

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
философии и политологии  
протокол от «8» июня 2021 №8 г.

Зав. кафедрой



Кудряшев А.Ф.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
философии и социологии



Хабибуллина З.Н.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Культура общения в государственной политике**


Дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
41.03.04 - Политология

Направленность (профиль) подготовки:  
Государственная политика и  
управление.

Квалификация  
бакалавр


Разработчик (составитель) Ассистент	 /Беляков Н.С.
--	--

Для приема 2020 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Беляков Николай Станиславович

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и политологии протокол от «8» июня 2021 г. № 8

Заведующий кафедрой  / А.Ф. Кудряшев

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология» (Направленность: «государственная политика и управление»), которыми должен обладать выпускник:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров	ПК 1.1. Знает о навыках процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Знание навыков процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.
		ПК 1.2. Умеет использовать навыки процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Умение использовать навыки процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.
		ПК 1.3. Владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Владение навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Культура общения в государственной политике» является формирование представлений о специфике культуры общения и взаимопонимания в процессе выработки и реализации государственной политики. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Курс дисциплины относится к блоку «Дисциплина по выбору»

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в результате изучения следующих дисциплин: «Философия», «Русский язык и культура речи», «История», «Иностранный язык».

Данная дисциплина закрепляет и углубляет ранее полученные при изучении указанных дисциплин базовой части знания, умения и навыки.

### 3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1

**Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указаниемсоотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

**ПК-1.** Владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИПК 1.1. Знает о навыках процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне	Знание о навыках процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне	Не знает навыков процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне	В целом знает навыки процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне
ИПК 1.2 Умеет Использовать навыки Процедуры медиации Сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на Региональном и федеральном уровне	Умение Использовать навыки Процедуры медиации Сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, Региональном и федеральном уровне	Не умеет Использовать навыки Процедуры медиации Сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, Региональном и федеральном уровне	Умеет Использовать навыки Процедуры медиации Сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, Региональном и федеральном уровне
ИПК 1.3 Владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне	Владение навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне	Не владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне	Владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК 1.1. Знает о навыках процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Знать о навыках процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Устный опрос, доклад, эссе
ПК 1.2. Умеет использовать навыки процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Уметь использовать навыки процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Устный опрос, доклад, эссе
ПК 1.3. Владеет навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Владеть навыками процедуры медиации сторонам и их консультантам в сфере урегулирования политических конфликтов и споров на местном, региональном и федеральном уровне.	Устный опрос, доклад, эссе

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов –

«удовлетворительно»; от 60 до 79 баллов –

«хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

## Рейтинг-план дисциплины

«Культура общения в государственной политике» по направлению подготовки 41.03.04 – «Политология»  
(Профиль подготовки «государственная политика и управление»), курс 1, семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. доклады	5	3		15
2. эссе	5	2		10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
устный опрос	25	1		25
2. ....				
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. доклады	5	3		15
2. эссе	5	2		10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. устный опрос	25	1		25
2. ....				
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада				<b>2</b>
2. Публикация статей				<b>3</b>
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				<b>5</b>
4 ...				
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
				<b>110</b>
1. Зачет (дифференцированный зачет)				110
2. Экзамен				

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

### Вопросы для семинаров

1. Этика как наука. Основные этапы развития этики. Этика в государственной политике.
2. Предмет этики. Важнейшие категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость.
3. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности. Понятие преступного политического курса государства.
4. История развития этики в политике.
5. Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества.
6. Проблема происхождения морали.
7. Социальная сущность, назначение и функции морали.

8. Этические теории о сущности морали.
9. Проблемы развития и проявления морали.
10. Противоречивый характер развития морали.
11. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочная.
12. Общая характеристика принципов общественной морали. Принцип гуманизма.
13. Возрастание меры гуманности общественных отношений как проявление социально-нравственного прогресса в истории. Личность как основная ценность. Соотношение морали и права.
14. Моральные нормы, лежащие в основе политики государства.
15. Мораль и право: их единство (в целях, задачах); их различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия); их взаимодействие и взаимопереход.
16. Предмет, система и назначение этики государственных и муниципальных служащих.
17. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет государственных и муниципальных служащих.
18. Нравственные требования, предъявляемые к гражданину, государственному и муниципальному служащему.
19. Нравственная культура личности современного специалиста.
20. Правовые и нравственные отношения. Моральный выбор в деятельности государственных и муниципальных служащих.
21. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности.
22. Модели этического поведения государственных и муниципальных служащих.
23. Культура взаимоотношений между гражданами и органами государственной, муниципальной и местной власти.

### *Методические указания*

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делается краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

### **Критерии оценки (в баллах):**

- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 7 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;



- 4 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;

- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к заня

### **: Эссе (письменная работа)**

Эссе – письменная работа, выполненная шрифтом Times New Roman, 14, интервал полуторный, 2 страницы печатного текста составляет около 45 строк или 5-7 средних абзацев.

