

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 2 от « 31 » августа 2021г.

Зав. кафедрой Гиниятова З.М./ 

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

Гиниятова З.М./ 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки
Психологическое сопровождение информационно-коммуникационного пространства

Квалификация
Бакалавр

Составитель Доцент, канд.психол.н.	Нурмухаметова И.Ф./ 
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель: Нурмухаметова ИФ

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры общей психологии, протокол от « 31 » августа 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой:



Гиниятова З.М./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры на заседании кафедры общей психологии, протокол № 12 от «08» июня 2022г.

Заведующий кафедрой:



/ Линевич В.Л.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
7. Приложение №1	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Организационный	ПК-2 Готовность и способность проектировать и создавать информационно-коммуникативную среду в целях формирования психологической компетентности	ИПК 2.1. Знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в различных сферах жизнедеятельности общества.	Знать специфику современной информационно-коммуникативной среды в образовательном процессе профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога
		ИПК 2.2. Умеет диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа.	Уметь обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач
		ИПК 2.3. Владеет высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Владеть высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.
		ИУК 6.2. Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективно распре-	Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализи-

		делять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	ровать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.
		ИУК 6.3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические проблемы дистанционного образования» относится к обязательной части программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций в области создания социальной и психологической среды образования, представлений об использовании психологических знаний при разработке содержания, методов и форм образования на разных ступенях развития с учетом возможных психологических проблем дистанционного образования.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Готовность и способность проектировать и создавать информационно-коммуникативную среду в целях формирования психологической компетентности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 2.1. Знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в различных сферах жизнедеятельности	Знать специфику современной информационно-коммуникативной среды в образовательном процессе	Не знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в образовательном процессе	Имеет фрагментарные знания о современной информационно-коммуникативной среде в образовательном процессе	В целом знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в образовательном процессе	Уверенно знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в образовательном процессе

тельности общества.	тельном процессе профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога	профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога	ном процессе профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога	профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога	в образовательном процессе профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога
ИПК 2.2. Умеет диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа.	Уметь обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач	Не показывает сформированные умения обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач	Показывает частично сформированные умения обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач	Обучающийся в основном усвоил программный материал обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач	Уверенно демонстрирует сформированные умения обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач
ИПК 2.3. Владеет высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Демонстрирует высокий уровень готовности реализации собственных проектов и владеет приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Не демонстрирует соответствующий уровень готовности реализации собственных проектов и не владеет приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Демонстрирует частично требуемый уровень готовности реализации собственных проектов и фрагментарно владеет приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности	Обучающийся, в основном, демонстрирует необходимый уровень готовности реализации собственных проектов и владеет приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности	Уверенно демонстрирует необходимый уровень готовности реализации собственных проектов и владеет приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности

			сти личности	сти личности	ской компе- тентности личности
--	--	--	--------------	--------------	--------------------------------------

Код и формулировка компетенции: УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК 6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.	Имеет фрагментарные знания об основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.	В целом знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.	Отлично знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.
ИУК 6.2. Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выби-	Не показывает сформированные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать соб-	Показывает частично сформированные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оцени-	В основном умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать кон-	Уверенно демонстрирует сформированные умения определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оцени-

	<p>рать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	<p>ственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	<p>вать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	<p>ностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>	<p>вать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p>
<p>ИУК 6.3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Не владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Владеет частично навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Обучающийся в основном владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>	<p>Уверенно владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 2.1. Знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в различных сферах жизнедеятельности общества.	Знать специфику современной информационно-коммуникативной среды в образовательном процессе профессиональной образовательной организации, а также в работе психолога	Доклад
ИПК 2.2. Умеет диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа.	Уметь обоснованно применять информационно-коммуникативные технологии и диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа в деятельности психолога для решения профессиональных, социальных и личностных задач	Практическое задание Реферат Доклад
ИПК 2.3. Владеет высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Демонстрирует высокий уровень готовности реализации собственных проектов и владеет приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Практическое задание Решение тестовых заданий
ИУК 6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в рамках деятельности психолога.	Практическое задание Презентация
ИУК 6.2. Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении постав-	Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного	Практическое задание Реферат Доклад

