сущность и структура экскурсий. Экскурсионная услуга и экскурсия: признаки и функции. Основные подходы к классификации экскурсий. История и современное состояние экскурсионного дела в мире и в России. Основные организации, осуществляющие экскурсионную деятельность. Специализация и особенности структуры экскурсионных учреждений. Объекты экскурсионного показа и их характеристика.

Модуль 2. Организация экскурсионного дела и разработка экскурсий. Особенности деятельности по проектированию экскурсионных услуг. Организация разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов. Этапы проектирования экскурсии и проектные документы. Особенности проектирования экскурсионных туров. Изучение материалов и разработка экскурсии. Понятие «техника проведения экскурсий». Экскурсионная документация: технологическая карта экскурсии, контрольный текст экскурсии, «портфель экскурсовода», индивидуальный текст экскурсии, карта-схема маршрута. Методические особенности проведения экскурсий различной тематики. Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий. Психологические особенности экскурсионного обслуживания.

Модуль 3. Организация профессиональной деятельности экскурсовода и контроль качества. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу. Государственные стандарты в области туризма и экскурсионной деятельности. Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода (гида). Государственная аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников. Культура речи экскурсовода. Нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам. Индивидуальная ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. . Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ПК-2. Способен организовывать разработку экскурсионных и туристских маршрутов и программ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-2.2. Осуществляет составление экскурсионных программ, отбор экскурсионных объектов, использует знания об историко-культурных и географических особенностях региона	РО – 1. Знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности.	Студент не знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности.	Студент знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности, но допускает грубые ошибки.	Студент знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности, но допускает несущественные ошибки.	Студент знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности.
	РО - 2. Умеет организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг.	Студент не умеет организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг.	Студент умеет организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг, ориентируясь только на пример.	Студент умеет организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг, но допускает неточности.	Студент умеет самостоятельно организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг.
	РО – 3. Умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов.	Студент не умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов.	Студент умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов, но неуверенно.	Студент умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов, но допускает несущественные ошибки.	Студент умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов.
	РО – 4. Владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности.	Студент не владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности	Студент неуверенно владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности	Студент владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности, но допускает несущественные ошибки	Студент владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.2. Осуществляет составление экскурсионных программ, отбор экскурсионных объектов, использует знания об историко-культурных и географических особенностях региона	РО – 1. Знает теоретические основы и историю организации экскурсионной деятельности.	Семинар, практическая работа, реферат
	РО - 2. Умеет организовать деятельность по проектированию экскурсионных услуг.	Семинар, практическая работа, реферат
	РО – 3. Умеет проводить экскурсии различной тематики с учетом особенностей экскурсантов.	Семинар, практическая работа, реферат
	РО – 4. Владеет навыками применения правовых основ и современных требований в экскурсионной деятельности.	Семинар, практическая работа, реферат

**Рейтинг-план дисциплины
(для очной формы обучения)**

Статистика туризма

Направление 43.03.02. – «Туризм»

Курс 1 семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Предмет, задачи и система показателей статистики туризма (маx 26)				
Текущий контроль				
1. Доклад на семинаре	4	2	0	8
2. Сдача практических работ	4	2	0	8
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Модуль 2. Методология статистической оценки и анализ развития международного и внутреннего туризма (маx 26)				
Текущий контроль				
1. Доклад на семинаре	4	2	0	8
2. Сдача практических работ	4	2	0	8
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	5	2	0	10
Модуль3. Современные направления развития статистики туризма(маx 18)				
Текущий контроль				
1 Доклад на семинаре	4	1	0	4
2. Сдача практических работ	4	1	0	4
Рубежный контроль				
Письменная контрольная работа	5	2	0	10
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	4	1	0	4

2. Написание и защита реферата	4	1	0	4
3. Дополнительные задания по теме	1	2	0	2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен				30

Вопросы для подготовки к экзамену по курсу «Экскурсионное дело»

