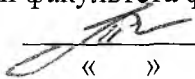


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета философии и
социологии
Протокол № 11 от «25» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета философии и социологии
 / Валиахметов Р.М.
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(учебная практика)

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 – Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты

Форма обучения
Очная

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составитель / составители: Большакова Наталья Леонидовна

Программа утверждена ученым советом факультета философии и социологии:
протокол № 11 от «25» июня 2021 г.

Декан факультета философии и социологии _____ / Валиахметов Р.М.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики	7
5. Содержание практики	7
6. Форма отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27

1. Вид и типы практики, способ, формы, место и организация ее проведения.

1.1. Вид практики и тип практики.

Вид практики:

Ознакомительная практика.

Тип практики:

Учебная

1.2. Способы проведения практики:

- стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах.

Практика проводится дискретно по видам практики. По видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида(совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных или иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на ознакомительную (учебную) практику оформляется на основе Приказа БашГУ, с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1. Цель ознакомительной практики. Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности.

2.2. Задачи ознакомительной практики:

- адаптация студентов к условиям будущей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к профессии;
- ознакомление с основными направлениями деятельности организаций и учреждений социальной защиты;
- ознакомление с различными специфическими (частными) технологиями и методиками, формами и методами социальной работы в учреждениях социальной сферы;
- работа с источниками в ЭБС БашГУ;
- сбор информации и освоение методов анализа и синтеза информации;
- формирование профессиональных компетенций бакалавров направлений социальной работы.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа компетенций)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	ПК-9 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ИПК-9.1.Знает: цель, сущность, содержание и задачи деятельности специалистов в процессе подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы ИПК-9.2. Умеет: искать, создавать, обрабатывать,	Знать цель, сущность, содержание и задачи деятельности специалистов в процессе подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Уметь искать, создавать, обрабатывать, хранить, передавать и

		<p>хранить, передавать и использовать информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p> <p>ИПК-9.3. Владеет: навыками поиска, создания, обработки, хранения, передачи и использования информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p>использовать информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</p> <p>Владеть навыками поиска, создания, обработки, хранения, передачи и использования информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>
--	--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (учебная практика) проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость производственной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Для очной формы обучения: в форме контактной работы 24 часов, в форме самостоятельной работы 84 часов.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1.1 Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; 1.2. Разработка плана практики в соответствии с целью и заданием ознакомительной (учебной) практики; 1.3. Ознакомление с информационными сайтами базы практики	План ознакомительной (учебной) практики
2.	Основной этап	2.1 Реализация задания, согласно плану ознакомительной (учебной) практики; 2.2. Сбор информации по объектам практики и ее анализ; 2.3. Выполнение индивидуального задания практики.	Дневник ознакомительной (учебной) практики
3.	Заключительный этап	3.1. Оформление документации практики (отчет); 3.2 Научно-практическая конференция по итогам ознакомительной (учебной) практики	Отчет по ознакомительной (учебной) практике

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по ознакомительной (учебной) практике. По окончании ознакомительной (учебной) практики студент в **семидневный** срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по ознакомительной (учебной) практике руководителю практики кафедры социальной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по ознакомительной (учебной) практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае невыполнения программы ознакомительной (учебной) практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения ознакомительной (учебной) практики признаются академической задолженностью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-6	<p>Общекультурные компетенции способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Уметь: применять способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: понятия, причины, факторы и виды социальной защиты; Основные проблемы и характерные особенности лиц нуждающихся в социальной защите; Уметь: предоставлять меры социальной защиты для улучшения условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в социальной защите; Оказывать социальные услуги лицам, нуждающимся в социальной защите, с целью расширения возможностей самостоятельно основные жизненные потребности; Использовать в процессе оказания социальной помощи внутренние силы, физические, психические и социальные ресурсы клиента Владеть: навыками социального обслуживания для того, чтобы граждане обеспечивали свои основные жизненные потребности; Навыками использования при оказании социальной помощи собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов нуждающегося</p>
ОПК-1	<p>способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии</p>	<p>Знать: сущность, содержание и профессиональные роли социальной работы и социального работника; анализировать и оценивать опыт как свой, так и других специалистов; общие и специфические принципы, нормы, правила своей профессии; особенности технологии</p>

