

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры иностранных языков
гуманитарных факультетов
протокол № 11 от «29» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
философии и социологии

Зав. кафедрой



/Мухтаруллина А.Р.



/ Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Иностранный язык**


Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Коммуникационный менеджмент

Квалификация
бакалавр

| | |
|----------------------------|--|
| Разработчики (составители) | |
| старший преподаватель |  / Латыпова Ю.А. |

Для приема: 2020 г.

Уфа 2021г.

Составители: Ст.преп. Латыпова Ю.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, протокол № 11 от «24» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины обновлена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, протокол № 11 от «29» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ / Мухтаруллина А.Р.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| | | ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи |
| | | ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|--|
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ |
| | | ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах на ОФО и на 1-2 курсах 2 и 3 сессиях на ЗФО.

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов навыки владения иностранным языком в устной и письменной речи.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | 2 («Неудовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| Коммуникация | Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Недостаточно знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | В целом знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Демонстрирует целостные знания основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| | Уметь воспринимать, анализировать, | Не умеет воспринимать, | Допускает значительные | Допускает незначительные | Демонстрирует на- |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>зирать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> | <p>мать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> | <p>ошибки в умении воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> | <p>ные ошибки в умении воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> | <p>выки умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> |
| | <p>Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p> | <p>Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных</p> | <p>Допускает значительные ошибки во владении системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том</p> | <p>Допускает незначительные ошибки во владении системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессио-</p> | <p>Демонстрирует навыки владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| | | сиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | числе ведения деловой переписки | нальных целей, в том числе ведения деловой переписки | для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|--|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| Коммуникация | Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| | Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты на- | Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи |

| | | |
|---|--|---|
| учного и официально-делового стилей речи | | |
| Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |

Код и формулировка компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | 2 («Неудовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| Продукт профессиональной деятельности | Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Не знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Недостаточно знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | В целом знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Демонстрирует целостные знания отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Не умеет осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Допускает значительные ошибки в умении осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Допускает незначительные ошибки в умении осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Демонстрирует навыки умения осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
|--|---|---|---|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|--|--|---|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| Продукт профессиональной деятельности | Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Не знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Не умеет осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Умеет осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
|--|--|---|--|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|--|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Тестирование |
| | Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Устный групповой опрос, контрольное задание |
| | Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для дости- | Устный групповой опрос, контрольное задание |

| | | |
|--|---|--|
| | жения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | |
|--|---|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|--|---|
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Тестирование |
| | Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Устный групповой опрос, контрольное задание |

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для экзамена*:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность Реклама и связи с общественностью курс _____1____, семестр _____1_____

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1: 30 бб. | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|-----------|
| Текущий контроль | | | 0 | 15 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| Тестирование | 5 | 3 | 0 | 15 |
| Модуль 2: 30 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 15 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| 1 Тестирование | 5 | 3 | 0 | 15 |
| Модуль 3: 40 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Тестирование | 5 | 4 | 0 | 20 |
| Поощрительные баллы – 10 бб. | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | 0 | 4 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 4 |
| 3. Участие в диктанте | | | 0 | 2 |
| Всего | | | | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение практических занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | 0 |

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность Реклама и связи с общественностью курс _____
 _____1_____, семестр _____2_____

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1: 30 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 15 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| Тестирование | 5 | 3 | 0 | 15 |
| Модуль 2: 30 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 15 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| 1 Тестирование | 5 | 3 | 0 | 15 |
| Модуль 3: 40 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Тестирование | 5 | 4 | 0 | 20 |
| Поощрительные баллы – 10 бб. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------|
| 1. Студенческая олимпиада | | | 0 | 4 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 4 |
| 3. Участие в диктанте | | | 0 | 2 |
| Всего | | | | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение практических занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | 0 |

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность Реклама и связи с общественностью курс _____
 _____2_____, семестр _____3_____

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1: 30 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 15 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| Тестирование | 5 | 3 | 0 | 15 |
| Модуль 2: 30 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 15 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 15 |
| 1 Тестирование | 5 | 3 | 0 | 15 |
| Модуль 3: 40 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Тестирование | 5 | 4 | 0 | 20 |
| Поощрительные баллы – 10 бб. | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | 0 | 4 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 4 |
| 3. Участие в диктанте | | | 0 | 2 |
| Всего | | | | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение практических занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | 0 |

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность Реклама и связи с общественностью курс
 2 , семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1: 20 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| Тестирование | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Модуль 2: 20 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 1 | 0 | 5 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| 1 Тестирование | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Модуль 3: 30 бб. | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 20 |
| 1. Устный групповой опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 2. Контрольное задание | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 10 |
| 1. Тестирование | 5 | 2 | 0 | 10 |
| Поощрительные баллы – 10 бб. | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | 0 | 4 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 4 |
| 3. Участие в диктанте | | | 0 | 2 |
| Всего | | | | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение практических занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Экзамен | | | | 30 |

Экзаменационные билеты (очное обучение)

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 заданий; на выполнение 1 и 2 заданий отводится 30 мин; задание 3 выполняется без подготовки – студенту предлагается одна из 5 ранее изученных устных тем, которую он рассказывает, а затем проводится собеседование по данной теме с преподавателем.

Вопросы экзаменационного билета:

1. Прочитать и перевести текст по специальности (с использованием словаря).
2. Передать содержание газетной статьи на иностранном языке (без использования словаря).
3. Собеседование по устной теме.

Работа с текстом. На экзамене предлагаются 2 адаптированных текста 750–1000 печатных знаков из учебной литературы. На основе текстов проверяются следующие умения и навыки:
- фонетически правильное чтение отрывка из первого текста.
- адекватный перевод отрывка из первого текста.
- пересказ содержания второго текста на иностранном языке.

Для монологического высказывания на экзамене предлагаются следующие тематические блоки:

- 1) Student's life and our university
- 2) Bashkortostan
- 3) English-speaking countries
- 4) A Famous Writer
- 5) My future profession

Экзаменационная оценка выставляется при сдаче трех компонентов.

Образец экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

*по дисциплине «Иностранный язык»
направление «Реклама и связи с общественностью»*

1. Прочитать и перевести текст по специальности (с использованием словаря).
2. Передать содержание газетной статьи на иностранном языке (без использования словаря).
3. Собеседование по устной теме.