ленных задач, а также относительно полученного результата.	развития на основе принципов образования и самообразования.	
ИУК 6.3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.	Практические контрольные задания (ПКЗ) Решение тестовых заданий

Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)

Психологические проблемы дистанционного образования

Направление: 37.03.01. – Психология
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль				
1. Доклад	2	2	0	4
2. Практическое задание	2	18	0	36
3. Реферат	5	2	0	10
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий	50	1	0	50
Поощрительные баллы				
1. Презентация	5	2		10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Перечень вопросов к зачету:

1. Отсутствие непосредственного контакта между субъектами процесса обучения как одна из основных психологических проблем ДО
2. Особенности общения, опосредованного современными информационными и коммуникационными технологиями, при ДО.
3. Основные ограничения в системе дистанционного обучения.
4. Положительные и отрицательные стороны процесса организации диалога при ДО.
5. Основные нормы сетевого этикета в обучающей цифровой среде; нормы и правила действующего в Интернет телекоммуникационного этикета.
6. Характеристика трудностей, связанных с выражением собственных мыслей в условиях пролонгированного диалога и ограниченности средств его организации.
7. Требования к организации эффективного взаимодействия в среде дистанционного обучения
8. Особенности установления контактов с другими субъектами процесса дистанционного обучения в отсутствие визуального контакта.

9. Особенности поведения на сетевой дискуссии (молчание, агрессивное поведение, неумение отстаивать свое мнение, лаконично и уверенно выступать и пр.)
10. Пути и приемы организации эффективного личного общения с преподавателем по электронной почте при ДО.
11. Особенности восприятия содержания учебного курса при ДО.
12. Возможные ошибки в самоорганизации и рационального планирования самостоятельной работы с учебными материалами и пр. при ДО
13. Организация психолого-педагогического сопровождения дистанционного обучения в системе общего образования
14. Анализ психологической проблемы отсутствия социализации как основополагающего фактора продуктивного обучения при ДО.
15. Анализ психологической проблемы отсутствия стимула в виде диалога или полилога преподавателя и группы обучающихся.
16. Психологический дискомфорт и тревожные состояния у обучающихся как следствие задержки или отсутствия обратной связи с преподавателем.
17. Сенсорная деградация в общении и информационный дефицит при ДО.
18. Частичное или полное отсутствие эмпатии и рефлексии в процессе переписки преподавателя со студентами.
19. Обезличенность электронной коммуникации преподавателя со студентами.
20. Проблема доверия как основного нравственного критерия оценки деятельности студентов в процессе дистанционного обучения.
21. Особенности субъективного восприятия обучающихся, взаимоотношений с преподавателем, социального окружения.
22. Увеличение доли самостоятельности студента при освоении учебного курса (изучение литературы и пр.).

Рефератирование

Реферат - это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. Сущность реферата – в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника. Составление рефератов – это процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов. Реферированию преимущественно научная и техническая литература, в которой содержится новая информация. Текст реферата включает следующие сведения:

- 1) тему, проблему, предмет, цели и содержание первичного документа;
- 2) методы исследования (особенно новые);
- 3) результаты исследования;
- 4) выводы автора (оценки, предположения, принятые или опровергнутые гипотезы);
- 5) пути практического применения результатов работы.

При необходимости приводятся сведения об авторе, его трудах, таблицы, схемы, чертежи, формулы, графики и т. п. Композиционно текст реферата может состоять из вступления (вводной части), основной части (описания) и заключения. Модель текста реферата может быть следующей:

1) вводная часть реферата: В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы)... Автор статьи – известный ученый... Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...) Тема статьи – ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...)... Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор). В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?), рассматривается (что?)), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?). Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).