1. Понятие, сущность, функции и признаки экскурсии и экскурсионной деятельности.
2. История развития экскурсионного дела.
3. Экскурсионное дело в современной России.
4. Основные подходы к классификации экскурсий.
5. Этапы подготовки экскурсии.
6. Виды экскурсионных объектов и их представление.
7. Маршрут экскурсии – требования и составление.
8. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
9. Технологическая карта экскурсии.
10. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
11. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
12. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
13. Особые методические приемы проведения экскурсий.
14. Понятие информационных и коммуникативных технологий в экскурсионной деятельности.
15. Экскурсоводческое мастерство, умения и навыки экскурсовода.
16. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения.
17. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
18. Характеристика тематических экскурсий на транспорте на примере экскурсий по городу (на выбор).
19. Особенности проведения экскурсий на исторические темы.
20. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы.
21. Особенности проведения литературных экскурсий.
22. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
23. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
24. Особенности проведения производственных экскурсий.
25. Особенности проведения краеведческих экскурсий.
26. Особенности и методика проведения детских экскурсий.
27. Особенности проведения экскурсий для школьников.
28. Особенности проведения экскурсий для молодежи.
29. Современные экскурсионные возможности области, региона (по выбору).
30. Современные экскурсионные возможности страны (по выбору).

Образец экзаменационного билета:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Башкирский государственный университет»
Факультет наук о Земле и туризма
Кафедра Туризма, геоурбанистики и экономической географии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине Экскурсионное дело
Направление 43.03.02 Туризм

Профиль Территориальная организация и управление туристско-рекреационной
деятельностью

1. Понятие, сущность, функции и признаки экскурсии и экскурсионной деятельности.
2. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения.
3. Современные экскурсионные возможности области, региона (по выбору).

Заведующий кафедрой туризма, геоурбанистики и
экономической географии
к.г.н., доцент

И.В.Закиров

Критерии оценивания ответа на экзамене:

Оценка	Критерии оценки
«отлично» (25-30 баллов)	Выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. На экзамене студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.
«хорошо» (15-24 балла)	Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. На экзамене студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.
«удовлетворительно» (10-15 баллов)	Выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. При ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
«неудовлетворительно» (менее 10 баллов)	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить

	<p>обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.</p>
--	--

Перевод оценки из 100-балльной в четырех балльную производится следующим образом (учитывая баллы за текущий, рубежный и итоговый контроль):

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Семинарские и практические занятия

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию необходима проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию вопроса.

Во время практических работ особое внимание необходимо уделить полному пониманию изучаемых вопросов. К каждому студенту нужен индивидуальный подход. Все задачи должны быть решены студентом самостоятельно.

Семинар №1

Вопросы семинарского занятия по теме: «Понятие и особенности экскурсионной деятельности».

1. Понятие терминов «экскурсия», «экскурсоведение», «экскурсионная деятельность», «экскурсионный продукт (услуга)», «экскурсовод».
2. Экскурсионная форма познания. Общие и специфические признаки экскурсии. Изменение роли, содержания и форм экскурсии во времени.
3. Экскурсия как вид деятельности. Функции экскурсии: функция научной пропаганды, функция информации, воспитательная функция, функция организации культурного досуга, функция формирования интересов, коммуникативная функция.
4. Роль экскурсионной деятельности в туристском бизнесе и в развитии туристских территорий. Инновации развития экскурсионной деятельности в России.
5. Экскурсионный объект, его сущность, классификация экскурсионных объектов: по содержанию, по функциональному значению, по степени сохранности.
6. Отбор объектов и их оценка для раскрытия содержания экскурсии. Составление описания экскурсионного объекта.
7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации.

Семинар №2

Вопросы семинарского занятия по теме: «История экскурсионного дела в России»

1. Зарождение понятия «экскурсия». Гран-туры.
2. XIX век: учебные экскурсии.
3. Первые развлекательные экскурсии.
4. XX век: истоки экскурсионного дела. Горные клубы.
5. Частное предпринимательство в экскурсионном деле и влияние политической обстановки на развитие экскурсий.

6. Первые советские экскурсии. Московская и Петроградская экскурсионные школы.
7. Экскурсионное дело в 1920 - 1930-х гг. «Золотое десятилетие».
8. Организация экскурсионного дела в России во второй половине XX века.
9. Современный этап развития экскурсионного дела в России.