Зав. кафедрой иностр. яз.гум. ф-тов

А.Р. Мухтаруллина

Вопрос 1
Пример экзаменационного текста (чтение и перевод)

PR and Marketing

PR and marketing are like cousins: relation is obvious, but its degree is hard to define at once. And what do the press say about them? Usually reading an article on marketing or PR leaves an impression that both of them are absolutely essential for business, but their functions and the difference between them remains vague; in fact, it's unclear even whether they are different branches, or one of them is the part of the other. It's hard to understand whom to hire if a product needs promotion. Should it be a marketing specialist or a public relations officer? Or maybe both should be hired, because only one of them is not enough? So there are lots of questions, but to get these questions sorted out is not such a desperate task as it seems to be. Let us clear up the difference between marketing and PR point by point, because today they are the necessary tools for any company that wants to inform a customer about its product.

There are several hundred definitions of the word marketing. Some analysts hold the opinion that nowadays the essence of marketing is not a customer service, but beating business rivals; but classic definitions support another viewpoint. Philip Kotler, the world's foremost expert on the strategic practice of marketing, states that "marketing is the science and art of exploring, creating, and delivering value to satisfy the needs of a target market at a profit". The most comprehensive definition, in our opinion, was given by the American Marketing Association (AMA): "Marketing is an organizational function and a set of processes for creating, communicating and delivering value to customers and for managing customer relationships in ways that benefit the organization and its stakeholders".

Вопрос 2
Пример экзаменационного текста (пересказ)

Let's keep in mind that all the PR tools are used successfully to achieve marketing goals of stimulating consumption. PR campaign is essential for positioning. It also increases the popularity of a product, influencing a customer and rising sales volume. Does it mean that PR is one of marketing tools? In this case - absolutely yes. However, public relations' functions are not limited to this. Let's get back to the beginning and compare the definitions: marketing is aimed to manipulate a customer, while the goal of PR is to manipulate company image. Not only products, but also companies and persons need a new image, and in this case PR is not just a marketing tool, but an independent practice. One more question is when one should choose PR from all the variety of tools. During the last twenty years the price of company image has increased, and now it comprises about 80% of the total company value. Even a minor growth of company image price results in a considerable increase of stock value price. Positive, stable company image has become an important intangible asset. And that is exactly the job of the public relations team: to create the image of the company. Using PR, one can correct image, thus immediately raising the profit.

So we see, that marketing and PR are very close, and they often become allies on the battlefield of customers' minds. That is the reason they are often mixed up. But in general, marketing and public relations are two independent disciplines, equally essential and important for everyone who wants to increase profit and efficiency of the company.

Вопрос 3

1) Student's life and our university

- 2) Bashkortostan
- 3) English-speaking countries
- 4) A Famous Writer
- 5) My future profession

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, однако допустил неточности. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Студент при решении практической части допустил грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если студент допустил грубые ошибки во всех трех элементах экзамена.

Задания для устного группового опроса

Описание задания для устного группового опроса

Студентам предлагается текст для самостоятельного ознакомления и дальнейшего группового опроса на предмет его понимания на английском языке. На выполнение задания отводится 25-30 минут. При выполнении данного вида заданий у студентов формируется **умение** использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов, а также **навыками** владения иностранным языком на базовом и профессиональном уровне.

Критерии оценивания

5 баллов (выполнение 81-100% задания) выставляется студенту, если студент без ошибок прочитал текст для устного группового опроса, составил полный глоссарий незнакомой лексики (допускается 15% незнакомой лексики), дал адекватный правильный перевод текста. Данное количество баллов выставляется студенту, если ответ на вопросы после текста составлены по грамматическим правилам. Также студент должен продемонстрировать безупречное владение необходимыми языковыми средствами. Речь лексически и грамматически разнообразна, допускается 1-2 ошибки.

4 балла (выполнение 61-80% задания) выставляется студенту, если он допустил 3-4 ошибки при чтении и переводе текста устного группового опроса, составил достаточный глоссарий незнакомой лексики. Речь студента упрощенная, ответы на вопросы преподавателя по тексту неточные, однако не препятствующие пониманию смысла. Ответы на вопросы после текста содержат ошибки (3-4 лексические или грамматические), не искажающие общего смысла ответа. Содержание высказываний соответствует заданной теме и знакомой ситуации общения. Высказывания логичны и связаны между собой на основе известных алгоритмов.

3 балла (выполнение 41-60% задания) выставляется студенту, если допущены 5-6 ошибок при чтении и переводе (недостаточные фонетические навыки) текста устного группового, составлен недостаточный глоссарий незнакомой лексики. 3 балла выставляется студенту, если при ответе на вопросы после текста допущены фонетические, лексические, грамматические и стилистические ошибки (не более 6) и незначительно искажены факты, не

препятствующие восприятию смысла. При ответе на вопросы владеет языковыми средствами и излагает ответ на вопросы преподавателя с несущественными грамматическими ошибками. Демонстрирует трудности в общении на иностранном языке и неполное воспроизведение на уровне памяти.

2 балла (выполнение 21-40% задания) выставляется студенту, если при чтении и переводе текста устного группового опроса допущены ошибки (более 8), студент не владеет элементарными фонетическими навыками, составлен недостаточный глоссарий незнакомой лексики по тексту. 2 балла выставляется студенту, если при ответе на вопросы по тексту использует язык на уровне отдельных словосочетаний.

1 балл (выполнение 5-20% задания) выставляется студенту, если при чтении и переводе текста устного группового опроса допущены множественные ошибки (более 9) не составлен глоссарий незнакомой лексики по тексту. 1 балл выставляется студенту, если он при ответе на вопросы по тексту использует язык на уровне отдельных слов.

0 баллов (выполнение 0-20% задания) выставляется студенту, если он допускает грубые фонетические, лексические, грамматические и стилистические ошибки при чтении и переводе текста устного группового опроса, полностью искажает его смысл, используется язык на уровне отдельных слов или словосочетаний, отвечает на вопросы преподавателя с грубыми грамматическими ошибками, не владеет навыками элементарного общения на иностранном языке.

Пример задания для устного группового опроса

Прочитать текст и ответить на вопросы:

Keep It Simple

As a PR practitioner, you will have to write various materials, such as news releases, newsletters, brochures, pamphlets and manuals. Your objective will be to inform, explain, instruct or persuade.

