


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от «28» декабря 2020 г.

Зав. кафедрой  / Ямалетдинова А.М.

Согласовано:  
Председатель УМК Физико-технического  
Института

 / Балапанов М.Х.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Русский язык и деловая коммуникация**

Б.1.О.02  
Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
03.03.03. Радиофизика

Направленность (профиль) подготовки  
Цифровые технологии обработки информации

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент, кандидат филологических наук,  
доцент



Салимова Л.М.

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Салимова Л. М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания протокол от № 5 от «28» декабря 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории языка и методики его преподавания, протокол № 11 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ / Ямалетдинова А.М.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные навыки	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (-ых) языке (-ах)	УК-4.1. Знает основные требования, предъявляемые к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знать основные понятия курса: язык, речь, русский литературный язык и его нелитературные варианты, устная и письменная формы, стилистическая дифференциация языковых средств в речи, современная классификация функциональных стилей в русском языке, особенности их представления.
		УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	Уметь составлять тексты различной стилистической принадлежности, в т. ч. оформлять научные работы, различные документы; выявлять, определять ошибки, связанные с нарушениями норм русского литературного языка, редактировать деловые тексты; организовать и осуществлять публичные выступления по заданной теме, с соблюдением требований русского

			делового речевого этикета.
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Владеть навыками эффективного речевого общения и поведения в деловой сфере, соответствующими русскому речевому этикету, коммуникативной компетенцией, обусловленной культурной традицией русского народа.

### 1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины 1) совершенствовать умения пользоваться возможностями русского языка для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах; 2) получить знания, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах; 3) выработать прочные навыки успешного представления результатов своей научно-исследовательской работы в устной и письменной формах в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе.

### 2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 3. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) (УК-4).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	и	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
			«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-4.1. основные	Знает	Знать основные понятия курса: язык,	Не имеет представления об	Имеет представление об

<p>требования, предъявляемые к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>	<p>речь, русский литературный язык и его нелитературные варианты, устная и письменная формы, стилистическая дифференциация языковых средств в речи, современная классификация функциональных стилей в русском языке, особенности их представления.</p>	<p>основных понятиях курса: язык, речь, русский литературный язык и его нелитературные варианты, устная и письменная формы, стилистическая дифференциация языковых средств в речи, современная классификация функциональных стилей в русском языке, особенности их представления.</p>	<p>основных понятиях курса: язык, речь, русский литературный язык и его нелитературные варианты, устная и письменная формы, стилистическая дифференциация языковых средств в речи, современная классификация функциональных стилей в русском языке, особенности их представления.</p>
<p>УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке</p>	<p>Уметь составлять тексты различной стилистической принадлежности, в т. ч. оформлять научные работы, различные документы; выявлять, определять ошибки, связанные с нарушениями норм русского литературного языка, редактировать деловые тексты; организовать и осуществлять публичные выступления по заданной теме, с соблюдением требований русского делового речевого этикета.</p>	<p>Не умеет составлять тексты различной стилистической принадлежности, в т. ч. оформлять научные работы, различные документы; выявлять, определять ошибки, связанные с нарушениями норм русского литературного языка, редактировать деловые тексты; организовать и осуществлять публичные выступления по заданной теме, с соблюдением требований русского делового речевого этикета.</p>	<p>Умеет составлять тексты различной стилистической принадлежности, в т. ч. оформлять научные работы, различные документы; выявлять, определять ошибки, связанные с нарушениями норм русского литературного языка, редактировать деловые тексты; организовать и осуществлять публичные выступления по заданной теме, с соблюдением требований русского делового речевого этикета.</p>
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>	<p>Владеть навыками эффективного речевого общения и поведения в деловой сфере, соответствующими русскому речевому этикету,</p>	<p>Не владеет навыками эффективного речевого общения и поведения в деловой сфере, соответствующими русскому речевому этикету,</p>	<p>Владеет навыками эффективного речевого общения и поведения в деловой сфере, соответствующими русскому речевому этикету,</p>

