

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
Протокол № 6 от 25 февраля 2021 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета



/Ю.В. Фаронова

Зав.кафедрой



/И.В. Закиров

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Туристские формальности»

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

*программа бакалавриата*

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью  
Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)

старший преподаватель



/А.Б. Халилова

Дата приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Составитель: Халилова Айгуль Баязитовна старший преподаватель кафедры туризма, георбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры туризма, георбанистики и экономической географии  
протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Закиров И.В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, приняты на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма, протокол № 11 от «19» июня 2021 г. Актуализация ОП в связи с изменением ФГОС.

Декан



/ Нигматуллин А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, приняты на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма, протокол № 12 от «31» августа 2021 г. Актуализация рабочей программы воспитания.

Декан



/ Нигматуллин А.Ф.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 11
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 11
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 22
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности	ПК-3.1 Применяет правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка туристского рынка	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов, особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме
		ПК-3.2 Применяет методику территориальной оценки размещения участников	Уметь: применять общеправовые знания для организации туристского обслуживания

		ПК-3.3 Определяет решения по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии	Владеть: иметь навыки оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации
--	--	--	--

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Туристские формальности» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью освоения дисциплины «Туристские формальности» является формирование профессиональных компетенций, освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков работы в условиях рыночной экономики; основ дисциплины для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы делопроизводства, Организация международного туризма, Организация внутреннего туризма, Государственное регулирование туризма: страновые особенности и различия, Финансово-экономические основы деятельности турпредприятия, Межкультурное взаимодействие в туризме, Территориальное управление турбизнесом, Территориальное стратегическое планирование туристско-рекреационной деятельности, Организация туроператорских и турагентских услуг, Организация деятельности турпредприятия, География рисков туризма, Социальные основы туризма, Территориальная организация туристского обслуживания, Управление персоналом в турфирме, Производственная практика, Организационно-управленческая практика.

**3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА**

дисциплины «Туристские формальности»  
на 3 курсе 5 семестре  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	52.2
Лекций	18
практических/ семинарских	34
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55.8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:  
Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МОДУЛЬ 1.								
1.	Тема 1. Понятие, содержание и правовая база туристских формальностей. Международные туристские организации	2	4	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Выступление на семинарском занятии.
2.	Тема 2. История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Особенности современной российской паспортно-визовой системы.	2	4	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Выступление на семинарском занятии.
3.	Тема 3. Визовые формальности.	2	-	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Контрольная работа.
4.	Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование	2	4	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Выступление на семинарском занятии.



5	<b>Практическая работа №1. Анализ официальных сайтов туроператоров, гостиниц, предприятий питания.</b>	-	2	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала, подготовка к практическому занятию	Выполнения практического задания.
МОДУЛЬ 2.								
6	Тема 5. Медицинские формальности.	2	6	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Выступление на семинарском занятии.
7	Тема 6. Перемещение через границу культурных ценностей.	2	-	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Контрольная работа.
8	Тема 7. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны.	2	4	-	5.6	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Выступление на семинарском занятии.
9	Тема 8. Туристские формальности отдельных стран мира.	4	2	-	5.5	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала (по конспектам, по учебной литературе)	Выступление на семинарском занятии.
10	<b>Практическая работа №2. Особенности туристских формальностей в странах мира.</b>	-	4	-	5.5	1-2 основная 4-6 дополнительная	Проработка учебного материала, подготовка к практическому занятию	Выполнение практического задания.
	Всего часов:	18	34	-	55.8			

#### Описание основных разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание и правовая база туристских формальностей. Международные туристские организации Понятие туристских формальностей. Содержание туристских формальностей. основополагающие правовые акты туристских формальностей. Виды туристских организаций. Международные

организации. Региональные организации. Национальные организации. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО). Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА).

Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (ПАТА). Российская ассоциация туристских агентств (РАТА). Российская гостиничная ассоциация (РГА).