For these purposes, communication in readable, non-technical language is a must in public relations writing.

In many offices where people are engaged in writing there is a large sign bearing the letters KISS. Underneath, in smaller type, is the definition of this acronym: "Keep It Simple, Stupid".

This is good advice for any writer. It becomes especially important when you must translate technical information into something lay people will understand. Here, the sign should change from KISS to MISS and the words beneath should read "Make It Simple, Stupid", because your task is not to keep things simple. Instead, there is complicated material to be made simple.

Above all, the copy must be understandable. It should be pretested on several readers who are representative of the audience for which the publication is intended. If they don't understand, the material should be rewritten. It may be necessary in some cases to use technical language, but this should be explained in nontechnical words.

Simplifying a complex idea is hard work. First, you must research the information until you really understand it. It is impossible to explain anything that you do not understand. To gain understanding, you must read the material and question the people who created it.

In explaining a complicated subject, it is important not to overload the reader. He or she should not be given any more than is needed. The language of explanation must be plain. Jargon has no place here. If possible, there should be no technical terms, but sometimes they must be used because there is nothing else to serve the purpose. If it is necessary to use technical terms, they should be described in layman's language.

In describing something new and different, use familiar words and go step by step from a base of common understanding. A foolproof test of any writing that is meant to simplify a complex

subject is to pretest it. If several people who know nothing about the subject do understand the explanation, it is probably adequate, provided that the experts approve.

If the laity don't understand something, it must be rewritten until they do. And if the experts disapprove, it is probably because the simplification is inaccurate. Here again, a rewrite is called for.

(from *Public Relations. The Profession and the Practice* by O.Baskin, C.Aronoff)

Вопросы:

1. What is the purpose of writing in public relations?
2. What kind of materials do PR practitioners prepare?
3. Why is it so important to simplify complicated materials?
4. How do you make sure that your copy is understandable?

Контрольное задание (очное обучение)

Описание контрольного задания:

Контрольное задание состоит из 5 вопросов по грамматике и лексике английского языка. На выполнение отводится 45 мин. Данный вид задания способствует формированию **умения** применять иностранный язык на практике, а также самостоятельно строить процесс овладения информацией. Студент учится владеть **навыками** владения иностранным языком на базовом и профессиональном уровне

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов (выполнение 81-100% задания) выставляется студенту при выполнении всех заданий по грамматике и лексике (допускается 1 ошибка в одном из задания)

4 балла (выполнении 61-80% задания) выставляется студенту при выполнении 4-х заданий по грамматике и лексике из 5

3 балла (выполнение 41-60% задания) выставляется студенту при выполнении от 3-х заданий по грамматике и лексике из 5.

2 балла (выполнение 21-40% задания) выставляется студенту при выполнении от 2-х заданий по грамматике и лексике из 5.

1 балл (выполнение 5-20% задания) выставляется студенту при выполнении от 1 –ого задания из 5

0 баллов (выполнение 0-4% задания) выставляется студенту при выполнении 0 заданий

Пример контрольного задания

1. Complete the text. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous.

A few years ago, a student (1)_____ (*work*) for a telephone pizza company in the evenings after college. One day, she took a pizza company to the richest man in town. The man (2)_____ (*pay*) the money, took the pizza and (3)_____ (*go*) into the house. He (4)_____ (*open*) the pizza box when the doorbell (5)_____ (*ring*) again. He went to the door and saw that the student was still there. Clearly, she (6)_____ (*wait*) for something. "What do you want? A tip?" the man (7)_____ (*ask*) . "No, sir," replied the student. "When I (8)_____ (*put*) the pizza on my bike, I spoke to the boy who brought your pizza yesterday. He said you didn't give tips." "That's no true," the man (9) _____ (*reply*). "In fact, I'm very generous. Here, take five dollars." "That's very kind of

you, sir, said the student. "I needed the money to buy a book for my course at college." "What are you studying?" asked the man. "Psychology, sir."

2. Read the information about Trinity College in Dublin. Write six questions about the text in the past simple. Begin your questions with:

When did...?
What did...?
Where did...?

Trinity College, Dublin, became the first Irish university when it opened in 1594. All the students studied the same subjects – Latin, Greek, mathematics, science and philosophy. In 1834, the university allowed students to study specialized subjects. Eight years later, the university opened a department of engineering. In 1925, the first students entered the university's business school.

At the beginning, Trinity College was only for Protestants. The first Catholic students arrived two hundred years later. Many famous writers studied at Trinity. Jonathan Swift (who wrote *Gulliver's Travels*) and Bram Stoker (who wrote *Dracula*) both went there. The first woman did not enter Trinity College until 1904. Mary Robinson, who became the first woman Irish president in 1990, studied law at Trinity in the 1960s.

3. Change the sentences below so that they are true for you. Use *used to* or *didn't use to* with the correct form of the verb in italics.

1. *I used to go to a school near home when I was young.*

1. I *went* to a school near home when I was young.
2. I *sat* at the front of the class.
3. I *was* the teacher's favourite pupil.
4. I *did* extra homework every day.
5. We *had* sport every Wednesday afternoon.
6. I *enjoyed* sport.
7. I *got* very good grades in all my subjects.
8. I *liked* English lessons.

4. Complete the first word of the questions below:

1. _____ I have some information about your English courses, please?
2. _____ there any examinations I can take?
3. _____ you have a school in the centre of town?
4. _____ long do the courses last?
5. _____ you tell me anything about the teachers?
6. _____ much do the courses cost?
7. _____ there a library that students can use?
8. _____ time is the class for beginners?

5. Match the sentences below to the questions in exercise 4.

1. The tuition fees are all on this piece of paper.
2. They're all very experienced and qualified.
3. Usually about ten weeks. We have the same terms as state schools.
4. We're very flexible and we have many different timetables.

5. Yes, certainly. And we usually get very good results.
6. Yes, certainly. There's a meeting for new pupils this afternoon, if you're interested.
7. Yes. We also have a language laboratory and multimedia centre.
8. Yes. We have eight different locations. You can choose.

