

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

Утверждено:
на заседании кафедры туризма,
геоурбанистики и экономической географии
протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.
Зав. кафедрой И.В. Закиров / Закиров И.В.

Согласовано:
Председатель УМК факультета наук о Земле и
туризма

Ю.В. Фаронова / Фаронова Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление персоналом в турфирме»

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
ст. преподаватель

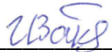
С.А. Литвинова / С.А. Литвинова

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Составитель: Литвинова С.А., ст. преподаватель кафедры туризма, георбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой _____  / Закиров И.В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, приняты на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма, протокол № 11 от «19» июня 2021 г. Актуализация ОП в связи с изменением ФГОС.

Декан _____  / Нигматуллин А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, приняты на заседании ученого совета факультета наук о Земле и туризма, протокол № 12 от «31» августа 2021 г. Актуализация рабочей программы воспитания.

Декан _____  / Нигматуллин А.Ф.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-3

Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности.

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности	ПК-3.1 Применяет правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка	Знает правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка
	ПК-3.2 Применяет методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка	Умеет применять методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка
	ПК-3.3 Определяет решения по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии	Владеет навыками по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в турфирме» относится к дисциплине по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель изучения дисциплины: получение студентами теоретических и практических знаний об основных теориях в области управления персоналом; принципах организации кадровых служб, их функциях, методиках управления персоналом в туристской сфере.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Территориальный менеджмент», «Психология», «Менеджмент в туристско-рекреационной сфере».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Управление персоналом в турфирме» на 7 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	-

Форма контроля:

зачет__7__ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел (модуль) 1. Основы корпоративной культуры								
1.	Сущность и содержание корпоративной культуры	20	3	3		12	подготовка к практическому занятию, семинару, написание реферата	семинар, практическое задание, тестирование, реферат
2.	Основные элементы корпоративной культуры	20	3	3		12	подготовка к практическому занятию, семинару, написание реферата	семинар, практическое задание, тестирование, реферат
3.	Формирование корпоративной культуры организации	13	3	3		11,8	подготовка к практическому занятию, семинару, написание реферата	семинар, практическое задание, тестирование, реферат
Раздел (модуль) 2. Практические аспекты реализации корпоративной культуры								
4.	Формирование корпоративной культуры персонала	20	3	3		12	подготовка к практическому занятию, семинару, написание реферата	семинар, практическое задание, тестирование, реферат
5.	Управление персоналом в рамках корпоративной культуры	20	4	4		12	подготовка к практическому занятию, семинару, написание реферата	семинар, практическое задание, тестирование, реферат
6.	Корпоративная культура и менеджмент качества	15	2	2		12	подготовка к практическому занятию, семинару, написание реферата	семинар, практическое задание, тестирование, реферат
	Зачет							
	Всего часов:	108	18	18	-	71,8		

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

ПК-3

Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ПК-3.1 Применяет правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка	Знает правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка	Студент демонстрирует существенные пробелы в знании основного материала учебного курса. Допускает систематические и принципиальные ошибки в изложении материала. Студент не умеет мыслить логически, не умеет аргументировать точку зрения. Студент не владеет навыками по организации управлением и обслуживанию, не владеет достаточными сведениями из лекционного материала. Студент с затруднениями использует научно-понятийный аппарат, терминологию.	Студент показывает наличие основных знаний программного материала. Студент ориентируется в материалах из источников рекомендованной литературы. Глубокое знание программного материала, знание материалов лекций, знание концепций, теорий, владение терминами, знание монографической литературы. Студент демонстрирует самостоятельность научного мышления, демонстрирует умения связывать теорию с практикой. Даёт правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
ПК-3.2 Применяет методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка	Умеет применять методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка		
ПК-3.3 Определяет решения по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии	Владеет навыками по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии		

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3.1 Применяет правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка	Знает правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка	Тестирование, семинар Практическая работа
ПК-3.2 Применяет методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка	Умеет применять методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка	Тестирование, семинар Практическая работа
ПК-3.3 Определяет решения по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии	Владеет навыками по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии	Тестирование, семинар Практическая работа

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Рейтинг-план дисциплины

Управление персоналом в турфирме

Направление: 43.03.02 Туризм.