2) основная часть: Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...). Во введении формулируется ...(что?) (дается определение ...(чего?)) В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)... Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи... В статье автор ставит(затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...) В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)... В статье также затронуты такие вопросы, как... Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения... В статье приводится, дается...

3) заключение: Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог) В конце статьи подводятся итоги (чего?) В заключение автор говорит, что, (утверждает, что....). В заключение говорится, что... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следую-

щему)... Требования, предъявляемые к составлению реферата: 1) объективность, точность изложения; полемика с автором и оценки референта могут быть даны в специальных «Примечаниях референта»; 2) полнота (изложение всех существенных положений); 3) использование единой терминологии и сокращений; 4) простой, ясный язык; 5) логичная композиция реферата; Объем реферата определяется содержанием первичного документа; средний объем: 500 печатных знаков для заметок и кратких статей, 1 000 печатных знаков – для большинства статей, патентов, 2 500–12 000 печатных знаков – для документов большого объема.

Требования к оформлению реферата:

1. Нумерация страниц документа. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание располагается после титульного листа и нумеруются цифрой

2. Приложения входят в общую нумерацию работы.

Требования к тексту. Текст набирается в текстовом редакторе Word 14 кеглем (размером), шрифтом Times New Roman через полуторный междустрочный интервал. Подчеркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом. 210 мм). Поля: текст распечатывается на белой печатной бумаге формата А4 (297 слева – 25 мм; сверху – не менее 15 мм; снизу – не менее 15 мм; справа – не менее 10 мм. Абзацный отступ –1,25 см. Распечатанную работу следует, потом сброшюровать. Допускается оформление рефератов в рукописном варианте, по своему объему примерно соответствующему печатному (в большинстве случаев 20–25 страниц рукописного текста соответствует 15 машинописным).

Построение документа. Текст документа, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. Например: 1 Виды общения 1.1 1.2 1.3 2 Средства общения 2.1 2.2 2.3 Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте документа точку не ставят. Если раздел или подраздел состоят из одного пункта, он также нумеруется. Каждый пункт или подпункт записывают с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы, 14 размером шрифта (TimesNewRoman полужирный). Заголовки «Содержание», «Введение», «Список литературы» располагают симметрично тексту. Расстояние между заголовком и текстом – пропуск одной строки (1,5 интервала), между заголовками разделов и подразделов – один интервал. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы. Подраздел отделяется от предыдущего пропуском строки. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 4». Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в документе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.

Примечания. Примечания приводят в документе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Они помещаются непосредственно после текста, к которому относятся эти примечания, печатаются с прописной буквы с абзаца и выделяются курсивом. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку, если примечаний несколько – двоеточие. Например: Примечания: 1.

Приложения. Материал, дополняющий текст документа, следует помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение данного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пунк-

ты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление списка литературы. Каждый литературный источник в списке обозначается отдельным порядковым номером (точку после номера не ставить). Располагать литературу в списке рекомендуется в такой последовательности, в какой она упоминается в тексте, либо по алфавиту. Ссылки на источники внутри текста заключать в квадратные скобки, например: «...В отечественной социальной психологии имеется несколько классификаций функций общения [23].» Если есть цитата, указывается конкретная страница, откуда был взят текст, например: «... “В отечественной социальной психологии имеется несколько классификаций функций общения” [23, с.17].» Общий список литературы оформляется в конце работы согласно ГОСТ-2008.

Примерные темы для написания реферата

1. Понятия «дистанционное образование», «дистанционное обучение».
2. Концепция открытого обучения.
3. Основные характеристики дистанционного образования.
4. Этапы развития ДО.
5. Периодизации поколений ДО по уровню развития ИКТ.
6. Проблема качества ДО в контексте развития ИКТ.
7. Основные модели ДО.
8. Информационные и коммуникационные технологии и ДО.
9. Технологии хранения, передачи и доставки информации.
10. Доступность и конвергенция технологий.