Тестирование (очное обучение)

Описание тестирования:

Тест состоит из 20 заданий по грамматике и по лексике английского языка. Дается 3-4 варианта ответов. На выполнение теста отводится 20 мин. Данный вид задания способствует развитию **знания** основных лексических и грамматических норм иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке

Критерии оценивания

5 баллов (выполнение 81-100% теста) выставляется студенту при выполнении от 16-20 вопросов.

4 балла (выполнение 61-80% теста) выставляется студенту при выполнении от 14-15 вопросов

3 балла (выполнение 41-60% теста) выставляется студенту при выполнении от 12-13 вопросов

2 балла (выполнение 21-40% теста) выставляется студенту при выполнении от 10-11 вопросов

1 балл (выполнение 5-20% теста) выставляется студенту при выполнении от 14-9 вопросов

0 баллов (выполнение 0-4 % теста) выставляется студенту при выполнении 0 -3 вопросов.

Вариант теста

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.

| | |
|--------------|-------------|
| a) was | c) had been |
| b) have been | d) would be |
2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.

| | |
|-------------|--------------|
| a) went | c) had seen |
| b) has gone | d) was going |
3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.

| | |
|--------|--------------|
| a) see | c) had seen |
| b) saw | d) have seen |
4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.

| | |
|----------|----------------|
| a) read | c) was reading |
| b) reads | d) had read |
5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.

| | |
|----------------|------------------|
| a) won't ride | c) wouldn't ride |
| b) shan't ride | d) doesn't ride |
6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.

| | |
|-------------|-------------------|
| a) builds | c) is being built |
| b) is built | d) has been built |
7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.

| | |
|---------------|---------------|
| a) stops | c) would stop |
| b) shall stop | d) stop |

8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.
- a) provide c) is provided
 b) provides d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.
- a) blames c) is blamed
 b) blamed d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.
- a) don't know c) won't know
 b) didn't d) knows
11. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.
- a) do you get on c) will you get on
 b) are you get on d) are you getting on
12. When you ... in this city again? - In a month.
- a) arrive c) have you arrived
 b) arrived d) will you arrive
13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.
- a) has to c) had to
 b) have to d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.
- a) must c) can
 b) had d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.
- a) good c) best
 b) better d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.
- a) little c) least
 b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
- a) a c) -
 b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
- a) - c) a
 b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
- a) a c) the
 b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
- a) to c) in
 b) at d) for

Экзаменационные билеты (заочное обучение)

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из 3 заданий; на выполнение 1 и 2 заданий отводится 30 мин; задание 3 выполняется без подготовки – студенту предлагается одна из 5 ранее изученных устных тем, которую он рассказывает, а затем проводится собеседование по данной теме с преподавателем.

Вопросы экзаменационного билета:

1. Прочитать и перевести текст по специальности (с использованием словаря).
2. Передать содержание газетной статьи на иностранном языке (без использования словаря).
3. Собеседование по устной теме.

Работа с текстом. На экзамене предлагаются 2 адаптированных текста 750–1000 печатных знаков из учебной литературы. На основе текстов проверяются следующие умения и навыки:
- фонетически правильное чтение отрывка из первого текста.
- адекватный перевод отрывка из первого текста.
- пересказ содержания второго текста на иностранном языке.

Для монологического высказывания на экзамене предлагаются следующие тематические блоки:

- 1) Student's life and our university
- 2) Bashkortostan
- 3) English-speaking countries
- 4) A Famous Writer
- 5) My future profession

Экзаменационная оценка выставляется при сдаче трех компонентов.

Образец экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ
Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

*по дисциплине «Иностранный язык»
направление «Реклама и связи с общественностью»*

1. Прочитать и перевести текст по специальности (с использованием словаря).
2. Передать содержание газетной статьи на иностранном языке (без использования словаря).
3. Собеседование по устной теме.

Зав. кафедрой иностр. яз.гум. ф-тов

А.Р. Мухтаруллина

Вопрос 1

PR VS MARKETING

PR and marketing are like cousins: relation is obvious, but its degree is hard to define at once. And what do the press say about them? Usually reading an article on marketing or PR leaves an impression that both of them are absolutely essential for business, but their functions and the difference between them remains vague; in fact, it's unclear even whether they are different branches, or one of them is the part of the other. It's hard to understand whom to hire if a product needs promotion. Should it be a marketing specialist or a public relations officer? Or maybe both should be hired, because only one of them is not enough? So there are lots of questions, but to get these questions sorted out is not such a desperate task as it seems to be. Let us clear up the difference between marketing and PR point by point, because today they are the necessary tools for any company that wants to inform a customer about its product.

Definition of Marketing

There are several hundred definitions of the word marketing. Some analysts hold the opinion that nowadays the essence of marketing is not a customer service, but beating business rivals; but classic definitions support another viewpoint. Philip Kotler, the world's foremost expert on the strategic practice of marketing, states that "marketing is the science and art of exploring, creating, and delivering value to satisfy the needs of a target market at a profit". The most comprehensive definition, in our opinion, was given by the American Marketing Association (AMA): "Marketing is an organizational function and a set of processes for creating, communicating and delivering value to customers and for managing customer relationships in ways that benefit the organization and its stakeholders".

Вопрос 2

PUBLIC RELATIONS PROCESS

An effective public relations plan for an organization is designed to communicate to an audience (whether internal or external publics) in such a way that the message coincides with organizational goals and seeks to benefit mutual interests.

The process of developing such a plan consists of a number of steps. One common model has four steps. The first step is "defining public relations problems," usually in terms of a "situational analysis," or what public relations professionals call a "SWOT analysis" (strengths, weaknesses, opportunities, threats).

This should answer the question, "What's happening now?" The next step in the public relations process is "planning and programming," where the main focus is "strategy." This step should answer the question "what should we do and say, and why?" The third step in the public relations process is "taking action and communicating," also known as "implementation"; This step should answer the question, "How and when do we do and say it?" The final step is "evaluating the program," making a final "assessment," which should answer the question "how did we do?" This is where public relations professionals make a final analysis of the success of their campaign or communication.

Another model defines the process of public relations through four steps: "Fact-finding and data gathering; Planning and programming; Action and communication; Evaluation." A different process model uses the acronym "ROSIE" to define a five-step process of research, objectives, strategies, implementation and evaluation.

