


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры этики, культурологии  
и связей с общественностью  
протокол от «15» июня 2021 г. № 9

Зав. кафедрой  /Л.А. Иткулова

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета философии и социологии

 /З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи»


Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)  
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки  
Коммуникационный менеджмент

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, канд. филол. наук	 /Силиванец А.В.
--	--

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель: Силиванец Ангелина Владимировна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью протокол от «20» июня 2019 г. № 13

Зав. кафедрой

 /\_Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «5» июня 2020 г.

Зав. кафедрой

 /\_Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Зав. кафедрой

 /\_Иткулова Л.А.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 8
  - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине.

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии</p>
	<p>ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Умеет: воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>
	<p>ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>
	<p>ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной</p>	<p>Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной</p>

	коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
	ИУК 4.5. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
	ИУК 4.6. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Курс нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов
--------------------	---------------------	---------------------------------

индикатора достижения компетенции	по дисциплине	обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии	Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.5. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК 4.6. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии	Выступление по теме практического занятия. Тестирование
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Выступление по теме практического занятия. Тестирование
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Выступление по теме практического занятия. Тестирование
ИУК 4.4. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Выступление по теме практического занятия. Тестирование взаимодействии
ИУК 4.5. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Выступление по теме практического занятия. Тестирование и речи



ИУК 4.6. Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Выступление по теме практического занятия. Тестирование
--	---	--

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

### Рейтинг-план дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Современный русский язык как знаковая система передачи информации</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестирование		1	0	25
<b>Модуль 2. Нормативный аспект современного русского языка</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестирование		1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Публикация статей			0	10

<b>Посещаемость</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

### **Методика оценивания для зачета по дисциплине**

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов, выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

### ***Примерные вопросы к зачету***

1. Русский язык и культура речи: предмет, цели, задачи.
2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Лексическое и стилистическое богатство.
3. Языковые уровни.
4. Лексическое значение слова, эмоционально-экспрессивная окраска слова.
5. Лексика с точки зрения лексического значения: многозначность, омонимия.
6. Лексика с точки зрения лексического значения: синонимия, антонимия, паронимия.
7. Лексика с точки зрения происхождения (исконно русская лексика, заимствования).
8. Лексика с точки зрения активного и пассивного словарного запаса (устаревшая лексика и неологизмы).
9. Лексика ограниченной сферы употребления (диалектизмы, термины и профессионализмы, жаргонизмы и аргю).
10. Фразеология. Стилистическое использование фразеологизмов.
11. Функциональные стили русского литературного языка.
12. Научный стиль русского литературного языка. Создание научно-исследовательской работы.
13. Официально-деловой стиль русского литературного языка.
14. Публицистический стиль русского литературного языка.
15. Разговорный стиль русского литературного языка.
16. Художественно-беллетристический стиль.
17. Языковая норма. Обязательная языковая норма. Речевые ошибки.
18. Вариативность норм. Равноправные и неравноправные варианты.
19. Лексическая языковая норма.
20. Орфоэпическая языковая норма.
21. Морфологическая языковая норма.

22. Синтаксическая языковая норма.
23. Лингвистические словари и справочники по русскому языку. Правила пользования.
24. Культура письменной речи. Предмет культуры письменной речи. Орфография и пунктуация.
25. Деловое письмо.
26. Культура устной речи. Предмет культуры устной речи. Выразительность устной речи. Интонация. Логическое ударение.
27. Ораторское искусство: публичное выступление, подготовка к нему.
28. Культура делового общения. Деловая беседа.
29. Полемическое мастерство: культура спора.
30. Невербальные компоненты коммуникации. Язык жестов.

### **Вопросы к практическим занятиям**

#### **Модуль 1. Современный русский язык как знаковая система передачи информации**

##### *Тема 1. Современный русский литературный язык. Языковые уровни*

Русский язык в системе научного знания. Характеристика основных разделов изучения дисциплины «Русский язык и культура речи». Роль языка в развитии национальной и мировой культуры. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Положение русского языка в современном мире. Понятия современного русского языка и современного русского литературного языка. Формы существования национального языка (нелитературные варианты). Основные функции языка: коммуникативная; познавательная; аккумулятивная. Дополнительные функции языка: эмоциональная, волюнтаривная. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей.