Критерии оценивания реферата по баллам (очная форма обучения):

5 баллов выставляется студенту, если присутствуют все компоненты работы (реферат оформлен в соответствии с требованиями, присутствует анализ нескольких источников соответствующей литературы по проблеме, имеются грамотные ответы на вопросы по проблеме, грамотный пересказ)

4-1 балла выставляется студенту в зависимости от степени формальности работы и ее качественного содержания, например, если проанализировано всего лишь 1-3 источника, имеются не все элементы теоретического анализа проблемы, у автора реферата присутствует поверхностное представление о проблеме.

0 баллов выставляется студенту, если работа списана или скачана из Интернета или работа не выполнена совсем.

Доклад

Доклад - это оценочное средство, которое представляет из себя самостоятельно подготовленное студентом публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Доклад отличается от реферата тем, что он делается устно на одном из семинарских занятий. По процедуре организации работы доклад отличается от реферата только тем, что здесь главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала. Подготовка доклада предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида самостоятельной работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7-10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение. Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией.

Примерные темы для написания доклада

1. Ключевые проблемы, возникающие у студентов в процессе дистанционного обучения. Стратегии эффективного дистанционного обучения.
2. Типы программ дистанционного образования.
3. Характеристика дистанционного образования
4. Модели ДО.
5. Составляющие дистанционного образования.
6. Дистанционные технологии.
7. Процесс разработки дистанционных курсов.
8. Элементы дистанционного учебного курса.
9. Структура дистанционного учебного курса.
10. Факторы, влияющие на успеваемость в дистанционном образовании.

Критерии оценки доклада по баллам (очная форма обучения):

2 балла - выставляется студенту, если: выступление соответствует теме, поставленным целям и задачам; имеются проблемность, актуальность, новизна, оригинальность полученных результатов, глубина, полнота рассмотрения темы; присутствуют доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов, логичность, структурированность, целостность выступления; наблюдается речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и 40 т.д.); используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); наглядность / презентабельность (если требуется); фиксируется самостоятельность суждений, владение материалом, компетентность.

1 балл - выставляется студенту, если доклад сводится к краткому (5 минут) анализу нескольких источников соответствующей литературы по выбранной проблематике, имеются выводы, которые аргументированы и совпадают с заявленной темой и целями работы, при этом доклад может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов), но в целом не может дать полного представления о проведенной работе.

0 баллов - выставляется студенту, если текст доклада зачитывается, работа списана, скачана из Интернета или не выполнена.

Практическое задание

Практическое задание. Данный тип задания выполняется на практических занятиях. Практическое задание – оценочное средство, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников). Перед лабораторным занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На лабораторном занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине. Логическая связь лекций и лабораторных занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на лабораторном занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Ориентировочный перечень практических заданий:

Задание 1

1. Перечислите цели использования ДО.
2. Укажите основные этапы развития технологии ДО.
3. Перечислите преимущества и недостатки ДО.

Задание 2

1. Каким образом осуществляется контроль качества и проверка соответствию стандартам ФГОС систем ДО?
2. Охарактеризуйте работу по системе ДО, организованную в вашем ВУЗе.

Задание 3

1. Опишите модель дистанционного обучения по типу экстерната.
2. Укажите область использования автономных обучающих систем.
1. Приведите примеры автономных обучающих систем для своего профиля подготовки.

Задание 4

1. В чем заключается роль тьютора'?
2. Чем тьютор отличается от преподавателя и какие функции выполняет?
3. Каким минимальным требованиям должен соответствовать учебный центр, организующий работу системы ДО?

Задание 5

1. Перечислите важнейшие этапы разработки электронных курсов для ДО.
2. Какие требования и рекомендации выдвигаются на оформление и дизайн учебных материалов?
3. Укажите область применения интерактивных и мультимедийных технологий в курсах до.