Семинар №3

Вопросы семинарского занятия по теме: «Развитие экскурсии как способа познания мира»

1. Классификация экскурсий - один из способов специализации и регламентации деятельности экскурсионного учреждения.
2. Классификация экскурсий по содержанию. Особенности обзорных экскурсий.
3. Особенности тематической экскурсии, классификация тематических производственные, искусствоведческие литературные, архитектурно-градостроительные, исторические, природоведческие, религиозные, этнографические и др. Виды тематических экскурсий на КМВ.
4. Классификация экскурсий по составу участников.
5. Классификация экскурсий по месту проведения и по способу передвижения.
6. Классификация экскурсий по форме проведения (экскурсия-лекция, экскурсия-спектакль, экскурсия-урок, пробная экскурсия, учебная экскурсия, рекламная экскурсия).

Семинар №5

Вопросы семинарского занятия по теме: «Психологические особенности экскурсионного обслуживания»

1. Психологические основы и их влияние на действенность экскурсии.
2. Значение практического применения психологии в экскурсионной деятельности.
3. Экскурсия как процесс логического и чувственного познания мира.
4. Социально-психологические факторы, учитываемые экскурсоводом при выполнении задач экскурсии.
5. Психологические проблемы экскурсионной методики.
6. Чувственное познание – ощущение, восприятие, представление.
7. Виды мышления: словесно-логическое, наглядно-образное, наглядно-действенное.
8. Формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.
9. Виды памяти: кратковременная, долговременная.
10. Организация внимания на экскурсии. Виды внимания: непроизвольное, произвольное, послепроизвольное.

Семинар №5

Вопросы семинарского занятия по теме: «Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности»

1. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма.
2. Правовое регулирование деятельности экскурсоводов в России.
3. Государственные стандарты в области туризма и экскурсионной деятельности.
4. Профессиональный стандарт экскурсовода (гида).
5. Государственная аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.
6. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации и экскурсионная деятельность.

Критерии оценивания семинара

Вид работы, структура работы	Баллы в соответствии с уровнем выполнения работы
Студент выступил на семинаре, представил ответы в письменном или машинописном видах на все вопросов семинарского занятия	4 балла
Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80% вопросов семинарского занятия	3 балла
Студент не выступил на семинаре, но представил ответы в письменном или машинописном видах на все вопросов семинарского занятия	2 балла
Студент не выступил на семинаре, но представил ответы в письменном или машинописном видах не менее чем на половину вопросов семинарского занятия	1 балл
Студент не выступил на семинаре, не представил ответы в письменном или машинописном видах на вопросы семинарского занятия	0 баллов

Тематика практических работ

Практическая работа № 1 по теме «Экскурсионная услуга и экскурсия: признаки и функции»

Задание. Посетите один из музеев города с экскурсией. Напишите анализ данной экскурсии по представленному плану.

План анализа экскурсии:

1. Название экскурсии, место и время.
2. Цель и задачи экскурсии
3. Тип посещённой экскурсии: историко-археологическая, историко-литературная, естественноисторическая, художественно-графическая, промышленная экскурсия и пр..
4. Оценка признаков экскурсии:
 - наличие экскурсионной группы и экскурсовода;
 - передвижение участников по заранее определенному маршруту;
 - протяженность во времени;
 - использование экскурсионного метода.
5. Характеристика экскурсии:
 - по месту проведения: городская, загородная, производственная, музейная, комплексная и др.;
 - по способу передвижения: пешеходная, транспортная, смешанная;
 - по форме подачи материала: экскурсия-прогулка, экскурсия-концерт, рекламная экскурсия, экскурсия-урок или др.;
 - по составу участников: для взрослых, детей, смешанные экскурсии, для детей младшего школьного возраста, для городского и сельского населения, для групп религиозных паломников, и др.;
 - по продолжительности (должна быть протяженностью до суток).
6. Оценка психологических типов экскурсантов:
 - любители спокойного отдыха;
 - любители удовольствий, наслаждений;
 - любители активного отдыха;
 - любители познавать, изучать;
 - любители приключений и др.
7. Оценка использования экскурсионного метода познания:

- использование словесных аргументов во время рассказа;
 - использование зрительных и слуховых аргументов;
 - оптимальность разработки композиция экскурсии;
 - верность выбора методических приемов;
 - изложение материала экскурсии;
 - последовательность освещения исторических событий, характеристики фактов;
 - логичность материала экскурсии;
 - выводы из экскурсии.
8. Соблюдение необходимых принципов экскурсии:
- принцип научности;
 - принцип идейности;
 - принцип связи теории с жизненными реалиями;
 - принцип доходчивости;
 - принцип убедительности.
9. Оценка педагогического таланта экскурсовода:
- умение подобрать экскурсионный материал;
 - умение руководить группой;
 - умение наладить общение с участниками экскурсии;
 - умение использовать в своей работе основы педагогической психологии.
10. Оценка профессионального мастерства экскурсовода:
- выполнение обязанностей;
 - уровень знания и навыков экскурсовода;
 - влияние образа экскурсовода на аудиторию;
 - особенности речи экскурсовода;
 - использование невербальных методов общения экскурсовода с аудиторией.
11. Основные замечания и предложения по экскурсии.
12. Общая оценка посещения экскурсии, кому можно порекомендовать.

Практическая работа № 2 по теме «Объекты экскурсионного показа и их характеристика»

Задание. Подготовьте характеристики экскурсионных объектов города Уфы, Республики Башкортостан и других субъектов России. Результаты представьте в виде презентации.

Используйте следующий план.

1. Официальное и популярное названия объекта.
2. Историческое событие, с которым связано с данным объектом.
3. Местоположение объекта, транспортная доступность.
4. Описание объекта.
5. Сохранность объекта.
6. Охрана объекта (охранный статус).
7. Перечень организуемых экскурсий.
8. Фотографии объекта с разных ракурсов.

Практическая работа № 3 по теме «Разработка обзорной экскурсии»

Задание. Обосновать, разработать и представить обзорную экскурсии (по выбору). При этом указать основные этапы подготовки новой экскурсии в соответствии с ГОСТ Р 54604-2011 (основные результаты предварительной работы: обоснование объектов экскурсии; определение материала, необходимого для проведения экскурсии; определение перечня источников информации для работы с необходимым материалом. Представить результаты проектирования экскурсии в виде отдельного документа. Требования к экскурсионному проекту

Текст экскурсионного проекта должен быть набран и отпечатан на компьютере.

Экскурсионный проект должен включать: индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 10-15 листов формата А4. Все страницы должны быть пронумерованы и скреплены. На титульном листе и на второй страницах номера не ставятся.

Документация, необходимая для методической разработки экскурсии:

1. Список литературы по теме - Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии.
2. Карточки (паспорта) объектов, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники.
3. Контрольный текст экскурсии - Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления, заключения, логических переходов.
4. Индивидуальные тексты экскурсоводов - Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий.
5. Схема (карта) маршрута - На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам.
- 6 «Портфель экскурсовода» - Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия.
- 7 Методическая разработка на тему - Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам.
- 8 Материалы экскурсии - Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений.

Практическая работа № 4 по теме «Разработка тематической экскурсии»

Задание. Обосновать, разработать и представить тематическую экскурсию (по выбору). При этом указать основные этапы подготовки новой экскурсии в соответствии с ГОСТ Р 54604-2011 (основные результаты предварительной работы: обоснование объектов экскурсии; определение материала, необходимого для проведения экскурсии; определение перечня источников информации для работы с необходимым материалом. Представить результаты проектирования экскурсии в виде отдельного документа. Требования к проекту см. в практическом задании №2.

Практическая работа № 5 по теме «Особенности деятельности экскурсовода»

Задание 1. Обоснуйте необходимость наличия и соблюдения Положения «О правилах работы и этике поведения гидов-переводчиков и экскурсоводов России» (http://www.agipe.ru/docs/?ELEMENT_ID=1009). Каких непредвиденных ситуаций можно избежать, следуя Положению, разработанному ассоциацией гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России?

Задание 2. Какие дополнения к представленному Положению Вы сделаете?

Задание 3. Проанализируйте не менее 15 положительных и отрицательных отзывов работы экскурсоводов, пользуясь открытыми источниками.