Понятие языкового уровня. Слово – основная значимая единица языка. Лексический уровень языка: лексическое значение слова, лексика с точки зрения лексического значения (многозначность, омонимия, синонимия, антонимия, паронимия), лексика с точки зрения происхождения (исконно русская лексика, заимствования), лексика с точки зрения активного и пассивного словарного запаса (устаревшая лексика и неологизмы), лексика ограниченной сферы употребления (диалектизмы, термины и профессионализмы, жаргонизмы и арг), фразеология.

Морфологический уровень языка: понятие морфемы, способы словообразования, понятие частей речи (знаменательные и служебные части речи) и системы словоизменения.

Синтаксический уровень языка: понятие о словосочетании и предложении, типы предложений (двусоставные, односоставные, простые, сложные), главные и второстепенные члены предложения, порядок слов в предложении.

Фонетический уровень языка: звуковая форма речи (звуки, ударение, интонация), особенности русского произношения (произношение гласных и согласных) и ударения.

Орфографический и пунктуационный уровни языка: основные принципы русской орфографии и пунктуации.

##### *Тема 2. Функциональные стили современного русского литературного языка*

Стилистика – раздел науки о языке, изучающий стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности. Функциональные стили современного русского языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Взаимодействие функциональных стилей. Сферы общения и обслуживающие их стили литературного языка.

##### *Тема 3. Научный и официально-деловой стили*

Характерные черты и особенности научного стиля: четкость, точность, абстрактность, логичность, отсутствие выражения эмоций, предварительный отбор языковых средств, прямое значение слов, объективность изложения, необходимость ссылок на источники, цитаты, шаблонность. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Монолог – основная форма реализации научного стиля. Характеристика жанров, используемых в реализации научного стиля: монография, статья, диссертация, курсовая работа, доклад, реферат, отзыв, рецензия, аннотация, учебник, лекция. Использование языковых средств: специальные слова (термины); специальная фразеология; сложные синтаксические конструкции.

Сфера функционирования, жанровое разнообразие и система официально-делового стиля. Информация – цель официально-делового стиля. Монолог – форма реализации официально-делового стиля. Основные особенности официально-делового стиля речи – использование устойчивых (шаблонных, стандартизированных) языковых оборотов, позволяющих с высокой степенью точности отражать регулярно повторяющиеся ситуации делового общения. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, деловое письмо, приказ, закон, устав, кодекс и др.

#### *Тема 4 Публицистический и разговорный стили*

Цель, основные признаки и характерные особенности публицистического стиля. Две основные функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Устная публицистическая речь. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Два основных типа аргументов и их виды. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Убеждающие жанры. Дискуссия и диспут. Основные цели дискуссии (диспута). Основные речевые действия ведущего. Основные речевые действия спорящих. Вопросы к выступающему. Культура и речевая этика публичного спора. Требования к языку публичного выступления.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Использование разговорной речи и ее особенности. Характерные признаки разговорной речи. Структура, содержание и формы разговорной речи. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разговорно-обиходный стиль и его характерные особенности. Место лексики ограниченной сферы употребления в речи современного человека.

#### *Тема 5. Риторика: подготовка речи и публичное выступление*

Риторика как наука. Из истории ораторского искусства. Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Речевая деятельность, ее значение для человека. Речь как процесс речевой деятельности. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Особенности речевой деятельности. Процесс речевого взаимодействия субъектов. Этапы речевой деятельности. Речь как продукт речевой деятельности. Важнейшие компоненты ситуации общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Умение слушать. Стили слушания, типы слушания. Правила слушания собеседника. Умение убеждать. Этапы убеждения. Аргументация, требования, предъявляемые к аргументам. Личностная значимость в аргументации. Речевые особенности убеждения как речевого произведения.