	коммуникативной компетенцией, обусловленной культурной традицией русского народа.	этикету, коммуникативной компетенцией, обусловленной культурной традицией русского народа.	коммуникативной компетенцией, обусловленной культурной традицией русского народа.
--	---	--	---

Критериями оценивания при очной форме обучения являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

от 0 до 59 баллов – «не зачтено»;

от 60 баллов – «зачтено».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименования индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-4.1. Знает основные требования, предъявляемые к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знать основные понятия курса: язык, речь, русский литературный язык и его нелитературные варианты, устная и письменная формы, стилистическая дифференциация языковых средств в речи, современная классификация функциональных стилей в русском языке, особенности их представления.	Коллоквиум, собеседование, практические задания, контрольная работа, тесты, реферат
УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке	Уметь составлять тексты различной стилистической принадлежности, в т. ч. оформлять научные работы, различные документы; выявлять, определять ошибки, связанные с нарушениями норм русского литературного языка, редактировать деловые тексты; организовать и осуществлять публичные	Коллоквиум, собеседование, практические задания, контрольная работа, тесты, реферат

	выступления по заданной теме, с соблюдением требований русского делового речевого этикета.	
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Владеть навыками эффективного речевого общения и поведения в деловой сфере, соответствующими русскому речевому этикету, коммуникативной компетенцией, обусловленной культурной традицией русского народа.	Коллоквиум, собеседование, практические задания, контрольная работа, тесты, реферат

**Рейтинг – план дисциплины  
«Русский язык и деловая коммуникация»**

Направление 03.03.03. Радиофизика

Направленность: Цифровые технологии обработки информации  
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	4	0	4
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	2	3	0	6
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Тестовый контроль	1	10	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	2	3	0	6
2. Реферат	30	1	0	30
<b>Модуль 3</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	4	0	4
2. Тестовый контроль	1	10	0	10



<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	2	3	0	6
2. Собеседование	3	3	0	9
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			2	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет (дифференцированный зачет)			0	0

### Планы практических занятий

**Тема 1.** Современные тенденции в развитии русского языка.

**Тема 2.** Язык как социальное явление.

**Тема 3.** Понятие «культура речи».

**Тема 4.** Нормативный компонент культуры речи.

**Тема 5.** Культура научной речи.

**Тема 6.** Культура деловой речи.

### Вопросы для коллоквиумов

#### ***Занятие № 1. Тема: «Язык как социальное явление».***

1. Функции языка.
2. Язык как система.
3. «Национальный язык» и «литературный язык».
4. Формы существования языка.
5. Особенности книжной и разговорной речи.
6. Язык и речь.
7. Особенности современной речевой ситуации.

#### ***Занятие № 2. Тема: «Культура научной речи».***

1. Понятие «научно-информативный жанр». Виды научно-информативных жанров.
2. Аннотация как научно-информативный жанр. Содержание и структура аннотации.
3. Тезисы как научно-информативный жанр. Содержание и структура тезисов.
4. Учебный реферат как научно-информативный жанр.
5. Содержание и структура реферата.
6. Требования к оформлению списка литературы.

#### ***Занятие № 3. Тема: «Культура публичной речи».***

1. Понятие «речевое общение», представление о его эффективности.
2. Доказательность и убедительность публичной речи.
3. Основные особенности ораторской речи.
4. Подготовка ораторской речи.
5. Структура ораторской речи.
6. Требования к публичному выступлению.

7. Известные судебные ораторы о подготовке публичного выступления (А. Ф. Кони, П. Сергеич (П. С. Пороховщиков), С. А. Андреевский и др.).
8. Особенности подготовки к докладу, представляющему реферат.

#### **Занятие № 4. Тема: «Культура деловой речи».**

1. Понятие «деловая речь».
2. Требования к письменной и устной деловой речи.
3. Требования к составлению деловых документов.
4. Презентация деловых бумаг.