Положение «О правилах работы и этике поведения гидов-переводчиков и экскурсоводов России»

Качество и успех работы во многом зависит от личности гида-переводчика и экскурсовода, умения использовать квалифицированно и грамотно знание психологии межличностного общения, правильно выбирать стиль поведения, соблюдать определенные нормы профессиональной этики.

Гиды-переводчики и экскурсоводы берут на себя обязательства непрерывно, профессионально совершенствоваться: постоянно стремятся к улучшению качества работы и использовать любую возможность расширения знаний и навыков и отмечать всё новое, соответствующее портфелю гида-переводчика и экскурсовода.

Взаимоотношения с работодателем.

Гид-переводчик и экскурсовод добровольно вступает в договорное отношение с работодателем и, таким образом, обязуется быть лояльным и уважать интересы работодателя, стремиться соответствовать профессиональным критериям, предъявленным работодателем.

Гид-переводчик и экскурсовод на маршруте является представителем работодателя по отношению ко всем другим субъектам и ни при каких обстоятельствах не может отказаться от своей роли, отделив себя от имени фирмы, не может осуждать и критиковать работодателя. Не имеет права решать производственные вопросы, связанные с недостатками обслуживания или иными недоразумениями, в присутствии клиента.

Гид-переводчик и экскурсовод обязан деловую информацию, получаемую от работодателя, использовать исключительно в его интересах и не передавать ее без разрешения работодателя другим лицам.

Гид-переводчик и экскурсовод обязан своевременно сообщать работодателю о качестве маршрута и о проблемах, которые отрицательно сказываются на качестве обслуживания туристов.

В случаях антиобщественных проявлений со стороны иностранных граждан, а также со стороны граждан России, по отношению к туристам, в случаях пропажи или порчи вещей, документов, причинения туристам какого-либо ущерба или причинения туристам ущерба гражданам или организациям России, гид-переводчик и экскурсовод должен сообщать об этом должностным лицам по месту происшествия, осуществлять перевод (гиды-переводчики) при выяснении обстоятельств случившегося и составлении необходимых документов. О происшедшем необходимо информировать работодателя.

Гид-переводчик и экскурсовод не может без разрешения уполномоченного лица использовать имя и авторитет работодателя в личных целях.

Дополнения и изменения программ: если клиенты напрямую обратятся с просьбой внести дополнения или изменения к программе, составленной туроператором, гиды-переводчики и экскурсоводы обязаны информировать туроператора об этом и не действовать без согласия туроператора.

Кроме участников тура, без разрешения работодателя никто не сможет присутствовать в составе группы.

Упомянутые отношения гида-переводчика и экскурсовода и работодателя подразумевает, что работодатель или его служащие:

- уважают личность гида-переводчика и экскурсовода;
- выражают профессиональное и компетентное отношение к гиду-переводчику и экскурсоводу и его работе (своевременно предоставляют необходимую, деловую информацию и рекомендации, помогают гиду-переводчику и экскурсоводу в его работе, последовательны в рекомендациях по рабочим вопросам, на вопросы и замечания гида-переводчика и экскурсовода реагирует конструктивно и профессионально, а не субъективно и т.п.);
- Учитывают исключительно деловые качества при распределении работы.

Взаимоотношения с клиентом.

Взаимоотношения работодателя с клиентами являются одной из важнейших составляющих профессиональных отношений гида-переводчика и экскурсовода и клиента в ходе работы («Клиент всегда прав»).

Гид-переводчик и экскурсовод должен уважать свободу волеизъявления клиента.

Клиенту нельзя приказывать, его можно только просить, предложить, посоветовать и т.п.

В работе гида-переводчика и экскурсовода клиенту должно уделять внимание – турист первым размещается в гостинице, первым занимает место, первым обслуживается в ресторане и т.п.

Гид-переводчик и экскурсовод не имеют права выделять отдельных туристов в силу своих личных симпатий, за исключением инвалидов, пожилых людей и т.п., но не в ущерб другим туристам.

Гид-переводчик и экскурсовод должны относиться к клиентам учтиво и корректно.

Гид-переводчик и экскурсовод не имеют права использовать служебное положение в целях получения преимущества по отношению к туристам (лучший номер в гостинице и т.п.).