Как готовиться к публичным выступлениям. Повседневная подготовка к выступлениям: самообразование, создание собственного архива, овладение техникой речи,

повышение культуры устной и письменной речи, критический анализ выступлений, овладение методикой публичного выступления. Подготовка к конкретному выступлению: определение темы, название темы, формулировка цели, подбор материалов, отработка навыков, изучение отобранной литературы, осмысление прочитанного, запись прочитанного, выработка собственной позиции. Выступление с опорой на текст, выступление без записей, выступление экспромтом. Композиция речи: план – основа композиции (предварительный план, рабочий план, основной план, простой и сложный план), составные элементы композиции (вступление, заключение, главная часть). Контакт с аудиторией, учет особенностей аудитории, знание психологии слушателей. Культура спора, полемические приемы.

#### *Тема 6. Культура делового общения. Деловой этикет*

Специфика делового общения. Важнейшие компоненты ситуации общения. Овладение культурой делового общения. Речь в деловом общении. Речевой этикет как разработанные обществом правила речевого поведения. Функция вежливости. Стереотипные формулы речевого этикета. Деловой речевой этикет. Правила вступления в речь. Контакт, формы и тон обращения. Нормы речевого этикета в деловой сфере общения. Национальный характер речевого этикета. Речевой этикет делового человека.

## **Модуль 2. Нормативный аспект современного русского языка**

#### *Тема 7. Культура речи. Языковая норма*

Культура речи как особый раздел науки о языке. Совершенствование речевой культуры – один из путей повышения общей культуры человека. Характеристика понятия «культура речи». Культура устной речи. Характеристика устной речи. Особенности устной речи (спонтанность, избыточность, экономия, перебивы). Техника речи. Средства речевой выразительности. Интонация. Культура звучания речи, ее звуковая выразительность как важное средство воздействия на слушателя. Звуковая организация речи. Понятие техники речи. Голосовой аппарат, речевое дыхание, элементы голоса (звучность, темп, тембр, высота), дикция, интонационно-мелодический строй речи. Паузы и их воздействие на слушателя. Развитие голоса. Кинесика как совокупность телодвижений (жестов, мимики). Мимика и жестикуляция оратора. Виды жестов и их роль в публичном выступлении. Национальный характер жестов. Словарь ораторских жестов. Устная публицистическая речь. Словесное оформление публичного выступления. Штампы и слова-паразиты в публичной ораторской речи. Культура выражения несогласия. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения.

Культура письменной речи. Орфографический и пунктуационный уровни языка: основные принципы русской орфографии и пунктуации. Особенности письменной речи. Ее стилевые и жанровые разновидности. Письменная деловая речь. Язык документа: закона, приказа, характеристики. Деловые письма и речевые клише. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

Культура речи, ее нормативные аспекты и эффективность общения. Правильность речи (нормы современного русского литературного языка), точность, логичность, чистота, богатство речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы современного русского литературного языка: фонетические, лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические. Два уровня речевой культуры человека: низший и высший. Техника речи. Средства речевой выразительности. Интонация. Культура общения и речевого этикета. Этические нормы речевой культуры.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Происхождение языковой нормы. Изменение языковой нормы. Языковая норма на разных уровнях языка. Типы языковой нормы: обязательная и вариативная. Понятие равноправных и

неравноправных вариантов (семантическая, стилистическая, нормативно-хронологическая). Речевые ошибки.

#### *Тема 8. Орфоэпическая норма*

Понятие об орфоэпической норме. Особенности русского произношения: произношение безударных гласных, произношение согласных, произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность орфоэпической нормы. Наиболее частотные орфоэпические речевые ошибки.

#### *Тема 9. Лексическая норма.*

Понятие о лексической норме. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Особенности использования многозначных слов, омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, иностранных слов, устаревшей лексики и неологизмов, диалектизм, терминов и профессионализмов, жаргонизмов и арготизмов, фразеологизмов. Наиболее частотные лексические речевые ошибки.

#### *Тема 10. Морфологическая норма.*

Понятие о морфологической норме. Морфологические особенности разных частей речи. Наиболее частотные морфологические речевые ошибки в употреблении имен существительных (категория рода, числа, падежа), имен прилагательных (степени сравнения качественных прилагательных, образование полных и кратких форм), имен числительных (использование собирательных числительных, числительных оба и обе, склонение числительных), местоимений, глаголов и т.д.