Тема 2. История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Особенности современной российской паспортно-визовой системы. История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Особенности современной российской паспортно-визовой системы. Виды паспортов. Паспорт гражданина мира, или Паспорт Нансена. Паспорт почетного консула. Паспорт Ватикана. Паспорт римского католического ордена рыцарей Мальты. Паспорт Мальтийского ордена. Камуфляжные паспорта. Международные водительские удостоверения. Грин – кард.

Тема 3. Визовые формальности Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления визы. Шенгенское соглашение. Шенгенские визы. Подача документов в посольства для оформления виз: деловых, студенческих, гостевых. Собеседование в посольстве зарубежной страны. Отказ в визе.

Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. Процедуры таможенного декларирования. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.

Тема 5. Медицинские формальности Основные цели и задачи медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Санитарный и эпидемиологический контроль. Страхование при поездках. Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные виды страхования в туризме. Практические рекомендации по страхованию в туризме.

Тема 6. Перемещение через границу культурных ценностей Вывоз культурных ценностей из РФ. Ввоз культурных ценностей в РФ и другие страны мира.

Тема 7. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны Вывоз личных животных из РФ. Ввоз растений и животных в РФ и другие страны мира.

Тема 8. Туристские формальности отдельных стран мира Австралия, Австрия, Бельгия, Аргентина, Бразилия, Венесуэла, США, Южная Корея, Греция, Турция, Германия, Япония, Визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза).

#### 4.Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов, особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме	Студент не находит ответы на вопросы, не демонстрирует знания структуры, функциональных возможностей, определяющих развитие туризма. Студент не воспроизводит знания организационных основ туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов, особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме	Студент оперативно находит ответы на вопросы, демонстрирует знание структуры, функциональных возможностей, определяющих развитие туризма. Студент оперативно воспроизводит знания организационных основ туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов, особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном

		Объем знаний оценивается только до 59 баллов	туризме Объем знаний оценивается от 60 баллов и выше
Второй этап (уровень)	Уметь: применять общеправовые знания для организации туристского обслуживания	Студент не умеет применять общеправовые знания для организации туристского обслуживания. Объем умений оценивается только до 59 баллов	Студент умеет применять общеправовые знания для организации туристского обслуживания Объем умений оценивается от 60 баллов и выше
Третий этап (уровень)	Владеть: иметь навыки оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии соответствия стандартам качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	Студент не владеет методами оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии соответствия стандартам качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации. Объем навыков оценивается только до 59 баллов	Студент владеет методами оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии соответствия стандартам качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации. Объем навыков оценивается от 60 баллов и выше

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая форма контроля – зачет

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов, особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме	ПК-3	Выполнение практических работ. Выступление на семинаре. Выполнение проверочных работ.
2-й этап Умения	Уметь: применять общеправовые знания для организации туристского обслуживания	ПК-3	Выполнение практических работ. Выступление на семинаре. Выполнение проверочных работ.
3-й этап Владеть навыками	Владеть: иметь навыки оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	ПК-3	Выполнение практических работ. Выступление на семинаре. Выполнение проверочных работ.

## Рейтинг-план дисциплины

### Туристские формальности

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Выполнение и защита практических работ	5 за 1 работу	1	0	5
Семинарское занятие	10 за 1 работу	3	0	30
<b>Рубежный контроль</b>				
Контрольная работа	3 за 1 вопрос	5 вопросов	0	15
<b>Модуль2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
Выполнения и защита практических работ	5 за 1 работу	1	0	5
Семинарские занятия	10 за одну работу	3	0	30
<b>Рубежный контроль</b>				
Контрольная работа	3 за 1 вопрос	5 вопросов	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
Публикации, участие в олимпиаде	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1.Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

## Практические работы

### Практическая работа №1.

#### Анализ официальных сайтов туроператоров, гостиниц, предприятий питания.

Задание. Используя информацию, содержащуюся на официальных сайтах российских организаций туриндустрии, выберите несколько турпродуктов, рассмотрите их параметры и обобщите в таблице:

Наименование организации	Наименование турпродукта	Условия поездки, в том числе туристские формальности	Страновые риски	Порядок оплаты	Дополнительные условия (опции)

### Практическая работа № 2.

#### Особенности туристских формальностей в странах мира.

Необходимо разработать памятки туристу по предложенному плану, по выбранной стране. Представить в виде презентации.