Гид-переводчик и экскурсовод должны предоставлять туристам информацию в соответствии с программой и технологией обслуживания – сообщать о законах, правилах, обычаях и других деталях, которые представляют интерес для туристов на данном маршруте. При этом они отвечают за точность и полноту данной информации.

Во время ведения экскурсионно-информационной работы гид-переводчик и экскурсовод должны стремиться быть объективными и сдержанными в оценках политических событий, как в своей стране, так и в зарубежных государствах, не должны допускать резких и оскорбительных высказываний о руководстве стран и регионов. Гид-переводчик и экскурсовод не имеют права пропагандировать свои политические или религиозные убеждения, навязывать туристам (экскурсантам) свое личное мнение по общественным, национальным, религиозным и политическим вопросам.

О странах, по территории которых проходит маршрут, гид-переводчик и экскурсовод должны говорить дипломатично, не допуская безответственных заявлений и оценочных суждений по отношению к странам и народам, населяющим страну.

Гиду-переводчику и экскурсоводу не рекомендуется без необходимости рассказывать о своей личной жизни, вызывать сожаление или сострадание туристов.

В финансовых взаимоотношениях с туристами гид-переводчик и экскурсовод обязаны руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами.

Гид-переводчик и экскурсовод не могут ограничить право клиента комментировать, вести дискуссию об оценке, мнении о маршруте, гида-переводчике и экскурсоводе.

Такое отношение гида-переводчика и экскурсовода вытекает из предложения, что клиенты уважают личность гида-переводчика и экскурсовода, а также уважают законы, правила и обычаи страны, в которой они находятся, и ведут себя в соответствии с целью, характером и требованиями путешествия.

Гид-переводчик и экскурсовод обязаны уважать коллективные решения Ассоциации гидов-переводчиков и экскурсоводов, должны стремиться выполнять совместно принятые обязательства, не допускать действий, способных нанести ущерб престижу Ассоциации или негативно отразиться на общем отношении к профессии гида-переводчика и экскурсовода.

Забота об окружающей среде и экологический туризм.

Гид-переводчик и экскурсовод должны стремиться создавать у туристов и организаторов тура осознание важности заботы об окружающей среде и охране

природных ресурсов, во избежание нанесения ущерба природному наследию в пределах своего региона.

Пунктуальность.

Гид-переводчик и экскурсовод должны прибыть на рабочее место заблаговременно, в соответствии с указаниями, полученными от работодателя.

Внешний вид.

Гид-переводчик и экскурсовод должны заботиться о том, чтобы его внешний вид соответствовал месту, времени и характеру работы.

Нарушения данного положения:

В случае наличия обоснованной письменной жалобы в адрес Ассоциации гидов-переводчиков и экскурсоводов проводится служебное расследование, к нарушителям могут быть применены следующие санкции:

1. Предупреждение.
2. Временная приостановка профессиональной деятельности, на срок не менее 2-х месяцев (без возмещения оплаченного взноса).
3. Исключение. Аннуляция аттестационной карты (без возмещения оплаченного взноса).

Критерии оценки работ

Критерии оценки (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

4 балла выставляется студенту, если продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Практическая работа выполнена полностью без неточностей и ошибок.

3 балла выставляется студенту, если продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Практическая работа выполнена полностью, но содержит несущественные ошибки.

2 балла выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки.

1 балл выставляется студенту, если при выполнении практической работы заметны пробелы в теоретических знаниях. Студент не полностью выполнил задание или при выполнении допущены значительные ошибки.

0 баллов выставляется студенту, если работа не сделана.

Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Задание. Напишите реферат по одной из предложенных тем.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе;
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Оформление реферата. Титул: название вуза, факультета, кафедры, ФИО обучающегося, направление обучения, курс обучения, название контрольной работы, год выполнения.

Вторая страница – Оглавление (структуризация)

Третья и последующие страницы – изложение результатов выполнения.

Ссылки на источники нужно сделать подстрочными

Последняя страница – список использованных источников литературы

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы:

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. Год издания. Номер (для журнала). Дата и месяц для газеты. Страницы или интернет-ссылка.

