

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры социологии и
работы с молодежью
протокол №3 от «4» декабря 2020 г.

Зав. кафедрой  /Шайхисламов Р.Б.

Согласовано:
Председатель УМК факультета

 /Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Менеджмент в профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

Социальные проекты и технологии работы с молодежью

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

бакалавр

(указывается квалификация)

Разработчик (составитель)

доцент, кандидат социологических наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)



/ Ковров Владимир Федорович
(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Ковров Владимир Федорович, кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «4» декабря 2020 г. №3

Заведующий кафедрой



/Шайхисламов Р.Б./

Рабочая программа обновлена на заседании кафедры социологии и работы с молодежью на основании изменений в ОП, внесенных в соответствии с приказом БашГУ № 770 от 09.06.2021 г. "О внесении изменений в образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры", протокол № 10 от 02.07.2021 г.

Заведующий кафедрой



/Шайхисламов Р.Б./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
- Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде - Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК-1.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ИПК-1.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ИПК-1.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Умеет применять современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
- Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде - Участие в выявлении проблем в	ПК-2. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ИПК-2.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики	Владеет навыками анализа и самоанализа качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики
		ИПК-2.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Умеет планировать, организовать, контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи		ИПК-2.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	Знает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики
--	--	--	--

2. Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очном отделении.

Целью курса «Менеджмент в профессиональной деятельности» является: освоение студентами теоретических знаний о менеджменте в профессиональной деятельности; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций. Это предполагает знание методологических и теоретико-организационных основ для анализа реальных социальных процессов и проблем в молодежной среде и приобретение практических навыков работы с молодежью.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК-1.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	Знает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	Не знает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	В достаточной мере знает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
ИПК-1.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	Не умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	В достаточной мере умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
ИПК-1.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики	Умеет применять современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики	Не умеет применять современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики	В достаточной мере умеет применять современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики

ПК-2. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК-2.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики	Владеет навыками анализа и самоанализа качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики	Не владеет навыками анализа и самоанализа качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики	В достаточной мере владеет навыками анализа и самоанализа качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики
ИПК-2.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Умеет планировать, организовать, контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Не умеет планировать, организовать, контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	В достаточной мере умеет планировать, организовать, контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
ИПК-2.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	Знает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	Не знает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	В достаточной мере знает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК-1.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Устный опрос, тестирование, практическое задание, письменная контрольная работа, зачет
ИПК-1.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Устный опрос, тестирование, практическое задание, письменная контрольная работа, зачет
ИПК-1.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Умеет применять современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Устный опрос, тестирование, практическое задание, письменная контрольная работа, зачет

ПК-2. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК-2.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики	Владеет навыками анализа и самоанализа качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики	Устный опрос, тестирование, практическое задание, письменная контрольная работа, зачет
ИПК-2.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Умеет планировать, организовать, контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	Устный опрос, тестирование, практическое задание, письменная контрольная работа, зачет

<p>ИПК-2.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>Знает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>Устный опрос, тестирование, практическое задание, письменная контрольная работа, зачет</p>
--	---	---

Рейтинг – план дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности

Направление 39.03.03 Организация работы с молодежью

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	5	4	0	20
2. Практические задания	5	1	0	5
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Всего			0	50
Модуль 2				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	5	3	0	15
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Всего			0	50
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0

МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

1. Роль и место менеджмента в структуре социально-гуманитарных наук.
2. Проблематика и понятийный аппарат предмета «Менеджмент в профессиональной деятельности».
3. История становления и развития менеджмента как науки.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Основные подходы к изучению организации.
2. Структура внутренней среды организации.
3. Цель и миссия в организации.
4. Влияние факторов внешней среды на организацию.

Тема 3. Процесс и функции управления

1. Основные подходы к изучению управления.
2. Процесс управления.
3. Функции управления.

МОДУЛЬ 2.

Тема 4. Принятие управленческих решений

1. Понятие управления и управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Процесс принятия управленческих решений.
4. Методы принятия управленческих решений.

Тема 5. Управление конфликтами и стрессами

1. Природа и типы конфликтов в организации.
2. Причины и последствия конфликтов.
3. Методы разрешения конфликтной ситуации.
4. Причины стресса и снижение его уровня.

Тема 6. Управленческая этика и социальная ответственность организации

1. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений.
2. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников.
3. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.