##### **Австралия.**

Визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медико-санитарные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Австрия.** Визовые формальности (бизнес-виза, гостевая виза, туристская виза). Таможенные формальности. Аргентина Визовые формальности (постоянная, временная, транзитная визы). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медико-санитарные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Бельгия.** Визовые формальности (туристская виза, деловая виза, виза по частной поездке, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Бразилия.** Визовые формальности (временная виза 1-деловая, временная виза 2 – поездки научно-культурного характера, временная виза 3 – для спортсменов и артистов, временная виза 4 – для студентов, временная виза 5 – рабочая виза, временная виза 6 – для журналистов, аккредитованных в Бразилии, временная виза 7 – для миссионеров; постоянная виза; туристская виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медико-санитарные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Великобритания.** Визовые формальности (виза для «посетителей»). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Венесуэла Визовые формальности (частная виза, туристская виза, деловая виза (учебная, простая, рабочая визы). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Германия.** Визовые формальности (виза для частных поездок, туристская виза, деловая виза, транзитная виза, долгосрочная виза, виза студента, виза в целях заключения брака, виза в целях воссоединения семьи, трудовая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности.

**Греция.** Визовые формальности (туристская виза, частная виза, виза супругам граждан Греции, бизнес-виза, рабочая виза, транзитная виза морякам, транзитная виза авиапассажирам). Таможенные формальности. Валютные формальности.

**Израиль.** Визовые формальности (гостевая виза, служебная виза, туристская виза (индивидуальная и групповая). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.

**Индия.** Визовые формальности (туристская виза, деловая виза, студенческая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.

**Испания.** Визовые формальности (транзитная виза, виза «Вид на жительство»). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.

**Италия.** Визовые формальности (частная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности.

**Канада.** Визовые формальности (туристская виза, гостевая виза, бизнес-виза, студенческая виза, рабочая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.

**Китай.** Визовые формальности (деловая виза для граждан РФ, деловая виза для иностранных граждан). Таможенные формальности. Валютные формальности.

**Литва.** Визовые формальности (туристская виза, гостевая виза, бизнес-виза, студенческая виза, рабочая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности.

**Мальта.** Визовые формальности (туристская виза, гостевая виза, бизнес-виза, студенческая виза, рабочая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.

**Мексика.** Визовые формальности (туристская виза, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.

**Нидерланды.** Визовые формальности (транзитная виза, виза MVV). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Португалия.** Визовые формальности (краткосрочная виза, долгосрочная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**США.** Визовые формальности (деловая и туристская виза (категория "B"), студенческая виза (категория "F и M"), визы категории J-1, C-1, виза категории H, L). Таможенные формальности.

**Швеция.** Визовые формальности (частная виза, служебная виза, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

**Южная Корея.** Визовые формальности (долгосрочная виза, краткосрочная виза, различные категории виз (дипломатическая, служебная, договорная, журналистская, краткосрочная коммерческая, студенческая, религиозная, преподавательская, исследовательская, гостевая, профессиональная рабочая визы). Таможенные формальности. Валютные формальности.