People who are professionals in public relations use different methods for analyzing the results of their work such as focus groups, surveys, and one-on-one interviews. These same methods are used in defining what medium of communication will be used in the process of strategy and what tools will be used in relaying the message, such as press releases, brochures, websites, media packs, video news releases, news conferences, and in-house publications.

Вопрос 3

- 1) Student's life and our university
- 2) Bashkortostan
- 3) English-speaking countries
- 4) A Famous Writer
- 5) My future profession

Критерии оценивания результатов экзамена для заочной формы обучения :

Критерии оценки :

- оценка **отлично** выставляется, если студент а) прочитал текст по специальности на иностранном языке с учетом всех фонетических норм языка, без ошибок; б) перевел текст по специальности в соответствии со всеми грамматическими и стилистическими нормами, без ошибок; в) грамотно составил резюме текста по специальности на иностранном языке в соответствии со всеми грамматическими и стилистическими нормами языка, без ошибок; передал основное содержание, не искажая фактов; пересказал текст на иностранном языке; г) грамотно рассказал основные положения и выводы по своей диссертации на иностранном языке и смог ответить на вопросы преподавателя по теме своей диссертации на иностранном языке, фонетически и грамматически правильно оформив свою речь, без ошибок;

- оценка **хорошо** выставляется, если студент: а) прочитал текст по специальности на иностранном языке с учетом всех фонетических норм языка, но допустил ошибки, не искажающие смысл прочитанного; б) перевел текст по специальности в соответствии со всеми грамматическими и стилистическими нормами, но допустил ошибки в переводе, не искажающие смысл оригинального текста; в) грамотно составил резюме текста по специальности на иностранном языке в соответствии со всеми грамматическими и стилистическими нормами языка, но допустил незначительные ошибки, не мешающие восприятию текста и не искажающие смысл оригинального текста; пересказал текст на иностранном языке; г) грамотно рассказал основные положения и выводы по своей диссертации на иностранном языке и смог ответить на вопросы преподавателя по теме своей диссертации на иностранном языке, фонетически и грамматически правильно оформив свою речь, но допустил ряд ошибок, не мешающие общему восприятию речи на иностранном языке;

- оценка **удовлетворительно** выставляется, если студент: а) прочитал текст по специальности на иностранном языке, и допустил ошибки, искажающие смысл прочитанного; б) перевел текст по специальности и допустил ряд ошибок в переводе, искажающие смысл оригинального текста; в) составил резюме текста по специальности на иностранном языке и допустил ошибки, мешающие восприятию текста и искажающие смысл оригинального текста; пересказал текст на иностранном языке; г) рассказал основные положения и выводы по своей диссертации на иностранном языке и смог ответить на вопросы преподавателя по теме своей диссертации на иностранном языке, но допустил ряд ошибок, мешающие общему восприятию речи на иностранном языке;

- оценка **неудовлетворительно** выставляется, если студент: а) прочитал текст по специальности на иностранном языке, и допустил ошибки, полностью искажающие смысл прочитанного; б) не смог перевести текст по специальности или допустил ошибки в переводе, полностью искажающие смысл оригинального текста; в) не смог составить резюме текста по специальности на иностранном языке или допустил ошибки, мешающие восприятию текста и искажающие смысл всего оригинального текста; не смог пересказать текст на иностранном

языке; г) не смог пересказать основные положения и выводы по своей диссертации на иностранном языке или не смог ответить на вопросы преподавателя по теме своей диссертации на иностранном языке.

Допуск к экзамену (заочное обучение)

Для получения допуска к экзамену студент должен:

- 1) выполнить задания для устного группового опроса (из фонда оценочных средств) и получить за выполнение не менее 3 баллов за каждое;
- 2) выполнить контрольные задания (из фонда оценочных средств) и получить за выполнение не менее 3 баллов за каждое;
- 3) выполнить тесты (из фонда оценочных средств) и получить за выполнение не менее 3 баллов за каждый.

Критерии проставления зачета (заочное обучение):

Зачет проставляется студенту если он:

- 1) выполнил задания для устного группового опроса (из фонда оценочных средств) и получил за выполнение не менее 3 баллов за каждое;
- 2) выполнил контрольные задания (из фонда оценочных средств) и получил за выполнение не менее 3 баллов за каждое;
- 3) выполнил тесты (из фонда оценочных средств) и получил за выполнение не менее 3 баллов за каждый.

Задания для устного группового опроса (заочное обучение)

Описание задания для устного группового опроса

Студентам предлагается текст для самостоятельного ознакомления и дальнейшего группового опроса на предмет его понимания на английском языке. На выполнение задания отводится 25-30 минут. При выполнении данного вида заданий у студентов формируется **умение** использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов, а также **навыками** владения иностранным языком на базовом и профессиональном уровне.

Критерии оценивания

5 баллов (выполнение 81-100% задания) выставляется студенту, если студент без ошибок прочитал текст для устного группового опроса, составил полный глоссарий незнакомой лексики (допускается 15% незнакомой лексики), дал адекватный правильный перевод текста. Данное количество баллов выставляется студенту, если ответ на вопросы после текста составлены по грамматическим правилам. Также студент должен продемонстрировать безупречное владение необходимыми языковыми средствами. Речь лексически и грамматически разнообразна, допускается 1-2 ошибки.

4 балла (выполнение 61-80% задания) выставляется студенту, если он допустил 3-4 ошибки при чтении и переводе текста устного группового опроса, составил достаточный глоссарий незнакомой лексики. Речь студента упрощенная, ответы на вопросы преподавателя по тексту неточные, однако не препятствующие пониманию смысла. Ответы на вопросы после текста содержат ошибки (3-4 лексические или грамматические), не искажающие общего

смысла ответа. Содержание высказываний соответствует заданной теме и знакомой ситуации общения. Высказывания логичны и связаны между собой на основе известных алгоритмов.

3 балла (выполнение 41-60% задания) выставляется студенту, если допущены 5-6 ошибок при чтении и переводе (недостаточные фонетические навыки) текста устного группового, составлен недостаточный глоссарий незнакомой лексики. 3 балла выставляется студенту, если при ответе на вопросы после текста допущены фонетические, лексические, грамматические и стилистические ошибки (не более 6) и незначительно искажены факты, не препятствующие восприятию смысла. При ответе на вопросы владеет языковыми средствами и излагает ответ на вопросы преподавателя с несущественными грамматическими ошибками. Демонстрирует трудности в общении на иностранном языке и неполное воспроизведение на уровне памяти.

