


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры этики, культурологии и
связей с общественностью
протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии и
социологии

Зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

 / Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Музеи мира


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
51.03.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Управление в сфере культуры

Квалификация
бакалавр

| | |
|--|--|
| <p>Разработчик (составитель): доцент кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, к. филос. н.</p> | <p> /Вычужанова Л.К.</p> |
|--|--|

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н., доцент кафедры.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 7 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 7 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 8 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 8 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. | 12 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 24 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 24 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы. | 24 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 25 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория компетенций (группа) (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение). | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| | | ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать, эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности как музейного работника с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать, эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач в области музейного дела, а также относительно полученного результата. |
| | | ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и | Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | самообразование по выбранной траектории. | выбранной траектории деятельности в музейном пространстве. |
| разработка и реализация культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих, других программ в области культуры и искусства | ПК 2. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства. | ПК 2.1. Знать: границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности. | Знать границы практического применения знаний в области культурологии в деятельности по организации музейных проектов. |
| | | ПК2.2. Уметь: разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ. | Уметь разрабатывать разнообразные программы с заданными параметрами для событийных мероприятий разного масштаба, проработать этапы практической реализации разработанных программ. |
| | | ПК 2.3. Владеть: навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности. | Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности в ходе подготовки и проведения музейных проектов |
| управление и практическая реализация проектов в области культуры и искусства, культурного и природного наследия, культурной политики, международного культурного сотрудничества, реализация государственной культурной политики по приоритетным направлениям; организация и координация межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества | ПК-6. Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества. | ПК 6.1. Знать: технологию подготовки и организации мероприятия в социокультурной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в социально-культурной сфере. | Знает технологию подготовки и организации проектов в музейной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в музейной сфере. |
| | | ПК 6.2. Уметь: организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества | Умеет организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. |
| | | ПК6.3. Владеть: | Владеть: навыками |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>навыками организации и координирования мероприятия в сфере международного и международного культурного сотрудничества</p> | <p>организации и координирования проектной деятельности в сфере международного и международного культурного сотрудничества музеев.</p> |
|--|--|--|---|

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Музеи мира*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели освоения дисциплины «Музеи мира» - представить в целостном виде историю музеев мира и музейный мир как часть мировой культуры, показать специфику и взаимовлияние национальных и региональных музейных практик; продемонстрировать связи музея с различными научными дисциплинами, явлениями культуры, эстетическими представлениями и социальными запросами; закрепить начальные навыки исторического исследования. Формировать навыки и умения визуального общения студента с художественными произведениями - музейными экспонатами.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

4.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|--|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Знает основные принципы самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Знает основные принципы самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Не знает основные принципы самовоспитания и саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности как музейного работника с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при использовании времени и других ресурсов при | Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности как музейного работника с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в области музейного дела, а также относительно | Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности как музейного работника с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать, эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач в области музейного дела, а также относительно полученного результата. | Не умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности как музейного работника с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать, эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач в области музейного дела, а также относительно полученного результата. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | полученного результата. | | |
| ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющим самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. | Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории деятельности в музейном пространстве. | Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории деятельности в музейном пространстве. | Не владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории деятельности в музейном пространстве. |

Код и формулировка компетенции: ПК 2. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|-----------------------------------|--|------------|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ПК 2.1. Знать: границы практического применения знаний в области культурологии и в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> | <p>Знать границы практического применения знаний в области культурологии в деятельности по организации музейных проектов.</p> | <p>Знать границы практического применения знаний в области культурологии в деятельности по организации музейных проектов.</p> | <p>Не знает границы практического применения знаний в области культурологии в деятельности по организации музейных проектов.</p> |
| <p>ПК2.2. Уметь: разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> | <p>Уметь разрабатывать разнообразные программы с заданными параметрами для событийных мероприятий разного масштаба, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> | <p>Умеет разрабатывать разнообразные программы с заданными параметрами для событийных мероприятий разного масштаба, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> | <p>Не умеет разрабатывать разнообразные программы с заданными параметрами для событийных мероприятий разного масштаба, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> |
| <p>ПК 2.3. Владеть: навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.</p> | <p>Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности в ходе подготовки и проведения музейных проектов</p> | <p>Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности в ходе подготовки и проведения музейных проектов</p> | <p>Не владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности в ходе подготовки и проведения музейных проектов</p> |