Задание 6

1. Что представляют собой телскопферспции'?
2. Можно ли считать Skype полноценным инструментом для реализации образовательных задач ДО? Ответ обосновать.
3. В чем преимущество кейсовой технологии организации ДО?

Критерии оценки практических заданий в баллах (для очной формы обучения; выполняются на лабораторных занятиях):

2 балла если: работа выполнена самостоятельно строго соответствуют теме, ответ исчерпывающе полный, правильный. Студент глубоко изучил основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Свободно понимает и оперирует учебным материалом повышенной сложности. Грамотно и осмысленно оперирует основными терминами по дисциплине, использует специфическую терминологию (определяет рассматриваемые понятия и феномены четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия, явления). Студент умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Учащийся способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению. Использует большое количество различных источников информации. Дает личную оценку проблеме; наблюдается ясность и четкость изложения мысли; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка. Работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; текст оформлен с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

1 балл выставляется студенту, если: определяет рассматриваемые понятия и феномены, приводя соответствующие примеры; используемые понятия, явления строго соответствуют теме; работа выполнена самостоятельно; студент грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; студент использует достаточное количество различных источников информации; наблюдается ясность и четкость изложения мысли; выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией; работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; текст оформлен с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

0 баллов выставляется студенту, если студент не выполнил работу.

Тест. Тест – это форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины. Тестовый контроль, наряду с применением традиционных методов оценки знаний и умений, дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени и труда педагога проверить знания, умения и навыки группы уча-

щихся на разных этапах обучения; осуществлять текущий, рубежный (тематический) и выходной контроль.

Тест (в переводе с английского языка - проба, испытание, исследование) состоит из двух частей: задание (вопрос, суждение), эталон (правильный ответ).

Сравнивая эталон с ответом учащегося, можно объективно судить об усвоении учебного материала. Тест без эталона превращается в обычное контрольное задание. Педагогический тест - это система заданий возрастающей трудности, построенная в определенной форме, позволяющая выявить уровень знаний, умений и навыков, видеть достижения каждого учащегося на разных этапах учебной деятельности. Педагогические тесты можно разделить на две группы: **статистические** (нормативные) и **критериальные**, которые не уточняют различий в результате деятельности тестируемых, а показывают, какого уровня они достигли в соответствии с целями обучения. В данной рабочей программе дисциплины «Психология труда» предоставляются для ознакомления примерные вопросы критериальных тестов достижений.

Тестирование проводится на бумажном носителе, в открытой форме, тест по теме содержит 15 вопросов, на каждый вопрос следует выбрать 1 правильный ответ.

Тест считается пройденным, если имеются более 51% правильных ответов. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан пройти тест повторно, после дополнительной подготовки. Для чтения вопроса и выбора ответа отводится 1 минута.

Примерный комплект примерных тестовых заданий по курсу

1. Что представляет собой дистанционное обучение?

- а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
- в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
- г) все вышеперечисленные ответы.

2. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.

- а) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
- б) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
- в) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
- г) нет правильного ответа.

3. Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения?

- а) возможность обучаться без отрыва от основной деятельности;
- б) гибкость в выборе места и времени обучения;
- в) предоставление бесплатного ПК на время прохождения курсов;
- г) обеспечение доступа ко многим источникам данных.

4. ... - это система управления содержимым сайта, специально разработанная для создания онлайн-курсов преподавателями. Вставьте пропущенное слово.

5. Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам СДО?

- а) принцип интерактивности;
- б) принцип гибкости;
- в) принцип целостности;
- г) принцип модульности;

6. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:

- а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
- б) сокращается;
- в) нет существенных изменений;
- г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

7. Учебные действия студента в рамках дистанционного образования хранятся в:

- а) истории курса;
- б) протоколе действий;
- в) журнале успеваемости;
- г) сохранение не осуществляется.

8. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?

- а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
- б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
- в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;
- г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

9. Назовите основные требования к электронному тесту. Несколько вариантов ответа

- а) научность;
- б) специфичность;
- в) повсеместный доступ;
- г) компетентность;

10. Соотнесите компоненты системы дистанционного обучения с их составляющими.

- а) Технический 1. реклама, своевременные объявления;
- б) Программный 2. локальные компьютеры, доступ к сети интернет;
- в) Информационный 3. электронный конспект лекций, тесты;
- г) Учебно-методический 4. непосредственно работа преподавателя со слушателями;
- д) Организационный 5. тарифы, заработная плата;
- е) Финансовый 6. программы, при помощи которых реализуется передача информации

11. Основные элементы Moodle

- а) перечень курсов, задания, лекционный материал, форум;
- б) семинары, форум, тесты, задания, чаты, опросы, глоссарий;
- в) методические материалы по курсу, форум, список источников информации;
- г) анкета, диалоговое окно курса, площадка для взаимодействия с педагогом.

12. Главным стимулом для развития информационных технологий в обучении стало появление ... в первой половине 90-х годов. Вставьте пропущенное слово.

13. Соотнесите термин и его определение.

а) Информационная технология	1. системная совокупность, принадлежащих общепедагогическому уровню объектов, явлений, процессов и взаимодействий;
б) Дистанционное обучение	2. последовательность телекоммуникационных и дидактических процедур, составляющих в совокупности целостную обучающуюся систему;
в) Обобщенная педагогическая система	3. комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения на любом расстоянии от образовательного учреждения;
г) Интернет – сеть	4. всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

14. Возможность получать высшее образование на расстоянии впервые появилась в Великобритании в Лондонском университете. Укажите год

- а) 1864;
- б) 1909;
- в) 1911;
- г) 1836.

15. Какие глобальные цели преследует СДО? (Несколько вариантов ответа)

- а) предоставление широким кругам населения, проживающим в любых регионах, равных образовательных возможностей;
- б) замена системы традиционного образования;
- в) повышение уровня обучения посредством интенсивного использования учебного и научного потенциала основных учреждений образования и науки;
- г) повышение компьютерной грамотности населения.

16. Что представляет собой принцип потенциально избыточной информации?

- а) требование к заданию стимулировать рефлексивную деятельность, способствовать активизации когнитивных процессов;
- б) обучающемуся предоставляется «сухая» информация;

- в) соблюдение психологических и личностных особенностей обучающегося;
- г) представление информации и процесса обучения в целом в виде системы.

17. Что относится к основным факторам внедрения и развития СДО?

- а) современное информационно-методическое обеспечение;
- б) разработка международных стандартов дистанционного обучения;
- в) новые обоснования материально-технической базы;
- г) все вышеперечисленное.

18. Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к?

- а) программному обеспечению;
- б) информационному обеспечению;
- в) техническому обеспечению;
- г) учебно-методическому обеспечению.

19. Кто является «отцом обучения по почте»?

- а) Билл Дюваль;
- б) Рейни Харпер;
- в) Мартин Дугнамас;
- г) Тим Бернерс Ли.

20. Сколько стадий включает процесс внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс?

- а) 4;
- б) 3;
- в) 2;
- г) 5.

21. Создатель образовательной платформы Moodle

- а) Билл Дюваль;
- б) Рейни Харпер;
- в) Мартин Дугнамас;
- г) Тим Бернерс Ли.

22. Система целей развития дистанционного обучения включает:

- а) индивидуализацию обучения;
- б) мобилизацию административных ресурсов;
- в) расширение рынка образовательных услуг;
- г) все вышеперечисленное.

23. Есть ли возможность редактировать личные данные в Moodle

- а) Да, но только первые две недели после регистрации;
- б) Да, после разрешения администрации сайта;
- в) Да, в любое время, без разрешения;
- г) Нет.