#### **Описание методики оценивания:**

Коллоквиумы позволяют оценить умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке, уровень владения навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.

#### **Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):**

- 3 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;
- 0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

### **Практические задания**

#### **Описание практических заданий**

Практические задания представляют собой различные предложения и словоформы, в которых допущены нарушения норм русского языка, речевые ошибки. От обучающихся требуется показать знание особенностей современной культуры речи, умение анализировать выявленные ошибки, навыки редактирования текстов в процессе представления полученных результатов в виде отчетов и научных публикаций (стендовых докладов, рефератов и статей в периодической научной печати).

#### **Примеры**

**Задание 1. Чем вызвано нарушение смысловой точности высказывания в приведённых ниже фрагментах деловых посланий?**

1. Эти данные позволили автору основать следующие выводы. 2. Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни. 3. Необходимо ещё раз обсчитать все данные. 4. Мне было отказано под благоприятным предлогом. 5. Золотая медаль была компенсацией за её трудолюбие. 6. Премии была

отмечена плеяда новейших станков. 7. Молодым семьям предоставляется привилегия при строительстве жилья. 8. В фирме возникло нестерпимое положение.

**Задание 2. Замените иностранные слова исконно русскими.**

В сфере торговли необходим перманентный контроль (постоянный). Современные тинейджеры хорошо разбираются в компьютерах. Этот кандидат нуждается в современном пиаре (положительном общественном мнении). В сборник включены рассказы современных топовых авторов (лучших). Первым делом избавьтесь от хозяйственного перфекционизма (стремление к совершенству). Губернатор фактически прекратил на подконтрольной ему территории праймериз «единороссов» (первичные собрания избирателей по выдвижению).

**Задание 3 Продолжите синонимические ряды:**

1. Горе – печаль, тоска, грусть....
2. Большой – огромный, громадный...
3. Взять – умыкнуть, забрать...
4. Спешить – торопиться, мчаться...
5. Интересная – увлекательная, захватывающая...
6. Друзья – товарищи, одноклассники...
7. Крошечный – мизерный, микроскопический...
8. Встреча – саммит, форум, сходняк...
9. Двигаться – идти, направляться...
10. Красивый – прелестный, изящный...
11. Деньги – капуста, мани...
12. Работа – труд, служба...

**Задание 4. Исправьте ошибки в употреблении фразеологизмов.**

Я не понимаю, что за околесицу он городит. Сам ты дубина склеросовая! Каждый должен вложить свою лепту в дело компьютеризации нашего университета. Теперь, спустя год после окончания школы, оценки в аттестате не имеют никакой роли. Все ждали окончания пары, словно манки небесной. Мать, скрипя сердцем, отпустила дочь на вечеринку. Многие по воскресеньям обожают спать во всю ивановскую. От волнения перед экзаменом у меня закрутило под ложечкой. Когда я указал однокурснику на ошибки в произношении, он обиделся и заявил: «Где уж мне с моим свинским рылом разобраться в русском языке».

**Задание 5. Выберите правильные формы управляемых имен:**

- Отдать долг родине – отдать долг перед родиной
- Заведующий кафедрой – заведующий кафедры
- Конференция о химии – конференция по химии
- Обсуждение доклада – обсуждение по докладу
- Позиция по вопросу – позиция в вопросе
- Рецензия о книге – рецензия на книгу
- Благодарный избирателям – благодарный к избирателям
- Восхищаться картиной – восхищаться картине
- Благодарить за помощь – благодарить о помощи
- Соскучиться по вас – соскучиться по вам

**Задание 6. Исправьте неправильные формы числительных:**

Более пятиста человек, около восьмисот студентов, к семистам сотрудникам, до двух тысяча тринадцатого года, в двадцати четырех случаях, двухтысячный год, в ста километрах от Уфы, владеть триста сорок одним мандатом, с семьсот тридцатью пятью солдатами.