Код и формулировка компетенции: ПК-6. - Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|--|--|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| ПК 6.1. Знать: технологии подготовки и организации мероприятия в социокультурной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в социально-культурной сфере. | Знает технологии подготовки и организации проектов в музейной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в музейной сфере. | Знает технологию подготовки и организации проектов в музейной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в музейной сфере. | Не знает технологию подготовки и организации проектов в музейной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в музейной сфере. |
| ПК 6.2. Уметь: организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества | Умеет организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. | Умеет организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. | Не умеет организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. |
| ПК6.3. Владеть: навыками организации и координирования мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества | Владеть: навыками организации и координирования проектной деятельности в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. | Владеет навыками организации и координирования проектной деятельности в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. | Не владеет навыками организации и координирования проектной деятельности в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|--|---|
| ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа. |
| ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать, эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности как музейного работника с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов критически оценивать, эффективно распределять собственное время и другие ресурсы при решении поставленных задач в области музейного дела, а также относительно полученного результата. | Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p> | <p>Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории деятельности в музейном пространстве.</p> | <p>Опрос во время проведения семинаров.</p> |
| <p>ПК 2.1. Знать: границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> | <p>Знать границы практического применения знаний в области культурологии в деятельности по организации музейных проектов.</p> | <p>Контрольная работа.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК2.2. Уметь: разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> | <p>Уметь разрабатывать разнообразные программы с заданными параметрами для событийных мероприятий разного масштаба, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> | <p>Опрос во время проведения семинаров.</p> |
| <p>ПК 2.3. Владеть: навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности.</p> | <p>Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности в ходе подготовки и проведения музейных проектов.</p> | <p>Реферат. Опрос при проведении практических занятий.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 6.1. Знать: технологии подготовки и организации мероприятия в социокультурной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в социально-культурной сфере.</p> | <p>Знает технологию подготовки и организации проектов в музейной сфере; технологии межнационального и международного сотрудничества в музейной сфере.</p> | <p>Опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p> |
| <p>ПК 6.2. Уметь: организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества</p> | <p>Умеет организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев.</p> | <p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p> |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ПК6.3. Владеть: навыками организации и координирования мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества | Владеть: навыками организации и координирования проектной деятельности в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества музеев. | Опрос во время проведения семинаров. |
|---|---|--------------------------------------|

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Музеи мира

направление подготовки 51.03.01 Культурология

Курс 2, семестр 4

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Теоретические проблемы курса «Музеи мира». Основы музейного дела | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | 4 | 4 | 0 | 16 |
| 2. Реферат | 9 | 1 | 0 | 9 |
| Рубежный контроль | | | | |
| Контрольная работа | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Модуль 2. Виды музеев. Великие музеи мира | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | 4 | 4 | 0 | 16 |
| 2. Реферат | 9 | 1 | 0 | 8 |
| Рубежный контроль | | | | |
| Контрольная работа | 25 | 1 | 0 | 25 |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----|
| Поощрительные баллы | | | | |
| Публикация статей. | | | 0 | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2.Посещение практических занятий | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | |

Зачет

Вопросы зачета

1. Музей как феномен культуры
2. Н. Федоров о музее.
3. Основные функции музеев
4. Основные тенденции развития музеев в современном мире
5. В чем состоит различие между типом и профилем музея?
6. Комплексные, мемориальные, отраслевые музеи
7. Театральные, музыкальные музеи, действующие в России.
8. Классификация выставок
9. Крупнейшие всемирные и национальные выставки
10. Понятие экспозиции, его виды
11. Принципы построения экспозиции
12. Новейшие тенденции в развитии музейного экспонирования
13. Определения музейного фонда, музейной коллекции, музейного собрания, музейного коллекционирования
14. Составляющие музейного фонда
15. Структура и типология музейных фондов
16. Основные этапы эволюции музейного дела в Европе
17. Сотрудничество музеев и архитекторов в 20 веке
18. Понятие музейного менеджмента
19. Историческое место
20. Мемориальный музей
21. Новые формы работы с посетителями в практике российских, европейских и североамериканских музеев
22. Предназначение музеев одного художника
23. Старейшие художественные музеи мира.
24. Современные художественные музеи и новые тенденции их развития
25. Крупнейшие художественные музеи Европы, их специфика
26. Типы и профили музеев Азии
27. Музеи, характерные только для стран Востока
28. Крупнейшие музейные коллекции Африканского континента
29. Особенности музеев Американского континента
30. Общая характеристика музеев России 19 -20 веков
31. Музейные собрания о самобытности развития африканского народа.
32. Состав и тематика музейных собраний североамериканских стран.
33. Музеи Австралии и Океании
34. Государственная Третьяковская галерея