		<p>социальной работы с социально-уязвимыми категориями населения.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать опыт как свой, так и других специалистов; представлять себя в роли адвоката своего клиента;</p> <p>Владеть: применять на практике свои знания и понимание проблем; выработать решения, требующие предварительного согласования с другими работниками; организовывать, планировать и контролировать работу</p>
ПК-9	<p>Профессиональные компетенции</p> <p>способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>Знать: сущность и определение документационного обеспечения социальной работы; объект и предметную область дисциплины; понятие и виды документов; основные этапы работы с документами; эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Уметь: пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб; использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение;</p> <p>Владеть: знаниями современного делопроизводства; методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</p>
ПК-13	<p>способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.</p>	<p>Знать: виды исследований, существующих в общественных науках; знание в области исследовательской методологии, необходимые для выделения и описания проблемы; различные варианты организаций исследования.</p> <p>Уметь: осуществлять качественно обзор научной литературы; выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы; формулировать цели и задачи исследования, составлять выборку.</p> <p>Владеть: навыками анализа полученных данных и данных статистической отчетности; навыками интерпретации</p>

		результатов проведенного исследования; навыками отчета о проведенном исследовании в целях повышения эффективности социальной работы.
--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь применять способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В полном объеме умеет применять способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	отлично
		В полном объеме умеет применять способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, но допускает ошибки при работе в коллективе, не воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	хорошо
		Не в полном объеме умеет применять способы работы в коллективе, толерантно	удовлетворительно

		воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, допускает ошибки при работе в коллективе, не воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
		Не умеет применять способы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также не владеет навыками работы в коллективе, не толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	неудовлетворительн о
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные способы и методы самоорганизации и самообразования. Уметь: стремиться к самоорганизации и самообразованию. Владеть: методами способствующими к самоорганизации и самообразованию	Знает и всесторонне владеет способами и методами самоорганизации и самообразования.	отлично
		Знает способы, но не владеет методами самоорганизации и самообразования в достаточной степени	хорошо
		Плохо применяет способы, и путает методы самоорганизации, самообразования	удовлетворительно
		Не знает способы и не владеет методами	неудовлетворительн о

		самоорганизации и самообразования	
ОПК-1 способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: сущность, содержание и профессиональные роли социальной работы и социального работника. Общие и специфические принципы и нормы, правила своей профессии. Особенности технологии социальной работы с социально – уязвимыми категориями населения. Уметь: анализировать и оценивать как свой опыт, так и других специалистов. Представлять себя в роли адвоката своего клиента. Владеть: применять на практике свои знания и понимание проблем. Вырабатывать решения, требующие предварительного согласования с другими работниками. Организовывать, планировать и контролировать работу	Знает сущность, содержание и профессиональные роли социальной работы и социального работника. Общие и специфические принципы и нормы, правила своей профессии. Особенности технологии социальной работы с социально – уязвимыми категориями населения. Умеет анализировать и оценивать как свой опыт, так и других специалистов. Представлять себя в роли адвоката своего клиента. Применяет на практике свои знания и понимание проблем. Вырабатывает решения, требующие предварительного согласования с другими работниками. Может организовывать, спланировать и проконтролировать работу.	отлично
		Знает сущность, содержание и профессиональные роли социальной работы и социального работника. Общие и специфические принципы и нормы, правила своей	хорошо

		<p>профессии. Особенности технологии социальной работы с социально – уязвимыми категориями населения, но допускает ошибки при анализе как своего опыта, так и других работников. Может представлять себя в роли адвоката своего клиента. Применяет на практике свои знания и понимание проблем. Вырабатывает решения, требующие предварительного согласования с другими работниками. Может организовывать, спланировать и проконтролировать работу</p>	
		<p>Плохо знает сущность, содержание и профессиональные роли социальной работы и социального работника. Общие и специфические принципы и нормы, правила своей профессии. Особенности технологии социальной работы с социально – уязвимыми категориями населения. Плохо анализирует и оценивает как свой опыт, так и других специалистов. Плохо представляет себя в роли адвоката своего клиента. и применяет на практике свои знания и понимание проблем. Плохо вырабатывает решения, требующие предварительного согласования с другими</p>	удовлетворительно