#### *Тема 11. Синтаксическая норма*

Понятие о синтаксической норме. Особенности построения синтаксических конструкций в русском языке: согласование сказуемого с подлежащим, согласование определения с определяемым словом. Наиболее частотные синтаксические речевые ошибки: нарушение порядка слов, нормы управления, употребление деепричастий и деепричастных оборотов без учета их частеречных особенностей, нанизывание падежей, нанизывание придаточных предложений с одинаковыми союзами, ошибки при преобразовании прямой речи в косвенную.

#### *Тема 12. Лингвистические словари.*

Кодификация языка. Фиксация языковой нормы в лингвистических словарях. Типология словарей: комплексные (толковые словари) и аспектные словари (орфографические, орфоэпические, синонимические, антонимические, омонимов, паронимов, словообразовательные, диалектные, неологизмов, устаревших слов, фразеологизмов, этимологические, иностранных слов, стилистические, трудностей, перифраз, топонимические, управления. Структура словарной статьи толкового словаря, умение читать словари.

### ***Методические указания***

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Важным является приобщение к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления молодых ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу обучающимся может принести устное обсуждение вопросов по теме,

поскольку этот вид работы обеспечивает овладение навыками и умениями в сфере устной и письменной коммуникации.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать языковые факты на разных уровнях языка и с точки зрения различных функциональных стилей при условии соблюдения нормативного аспекта культуры речи.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на занятиях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, лексикографическими источниками и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой.

Занятия проходят в следующих основных формах: свободного опроса обучающихся по заданным вопросам, обсуждения проблемных ситуаций, выполнения заданий с использованием лексикографических источников, тестирования и др. Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, ведения дискуссий на заданную тему;
- развитие навыков работы с лексикографической и справочной литературой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к ознакомлению и содержательному анализу образцы различных функциональных стилей. Результаты работы с текстами обсуждаются на практических занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к оригинальным источникам, учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью тестирования.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 15 баллов выставляется студенту, если принимает активное участие в обсуждении темы, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет формулировать и отстаивать свою точку зрения;
- 10 баллов выставляется студенту, если принимает участие в обсуждении темы, хорошо отвечает на вопросы;
- 5 баллов выставляется студенту, если хорошо отвечает на вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не готов к занятию.

### **Примерные тесты по дисциплине**

#### **Тест 1**

1. К какому стилю относится отрывок: *в статье рассматривается сфера нейминга как части брендинга, имеющего маркетинговую природу, практическим основанием нейминга определена лингвистическая наука, отмечена и историко-культурная составляющая порождения имени, также предпринята попытка определения основных направлений развития нейминга в условиях полиэтничной среды.*

научный стиль

официально-деловой стиль

разговорный стиль

публицистический стиль

2. Какая лексика характерна для научного стиля?

канцеляризм  
термины  
лексика общественно-политической сферы  
эмоционально-экспрессивная лексика

3. К научным жанрам не относится...

курсовая работа  
тезисы  
аннотация статьи  
пресс-релиз

### **Критерии оценки в баллах:**

В качестве рубежного контроля проводится тестирование, в котором представлено 25 вопросов. Тестирование проводится на 1 и 2 рубежном контроле.

- 25 баллов выставляется студенту, если более 19 верных ответов из возможных 25;
- 15 баллов выставляется студенту, если от 15 до 18 верных ответов;
- 10 баллов выставляется студенту, если от 10 до 14 верных ответов;
- 5 баллов выставляется студенту, если от 5 до 9 верных ответов;
- 0 баллов выставляется студенту, если верных ответов менее 5.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>.

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академ. бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб .— М. : Логос, 2006 .— 432 с.
3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2012. — 382 с.