2 балла (выполнение 21-40% задания) выставляется студенту, если при чтении и переводе текста устного группового опроса допущены ошибки (более 8), студент не владеет элементарными фонетическими навыками, составлен недостаточный глоссарий незнакомой лексики по тексту. 2 балла выставляется студенту, если при ответе на вопросы по тексту использует язык на уровне отдельных словосочетаний.

1 балл (выполнение 5-20% задания) выставляется студенту если при чтении и переводе текста устного группового опроса допущены множественные ошибки (более 9) не составлен глоссарий незнакомой лексики по тексту. 1 балл выставляется студенту, если он при ответе на вопросы по тексту использует язык на уровне отдельных слов.

0 баллов (выполнение 0-20% задания) выставляется студенту, если он допускает грубые фонетические, лексические, грамматические и стилистические ошибки при чтении и переводе текста устного группового опроса, полностью искажает его смысл, используется язык на уровне отдельных слов или словосочетаний, отвечает на вопросы преподавателя с грубыми грамматическими ошибками, не владеет навыками элементарного общения на иностранном языке.

Пример задания для устного группового опроса

Прочитать текст и ответить на вопросы:

Keep It Simple

As a PR practitioner, you will have to write various materials, such as news releases, newsletters, brochures, pamphlets and manuals. Your objective will be to inform, explain, instruct or persuade.

For these purposes, communication in readable, non-technical language is a must in public relations writing.

In many offices where people are engaged in writing there is a large sign bearing the letters KISS. Underneath, in smaller type, is the definition of this acronym: "Keep It Simple, Stupid".

This is good advice for any writer. It becomes especially important when you must translate technical information into something lay people will understand. Here, the sign should change from KISS to MISS and the words beneath should read "Make It Simple, Stupid", because your task is not to keep things simple. Instead, there is complicated material to be made simple.

Above all, the copy must be understandable. It should be pretested on several readers who are representative of the audience for which the publication is intended. If they don't understand, the material should be rewritten. It may be necessary in some cases to use technical language, but this should be explained in nontechnical words.

Simplifying a complex idea is hard work. First, you must research the information until you really understand it. It is impossible to explain anything that you do not understand. To gain understanding, you must read the material and question the people who created it.

In explaining a complicated subject, it is important not to overload the reader. He or she should not be given any more than is needed. The language of explanation must be plain. Jargon has

no place here. If possible, there should be no technical terms, but sometimes they must be used because there is nothing else to serve the purpose. If it is necessary to use technical terms, they should be described in layman's language.

In describing something new and different, use familiar words and go step by step from a base of common understanding. A foolproof test of any writing that is meant to simplify a complex subject is to pretest it. If several people who know nothing about the subject do understand the explanation, it is probably adequate, provided that the experts approve.

If the laity don't understand something, it must be rewritten until they do. And if the experts disapprove, it is probably because the simplification is inaccurate. Here again, a rewrite is called for.

(from *Public Relations. The Profession and the Practice* by O.Baskin, C.Aronoff)

Вопросы:

5. What is the purpose of writing in public relations?
6. What kind of materials do PR practitioners prepare?
7. Why is it so important to simplify complicated materials?
8. How do you make sure that your copy is understandable?

Контрольное задание (заочное обучение)

Описание контрольного задания:

Контрольное задание состоит из 5 вопросов по грамматике и лексике английского языка. На выполнение отводится 45 мин. Данный вид задания способствует формированию **умения** применять иностранный язык на практике, а также самостоятельно строить процесс овладения информацией. Студент учится владеть **навыками** владения иностранным языком на базовом и профессиональном уровне

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов (выполнение 81-100% задания) выставляется студенту при выполнении всех заданий по грамматике и лексике (допускается 1 ошибка в одном из задания)

4 балла (выполнении 61-80% задания) выставляется студенту при выполнении 4-х заданий по грамматике и лексике из 5

3 балла (выполнение 41-60% задания) выставляется студенту при выполнении от 3-х заданий по грамматике и лексике из 5.

2 балла (выполнение 21-40% задания) выставляется студенту при выполнении от 2-х заданий по грамматике и лексике из 5.

1 балл (выполнение 5-20% задания) выставляется студенту при выполнении от 1 –ого задания из 5

0 баллов (выполнение 0-4% задания) выставляется студенту при выполнении 0 заданий

Пример контрольного задания

1. Complete the text. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous.

A few years ago, a student (1)_____ (*work*) for a telephone pizza company in the evenings after college. One day, she took a pizza company to the richest man in town. The man (2)_____ (*pay*) the money, took the pizza and (3)_____ (*go*) into the house. He (4)_____ (*open*) the pizza box when the doorbell (5)_____ (*ring*) again. He

went to the door and saw that the student was still there. Clearly, she (6) _____ (*wait*) for something. “What do you want? A tip?” the man (7) _____ (*ask*). “No, sir,” replied the student. “When I (8) _____ (*put*) the pizza on my bike, I spoke to the boy who brought your pizza yesterday. He said you didn’t give tips.” “That’s no true,” the man (9) _____ (*reply*). “In fact, I’m very generous. Here, take five dollars.” “That’s very kind of you, sir,” said the student. “I needed the money to buy a book for my course at college.” “What are you studying?” asked the man. “Psychology, sir.”

2. Read the information about Trinity College in Dublin. Write six questions about the text in the past simple. Begin your questions with:

When did...?
What did...?
Where did...?

Trinity College, Dublin, became the first Irish university when it opened in 1594. All the students studied the same subjects – Latin, Greek, mathematics, science and philosophy. In 1834, the university allowed students to study specialized subjects. Eight years later, the university opened a department of engineering. In 1925, the first students entered the university’s business school.

At the beginning, Trinity College was only for Protestants. The first Catholic students arrived two hundred years later. Many famous writers studied at Trinity. Jonathan Swift (who wrote *Gulliver’s Travels*) and Bram Stoker (who wrote *Dracula*) both went there. The first woman did not enter Trinity College until 1904. Mary Robinson, who became the first woman Irish president in 1990, studied law at Trinity in the 1960s.

3. Change the sentences below so that they are true for you. Use *used to* or *didn’t use to* with the correct form of the verb in italics.