ПРИМЕР:

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.04.2018 г. № 229 "Об утверждении Положения о государственном природном биосферном заповеднике "Брянский лес"// Российская газета. 28 июня 2018 г. <https://rg.ru/2018/06/28/minprirody-prikaz-229-site-dok.html> (дата обращения чч.мм.гггг.)

The order of the Ministry of Natural Resources and Environmental Protection of the Russian Federation from 4/30/2018 of No. 229 "About the adoption of the Provision on the national natural biospheric park "Bryansk Wood"// Rossijskaya gazeta. 28 iyunya 2018 g. <https://rg.ru/2018/06/28/minprirody-prikaz-229-site-dok.html> (дата обращения: чч.мм.гггг.).

Нормативно-технические документы:

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. Год издания. Объем. (перевод на английский язык не требуется)

ПРИМЕР

ГОСТ 9353-2016. Пшеница. Технические условия. М.: Стандартиформ, 2016. 12 с.

Авторские свидетельства, патенты:

Соколов Н.М., Стрельцов С.Б., Худяков В.В., Шабаев А.И., Соколов В.Н. Орудие для противозерозионной обработки почвы // Патент РФ № 26122111. Патентообладатель ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока». 2017. Бюл. № 45.

Книги, монографии, учебники:

Доспехов Б.А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований). М.: Книга по Требованию, 2012. 352 с.

Dospexov B.A. Technique of field experiment (with bases of statistical processing of results of researches). М.: Книга по Требованию, 2012. 352 p. (in Russian).

Статьи из журналов:

Автор(ы) (указываются все авторы). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы.

ПРИМЕР:

Дьячук Т.И., Хомякова О.В., Дугина Т.В. Цитология спорофитно развивающихся микроспор в культуре пыльников тритикале без холодового воздействия // Сельскохозяйственная биология. 2010. № 5. С.61-65.

Dyatchouk T.I., Khomyakova O.V., Dugina T.V. Cytology of sporophytic microspore development in triticale anther culture without cold pretreatment // Selskohosyastvennaya biologiya. 2010. № 5. P. 61-65 (in Russian).

Описание англоязычных журналов, сборников:

Last Name, First Name. Article Title. Journal Name, Year Published, Volume Number, Issue Number, Page Numbers.

Kaplin V.V., Uglov S. R., Bulaev O.F., Goncharov V.J., Voronin A.A., Piestrup M.A. Tunable, monochromatic x rays using the internal beam of a betatron. Applied Physics Letters. 2002. vol. 80. no. 18. P. 3427-3429.

Автореферат диссертации и диссертации:

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). Место написания. Год. Объем.

ПРИМЕР:

Сибикеев С.Н. Чужеродные гены в селекции яровой мягкой пшеницы на устойчивость к листовой ржавчине: дис. ... докт. биол. наук. Саратов, 2002. 200 с.

Sibikeev S.N. Alien genes in selection of spring-sown soft field on sheet rust resistance: dis. ... dokt. biol. nauk. Saratov, 2002. 200 p. (in Russian).

Алексеев С.В. Криогеологические системы якутской алмазоносной провинции. автореф. дис. ... докт. геол.-минерал.наук. Иркутск, 2007. 24 с.

Alekseev S.V. Cryohydrological systems of the Yakut diamondiferous province. Avtoref. Dis. ... dokt. geol.-mineral. nauk. Irkutsk, 2007. 24 p. (in Russian).

Материалы конференций:

Алексеев С.В., Алексеева Л.П., Вахромеев А.Г. Литиеносные подземные воды Сибирской платформы // Литий России: материалы Всероссийского научно-практического совещания с международным участием (г. Новосибирск, 24-26 мая 2011 г). Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2011. С. 7-13.

Alekseev S.V., Alekseeva L.P., Vaxromeev A.G. Litiyenosny underground waters of the Siberian platform // Litij Rossii: materialy` Vserossijskogo nauchno-prakticheskogo soveshhaniya s mezhdunarodny`m uchastiem (g. Novosibirsk, 24-26 maya 2011 g.). Novosibirsk: Izd-vo SO RAN, 2011. P. 7-13 (in Russian).