#### **Шкала оценивания:**

Работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями – 5 баллов

-используемые понятия строго соответствуют теме, умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений – 2 балла

-изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны – 2 балла

-приведены соответствующие теме и проблеме примеры – 1 балл

Всего за эссе ставится 5 баллов.

В случае, если студент не соответствует требованию элемента шкалы оценивания, из 5 баллов вычитается балл, соответствующий не выполненному требованию. Например: студент подготовил эссе с нечетким и неясным доказательством и с нелогичными выводами. В этом случае, из 5 баллов вычитается 2 балла.

Всего за семестр необходимо выполнить 4 письменных работ

#### **Тематика эссе**

1. «У нас нет времени, чтобы стать самим собой» (А. Камю).
2. «Люди не рождаются, а становятся теми, кто они есть» (К. Гельвеций).
3. «Свобода сопряжена с ответственностью. Поэтому-то многие и боятся ее» (Б. Шоу).
4. «Деятельность - единственный путь к знанию» (Б. Шоу).
5. «Гораздо легче узнать человека вообще, чем какого-либо человека в частности» (Ф. Ларошфуко).
6. «Создает человека природа, но развивает и образует его общество» (В. Белинский).
7. «Человек - это тростинка, самое слабое в природе существо, но эта тростинка мыслящая» (Б. Паскаль).
8. «Без цели нет деятельности, без интересов нет цели, а без деятельности нет жизни» (В. Белинский).
9. «Есть только одна подлинная ценность - это связь человека с человеком» (А. де СентЭкзюпери).
10. «Сознание своей личности уже непременно предполагает и сознание о ее неприкосновенности и о ее нравах» (Н. Добролюбов).
11. «Способность краснеть - самое характерное и самое человеческое из всех человеческих свойств» (Ч. Дарвин).
12. «Познаваем лишь мир явлений; вещи же в себе познанием не достигаются, они неуловимы» (И. Кант).
13. «Не стоит обожествлять интеллект. У него есть могучие мускулы, но нет лица» (А. Эйнштейн).
14. «Видеть и чувствовать - это быть, размышлять, это жить» (В. Шекспир).
15. «Убеждение - это не начало, а венец всякого познания» (И.В. Гете).
16. «Человек имеет свободу выбора, ибо в противном случае советы, увещевания, назидания, награды и наказания были бы бессмысленны» (Ф. Аквинский).
17. «Но если неизбежность смерти несовместима с истинной любовью, то бессмертие совершенно несовместимо с пустотой нашей жизни» (В. Соловьев).
18. «Волю и желание нельзя смешивать... Я хочу действия, которое тянет в одну сторону, в то время как мое желание тянет в другую, прямо противоположную» (Дж. Локк).
19. «Те сомнения, которые не разрешает теория, разрешит тебе практика» (Л. Фейербах).
20. «Будьте внимательны к своим мыслям - они начало поступков» (Лао-Цзы).

21. «Нравственный закон, который человек должен свободно открыть в себе, автоматически дает свои предписания, одинаковые для всех людей и для всех случаев жизни» (Н. Бердяев).

22. «Зверь никогда не доходит до такого страшного падения, до какого доходит человек» (Н. Бердяев).

23. «Нужды растут не столько от насущной необходимости, сколько от капризных желаний» (Ж.-Ж. Руссо).

24. «Всякое познание берет начало от разума и исходит от чувств» (Ф. Патрици).

25. «Человек - не вещь, а живое существо, которое можно понять только в длительном процессе развития. В любой миг своей жизни он еще не является тем, чем может стать и чем он, возможно, еще станет» (Э. Фромм).

26. «Без общества человек был бы жалок, испытывая недостаток в побуждениях к совершенствованию» (У. Годвин).

27. «Личность - это человек как носитель сознания» (К. Платонов).

28. «Индивидом рождаются, личностью становятся, индивидуальность отстаивают» (А. Асмолов).

29. «Без многого может человек обойтись, только не без человека» (Л. Берне).

30. «Один и тот же человек, входя в разные коллективы, меняя целевые установки, может меняться - иногда в очень значительных пределах» (Ю. Лотман).

31. «Никто не знает, каковы его силы, пока их не использует» (И.В. Гёте).

32. «Все люди «идеалисты», они стремятся к чему-то, выходящему за пределы физического удовлетворения. Различаются люди именно тем, в какие идеалы они верят» (Э. Фромм).

33. «Начало личности наступает намного позже, чем начало индивида» (Б.Г. Ананьев).