1. *I used to go to a school near home when I was young.*

1. I *went* to a school near home when I was young.
2. I *sat* at the front of the class.
3. I *was* the teacher’s favourite pupil.
4. I *did* extra homework every day.
5. We *had* sport every Wednesday afternoon.
6. I *enjoyed* sport.
7. I *got* very good grades in all my subjects.
8. I *liked* English lessons.

4. Complete the first word of the questions below:

1. _____ I have some information about your English courses, please?
2. _____ there any examinations I can take?
3. _____ you have a school in the centre of town?
4. _____ long do the courses last?
5. _____ you tell me anything about the teachers?
6. _____ much do the courses cost?
7. _____ there a library that students can use?
8. _____ time is the class for beginners?

5. Match the sentences below to the questions in exercise 4.

1. The tuition fees are all on this piece of paper.
2. They're all very experienced and qualified.
3. Usually about ten weeks. We have the same terms as state schools.
4. We're very flexible and we have many different timetables.
5. Yes, certainly. And we usually get very good results.
6. Yes, certainly. There's a meeting for new pupils this afternoon, if you're interested.
7. Yes. We also have a language laboratory and multimedia centre.
8. Yes. We have eight different locations. You can choose.

Тестирование (заочное обучение)

Описание тестирования:

Тест состоит из 20 заданий по грамматике и по лексике английского языка. Дается 3-4 варианта ответов. На выполнение теста отводится 20 мин. Данный вид задания способствует развитию **знания** основных лексических и грамматических норм иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке

Критерии оценивания

5 баллов (выполнение 81-100% теста) выставляется студенту при выполнении от 16-20 вопросов.

4 балла (выполнение 61-80% теста) выставляется студенту при выполнении от 14-15 вопросов

3 балла (выполнение (41-60% теста) выставляется студенту при выполнении от 12-13 вопросов

2 балла (выполнение (21-40% теста) выставляется студенту при выполнении от 10-11 вопросов

1 балл (выполнение 5-20% теста) выставляется студенту при выполнении от 14-9 вопросов

0 баллов (выполнение 0-4 % теста) выставляется студенту при выполнении 0 -3 вопросов.

Вариант теста

Test 1

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.
a) was c) had been
b) have been d) would be
2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.
a) went c) had seen
b) has gone d) was going
3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.
a) see c) had seen
b) saw d) have seen
4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.
a) read c) was reading
b) reads d) had read
5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.
a) won't ride c) wouldn't ride

- b) shan't ride d) doesn't ride
6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.
a) builds c) is being built
b) is built d) has been built
7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.
a) stops c) would stop
b) shall stop d) stop
8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.
a) provide c) is provided
b) provides d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.
a) blames c) is blamed
b) blamed d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.
a) don't know c) won't know
b) didn't d) knows
11. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.
a) do you get on c) will you get on
b) are you get on d) are you getting on
12. When you ... in this city again? - In a month.
a) arrive c) have you arrived
b) arrived d) will you arrive
13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.
a) has to c) had to
b) have to d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.
a) must c) can
b) had d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.
a) good c) best
b) better d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.
a) little c) least
b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
a) a c) -
b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
a) - c) a
b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
a) a c) the
b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
a) to c) in
b) at d) for

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бабич Г.Н. Lexicology: A Current Guide. Лексикология английского языка. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Бабич Г. Н. - М.: Флинта, 2010 - 198 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83079&sr=1
2. Богатырёва М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс] / Богатырёва М. А. - М.: Флинта, 2017 - 637 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93367&sr=1

Дополнительная литература:

3. Ершова О.В. Английская фонетика. От звука к слову. Учебное пособие по развитию навыков чтения и произношения [Электронный ресурс] / Ершова О. В. - М.: Флинта, 2011 - 67 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83206&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Образовательные сайты:

1. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalog/>
2. <http://dailyesl.com/>
3. <http://5minuteenglish.com/listening.htm>
4. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html>
5. www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html
6. www.1-language.com/audiocourse/index.htm
7. <http://www.collinslanguage.com/>

Словари:

1. <http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/en-ru>
 2. <http://www.macmillandictionary.com/>
 3. <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
 4. <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com>
 5. <http://www.pearsonlongman.com/dictionaries/>
1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
 2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
 3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
 4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.garant.ru.
 5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
 6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.consultant.ru.
 7. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.rg.ru.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| <i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i> | <i>Вид занятий</i> | <i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i> |
|--|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| <i>Аудитория 308, корпус II</i> | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. |
| <i>Аудитория 309, корпус II</i> | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. |
| <i>Аудитория 406, корпус II</i> | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. |
| <i>Аудитория № 407 (корпус «И»)</i> | учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. |

| | | |
|--|--|--|
| | учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | |
| № 345 компьютерный класс (главный корпус). | помещения для самостоятельной работы | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 20 шт. |
| Читальный зал № 1 главный корпус, 1 этаж, каб. 17 | помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия. |

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И
СОЦИОЛОГИИ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык** на 1 семестр

очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 30.2 |
| Лекций | |
| практических/ семинарских | 36 |
| Лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0.2 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 35.8 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:
зачет – 1 семестр