35. Государственный Эрмитаж
36. Британский музей
37. Музей д'Орсе
38. Галерея Уффици
39. Музей истории искусств (Вена, Австрия)
40. Музей танца (Стокгольм)
41. Музей Прадо
42. Музей Соломона Гуггенхайма
43. Нью-Йоркский музей современного искусства (МоМА)
44. Национальная галерея современного искусства (Рим)
45. Музей науки и техники (Шанхай)
46. Королевская художественная галерея Маурицхейс (Гаага)
47. Музей изящных искусств.
48. Метрополитен-музей.
49. Лувр
50. Музей королевы Софии
51. Дрезденская картинная галерея
52. Государственный Русский музей
53. Национальная галерея. Прага
54. Галерея Боргезе
55. Галерея Тейт

Критерии оценки (в баллах):

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Таким образом, для зачета необходимо набрать от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов). При недостаточном количестве - от 0 до 59 рейтинговых баллов – выставляется оценка «не зачтено».

Критерии оценки для заочной формы обучения: зачет выставляется студентам заочной формы обучения при таком уровне овладения материалом, когда налицо понимание студентом сути любого вопроса по дисциплине; студент освоил материал с опорой на такие виды работы как контрольная работа, реферат. При этом студент демонстрирует умение раскрыть эту суть, владеет навыками выражения собственного видения проблемы.

В случае отсутствия понимания сути поставленных вопросов, демонстрации неумения синтезировать информацию, в целом, обнаружения крайне низкого уровня знаний, умений и навыков при ответе на вопросы зачет не выставляется.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

Примеры заданий

Вопросы к контрольной работе 1

1. Приведите основные характеристики музейной сети.
2. Каковы методы анализа и прогнозирования развития сети музейных учреждений?
3. Раскройте содержание понятия «исторический источник».
4. Раскройте понятие «памятник» (природы, истории и культуры).
5. Расскажите о типах и видов исторических источников.
6. Письменные источники и музейное дело.
7. Устные (лингвистические, фольклорные) источники и музейное дело.

Вопросы к контрольной работе 2

1. Назовите основные этапы эволюции музейного дела в Европе.
2. Назовите основные вехи в истории ИКОМ.
3. Какова организационная структура ИКОМ.
4. Как вы оцениваете высказывание Г. Земпера в развитие музейной педагогики?
5. Какие виды деятельности связаны с незаконной торговлей произведениями искусства?
6. Каков вклад Ж. – А. Ривьера в развитие экомузеев? Что понимается под экомузеем?
7. Назовите этапы развития, формы и типы экомузеев.

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;

- 18 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;

- 9 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;

- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: контрольная работа считается зачтенной, если она выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные; а также, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне. Не зачитывается контрольная работа, если она выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, а выводы не отличаются продуманностью, а также, если контрольная работа не предоставлена.

Вопросы для практических занятий

Работа на практических занятиях – форма текущего контроля. Практические занятия наряду с лекционными являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

Занятие № 1. Музей и его предназначение.

1. Типы, профили, функциональные модели современных музеев.
2. Различия между типом и профилем музея.

3. Комплексные, мемориальные, отраслевые музеи.
4. Литературные, театральные, музыкальные музеи, действующие в России.
5. Направления деятельности современных музеев: научно-исследовательские, просветительские, учебные.

Занятия № 2-3. Экспозиция и выставка в музее.

1. Выставка. Классификация выставок.
2. Всемирные выставки.
3. Экспозиция. Культура музейного экспонирования.
4. Музейные фонды.
5. Музейная коллекция.
6. Музейные собрания.
7. Музейное коллекционирование.
8. Составляющие музейного фонда.
9. Структура и типология музейного фонда.
10. Режимы хранения фондов.
11. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.

Занятие № 4. История музейного дела.

1. Основные этапы эволюции музейного дела в Европе.
2. Вклад Г. Земпера в развитии музейной педагогики.
3. Музейно-педагогические центры Европы.
4. История ИКОМ: основные вехи, организационная структура.

Занятие № 5-6. Виды музеев.

1. Экомузей.
2. Вклад Ж.-А. Ривьера в развитии экомузеев.
3. Музей одного художника: смысл и предназначение.
4. Типы музеев одного художника.
5. Художественный музей.
6. Структура художественного музея.
7. Старейшие художественные музеи мира.
8. Общие черты современных художественных музеев.
9. Новые тенденции развития музеев.

Занятие № 7. Музеи Европы.

1. Характерные черты крупнейших художественных музеев Европы.
2. Влияние исторических событий на развитие музейной жизни Европы в целом и отдельных стран в частности.
3. Государственный Эрмитаж.
4. Государственный Русский музей.
5. Музей Лувр (Франция).
6. Музей д' Орсе (Франция.).
7. Британский национальный музей (Великобритания).
8. Дрезденская картинная галерея.