**Задание 7. Вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание.**

Пред...стория, роз...грыш, пред...нфарктный, с...мпровизировать, пред...душий, спорт...нвентарь, пр...творить (замысел), пр...смыкаться, пр...клонный (возраст), пр...пятствие, пр...одолеть, пр...вередливый, пр...бедняться, пр...клоняться (перед кем-либо), беспр...кословно, пр...уменьшать трудности, воспр...мчивый, пр...сяга.

#### ***Задание 8. Исправьте речевые ошибки в предложениях.***

Оставаясь проживать в своей квартире, все деньги по договору будут приходиться вам точно в срок. Согласно приказа директора выходной день был объявлен рабочим. Кандидат недобрал голосами для перехода во второй тур. Здесь нет как бы лентяев, все занимаются своим делом. Было решено о том, чтобы собрать второе совещание. Были выявлены преступные группы, занимающиеся контрабандой наркотиками.

#### Описание методики оценивания:

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно. Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения. Метод оценки – экспертный.

#### **Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):**

- 4 балла выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка;
- 3 балла выставляется студенту, если он в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;
- 2 балла выставляется студенту, если он выполнил задание, допустив несколько существенных ошибок, показав пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы;
- 1 балл выставляется студенту, если он дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, показал частичное отсутствие навыков анализа фактов нарушения норм русского языка и их устранения в тексте.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

#### **Задания для контрольной работы**

#### Описание контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму осуществления рубежного контроля. Она позволяет выявить уровень полученных в процессе изучения отдельных разделов дисциплины знаний по культуре речи, по современной нормативной системе языка, по стилистической дифференциации ресурсов языковых средств, умений редактировать тексты различной функционально-стилевой принадлежности, навыков по составлению текстов научной направленности.

Пример варианта контрольной работы по теме «Нормативный компонент культуры речи»:

#### ***Задание 1. Исправьте ошибки, допущенные в употреблении слов (нарушение лексических норм).***

1. Я имею страсть к трем вещам: журналистике, фотографиям, кулинарному искусству. 2. Я читаю как классическую

литературу, так и современные детективы и фантастику. 3. На стенах техникума висела живопись.

**Задание 2. Расставьте ударение в следующих словах:**

Взглянуть, втридорога, движимый, договор, каталог, квартал, маркетинг, нефтепровод, облегчить, оптовый, сосредоточение, узаконение, уполномочивать, феномен, ходатайствовать, эксперт.

**Задание 3. Образуйте, если это возможно, от прилагательных формы сравнительной степени.**

Красивый, больной, пустой, глухой, грустный, сытый, торжественный, тенистый, плечистый, бойкий, гадкий, громкий, деловой, родной, тугой, молодой, косой, бордовый, голубой, трагический, узкий,

**Задание 4. Выберите из синонимов, приведенных в скобках, наиболее подходящие по смыслу:**

Сравнительно (недалеко, вблизи) от Москвы (находится, помещается) Архангельское – замечательный (памятник, монумент) русского искусства. Всего каких-нибудь 25 минут (путешествия, поездки) в автобусе, и асфальтированн... (путь, дорога) приведет вас к дворцовым воротам. Архангельское – (бывшая, прошлая) княжеская усадьба, ныне музей. Когда-то в начале (бывшего, прошлого, минувшего) века это поместье (навещали, посещали) многие художники, артисты, писатели. В (центре, середине) усадьбы, на самом высоком месте (стоит, возвышается) двухэтажный дом-дворец с бельведером. Перед домом (разбит, устроен) парк, (спускающийся, располагающийся) террасами вниз, к Москве-реке. В великолепных (залах, комнатах) дворца собраны картины (заморских, заграничных, иноземных) (художников, живописцев), скульптура, фарфор, хрусталь, дорогая мебель, а также (старые, старинные) книги и альбомы с гравюрами.

**Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте недостающие знаки препинания.**

Книга это кр...стал...ический плотно упакован...ый в стр...ницы наш мног...вековой опыт дела...щий бе...смертным род людской на Земле. Только бл...годаря книг...накоплен...ые знания обретают м...гущество лавины сп...собной с тыс...ч...летнего разгона пр...одолеть любое пр...пятствие на столбовой дорог... человеческого прогрес...а. Словом нет ничего дороже книги для мысл...щего ч...ловека.

Книга верный беск...рыс...ный и наиболее сведущий друг. Она самый т...рпеливый учитель готовый десятки раз повторять (не)доступную сразу мысль.

Старшее пок...ление вручая юн...ой смене страну мир веч...ные идеи спр...ведливост... на Земле оставляет ей единствен...ое наиболее полное зав...щание книгу. (По)этому любите книгу хр...ните ее выше всякого другого дост...яния.

**Описание методики оценивания:**

Процесс оценивания качества выполненной студентом контрольной работы включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков на уровне стандарта дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация». Метод оценки – экспертный.

**Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):**

- 6 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью без неточностей и ошибок;

- 4-5 баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью, допустив несущественные ошибки, небольшие неточности;
- 2-3 балла выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу, допустив грубые ошибки;
- 0-1 баллов выставляется студенту, если он при этом показал непонимание и незнание фактического материала, отсутствие умения выполнять задания по культуре речи, навыков применения знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

## Тесты

### Описание

Тест рассматривается как одна из форм текущего контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося путем выбора одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Метод оценки – экспертный и электронный.

### Примеры тестовых заданий

***Задание 1. При несогласии с собеседником используются определённые этикетные***

***формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе...***

1. Милая, я не могу с Вами согласиться.
2. Боюсь, что это не совсем.
3. Извините, но Ваши условия принять нельзя.
4. Позвольте с Вами не согласиться.

***Задание 2. Речевые ошибки, связанные с неправильным словоупотреблением, допущены в предложениях:***

1. Цех не может начать работу, потому что полученная партия станков не полностью экипирована.
2. Большое внимание было уделено выращиванию специалистов для сельского хозяйства.
3. Он был зачинателем экологического движения в республике.
4. Компания предлагает различные виды медицинских услуг и новые формы и новые формы страхования.

***Задание 3. Найдите неверное высказывание. Разговорная речь – это речь, обладающая следующими отличительными признаками:***

1. Избегание причастных и деепричастных оборотов
2. Употребление в сфере официально-делового общения
3. Преобладание простых предложений
4. Возможность нарушения норм литературного языка
5. Преобладание разговорной лексики

***Задание 4. Выберите правильные формы согласования подлежащего и сказуемого. Укажите возможные варианты.***

1. Большинство (согласились, согласилось) с первым предложением.
2. Часть группы (сдали, сдало) экзамен по философии.
3. Большинство избирателей (отдало, отдали) свои голоса первому кандидату.

4. Большинство поэтов (считало, считали) себя его учениками.
5. К нам (пришёл, пришла) (наш, наша) врач Иванова.
6. Марина Иванова- (один, одна) из лучших поэтов 20 века.
7. Мать с ребёнком (пошла, пошли) к врачу.
8. Муж с женой (пошёл, пошли) в театр.

**Задание 5. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении:**

1. Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.
2. Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
3. Окружённый неприятелем город продержался шесть суток.
4. В наш класс пришли сразу три новые ученицы.

**Задание 6. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:**

1. Фреза, щепотка, юродивый
2. Торты, цыган, осведомить
3. Щегольски, умерший, эксперт
4. Табу, свекольный, баловать

**Задание 7. Подберите русский эквивалент заимствованного слова.**

Либерализация, конфессиональный, превалировать, презент, адаптация, аномалия, спонтанный, паллиатив, доминировать, лимитировать, нивелировать, деструктивный, декларировать, конфронтация, менеджмент, релаксация, слоган, эксклюзивный.

**Задание 8. К основным критериям культурной речи относятся:**

1. Правильность.
2. Точность.
3. Ясность и доступность.
4. Максимы.
5. Логичность.
6. Этикет.