**Япония.** Визовые формальности (виза (по первой и второй схеме), виза по системе "M", многократная въездная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

#### Критерии оценки практической работы

Вид работы, структура работы	Уровень выполнения работы	Баллы в соответствии с уровнем выполнения работы
Студент представил практическую работу, в которой выполнены задания на 100 % от требуемого их количества	Очень высокий	Максимальный балл в соответствии с рейтинг-планом дисциплины 2 балла
Студент представил практическую работу, в которой выполнены задания на 80-99 % от требуемого их количества	Высокий	Максимальный балл в соответствии с рейтинг-планом дисциплины– 25 % (от максимального балла). Рекомендация доделать работу и



		выйти на очень высокий уровень 1,5 балла
Студент представил практическую работу, в которой выполнены задания на 40-80 % от требуемого их количества	Низкий	Максимальный балл – 50 % (от максимального балла). Рекомендуется доделать работу, выйти на высокий или очень высокий уровень исполнения 1 балл
Студент представил практическую работу, в которой выполнены задания на 40 % и менее от требуемого их количества	Очень низкий	Ставится 0 баллов. Требуется переделать работу, выйти на более высокий уровень исполнения

## Задания для семинарских занятий

**Актуальность семинарского занятия в учебном процессе при освоении компетенции.** Цель семинарских занятий - обеспечить овладение умениями использования знаний теории. Семинар выступает как орудие познания; средство общения; средство понимания и запоминания учебного материала. Семинар формирует культуру интеллектуального труда, личностные качества - дисциплинированность, ответственность, трудолюбие, логика мышления и изложения, самостоятельность, активность, инициативность, творческое отношение к приобретению и использованию знаний. Семинары решают задачи: развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации; профессиональное использование знаний в учебных условиях; овладение научным языком; формирование собственной точки зрения; приобретение навыков работы с литературой. Частные задачи: повторение и закрепление знаний; контроль; общение. Требования к информации: новизна, полнота, глубина, выделение главного. Предполагается формирование творческого мышления студентов, использование общенаучных методов при обобщении информации (анализа и синтеза, системного, структурно-функционального, индукции и дедукции, аналогии); формирование культуры научного мышления. Логика семинара предполагает проблемную, а не повествовательную форму изложения материала. В ходе семинара выполняется работа студента над лекционным материалом, монографической, учебной и журнальной литературой. Темы семинарских занятий совпадают с темами лекционных занятий.

### Тематика семинарских занятий.

**Семинар №1.** Понятие, содержание и правовая база туристских формальностей. Международные туристские организации Понятие туристских формальностей. Содержание туристских формальностей. основополагающие правовые акты туристских формальностей. Виды туристских организаций. Международные организации. Региональные организации. Национальные организации. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО). Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА).

Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (РАТА). Российская ассоциация туристских агентств (РАТА). Российская гостиничная ассоциация (РГА).

**Семинар №2.** История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Особенности современной российской паспортно-визовой системы. История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Особенности современной российской паспортно-визовой системы. Виды паспортов. Паспорт гражданина мира, или Паспорт Нансена. Паспорт почетного консула. Паспорт Ватикана. Паспорт римского католического ордена рыцарей Мальты. Паспорт Мальтийского ордена. Камуфляжные паспорта. Международные водительские удостоверения. Грин – кард.

**Семинар №3.** Таможенно-тарифное регулирование Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. Процедуры таможенного декларирования. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.

**Семинар №4.** Медицинские формальности Основные цели и задачи медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Санитарный и эпидемиологический контроль. Страхование при поездках. Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные виды страхования в туризме. Практические рекомендации по страхованию в туризме.

**Семинар №5.** Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны Вывоз личных животных из РФ. Ввоз растений и животных в РФ и другие страны мира.

**Семинар №6.** Туристские формальности отдельных стран мира Австралия, Австрия, Бельгия, Аргентина, Бразилия, Венесуэла, США, Южная Корея, Греция, Турция, Германия, Япония, Визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза).

## Критерии оценивания семинара

Виды работы, структура работы	Уровень выполнения работы	Баллы в соответствии с уровнем выполнения работы
Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия	Высокий	Максимальный балл в соответствии с рейтинг-планом дисциплины
Студент не выступил на семинаре, представил ответы в письменном или компьютерном видах на 80-100 % вопросов семинарского занятия	Средний	Максимальный балл – 25 % (от максимального балла)
Студент не выступил на семинаре, представил ответы в письменном или компьютерном видах на 40-80 % вопросов семинарского занятия	Низкий	Максимальный балл – 50 % (от максимального балла)
Студент не выступил на семинаре, представил ответы в письменном или компьютерном видах на 40 % и менее вопросов семинарского занятия	Очень низкий	0 баллов

## Тестовые вопросы для рубежного контроля

1. Что такое туристские формальности?