Интернет-источники:

Воробьев А.Е., Махамат Тахир Мусса Махамат, Воробьев К.А. Основы предотвращения чрезвычайных ситуаций на магистральных нефтепроводах Республики Чад // Вестник Евразийской науки. 2018. №1. [Электронный ресурс]. URL: <https://esj.today/PDF/23NZVN118.pdf> (дата обращения: чч.мм.гггг).

Vorobev A.E., Makhamat Takhir Mussa Makhamat, Vorob'ev K.A. Fundamentals of prevention of emergency situations on the main pipelines of the Republic of Chad. The Eurasian Scientific Journal. 2018. № 1(10). [Электронный ресурс]. URL: <https://esj.today/PDF/23NZVN118.pdf> (дата обращения: чч.мм.гггг) (in Russian).

Примеры тем рефератов:

1. Зарождение экскурсионного дела в мире
2. История развития экскурсионного дела в России
3. Современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации
4. Перспективы развития экскурсионного дела в современных условиях
5. Значение и принципы формирования экскурсионной программы в туризме
6. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан
7. Особенности использования экскурсионного метода познания
8. Роль методической работы в деятельности экскурсовода

9. Специфика различных видов экскурсионного продукта
10. Особенности разработки основных этапов экскурсии
11. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования
12. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии
13. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года
14. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов
15. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия
16. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности
17. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения
18. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
19. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
20. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
21. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
22. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
23. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
24. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ
25. Выбор темы и названия экскурсии, разработка экскурсионного маршрута и текста, экскурсионного ряда, экскурсионной методики.

Критерии оценки (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

4 балла выставляется студенту, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены основные требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются несущественные неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны полные ответы.

2 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

1 балл выставляется студенту, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов выставляется, если реферат не предоставлен или предоставлен реферат, даже частично не раскрывающий выбранную тему.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Роль и место экскурсионной услуги в сфере туризма.
2. История развития экскурсионного дела.
3. Экскурсионное дело в современной России.
4. Субъекты туристской индустрии, осуществляющие экскурсионную деятельность. Особенности деятельности экскурсионных учреждений.
5. Специализация и особенности структуры экскурсионных учреждений.
6. Стратегическое развитие экскурсионной организации.
7. Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения.
8. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в России.

9. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в странах мира.
10. Правовое регулирование деятельности экскурсоводов в России.
11. Государственные стандарты в области туризма и экскурсионной деятельности. Государственная аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.
12. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации.
13. Создание, продвижение и реализация экскурсионного продукта.
14. Технологическая документация проектирования и проведения экскурсии.
15. Организация разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.
16. Особенности проектирования экскурсионных туров.
17. Экскурсионная документация: технологическая карта экскурсии, контрольный текст экскурсии, «портфель экскурсовода», индивидуальный текст экскурсии, карта-схема маршрута.
18. Организационные этапы проведения экскурсии.
19. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий
20. Организация профессиональной деятельности экскурсовода.
21. Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода.
22. Культура речи экскурсовода и нормы профессиональной этики.
23. Стратегии развития туристских территорий и организация экскурсионных услуг.
24. Стратегии развития экскурсионной деятельности туристских территорий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Балюк – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>.
2. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Э. Хайретдинова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445128

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, О. Е. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев и др. ; под ред. О. Е. Афанасьева – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 593 с.: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600585>
2. Афанасьев, О. Е. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев и др.; под ред. О. Е. Афанасьева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Ч. 2. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589>
3. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — URL: https://elibr.bashedu.ru/dl/read/Pisarevskij_Osnovy_turizma_u_2014.pdf
4. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.С.Скобельцына, А.П.Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-477351#page/2>
5. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ж.В.Жираткова, Т.В.Рассохина, Х.В.Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-476412#page/2>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elibr.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 812И.</p> <p>2. <i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 812И</p> <p>3. <i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 812И</p> <p>4. <i>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 812И</p> <p>5. <i>Помещения для самостоятельной работы:</i> аудитория № 713И; абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И)</p>	<p>Аудитория № 812И Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекторный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171cm Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent</p> <p>Аудитория № 713И Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор SamsungMJ17ASKN/EDC, Процессор «IntelInsidePentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p>Абонемент №8 (читальный зал) Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p>