#### **Дополнительная литература:**

4. [Введенская Л.А.](#) Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 29-е .— Ростов н/Д : Феникс, 2010 .— 539 с.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации .— Челябинск : Южно-Уральское кн.изд-во, 1996 .— 368 с.
6. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р. Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —



<URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec\\_i\\_dr\\_MR\\_po\\_oform\\_kurs\\_rabot\\_bakalavry\\_FFiS\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_kurs_rabot_bakalavry_FFiS_mu_2018.pdf)>

7. Методические рекомендации по выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р. Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec\\_i\\_dr\\_MR\\_po\\_oform\\_VKR\\_bakalavry\\_FFiS\\_mu\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_VKR_bakalavry_FFiS_mu_2018.pdf)>.
8. Методические указания по подготовке курсовых работ для студентов направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Г.Р. Гарипова; Р.Р. Сулейманова; А.В. Силиванец. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Garipova\\_Sulejmanova\\_Silivanec\\_sost\\_MU\\_po\\_podgotovke\\_KR\\_dlja\\_RiSO\\_mu\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Garipova_Sulejmanova_Silivanec_sost_MU_po_podgotovke_KR_dlja_RiSO_mu_2017.pdf)>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
3. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»

<http://gramota.ru/>  
<http://www.slovari.ru/>  
<https://dic.academic.ru>  
<http://pr.web-3.ru>  
<http://orthographia.ru/>  
<http://www.e-xecutive.ru>  
<http://www.piar.ru>  
<http://pr-info.ru>  
<http://pr-life.ru>  
<http://www.raso.ru>  
<http://www.soob.ru>  
<http://www.rwr.ru>  
<http://studlib.com/>  
<https://vnaumov.timepad.ru>  
<https://prexplore.ru>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
---------------------------------	-------------	---

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
1	2	3
<p><i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Практические занятия</p>	<p><b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска</p>
<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации,</p> <p>промежуточная аттестация.</p>	<p><b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 406</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 421</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук). ПО: 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал №5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» на 3 семестр  
очно-заочной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: доцент, канд. филол. наук Силиванец Ангелина Владимировна

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины Очно-заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
практических	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8

Форма контроля:  
Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Модуль 1. Современный русский язык как знаковая система передачи информации</b></p> <p><i>Тема 1.</i></p> <p>Современный русский литературный язык. Языковые уровни.</p> <p>Русский язык в системе научного знания.</p> <p>Характеристика основных разделов изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».</p> <p>Роль языка в развитии национальной и мировой культуры. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.</p> <p>Положение русского языка в современном мире. Понятия современного русского языка и современного русского литературного языка. Формы</p>		2		3	1-3	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	существования национального языка (нелитературные варианты). Основные функции языка: коммуникативная; познавательная; аккумулятивная. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Понятие языкового уровня. Слово – основная значимая единица языка.							
2.	<i>Тема 2.</i> Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистика – раздел науки о языке, изучающий стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности. Функциональные стили современного русского языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Взаимодействие функциональных стилей. Сферы общения и обслуживающие их стили литературного языка.		2		3	1-3	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
3.	<i>Тема 3.</i> Научный и официально-деловой стили. Характерные черты и особенности научного стиля.		2		3	1-3, 6–8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме	Выступление по теме практического занятия

	<p>Цель научного. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Характеристика жанров, используемых в реализации научного стиля. Использование языковых средств.</p> <p>Сфера функционирования, жанровое разнообразие и система официально-делового стиля. Информация – цель официально-делового стиля. Монолог – форма реализации официально-делового стиля. Основные особенности официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стил.</p>						практического занятия.	
4.	<p><i>Тема 4.</i> Публицистический и разговорный стили.</p> <p>Цель, основные признаки и характерные особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Устная публицистическая речь. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Словесное</p>		2		3	1-3	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>

	<p>оформление публичного выступления. Дискуссия и диспут. Культура и речевая этика публичного спора. Требования к языку публичного выступления.</p> <p>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.</p> <p>Использование разговорной речи и ее особенности.</p> <p>Характерные признаки разговорной речи. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разговорно-обиходный стиль и его характерные особенности.</p> <p>Место лексики ограниченной сферы употребления в речи современного человека.</p>							
5.	<p><i>Тема 5.</i></p> <p>Риторика: подготовка речи и публичное выступление.</p> <p>Риторика как наука. Из истории ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Речевая деятельность, ее значение для человека. Речь как процесс речевой деятельности. Процесс речевого взаимодействия субъектов. Речь как продукт речевой</p>		2		3	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>