Тема 7. Управление человеческими ресурсами

1. Изменение места управления человеческими ресурсами в организации.
2. Цели и функции управления ЧР.
3. Стратегическая и оперативная роли управления ЧР.
4. Этапы управления ЧР.
5. Привлечение эффективной рабочей силы. Планирование ЧР, источники, методы и критерии набора и отбора персонала.

Критерии и методика оценивания:

для студентов бакалавриата очной формы обучения, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости:

– от 4 до 5 баллов выставляется студенту, если, он *правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- от 2 до 3 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

- 0 баллов выставляется студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы. *Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

При изучении дисциплины используются **тестовые задания**. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. К факторам внутренней среды относятся:

- а) демографические
- б) образ и культура фирмы
- в) научно-технические.

2. Причина существования организации, глобальная цель предприятия, высказывание, определяющее философию, образ, принципы организации:

- а) миссия
- б) рекламный лозунг
- в) стратегическая цель.

3. Иерархия потребностей по А. Маслоу включает следующие группы:

- а) физиологические, безопасность, социальные потребности, потребность в уважении, самовыражение
- б) власть, успех, причастность
- в) гигиенические факторы и мотиваторы.

4. Метод принятия управленческого решения, основанный на моделировании воздействия принятого решения на конкурентов:

- а) метод экспертных оценок
- б) метод мозгового штурма
- в) теория игр.

5. Конфликт, возникающий в результате противоречивых требований к сотруднику или в случае расхождения организационных требований с его личными целями:

- а) внутриличностный
- б) межличностный
- в) межгрупповой.

6. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:

- а) делегирование
- б) управление
- в) информирование.

7. Подчиняются миссии и выражают то, к чему стремится организация:

- а) правила
- б) планы
- в) цели.

8. Какой вид контроля позволяет исключить отклонения от намеченных планов и вовремя их устранить:

- а) заключительный
- б) текущий
- в) предварительный.

9. Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий:

- а) конфликт
- б) стресс
- в) раздражительность.

10. Коммуникации, определяющиеся политикой, правилами, должностными инструкциями:

- а) формальные
- б) неформальные
- в) горизонтальные
- г) вертикальные.

Критерии оценки тестовых заданий

Критерии оценки (в баллах) для студентов бакалавриата очной формы обучения, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости:

- 4 балла выставляется студенту, если число правильных ответов составляет от 81 до 100 %, соответствуя повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.
- 3 балла выставляется студенту, если число правильных ответов составляет от 60 до 80 %, соответствуя базовому уровню сформированности компетенции.
- 2 балла выставляется студенту, если число правильных ответов составляет от 45 до 59%, соответствуя начальному (пороговому) уровню сформированности компетенции.
- 0 баллов выставляется студенту, если число правильных ответов менее 45%.

Практические задания

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (переводы, выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности

Практические задания также могут даваться на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

Критерии и методика оценивания:

для студентов бакалавриата очной формы обучения, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости:

– от 4 до 5 баллов выставляется студенту, если, он *правильно выполнил задание*, владеет содержанием практической работы. *Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- от 2 до 3 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, *выполнил задание с небольшими неточностями. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; *выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

- 0 баллов выставляется студенту, если он не выполнил или не полностью выполнил задание практической работы. *Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Перечень практических заданий.

1. Целенаправленность в управлении.
2. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера.
3. Составление схем организационных структур управления.

4. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях
5. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации

Письменная контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по разделу или модулю учебной дисциплины. Письменная работа может проводиться в виде теста, перевода, ответа на теоретические вопросы (на усмотрение преподавателя) для подведения итогов по изученному разделу учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

Шкала оценок:

для студентов бакалавриата очной формы обучения, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости:

25-16 баллов выставляется студенту, если он выполнил 5 заданий без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине

15-6 баллов выставляется студенту, если он выполнил 5 заданий, но допустил незначительные ошибки, *не повлиявшие на ответ, а также частично выполнил одно из заданий или полностью его не выполнил.* Студент продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; достаточное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине

5-0 баллов выставляется студенту, если он выполнил 5 заданий, но допустил множество грубых ошибок, правильно выполнил только половину заданий и продемонстрировал неполные, недостаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

Тематика письменных контрольных работ:

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.
2. Национальные особенности менеджмента.
3. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.
4. Организация как объект менеджмента.
5. Органы управления.
6. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и др.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
9. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) как основа управленческой деятельности.
10. Основные составляющие цикла менеджмента.

11. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
12. Роль планирования в организации. Формы планирования
13. Виды планов. Основные стадии планирования.
14. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ и выбор стратегии, ее оценка.
15. Тактическое (текущее) планирование, его этапы.
16. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация.
17. Первичные и вторичные потребности.
18. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
21. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки.
22. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.
23. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.
24. Улучшение условий и режима работы.
25. Понятие общения и коммуникации.
26. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.
27. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.
28. Эффективная коммуникация.
29. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения.
30. Два закона управленческого общения.
31. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий.
32. Абстрактные типы собеседников.
33. Факторы повышения эффективности делового общения.
34. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения.
35. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.
36. Методы принятия решений.
37. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
38. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.
39. Контроль, понятие и сущность;
40. этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.
41. Контроль и его виды: предварительный, текущий, заключительный.
42. Итоговая документация по контролю.
43. Сущность и классификация конфликтов.
44. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.
45. Причины и виды конфликтов.
46. Методы управления конфликтами.
47. Последствия конфликтов.
48. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.

49. Методы снятия стресса.
50. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении; законная власть; власть примера (харизма); экспертная власть.
51. Методы влияния, их содержание.
52. Лидерство и власть. С
53. Стили руководства в управлении.
54. Двухмерная трактовка стилей.
55. Имидж менеджера.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и Ко, 2014. – 392 с. : табл. – («Учебные издания для бакалавров»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>
2. Профессиональная этика и служебный этикет / ред. В.Я. Кикоть. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>
3. Михненко, П.А. Теория менеджмента / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

б) дополнительная литература

1. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>
2. Харин, А.А. Управление инновационными процессами / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>
3. Шамалова, Е.В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации / Е.В. Шамалова, М.И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 95 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <http://lib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru
4. Сайт научной электронной библиотеки <http://elibrary.ru/>
5. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
7. <http://www.mgimo.ru>
8. <http://wciom.ru>
9. <http://www.romir.ru>
10. <http://www.levada.ru>
11. <http://www.rags.ru>
12. <http://www.spbu.ru>
13. <http://www.fom.ru>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

15. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации - <http://www.minstm.gov.ru/>
16. Сайты, посвященные исследованию неформальных движений молодежи - <http://www.subculture.ru/>, <http://www.sub-cultu>, <http://www.ssubcultura.narod.ru>
17. Сайт Российского союза молодежи - <http://www.ruym.ru/>
18. Социально-гуманитарное и политологическое образование: www.humanities.edu.ru/
19. Российский портал открытого образования: www.openet.edu.ru/
.Информационно-коммуникационные технологии в образовании: www.ict.edu.ru/
20. Федеральная библиотека, созданная в рамках реализации проекта «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://www.window.edu.ru/window/library>
21. Федеральный портал "Российское образование": www.edu.ru/

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
аудитория № 312 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория № 312 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.
аудитория № 312 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория № 312 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183.
аудитория № 309 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 310 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4).	учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория № 309 Учебная мебель, доска. Аудитория № 310 Учебная мебель, доска.
аудитория № 419 лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).
читальный зал № 5(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4).	помещения для самостоятельной работы	Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» на 4 курс 7 семестр
Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	125,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	-

Форма контроля: зачет в 7 семестре.

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	2	4		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-3.	изучение вопросов темы; проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос
2	Внешняя и внутренняя среда организации	2	4		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-3.	изучение вопросов темы; проработка конспекта лекций, учебников.	Устный опрос, практическое задание
3	Процесс и функции управления	2	4		8	Основная литература: 1-3	изучение вопросов темы;	Устный опрос

						Дополнительная литература: 1-3.	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	
4	Принятие управленческих решений	2	6		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-3.	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, письменная контрольная работа
5	Управление конфликтами и стрессами	2	6		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1, 3.	изучение вопросов темы; проработка конспекта лекций, учебников.	Устный опрос
6	Управленческая этика и социальная ответственность организации	4	6		8	Основная литература: 1-3 Дополнительная	проработка конспекта лекций, учебников,	Устный опрос, письменная контрольная работа

						литература: 1,3.	литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	
7	Управление человеческими ресурсами	4	6		11,8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1,3.	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, тестирование, зачет
	Всего	18	36		125,8			