1 семестр

| № п/п | Тема (темы семинаров, включая самостоятельную работу и т.д.) | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и ее трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номер из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости и итоговая аттестация (домашние задания, сдача отчета, научного доклада, статьи и т.п.) |
|----------|---|---|------------|----|----|--|--|---|
| | | ЛК | ПР/ СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Тема 1 “Clash of Civilisations” | | 2 | | 1 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. | Устный групповой опрос |
| | Тема 2 Simple Tenses | | 2 | | 1 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию | Контрольное задание |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------|---|-------------------------------------|
| <p><u>Тема 3</u> “The Age of Nonpolarity”</p> | | 2 | | 1 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. | Устный групповой опрос |
| <p><u>Тема 4</u> Continuous Tenses</p> | | 2 | | 1 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию. Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Контрольное задание Тестирование |
| <p><u>Тема 5</u> “Globalisation”</p> | | 2 | | 4 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Тестирование |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|------------------------|--|--|
| | <p><u>Тема 6</u></p> <p>Perfect Tenses</p> | | 2 | | 4 | <p>ОЛ 1,2 ДЛ 1</p> | <p>Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию. Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию</p> | <p>Контрольное задание, Тестирование</p> |
| | <p><u>Тема 7</u></p> <p>“International Law”</p> | | 4 | | 4 | <p>ОЛ 1,2 ДЛ 1</p> | <p>Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию</p> | <p>Тестирование</p> |
| | <p><u>Тема 8</u></p> <p>Modal Verbs</p> | | 4 | | 4 | <p>ОЛ 1,2 ДЛ 1</p> | <p>Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию</p> | <p>Тестирование</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|----|--|----------------------|----------------|--|------------------------|
| <u>Тема 9</u> “Human Rights” | | 4 | | 4 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. | Устный групповой опрос |
| <u>Тема 10</u> The Passive Voice | | 4 | | 4 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию | Контрольное задание |
| <u>Тема 11</u> “The Future of Society” | | 4 | | 4 | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. | Устный групповой опрос |
| <u>Тема 12</u> The Participle | | 4 | | 1,8 (+ФКР 0,2) | ОЛ 1,2 ДЛ 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию | Контрольное задание |
| | | | | | | | зачет |
| Всего часов: 36 | | 36 | | 35.8 | | | |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И
СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык** на 2 семестр

очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|---------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 30.2 |
| Лекций | |
| практических/ семинарских | 32 |
| Лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0.2 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39.8 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:

зачет – 2 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|-------------------|---|--------|----|----|--|--|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---|---|---|------------------|--|------------------------|
| 1. | Тема 1 “TheArts” | | 2 | | 2 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. | Устный групповой опрос |
| | Тема 2 Syntactical Constructions. | | 2 | | 6 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию | Контрольное задание |
| | Тема 3 . Field of Science and Research Tasks. Research Problem | | 2 | | 6 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. | Устный групповой опрос |
| | Тема 4 Conditionals Wish/If Only | | 2 | | 6 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение лексических | Контрольное задание |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------------|--|--------------|
| | | | | | | упражнений. Подготовка к контрольному заданию | |
| <u>Тема 5</u> Historical Background of Research | | 4 | | 6 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Тестирование |
| <u>Тема 6</u> The Article | | 4 | | 4 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Тестирование |
| <u>Тема 7</u> Current Research. Purpose and Methods | | 6 | | 4 | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Тестирование |

| | | | | | | | |
|--|--|----|--|---------------------------------------|------------------|--|------------------------|
| Тема 8 | | 6 | | 2 (+ФКР 0,2) (+Контроль 3,8) | ОЛ 2,3 ДЛ 1,2 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к контрольному заданию | Контрольное задание |
| Present Continuous, Present Perfect Continuous | | | | | | | |
| | | | | | | | зачет |
| Всего часов: 36 | | 32 | | 39.8 | | | |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И
СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык** на 3 семестр

очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 30.2 |
| Лекций | |
| практических/ семинарских | 36 |
| Лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0.2 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 35.8 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:
зачет – 3 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|--|----------|----|-----|--|---|---|
| | | ЛК | ПР / Сем | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1. My Friend's Family. Числительные, обозначающие годы. Словообразование: Суффиксы -ist, -ism. Правила чтения: Гласные перед Id, nd н; буква o перед th, m, n, v. | | 4 | | 5 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Подготовка к групповому опросу | Устный групповой опрос |
| 2. | 2. My Sister's Flat. Глагол to have и оборот to have (has) got. Неопределенные местоимения some, any. Словообразование: Суффиксы -ure, -able. | | 4 | | 5 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Подготовка к кз и тесту | Контрольное задание; Тестирование |
| 3. | 3. Модальный глагол can и оборот to be able to. Оборот there is (there are) в прошедшем временах группы Indefinite. | | 4 | | 5 | | Выполнение лексических и грамматических упражнений, составление монологов и диалогов. Подготовка кз и тесту | Контрольное задание; Тестирование |
| 4. | 4. At the Library. Словообразование: Суффиксы -hood, -y. Правила чтения: Гласные буквы в неударных слогах. | | 4 | | 5,8 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Подготовка к кз | Устный групповой опрос |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---------------|--|-------------|--------------------|--|---|
| 5. | 5. Причастие II. Настоящее время группы Perfect. Артикли. Основные понятия | | 4 | | 4 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Подготовка к кз и тесту | Контрольное задание; Тестирование |
| 6. | 6. A Telephone Conversation. Правила чтения: Гласные под ударением перед удвоенной буквой г. | | 4 | | 5 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. | Устный групповой опрос |
| 7. | 7. Выражение долженствования в английском языке. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения | | 6 | | 5 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Подготовка к кз и тесту | Контрольное задание |
| 8. | 8. A Letter to a Friend. Грамматика: Будущее время группы Indefinite. Определительные придаточные предложения. Сложноподчиненные предложения. (Продолжение.) | | 6 | | 1 | ОЛ: 2 ДЛ: 1,2,3 | Работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания, заучивание новой лексики. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Подготовка к кз и тесту | Устный групповой опрос; Тестирование |
| | Зачет (+0.2) | | | | | | | |
| | Всего часов | | 36+0.2 | | 35.8 | | | |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И
СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык** на 4 семестр

очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 30.2 |
| Лекций | |
| практических/ семинарских | 32 |
| Лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1.2 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 4 |
| из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта | |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:

Экзамен – 4 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|---|--------|----|----|---|--|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| 1. | A Healthy Lifestyle | | 8 | | 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание | Устный опрос |
| 2. | Modal Verbs and Their Equivalents Can, could, must, may, need, ought | | 8 | | 1 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Тестирование |
| 3. | High and Low Cultures | | 6 | | 1 | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с | Устный опрос |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|----------|--|---------------------|
| | | | | | | различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание | |
| 4. | Complex Object | | 6 | | 1 | Выполнение грамматических упражнений и заучивание грамматических конструкций. Подготовка к тестированию | Тестирование |
| 5. | Discovering Yourself Through Discovering the World | | 4 | | | Составление словаря. Заучивание новой лексики, работа с Различными видами чтения предложенных текстов, перевод или понимание их основного содержания. Выполнение Лексических упражнений. Подготовка к контрольному заданию | Контрольное задание |
| | | | | | | | Экзамен |
| | Всего часов: | | 32 | | 4 | | |