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Семинары	2	7	0	14
2. Выполнение практических заданий	3	2	0	6
Рубежный контроль				30
1. Реферат	30	1	0	30
Модуль 2				
Текущий контроль				30
1. Семинары	2	8	0	16
2. Выполнение практических заданий	4 + 5 + 5	3	0	14
Рубежный контроль				20
1. Тестирование	2	10	0	20
Поощрительные баллы			0	10
1. Активная работа на аудиторных занятиях			0	2
2. Публикация статей	5		0	5
3. Участие в научных конференциях	5		0	5
4. Студенческая олимпиада			0	
Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				110

Тематика семинарских заданий

1. Параметры, характеризующие любую культуру.
2. Приведите известные вам определения «культура».
3. Охарактеризуйте организационную культуру как неперенный атрибут любой организации.
4. Обоснуйте, почему культура является сложным, многогранным явлением.
5. Элементы, которые входят в организационные культуры.
6. Назовите типологии культур.
7. В чем различие подходов авторов к построению типологий культур?
8. Какой тип культуры предпочтительнее для предприятий финансовой сферы (биржа, торговое предприятие, Министерство финансов и т.д.).
9. Дайте определение миссии компании.
10. Каковы функции миссии в организации?
11. Как правильно выбрать миссию для компании?
12. Виды теорий управления;
13. Основные постулаты теорий;
14. Основные подходы к управлению персоналом;
15. Функции труда.

Семинары проводятся в виде «круглого стола».

Критерии оценки семинара (в баллах):

- 2 балла выставляется, если доклад выполнен на высоком уровне и студент правильно ответил на вопросы;
 - 1 балл выставляется, если доклад выполнен на хорошем уровне, студент не смог ответить на некоторые вопросы;
 - 0 баллов студент не готов к семинару.
- Всего по семинарам можно набрать 30 баллов.

Перечень тем практических работ

Тема 1. Формирование корпоративной культуры туристского предприятия

1. Групповая работа. Сформировать миссию, определить цели и задачи развития условной туристской организации. Сформулировать требования к персоналу, исполнение которых обеспечит достижение поставленных целей.
2. Подведение итогов и обсуждение результатов выполнения письменного задания.

Тема 2. Модели корпоративной культуры

1. Подведение итогов и обсуждение результатов выполнения письменного задания.
2. Модель корпоративной культуры Э. Шейна.
3. Модель корпоративной культуры Ф. Харриса и Р. Морана.

Тема 3. Типы корпоративной культуры

1. Подведение итогов и обсуждение результатов выполнения письменного задания (задание 2).
2. Типология К. Ханди.
3. Типология Бэка-Коуэна.
4. Типология К.С. Камерона и Р.Э. Куинна.

Тема 4. Корпоративная культура туристских предприятий

1. Подведение итогов и обсуждение результатов выполнения письменного задания.
2. Корпоративная культура и её функции на предприятиях малого и среднего бизнеса.
3. Внешняя оценка состояния корпоративной культуры туристских предприятий Республики Башкортостан.

Тема 5. Методы и приемы диагностики корпоративной культуры

1. Подведение итогов и обсуждение результатов выполнения письменного задания.
2. Методика диагностики К. Камерона и Р. Куинна.
3. Методика диагностики Т. Дила и А. Кеннеди.
4. Методика диагностики АТАG.1

За правильное выполнение заданий модулей (тем) 1 и 2 – по 3 балла, за модуль (тему) 3 – 4 балла, за модули (темы) 4, 5 – по 5 баллов.

Критерии оценки практических заданий:

- 3-5 баллов – за правильное выполнение задания, правильные ответы на дополнительные вопросы,
2 балла – за выполнение задания, но есть недостатки, не на все дополнительные вопросы были правильные ответы,
1 балл - задание выполнено не до конца, нет ответов на дополнительные вопросы,
0 баллов - задание не выполнено.

Темы рефератов

1. Культура, корпоративная культура, организационная культура.
2. Методы и подходы к формированию организационной культуры.
3. Структура организационной культуры.
4. Методы формирования ценностных ориентаций у сотрудников компании.
5. Уровни организационной культуры.
6. Поверхностный уровень организационной культуры.
7. Подходы к типологии культур.
8. Типология культур по признаку свойственного им взаимоотношения полов.
9. Четыре типа организационных культур.
10. Контркультура и ее значение для развития организации.
11. Способы формирования миссии компании.
12. Организационная культура как совокупность локальных субкультур.
13. Формальная и неформальная структуры организации.
14. Доминирующая субкультура.
15. Типы субкультур.
16. Содержательные характеристики организационной культуры.
17. Связь организационной культуры с успешной деятельностью компании.
18. Роль лидера в создании организационной культуры.
19. Командообразование и его роль в формировании организационной культуры.
20. Миссия – философия организации, основная причина ее существования.
21. Внешняя и внутренняя функции миссии. Классификация миссий.
22. Влияние миссии на стиль ведения бизнеса.
23. Миссия и девизы организации.
24. Коммуникативный кодекс и его основные составляющие части.
25. Этапы формирования и изменения имиджа компании.