**Задание 9. Продолжите высказывание. Пословица – это**

1. Устойчивое в речевом обиходе, ритмически и грамматически организованное изречение, в котором зафиксированы практический опыт народа и его оценка определенных жизненных явлений
2. Устойчивое изречение, вошедшее в язык из определенных литературных, публицистических, научных источников, высказывания известных людей, получившие широкое распространение и общеизвестность
3. Сочетание слов, получивших переосмысление значения (часто употребляются в переносном значении), обладающее устойчивостью состава и воспроизводимостью в определенных ситуациях
4. Устойчивое изречение, содержащее обобщенную и законченную мысль о каком-либо явлении действительности и выраженное в краткой, лаконичной форме
5. Устаревшее слово или выражение, вытесненное из активного употребления синонимичными лексическими единицами

**Задание 10. Пара слов экономный - экономичный является:**

1. синонимами
2. паронимами
4. антонимами

## 5. омонимами

### Описание методики оценивания:

Выполнение тестовых заданий позволяет оценить уровень фактических знаний, способность представлять результаты своей учебной деятельности по освоению понятийного аппарата изучаемой дисциплины. Метод оценки – экспертный и электронный.

### Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на все предложенные задания, продемонстрировав глубокие теоретические знания;
- 9 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 1 ошибку, показав в целом высокий уровень знаний;
- 8 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 2 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных, в целом несущественных, пробелов в знаниях;
- 7 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 3 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных пробелов в знаниях;
- 6 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 4 ошибки, продемонстрировав наличие существенных пробелов в знаниях;
- 5 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 5 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий изучаемой дисциплины;
- 4 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 6 ошибок, продемонстрировав незнание отдельного раздела изучаемой дисциплины;
- 3 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 7 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий и основных понятий изучаемой дисциплины;
- 2 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 8 ошибок, продемонстрировав поверхностное представление об основах изучаемой дисциплины;
- 1 балл выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 9 ошибок, продемонстрировав непонимание основ изучаемой дисциплины;
- 0 баллов выставляется студенту, если он дал неправильные ответы на все предложенные задания, показав непонимание и неполное знание базового материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

### Темы рефератов

1. Нормативные словари русского языка: грамматические, орфоэпические, орфографические.
2. Теории происхождения языка.
3. Культура речи и речевая культура человека.
4. Языковой портрет современника (радио- или телеведущего, журналиста, ученого, политика, общественного деятеля – по выбору).
5. Речевая культура в профессиональной деятельности человека.
6. Культура общения.
7. Речевая культура учителя.



8. Речевая культура в производственной сфере.
9. Культура общения административных работников.
10. Речевая культура работников СМИ.
11. Культура речи и реклама.
12. Язык и культура.
13. Культура речи и риторика.
14. Функциональные стили русского языка и норма.
15. Национальные особенности делового общения.
16. Из истории русской официально-деловой речи.
17. Характеристика русской школы делового письма.
18. Международные черты русской школы делового письма.
19. Язык деловых бумаг.
20. Языковые особенности официально-деловой переписки.
21. Культура официальной переписки.
22. Устная деловая коммуникация.
23. Речевая культура делового человека.
24. Генетическое родство языков. Русский язык в семье индоевропейских языков.
25. Искусственные языки.
26. Теории происхождения языка.
27. Язык художественной литературы.
28. Чистота речи.
29. Слова-сорняки.
30. Речь мужчин и женщин.
31. Жаргон как средство общения (молодежный, профессиональный, воровской и др. – на выбор).
32. Орфоэпические нормы русского языка: прошлое, настоящее, будущее.
33. Точность в выборе слова как залог успешной коммуникации.
34. Речевая избыточность и речевая недостаточность: низкий уровень культуры или примета времени.
35. Грамматические нормы русского языка и их роль в сохранении литературного языка.
36. Употребление форм имен существительных (колебания в роде и падежных формах).
37. Несклоняемые и разносклоняемые существительные в русском языке.
38. Ударение в русском языке.
39. Заимствованная лексика в русском языке.
40. Крылатые слова и выражения в русском языке.
41. Особенности русской фразеологии.
42. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
43. Согласование и управление в русском языке.
44. Словари русского языка.
45. Этимология.
46. Стилистические нормы русского языка.
47. Принципы русской орфографии.
48. Известные ораторы древней Греции.
49. Известные ораторы древнего Рима.
50. Речевой этикет в деловом общении.
51. Этикет письма.
52. Искусство спора.
53. Невербальные средства коммуникации и культура личности.
54. Средства массовой информации и культура речи.

Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества подготовленного реферата и публичного выступления с его презентацией включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры устного и письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе. Метод оценки – экспертный.

#### **Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):**

- **13-15** баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; самостоятельность в представлении материала; логичность представления материала; грамотность; оформление реферата в соответствии с требованиями, своевременная сдача его преподавателю;
- **10-12** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **4-9** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **1-3** балла выставляется студенту, если не выполнены любых шесть из указанных условий.
- **13-15** баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; защита реферата включает презентацию; соблюден регламент при защите реферата; представление, а не чтение материала; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; четкость дикции; правильность и своевременность ответов на вопросы; оформление доклада в соответствии с требованиями, сдача его преподавателю;
- **10-12** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **4-9** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **1-3** баллов выставляется студенту, если не выполнены любых шесть из указанных условий.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

#### **Вопросы для собеседования**

Собеседование представляет собой форму рубежного контроля, на основании которого выявляется общий уровень полученных знаний по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация», умений их применять при выполнении практических заданий, навыков составления текстов различной функционально-стилевой, в первую очередь – научной, принадлежности и представлять их в виде отчетов и научных публикаций (стендовых докладов, рефератов и статей в периодической научной печати).

1. Происхождение русского языка.
2. Знаменитая «теория трёх штилей» М.В. Ломоносова. Русский национальный язык XVIII в.
3. 19 век - «золотой век русской литературы». Русский национальный язык XIX в.
4. Искусственные языки.

- 5.Современные тенденции в развитии русского языка.
- 6.Роль русского языка в современном мире.
- 7.Язык как система.
- 8.Формы существования языка.
- 9.Особенности книжной и разговорной речи.
- 10.Характеристика устной и письменной речи.
- 11.Язык и речь.
- 12.Функции языка.
- 13.Понятие функционального стиля в русском языке.
- 14.Научный стиль.
- 15.Официально-деловой стиль. История формирования самого древнего из письменных стилей.
- 16.Культура делового общения.
17. Культура составления деловых бумаг.
- 18.Публицистический стиль.
- 19.Стиль художественной литературы.
- 20.Разговорный стиль.
- 21.Характеристика понятия «культура речи».
- 22.Современная концепция культуры речи.
- 23.Нормативный аспект культуры речи.
- 24.Понятие языковой нормы. Обязательность и вариантность нормы.
- 25.Типы норм, их характеристика.
26. Орфоэпические нормы.
27. Лексические нормы русского языка.
28. Типичные ошибки в словоупотреблении.
29. Грамматические нормы.
30. Интонационные нормы.
31. Коммуникативный аспект культуры речи.
32. Коммуникативные качества речи.
34. Богатство и выразительность языка (использование фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов).
36. Социально-этические аспекты культуры речи.
37. Речевой этикет.
38. Культура публичной речи.

#### Описание методики оценивания:

Во время собеседования по предложенным вопросам представляется возможность для оценки способности обучающегося осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на русском языке как государственном в Российской Федерации, выполнить анализ продемонстрированного уровня культуры изложения материала, оценить умение представлять результаты обучения по дисциплине в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе. Метод оценки – экспертный.