Критерии оценивания по баллам: (очная и очно-заочная форма обучения):

50-25 баллов - тест считается пройденным, каждый правильный ответ оценивается в один балл, баллы суммируются.

24-0 баллов - тест считается не пройденным, каждый правильный ответ оценивается в один балл, баллы суммируются.

Презентация

Создание презентации – это наглядное эффективное оценочное средство освоения учебного материала, позволяющая при этом не только вербально убедиться в том, что студент осмыслил и понял материал на должном уровне, но и способный раскрыть творческие возможности студента.

· Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации. Динамичный визуальный и звуковой ряд позволяют донести информацию в наглядной, легко воспринимаемой форме.

· Отличительной особенностью мультимедийной презентации является ее интерактивность, т.е. создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с мультимедиа изображением.

- Мультимедийная презентация — это современный высокотехнологичный способ донести информацию до слушателей.
- Наиболее широкое применение в образовательном процессе, является компьютерная презентация.
- *Компьютерная презентация*, созданная в программной среде PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты (*музыку, мультипликацию и видеофрагменты*). Переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов (*кнопок*) или гиперссылок.
- Несомненным достоинством компьютерной презентации в современном образовательном процессе являются: наглядность для слушателей; тезисность для выступающего.
- Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд, или кадр представления учебной информации, учитывающий эргономические требования визуального восприятия информации.
- Выделяют следующие виды мультимедийных презентаций:
 - *статические*: пользователь изучает информационный материал, размещенный на слайдах презентации, но не имеет возможности изменить содержимое слайдов (*записать или отметить на слайде правильный ответ*); последовательность просмотра слайдов проектируется разработчиком презентации в виде жесткой навигационной схемы и не может быть изменена в процессе работы;
 - *интерактивные*: пользователь, помимо изучения информационных материалов, может изменить содержимое слайдов; навигационная схема интерактивной презентации является динамичной, последовательность перехода между слайдами определяется действиями пользователя в процессе выполнения учебных заданий, размещенных на слайдах.
- Каждая электронная презентация, подготовленная к теме, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой — отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам содержащихся в ней исходных данных (*формат рисунков, дизайн таблиц и т. п.*). Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (*в идеале – дисциплины*).
- Эффективность мультимедийных презентаций зависит от качества используемых электронных материалов и мастерства педагогов, участвующих в этом процессе.
- При создании мультимедийной презентации следует руководствоваться следующими **принципами**:
 - - прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем вы собираетесь рассказывать;
 - - в презентации не должно быть ничего лишнего: каждый слайд должен представлять собой необходимое звено повествования и работать на общую идею электронного продукта;
 - - презентация должна быть краткой, доступной и композиционно целостной;
 - - продолжительность презентации со сценарием должна составлять не более 20-30 минут;
 - - презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии, а не дублировать материал урока;
 - идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

Этапы разработки мультимедийной презентации

Этап	Перечень работ презентации
Планирование	Определение типа мультимедийной презентации. Определение аудитории, на которую ориентирована презентация
Проектирование	Выбор навигационной схемы Разработка дизайна слайдов
Информационное наполнение	Подготовка текстового и иллюстративного материала для наполнения слайдов Подготовка речевого сопровождения Подготовка видеосопровождения Подготовка файла других прикладных программ (<i>аудио/видеофайлов, дикторского сопровождения, документов пакета Microsoft Office, графических файлов, ссылок Интернета и др.</i>)
Программная реализация	Заполнение слайдов информационным материалом. Цветовое оформление слайдов Настройка мультимедийных объектов Установка гиперссылок на элементы меню в соответствии с навигационной структурой
Тестирование	Устранение ошибок в текстовом и иллюстрационном материалах Проверка мультимедийных эффектов Проверка гиперссылок, реализующих навигационную схему

Эксплуатация	Проведение занятий, демонстрация на конференциях, выставках
Сопровождение	Совершенствование мультимедийной презентации