		работниками. Не может организовывать, спланировать и проконтролировать работу	
		Не знает сущность, содержание и профессиональные роли социальной работы и социального работника. Общие и специфические принципы и нормы, правила своей профессии. Особенности технологии социальной работы с социально – уязвимыми категориями населения. Не умеет анализировать и оценивать как свой опыт, так и других специалистов. Не представляет себя в роли адвоката своего клиента. Не применяет на практике свои знания и понимание проблем. Не вырабатывает решения требующие предварительного согласования с другими работниками. Не может организовать, спланировать и проконтролировать работу.	неудовлетворительн о
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами.	Знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение	отлично

	<p>Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Уметь: пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение.</p> <p>Владеть: знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы</p>	<p>информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Умеет пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение. Владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы</p>	
		<p>Знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Допускает ошибки при определении понятие и видов документов. Основные этапы работы с документами.</p> <p>Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Умеет, но допускает ошибки при использовании полученных знаний для организации работы социальных учреждений и служб,</p>	хорошо

		<p>при использовании документоведческих знаний в ситуациях, где необходимо практическое их применение. Владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы</p>	
		<p>Плохо знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства. Плохо умеет пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Плохо использует документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение. Плохо владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает сущность и определение документационного</p>	неудовлетворительно

		<p>обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства. Не умеет пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Не может использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение. Не владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы</p>	
<p>ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности</p>	<p>Знать: виды исследований, существующих в общественных науках; знание в области исследовательской методологии, необходимые для выделения и описания проблемы; различные варианты организаций исследования.</p> <p>Уметь: осуществлять качественно обзор научной литературы; выявлять и формулировать</p>	<p>Знает виды исследований, существующих в общественных науках; Имеет знание в области исследовательской методологии, необходимые для выделения и описания проблемы; Использует различные варианты организаций исследования. Умеет осуществлять качественно обзор научной литературы; выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы; формулировать цели и</p>	отлично

<p>социальной работы.</p>	<p>проблемы в сфере социальной работы; формулировать цели и задачи исследования, составлять выборку. Владеть: навыками анализа полученных данных и данных статистической отчетности; навыками интерпретации результатов проведенного исследования; навыками отчета о проведенном исследовании в целях повышения эффективности социальной работы</p>	<p>задачи исследования, составлять выборку. Владеет навыками анализа полученных данных и данных статистической отчетности; навыками интерпретации результатов проведенного исследования; навыками отчета о проведенном исследовании в целях повышения эффективности социальной работы</p>	
		<p>Знает виды исследований, существующих в общественных науках; Имеет знание в области исследовательской методологии, необходимые для выделения и описания проблемы, но делает ошибки в выборе варианта организации исследования. Умеет осуществлять качественно обзор научной литературы; выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы; формулировать цели и задачи исследования, составлять выборку. Владеет навыками анализа полученных данных и данных статистической отчетности; навыками интерпретации результатов</p>	<p>хорошо</p>

		<p>проведенного исследования; навыками отчета о проведенном исследовании в целях повышения эффективности социальной работы.</p>	
		<p>Сформированы начальные знания о видах исследований, существующих в общественных науках; Имеет начальное знание в области исследовательской методологии, необходимые для выделения и описания проблемы; различные варианты организаций исследования. Осуществляет некачественно обзор научной литературы; выявлять и не четко формулирует проблемы в сфере социальной работы; цели и задачи исследования, составлять выборку. Владеет начальными навыками анализа полученных данных и данных статистической отчетности; интерпретации результатов проведенного исследования; отчета о проведенном исследовании в целях повышения эффективности социальной работы.</p>	удовлетворительно
		<p>Не знает виды исследований, существующих в общественных науках; Не имеет знание в области исследовательской</p>	неудовлетворительно

		<p>методологии, необходимые для выделения и описания проблемы; Не умеет осуществлять качественно обзор научной литературы; выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы; формулировать цели и задачи исследования, составлять выборку. Не владеет навыками анализа полученных данных и данных статистической отчетности; навыками интерпретации результатов проведенного исследования; навыками отчета о проведенном исследовании в целях повышения эффективности социальной работы.</p>	
--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к зачету:

1. Отрадите структуру базовой профильной организации практики.
2. Раскройте нормативно-правовые документы, на которых реализуется деятельность базовой профильной организации практики.
3. Определите основные направления деятельности базовой профильной организации практики.
4. Определите место базовой профильной организации в системе социальной защиты населения РФ.
5. Раскройте сущность документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников.
6. Приведите примеры должностных инструкций ведущих специалистов базовой профильной организации практики.
7. Перечислите категории населения, которым оказывает услуги, социальную помощь и поддержку базовая профильная организация практики.
8. Дайте оценку качества социальных услуг, предоставляемых базовой профильной организацией практики.
9. Определите способы повышения эффективности деятельности базовой профильной организации практики.
10. Раскройте сущность межведомственного взаимодействия в системе социальной защиты.

Отчет о прохождении ознакомительной (учебной) практики:

1. Дневник ознакомительной (учебной) практики;
2. Характеристика руководителя профильной организации ознакомительной (учебной) практики;
3. Отзыв обучающегося об ознакомительной (учебной) практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки прохождения практики:

- соответствие содержания индивидуального задания, планируемыми первичными профессиональными компетенциям;
- глубина проработки материала, а именно правильность и полнота использования возможных источников;
- соответствие оформления отчета по ознакомительной (учебной) практике стандартам.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «**Отлично**» ставится за самостоятельную работу обучающегося по заявленному плану прохождения учебной практики; соответствие и раскрытие индивидуального задания по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия), ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию), ОПК -1 (способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии), ПК-9 (способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций

реализующих меры социальной защиты граждан), ПК-13 (способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы).

Оценка «Хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично» - но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы индивидуального задания, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В работе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить практику в новой ситуации.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание полученного практического материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части практического материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной (учебной) практики.

8.1 Основная литература

1. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-394-04090-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174024>

2. Холостова, Е. И. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02027-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93349>

8.2. Дополнительная литература

1 Технологии социальной работы в понятиях, схемах и таблицах : учебное пособие / составители О. А. Данковцев [и др.]. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169332>

Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93350>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru> -
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» - <http://www.pfrf.ru>
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ <http://mintrudrb.ru> –
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
- Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>
- Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://soc.lib.ru>
- Журнал СОИИЭТ - Социальное обслуживание населения - <http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-technologii/>
- Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам - URL: https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia

- Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив - URL: <https://www.asi.org.ru>
- Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) - <http://www.wciom.ru>
- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. - URL: <http://ssopir.ru/>
- Белорусская тематическая база для социальных работников. <http://www.belbsi.by>
- Архив видео-материалов - посвященных социальной работе - <http://www.socialwork-archive.org/>
- Международная площадка для общения социальных работников - <https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+Internætiona+Platform> -
- Электронный журнал "Вестник благотворительности" - http://www.a-z.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/ -
- **ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ** - <http://soc-education.ru>
- «Электронный журнал «Практика социальной работы» - <http://www.центрсемья.рф/about> -
- Современные исследования социальных проблем- <https://soc-journal.ru>
- Журнал «Социальная политика и социология» <https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/>
- Портал «Все о социальной поддержке» - <http://www.socialnaya-podderzhka.ru>
- Американский журнал «Социальная работа сегодня». - <http://www.socialworktoday.com>
- Сайт американского журнала «Новый социальный работник» - <http://www.socialworker.com/>
- Форум социальных работников и студентов социальной работы - <http://www.socialworkchat.org/index.php>
- Гарант - <http://www.garant.ru/hotlaw/mon/114756.htm>
- Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/4081.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно – справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной (учебной) практики.

Место прохождения ознакомительной (учебной) соответствует действующим санитарноэпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место ознакомительной (учебной) оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач учебной практики: стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение ознакомительной (учебной) и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем ознакомительной (учебной) практики, исходя из целей практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 408 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 408 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: Абонемент № 5 (ул. Карла Маркса, д. 3/4, 3 этаж, каб. 302).</p> <p>4. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>1. групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>2. текущий контроль и промежуточная аттестация.</p> <p>3. самостоятельная работа.</p> <p>4. хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска Аудитория № 409 Учебная мебель, доска Аудитория № 419 компьютерный класс Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p>Читальный зал № 5 Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 305 Учебная мебель, орг. техника.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г</p>