	<p>деятельности. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Подготовка к конкретному выступлению. Композиция речи: план – основа композиции (предварительный план, рабочий план, основной план, простой и сложный план), составные элементы композиции (вступление, заключение, главная часть). Контакт с аудиторией, учет особенностей аудитории, знание психологии слушателей. Культура спора, полемические приемы.</p>							
6.	<p><i>Тема 6.</i>          Культура делового общения. Деловой этикет.          Специфика делового общения. Важнейшие компоненты ситуации общения. Овладение культурой делового общения. Речь в деловом общении. Речевой этикет как разработанные обществом правила речевого поведения. Функция вежливости. Стереотипные формулы речевого этикета. Деловой речевой этикет. Правила вступления в речь. Контакт, формы и тон обращения. Нормы</p>		2		2	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия          Тестирование</p>



	речевого этикета в деловой сфере общения. Национальный характер речевого этикета. Речевой этикет делового человека.							
7.	<p><b>Модуль 2. Нормативный аспект современного русского языка</b></p> <p><i>Тема 7. Культура речи.</i></p> <p><i>Языковая норма</i></p> <p>Культура речи как особый раздел науки о языке. Культура устной речи. Средства речевой выразительности. Интонация. Культура письменной речи. Особенности письменной речи. Письменная деловая речь. Язык документа.</p> <p>Культура речи, ее нормативные аспекты и эффективность общения. Правильность речи (нормы современного русского литературного языка), точность, логичность, чистота, богатство речи. Нормы современного русского литературного языка: фонетические, лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические. Культура общения и речевого этикет. Языковая норма на</p>	4		4	1-5	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия	

	разных уровнях языка. Речевые ошибки.							
8.	<i>Тема 8. Орфоэпическая норма</i> Понятие об орфоэпической норме. Особенности русского произношения: произношение безударных гласных, произношение согласных, произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность орфоэпической нормы. Наиболее частотные орфоэпические речевые ошибки.		4		3	1-5	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
9.	<i>Тема 9. Лексическая норма.</i> Понятие о лексической норме. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Особенности использования многозначных слов, омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, иностранных слов, устаревшей лексики и неологизмов, диалектизм, терминов и профессионализмов, жаргонизмов и арготизмов, фразеологизмов. Наиболее частотные лексические речевые ошибки.		4		3	1-5	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
10.	<i>Тема 10. Морфологическая норма.</i> Понятие о морфологической норме. Морфологические особенности		4		3	1-5	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	разных частей речи. Наиболее частотные морфологические речевые ошибки в употреблении имен существительных (категория рода, числа, падежа), имен прилагательных (степени сравнения качественных прилагательных, образование полных и кратких форм), имен числительных, местоимений, глаголов и т.д.							
11.	<i>Тема 11. Синтаксическая норма</i> Понятие о синтаксической норме. Особенности построения синтаксических конструкций в русском языке: согласование сказуемого с подлежащим, согласование определения с определяемым словом. Наиболее частотные синтаксические речевые ошибки: нарушение порядка слов, нормы управления, употребление деепричастий и деепричастных оборотов без учета их частеречных особенностей, нанизывание падежей, нанизывание придаточных предложений с одинаковыми союзами, ошибки при преобразовании прямой речи в косвенную.		4		3	1-5	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
12.	<i>Тема 12. Лингвистические словари.</i>		4		2,8	1-5	Знакомство с рекомендуемой литературой.	Выступление по теме

<p>Кодификация языка. Фиксация языковой нормы в лингвистических словарях. Типология словарей: комплексные (толковые словари) и аспектные словари (орфографические, орфоэпические, синонимические, антонимические, омонимов, паронимов, словообразовательные, диалектные, неологизмов, устаревших слов, фразеологизмов, этимологические, иностранных слов, стилистические, трудностей, перифраз, топонимические, управления. Структура словарной статьи толкового словаря, умение читать словари.</p>						<p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.</p>	<p>практического занятия Тестирование</p>
<p><b>ИТОГО:</b></p>		<p>36</p>		<p>35,8</p>			