Примерные темы презентаций:

1. Трудности с установлением межличностных контактов между участниками процесса обучения в условиях отсутствия визуального контакта.
2. Отсутствие социализации как основополагающего фактора продуктивного обучения при ДО.
3. Отсутствие стимула в виде диалога или полилога преподавателя и группы обучающихся;
4. Психологический дискомфорт и тревожные состояния у обучающихся как следствие задержки или отсутствия обратной связи с преподавателем.
5. Сенсорная деградация в общении и информационный дефицит при ДО.
6. Соблюдение норм и правил действующего в Интернет телекоммуникационного этикета;
7. Частичное или полное отсутствие эмпатии и рефлексии в процессе переписки преподавателя со студентами.
8. Обезличенность электронной коммуникации преподавателя со студентами.
9. Проблема доверия как основного нравственного критерия оценки деятельности студентов в процессе дистанционного обучения.
10. Особенности субъективного восприятия обучающихся, взаимоотношений с преподавателем, социального окружения.
11. \Увеличение доли самостоятельности студента при освоении учебного курса (изучение литературы и пр.).
12. Конкретный анализ общих проблем, характерные для всех категорий субъектов процесса дистанционного обучения:

Критерии оценки презентации по баллам (очная форма обучения):

- 5 баллов выставляется студенту, если соблюдены все требования по созданию презентации;
 4 балла выставляется студенту, если соблюдены большая часть требований по созданию презентации;
 2 балла - выставляется студенту, если допущены грубые ошибки при создании презентации;
 0 баллов выставляется студенту, если презентация скачена или работа не выполнена.

Критерии оценки презентации (очно-заочная форма обучения):

- Отлично - выставляется студенту, если соблюдены все требования по созданию презентации;
 Хорошо - выставляется студенту, если соблюдены большая часть требований по созданию презентации;
 Удовлетворительно - выставляется студенту, если допущены грубые ошибки при создании презентации;
 Не удовлетворительно - выставляется студенту, если презентация скачена или работа не выполнена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мусс, Г. Н. Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения : учебное пособие / Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174767> (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. — Москва : Логос, 2016. — 304 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124911> (дата обращения: 08.01.2022).

08.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Кулагина, Ю. А. Программа и методические рекомендации к факультативному курсу «Дистанционные образовательные технологии»: методические рекомендации / Ю. А. Кулагина. — Пенза: ПензГТУ, 2013. — 28 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62694> (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Абдулова, Е. В. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе (на примере: Adobe Connect, Mirapolis Virtual Room): методические рекомендации / Е. В. Абдулова. — Екатеринбург: УрГПУ, 2017. — 65 с. — ISBN 978-5-7186-0876-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182607> (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183
<i>Аудитория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	Учебная мебель, доска

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Психологические проблемы дистанционного образования» на 1 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2\72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	17,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)		Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ		
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Основные понятия ДО.	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание. Доклад
2.	Тема 2. Дистанционное обучение в его современном понимании .	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка и написание реферата	Практическое задание. Реферат.
3.	Тема 3. Программы дистанционного образования.	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание.
4.	Тема 4. Формы и модели дистанционного обучения.	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка доклада.	Практическое задание. Доклад
5.	Тема 5 Психолого-педагогические особенности дистанционного обучения	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка и написание реферата	Практическое задание. Реферат

6.	Общие проблемы, характерные для всех категорий субъектов процесса дистанционного обучения	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание.
7	Тема 7. Конкретный анализ общих проблем, характерные для всех категорий субъектов процесса дистанционного обучения	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание.
8	Тема 8. <i>Психологические проблемы обучающихся при ДО</i>	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание.
9	Тема 9. Пути и методы решения психологических проблем, возникающих в процессе дистанционного обучения	2	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Практическое задание.
	Всего часов:	18	36	18*	72

* с учетом ФКР в 0,2 часа