- а) туристские документы;
- б) набор правил, определяющих поведение туриста во время подготовки и осуществления путешествия;
- в) рекомендуемые, но необязательные к исполнению рекомендации туристу со стороны государства и руководителей туротрасли.

2. Перечислить основные виды туристских формальностей:

- а) паспортно-визовые формальности;
- б) санитарно-эпидемиологические формальности;
- в) формальности, связанные с получением лицензии на санаторные услуги.

3. Перечислить основных субъектов, имеющих прямое отношение к функционированию туристских формальностей:

- а) государство;
- б) Министерство культуры РФ;
- в) поставщики турпродуктов.

4. Назвать основные туристские международные организации, регулирующие авиаперевозку в мире:

- а) Международная организация гражданской авиации;
- б) Международная ассоциация воздушного транспорта;
- в) ИКАО.

5. Назвать основные национальные туристические организации РФ:

- а) Российский Союз Туриндустрии (РСТ);
- б) Турпомощь;
- в) Ассоциация туристических операторов России.

6. Какими основными международными соглашениями руководствуются государства в области туризма?

- а) Гаагское соглашение (1989);
- б) Манильское соглашение (1980);
- в) Шенгенское соглашение (1985).

7. Перечислить основные виды заграничных паспортов в РФ:

- а) паспорт моряка;
- б) камуфляжный паспорт;
- в) дипломатический паспорт.

8. Перечислить основные паспортные режимы на территории РФ:

- а) особый;

- б) пограничный;
  - в) межведомственный.
9. Перечислить основные виды виз:
- а) индивидуальная;
  - б) обыкновенная деловая;
  - в) обыкновенная учебная.
10. К туристской визе относится:
- а) индивидуальная;
  - б) групповая;
  - в) иммиграционная.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 3 балла выставляется студенту, если был дан правильный ответ на поставленный вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, если был дан неправильный ответ на поставленный вопрос;
- максимальное количество баллов 15 (5 вопросов по 3 балла за правильный ответ).

#### **Вопросы для подготовки зачету.**

1. Понятие «туристские формальности». Основные виды туристских формальностей. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность туристской индустрии в РФ.
2. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): история создания, состав, цель, основные направления деятельности, организационная структура.
3. Специализированные туристские организации - Международная организация гражданской авиации (ИКАО), Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА): история создания, состав, цели, основные направления деятельности, организационная структура.
4. Национальные туристские организации Российской Федерации - Российский союз туристской индустрии (РСТ), Ассоциация туроператоров России (АТОР): история создания, состав, цели, основные направления деятельности.
5. История возникновения и развития паспортной системы в мире.
6. История возникновения и развития паспортной системы в России.
7. Характеристика основных понятий российской паспортной системы. Основные документы, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ.
8. Основные проблемы, затрудняющие интеграцию российской паспортной системы в мировую.
9. Порядок оформления и выдачи загранпаспортов гражданам РФ. Документы, необходимые для оформления загранпаспорта старого образца.
10. Проблемы внедрения в России и в мире загранпаспортов нового поколения, содержащих электронные носители информации (так называемых биометрических). Документы, необходимые для оформления загранпаспорта нового поколения.
11. Приказ МВД РФ от 12.02.2009 № 128 об изменении «Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ».
12. Понятие «визы» и виды виз (по целям; по количеству въездов).
13. Виды визовой поддержки и выездных виз, требования к туристскому приглашению.
14. Порядок оформления студенческой визы, визы медицинского обслуживания.
15. Порядок оформления въездных виз в РФ. Правила регистрации иностранных граждан в РФ.
16. Транзитная виза, льготы в режиме визового оформления круизных пассажиров.
17. Особенности визового и безвизового въезда. Перечень стран, отменивших визы

для граждан России, и стран, в которых въездные визы можно получить в пунктах прибытия.