### **устный опрос**

Устный опрос – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

### **Шкала оценивания**

25 баллов (при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

15 баллов (при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускаются одна - две неточности в ответе;

5 баллов (при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

0 баллов (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Примерные вопросы на устный опрос:**

1. Политический этикет в западной культуре
2. Политический этикет в восточной культуре
3. Имидж современной женщины
4. Деловой мужчина
5. Международная вежливость
6. Искусство переговоров
7. Этикет вручения подарков
8. Роль подарка в деловом общении
9. Религия и этикет
10. Дипломатический протокол
12. Воинский этикет
13. Этикет деловой переписки
14. Нетикет и этикет в Интернет

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и предмет этики. Этика в государственной политике.
2. Основные этапы исторического развития этических учений. Понятие преступного государства.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность».
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Моральная оценка и самооценка в деятельности государственных и муниципальных служащих.
7. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.
8. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Общие нравственные основы взаимоотношений современного специалиста с гражданами в различных сферах профессиональной деятельности.
13. Особенности профессии государственных и муниципальных служащих и их нравственное значение.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
15. Критерии оценки профессиональной этики в деятельности специалиста.
16. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности специалиста.
17. Социальный характер моральных норм.
18. Понятие, содержание и функции служебного этикета специалиста.
19. Служебный этикет специалиста и формы его проявления.
20. Нравственное содержание правовых норм.
21. Профессионально необходимые качества государственных и муниципальных служащих, их нравственное содержание.
22. Соотношение правовых норм и норм нравственности в деятельности специалиста.
23. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему служебных полномочий.
24. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
25. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности специалиста.
26. Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности специалиста.
27. Соотношение общей и профессиональной этики в работе специалиста.
28. Правила поведения государственных и муниципальных служащих в профессиональной деятельности.
29. Кодекс профессиональной этики специалиста.
30. Соотношение норм и правил служебного этикета специалиста с общечеловеческими принципами поведения.
31. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины

- возникновения и формы проявления в различных сферах профессиональной деятельности.
32. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации в деятельности специалистов.
  33. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности специалистов.
  34. Пути и возможности преодоления нравственно - профессиональной деформации в деятельности специалиста.
  35. Роль руководителя в профилактике морально – нравственных отклонений среди подчиненных.
  36. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
  37. Общество и нравственно-профессиональная деформация в среде работников экономического направления.
  38. Роль субъективных факторов в процессе преодоления нравственно-профессиональной деформации.
  39. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
  40. Соотношение нравственных качеств и профессионального долга государственных и муниципальных служащих.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Персикова, Т.Н. Корпоративная культура : учебник / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-467-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>

##### **Дополнительная литература**

2. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>
3. Мастерство эфирного выступления : учебное пособие для профессионалов / Б.Д. Гаймакова, С.К. Макарова, В.И. Новикова, М.П. Оссовская. - Москва : Аспект Пресс, 2004. - 284 с. : ил. - (Серия «Телевизионный мастер-класс»). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0338-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457344>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
3. Windows 10. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине БашГУ располагает:

- лекционными классами, оборудованными партами, стульями, кафедрой, учебной доской,
- компьютерными классами с доступом к сети Интернет для выхода в электронный читальный зал БашГУ (режим доступа: - <http://lib.bashedu.ru>, «Университетскую библиотеку онлайн» (режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>). Все – в стандартной комплектации, для подготовки студентов к семинарским занятиям и обеспечения их самостоятельной работы;
- библиотекой с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- официальным сайтом БашГУ (режим доступа: <http://www.bashedu.ru>), на котором находится информация о конкурсах и конференциях вуза, об успеваемости и промежуточной аттестации каждого студента, нормативно-правовые документы.

Компьютерный класс, оргтехника (сканер, принтер), мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронной библиотеке БашГУ.

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> - аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);	Лекции	<b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.

<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	<p>Практические занятия</p>	<p><b>Аудитория № 321</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>

<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>
<p><b>5.помещение для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b> (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Культура общения в государственной политике» на 1 семестр  
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/ 216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	161,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

Зачет: 1 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Модуль</b> Тема 1 Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Этика в процессе разработки государственной политики.	2	4		12	1-3	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
2.	Тема 2. Эволюция культурно-этического облика государства. Понятие преступного государства.	2	4		12	1-3	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3.	Тема 3. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.					1-3	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках

		2	4		12		конспекта лекций, учебников.	практического занятия.
4.	<b>Модуль 2.</b> Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих.	2	4		18	1-3	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
5.	. Тема 5. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе.	2	4		18	1-3	изучение вопросов темы;	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) тестирование
6.	Тема 6. Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.	2	4		18	1-3	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	4) Проверка научной и учебной литературы 5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
7.	Тема 7. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).	2	3		18	1-3	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

8.	Тема8. Виды современного этикета деловых отношений. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям).	2	4		20	1-3	1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
9.	Тема 9. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях.	2	3		18	1-3	2.конспектирование основной и доп.литературы;	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
10.	. Тема 10. Этикет в культуре гостеприимства.		2		14.8	1-3	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
	<b>Зачет</b>							
	<b>Всего часов:</b>	18	36		161,8			