Требования к реферату (показатели оценки):

- 1) содержание работы;
- 2) оформление и информационное сопровождение;
- 3) защита.

Критерии оценки реферата (в баллах):

- 29-30 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования;
 - 26-28 баллов выставляется студенту, если имеется незначительная ошибка по одному пункту требований;
 - 21-25 баллов выставляется студенту, если имеются незначительные ошибки по двум пунктам требований;
 - 15-20 балл выставляется студенту, если имеются незначительные ошибки по трем пунктам требований;
 - 10-14 баллов выставляется студенту, если имеется ошибка по одному пункту требований;
 - 5-9 баллов выставляется студенту, если имеются ошибки по двум пунктам требований;
 - 0 баллов студент не сдал реферат вовремя.
- При грубых ошибках работа отправляется на доработку.

Примерные тесты для рубежного контроля

Корпоративная культура - это:

- a. Культура корпорации по сравнению с другими социальными институтами
- b. Система ценностей организации в целом
- c. Процесс перенесения ценностей менеджмента на общество в целом
- d. Система ценностей ТОР – менеджмента
- e. Академический термин, используемый для описания капиталистического общества

Формирование корпоративной культуры – это ...

- a. Бесплезное занятие, пустая трата времени. Нам нужно деньги зарабатывать
- b. Это каждодневный труд, и прежде всего руководителя. Главное понимать, что ты хочешь сформировать и как этого добиться. С одной стороны, каждая мелочь влияет на «состояние души» компании, с другой стороны, именно КК позволяет устоять в любой шторм
- c. Тренинги, team - building, ритуалы, праздники, совместный отдых и т. д. Это работа менеджера по персоналу

Социально-психологическая атмосфера в группе проявляется (выбрать 3 ответа):

- a. В количестве и остроте конфликтов
- b. удовлетворении человека в своей работе
- c. В характере отношений между людьми
- d. В конкретных результатах работы
- e. В эффективности управления
- f. Предоставлением взаимной информации
- g. Оформлением контракта деятельности человека в организации
- h. Учетом социально-психологических особенностей человека
- i. Рациональным распределением функций деятельности в организации
- j. Проведением социологических исследований

К основным переменным внутренней среды организации не относятся:

- a. цели фирмы
- b. структура организации

с. технология

Совокупность правил, определяющих порядок деятельности организации в целом, ее структурного подразделения, отдельного работника, это:

- a. Свод правил
- b. Регламент
- c. Штатное расписание
- d. Организационная культура
- e. Корпоративная культура

Порядок подчинения низших должностей, подразделений, органов высшим, называется

- a. Иерархией
- b. Структурой
- c. органиграммой

Критерии оценки (в баллах): за каждый правильный ответ 2 балла. Можно набрать до 20 баллов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012. (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Бакирова Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. (<http://biblioclub.ru>)
3. Балаева О. Н. Управление организациями сфер услуг - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2010. (<http://www.biblioclub.ru>).
4. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами. Учебник для бакалавров - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. (<http://www.biblioclub.ru>).

Дополнительная литература:

5. Горьканова, Л. Организационное поведение: практикум: учебное пособие / Л. Горьканова, В. Воробьев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 162 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259135>.
6. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет: практикум: учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 104 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114>.
7. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru//>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 812И(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 812И (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 812И</p> <p>Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 707И, аудитория № 708И, аудитория № 709И (гуманитарный корпус).</p>	<p align="center">Аудитория № 707И</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, процессор Intel Celeron G1840 2.8 GHz, HDD 500 Gb, DDR302Gb+монитор Samsung SE200 Series (13шт.)</p> <p align="center">Аудитория 708И</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, компьютер в составе DepoNeos 470Md: сист.блок 3450/4Gddr 1333/n 500G/DyD+RY.монитор 20</p> <p align="center">Аудитория №709И</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp 510</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 704/1 – аудитория для самостоятельной работы (гуманитарный корпус).</p>	<p align="center">Аудитория № 704/1</p> <p>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD<TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>