Занятие № 8. Музеи Азии, Африки, Америки, Австралии и Океании.

1. Типы и профили музеев Азии.
2. Крупнейшие музейные коллекции Африканского континента.
3. Музейные собрания о самобытности развития африканского народа.
4. Музеи Америки.
5. Состав и тематика музейных собраний североамериканских стран.
6. Особенности музеев Американского континента.
7. Музеи Австралии и Океании

Обучающиеся должны предварительно подготовить ответы на все заданные вопросы практического занятия. Следует вести специальную тетрадь с записями ответов на вопросы

семинаров. Желательно при подготовке ответа не ограничиваться материалом одного учебника, а использовать научные статьи из журналов, сборников статей, монографий. Невозможность найти ответ на какой-либо вопрос практического занятия в учебнике, используемом обучающимся, означает, что он должен найти ответ на этот вопрос в другом учебнике, любом другом источнике. В процессе организации работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Обучающийся, выступающий на семинарском занятии, должен отвечать на вопрос, не прибегая к помощи каких-либо записей или учебников. Ответ должен быть полным, обоснованным, аргументированным. Обучающийся, не подготовившийся к семинарскому занятию, должен отработать это занятие в назначенное преподавателем время. Аналогичную отработку влечет каждый пропуск практического занятия без уважительной причины.

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла - студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;
- 3 балла – студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;
- 2 балла – студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не подготовлен по вопросам практического занятия.

При подведении итогов за семестр:

- 32, 24, 16 баллов выставляется студенту, если он выступал на 4 практических занятиях в ходе освоения первого модуля и на 4 – в ходе освоения второго модуля;
- 24, 18, 12 баллов выставляется студенту, если он выступал на 3 практических занятиях в ходе освоения первого модуля и на 3 - в ходе освоения второго модуля;
- 16, 12, 8 баллов выставляется студенту, если он выступал 2 раза в ходе освоения первого модуля и 2 раза в ходе освоения второго модуля;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не выступал на практических занятиях.

Критерии оценки для заочной формы обучения: зачитывается работа, если студент готовился к каждому семинару, используя конспекты лекций, рекомендованную литературу, выступал на семинарах, отвечал на вопросы, не пропускал занятий или отработывал пропущенные по уважительной причине. В случае неподготовленности к большинству занятий, а также пассивного присутствия на занятиях, наличия неотработанных пропусков практические занятия не зачитываются.

Задание для написания рефератов

Реферат – форма текущего контроля, индивидуальная письменная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Примерные темы рефератов

Модуль 1

1. История музейного дела.
2. Теория музейного дела.
3. Музейное источниковедение.
4. Прикладное музееведение, его состав, цель, задачи, методики.

5. Понятие музея.
6. Музей как научно-исследовательское и научно-просветительское учреждение.
7. Классификация музеев.

Модуль 2

1. Государственная Третьяковская галерея
2. Государственный Эрмитаж
3. Британский музей
4. Музей д'Орсе
5. Галерея Уффицы
6. Музей истории искусств (Вена, Австрия)
7. Музей танца (Стокгольм)

Работа предполагает целью самостоятельность в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).
3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).
4. Список использованных источников и литературы.

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

Критерии оценки (в баллах):

- 9 баллов выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение

оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 7 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 5 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: работа с рефератом зачитывается, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы. Работа с рефератом не зачитывается, если содержание реферата лишь в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не вычленяет проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы, а также, если работа не предоставлена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антюфеева, О.А. Археологические парки и музеи «под открытым небом» : учебное пособие : [16+] / О.А. Антюфеева, Г.А. Птичникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 223 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр.: с. 214-215. – ISBN 978-5-4499-0754-7. – DOI 10.23681/573692. – Текст : электронный.
2. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва : А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст : электронный.
3. Харишина, В.И. Художники слова о музее, и не только о нем : хрестоматия / В.И. Харишина ; авт.-сост. А.В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра туризма и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2014. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491974> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-450-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Калугина, Т.П. Художественный музей как феномен культуры / Т.П. Калугина. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253850> (дата обращения: 10.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9676-0146-5. – Текст : электронный.
2. Кравченко, И. Т. 35. Галерея Питти / И. Кравченко ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231777> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-387-2. – ISBN 978-5-4475-4299-3. – Текст : электронный.
3. Кравченко, И. Т. 9. Галерея Уффици / И. Кравченко ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2011. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231735> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-248-6. – ISBN 978-5-4475-4275-7. – Текст : электронный.
4. Кравченко, И. Т. 31. Старая пинакотека / И. Кравченко ; гл. ред. А.

Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231757> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-380-3. - ISBN 978-5-4475-4295-5. – Текст : электронный.

5. Майкапар, А.Е. Т. 8. Дрезденская картинная галерея / А.Е. Майкапар ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2011. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231734> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-247-9. - ISBN 978-5-4475-4274-0. – Текст : электронный.

6. Майкапар, А.Е. Т. 24. Музей изящных искусств / А.Е. Майкапар ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231749> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-265-3. - ISBN 978-5-4475-4288-7. – Текст : электронный.

7. Пуликова, Л. Т. 36. Королевский музей изящных искусств. Антверпен / Л. Пуликова ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231778> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-392-6. - ISBN 978-5-4475-4300-6. – Текст : электронный.

8. Т. 7. Прадо / гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231730> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-252-3. - ISBN 978-5-4475-4273-3. – Текст : электронный.

9. Пуликова, Л. Т. 19. Национальная галерея искусства. Вашингтон / Л. Пуликова ; гл. ред. А. Барагамян ; ред. С. Суворова. – Москва : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. – 95 с. : ил. – (Великие музеи мира). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231744> (дата обращения: 10.05.2021). – ISBN 978-5-87107-258-5. - ISBN 978-5-4475-4283-2. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к электронной библиотеке БашГУ по адресу: lib.bashedu.ru

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). | Лекции | Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. |
| <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). | Практические занятия | Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. |
| <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). | Индивидуальные и групповые консультации | Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук). Программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г. |
| <i>учебная аудитория для</i> | Промежуточная | Аудитория № 407 |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| <p>текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> | <p>аттестация</p> | <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. – 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> |
| <p>помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Музеи мира на 4 семестр
очной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3/108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 64,2 |
| лекций | 32 |
| практических/ семинарских | 32 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 43,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | - |

Форма контроля:
Зачет 4 семестр.

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|--------|----|------|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 |
| 1. | Тема 1. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Музей и его предназначение. Типы, профили, функциональные модели современных | 2 | 2 | - | 13,3 | Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. | Опрос. |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----|---|--------------------------------------|
| | музеев | | | | | | |
| 2. | Тема 2. Выставка. Экспозиция. Культура музейного экспонирования. Музейные фонды. | 6 | 6 | - | 10 | Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Реферат. Контрольная работа. |
| 3. | Тема 3. История музейного дела. Генезис и эволюция музея и музейного дела. История ИКОМ: основные вехи, организационная структура | 6 | 6 | - | 10 | Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Реферат. Контроль ная работа. |
| 4. | Тема 4. Виды музеев. Эко-музей. Музей одного художника. Художественный музей. Музеи прикладного искусства. Музеи народного искусства. Исторические музеи. Краеведческие музеи. Военно-исторические музеи. Музеи истории религии. Археологические музеи. | 6 | 6 | - | 10 | Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Контрольная работа. Реферат. |

| | | | | | | | |
|----|--|----|----|---|------|--|--|
| | Естественнонаучные музеи. Сельскохозяйственные музеи. Научно-технические и промышленные музеи | | | | | | |
| 5. | Тема 5. Музеи мира. Музеи Европы. Музеи Азии. Музеи Африки. Музеи Америки. Музеи Австралии и Океании. Музеи России | 6 | 6 | - | 10 | Подготовка к ПЗ, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. | Опрос. Контрольная работа. Реферат. |
| 6. | Тема 6. Крупнейшие музейные собрания мира. Государственный Эрмитаж. Музей Лувр (Франция). Музей д'Орсе (Франция). Британский национальный музей (Великобритания). Дрезденская картинная галерея. | 6 | 6 | - | 10 | Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| | Всего часов: | 32 | 32 | - | 43,8 | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Музеи мира
для 2 курса (зимняя, летняя сессии) заочной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 3/108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 20,2 |
| лекций | 10 |
| практических/ семинарских | 10 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 83,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля:

Зачет 2 курс летняя сессия

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|--|--------|----|------|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1. | Темы 1-2. Введение в дисциплину. Музей и его предназначение. Типы, профили, функциональные модели современных музеев. Выставка. Экспозиция. Культура музейного экспонирования. Музейные фонды. | 4 | 4 | - | 23,8 | Работа с лекцией. подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Реферат. Контрольная работа. |
| 2. | Темы 3-4. История музейного дела. Виды музеев. | 2 | 2 | - | 30 | Подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Реферат. Контрольная работа. |
| 3. | Тема 5-6. Музеи мира. Крупнейшие музейные собрания мира. | 4 | 4 | | 30 | Работа с лекцией. подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. | Опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет. |
| | Всего часов: | 12 | 14 | | 83,8 | | |