18. Степень ответственности сторон за отказ в открытии визы.
19. Документы, необходимые для аккредитации турфирмы в посольстве. Оформление виз через визовые центры.
20. Основной список документов, необходимый для оформления Шенгенской визы.
21. История Шенгенского соглашения.
22. Страны-участницы Шенгенского соглашения.
23. Правила использования Шенгенских виз.
24. Основные понятия: «страхование», «страховщик», «страхователь», «страховая сумма», «страховой взнос», «страховой полис», «страховой случай».
25. Основные варианты (программы) страхования выезжающих за рубеж.
26. Дополнительные услуги, предлагаемые страховыми компаниями. Статистика страхования рисков путешествующих по России и за рубеж.
27. Разновидности полисов страхования путешествующих. Международный страховой полис.
28. Рейтинг надежности страховых компаний. Договора о сотрудничестве.
29. Понятия - «таможенная пошлина», «таможенный тариф РФ», «ставки таможенных пошлин», «режим наибольшего благоприятствования», «тарифная льгота».
30. Виды таможенных режимов (общий и упрощенный порядок таможенного оформления), процедура определения предназначения товара, определение таможенной стоимости товара.
31. Полное освобождение от уплаты таможенных пошлин, применение единых ставок таможенных пошлин, взимание таможенных платежей в виде совокупного таможенного платежа.
32. Виды декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами, обязанности декларанта.
33. Перечень товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию.
34. Перечень товаров, которые могут быть ввезены в РФ без уплаты таможенных пошлин и налогов физическими лицами. Примерный перечень товаров, временный ввоз (вывоз) которых допускается без уплаты таможенных пошлин и налогов.
35. Порядок перемещения валюты и ценных бумаг, действия при превышении норм, ответственность за нарушения.
36. Понятие – «санитарные (медицинские) формальности». Основные цели и задачи медицинских формальностей.
37. Профилактика и борьба с инфекцией. Требования к заполнению Международного сертификата о вакцинации.
38. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов.
39. Правила ввоза и вывоза культурных ценностей в РФ.
40. Вывоз животных и растений из РФ. Общие правила ввоза и вывоза экзотической флоры и фауны в разных странах мира.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Зайцева, А. И. Туристские формальности: учебное пособие / А. И. Зайцева, Р. С. Селезнев: Кемеровский государственный университет. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284> – Библиогр.: с. 119-125. – ISBN 978-5-8353-2401-9.
2. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 267 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032> – Библиогр.: с. 228-230. – ISBN 978-5-9275-2003-9.

#### Дополнительная литература:

3. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728> – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-985-7234-10-3.
4. Новолодская, Г. И. Туроператорская и турагентская деятельность : учебное пособие : [16+] / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2021. – 278 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141>.
5. Знобихина, А.С. Туристско-информационные центры на территории России: современное состояние, проблемы и перспективы : выпускная квалификационная работа / А.С. Знобихина ; Кубанский государственный университет (ФГБОУ ВО «КубГУ»), Кафедра международного туризма и менеджмента. - Краснодар : , 2017. - 59 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491307>
6. Щербакова, С.А. Международный туризм: экономика и география : учебное пособие / С.А. Щербакова. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-02884-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220789>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru//>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>

7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.

8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p> <p><b>6. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> помещение № 817И (гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 812И</b> Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см Ноутбук Samsung R530 &lt;NP-R530-JS03&gt; Pent</p> <p><b>Аудитория № 704/1</b> Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p><b>Абонемент №8 (читальный зал)</b> Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-па USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p> <p><b>Помещение № 817И</b> Мебель, учебно-наглядные пособия, мультимедиа-проекторы Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI (4 шт.), мультимедиа-проектор Sanyo SU 70, ноутбуки Samsung R530 &lt;NP-R530-JS03&gt; Pent, нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom, (2 шт.), экраны на штативе 180x180см Спектра (4 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>