#### **Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):**

- 3 балла выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 2 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 1 балл выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;

- 0 баллов выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Перевод оценки из 100-балльной в систему зачет/незачет производится следующим образом:

- «зачтено» – от 59 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «не зачтено» – от 0 до 59 баллов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.— 32-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 .— 539 с.
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Т.В. Григорьева, Е.В. Евдокимова, Е.П. Кислова [и др.]; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Grigoreva\\_i\\_dr\\_Rus.yaz.i\\_kultura\\_rechi\\_up\\_2020.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Grigoreva_i_dr_Rus.yaz.i_kultura_rechi_up_2020.pdf)>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров. — М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 160 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=442848&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1)>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / Р.Х. Амерова; Башкирский государственный университет.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2015.— Электрон. версия печ. публикации.— <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova\\_Russkij\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi\\_pr\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_pr_2015.pdf)>.
2. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. — М.: Проспект, 2015 .— 440 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978&sr=1>>.
3. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс] / Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева.— Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.— 124 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=277054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=277054)>.

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

3. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов используется онлайн-курс «Деловые коммуникации» на платформе «СДО ИППК РУДН» <https://cdo.ippkrudn.ru/course/view.php?id=155#section-1>, рассчитанный на 36 часов.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на странице Физико-технического института на сайте БашГУ [www.bashedu.ru](http://www.bashedu.ru). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах Физико-технического института и зале доступа к электронной информации БашГУ.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 301(физмат корпус-учебное), аудитория № 224 (физмат корпус-учебное)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 301 (физмат корпус-учебное), аудитория № 224 (физмат корпус-учебное)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 301 (физмат корпус-учебное), аудитория № 224 (физмат корпус-учебное)</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 301 (физмат корпус-учебное), аудитория № 224 (физмат корпус-учебное)</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 1(главный корпус, 1 этаж), читальный зал № 2(физмат корпус-учебное, 2 этаж), читальный зал № 6 (учебный корпус), читальный зал № 7 (гуманитарный корпус)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 301</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 224</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №1.</b> Научный и учебный фонд , научная периодика, ПК(моноблок)-3шт., WI-FI доступ для мобильных устройств, неограниченный доступ к электронным БД и ЭБС; количество посадочных мест-76.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №2.</b> Научный и учебный фонд, научная периодика, неограниченный доступ к электронным БД и ЭБС; количество посадочных мест-50.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 6</b> Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 30.</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 7</b> Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Универсальная общественная лицензия GNU</li> <li>5. Linux OpenSUSE 12.3 (x84_64) GNU General Public License</li> </ol>

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины **Русский язык и деловая коммуникация****

на 1 семестр  
очная

Вид работы	Объем дисциплины
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	-
практических / семинарских	36
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:  
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Современные тенденции в развитии русского языка. Становление современного русского литературного языка. Особенности современной речевой ситуации.		4		4	Подготовка к тестированию, собеседованию, конспектирование Осн.: 1, с. 5-12. 2, с. 5-24. Доп.: 1, с. 4-11.	Тесты, собеседование
2.	Язык как социальное явление. Функции языка. Понятия «национальный язык» и «литературный язык». Формы существования языка. Особенности книжной и разговорной речи. Теория речевого		4		4	Подготовка к тестированию, коллоквиуму, конспектирование Осн.: 1, с. 25-34. 2, с. 20-32. Доп.: 1, с. 4-11.	Тесты, коллоквиум



	воздействия.						
3.	Понятие «культура речи». Компоненты культуры речи. Роль речевой культуры в современном обществе.		4		4	Подготовка к тестированию, практическим заданиям, собеседованию, написание реферата, конспектирование Осн.: 1, с. 76-185. 2, с. 56-224. 3, с. 41-84. Доп.: 1, с. 18-31.	Тесты, практические задания, собеседование, реферат
4.	Нормативный компонент культуры речи. Понятие «языковая норма». Роль норм в сохранении и развитии литературного языка. Типы норм.		8		8	Подготовка к тестированию, практическим заданиям, контрольной работе, собеседованию, написание реферата, конспектирование Осн.: 1, с. 186-300. 2, с. 226-289. 3, с. 85-121. Доп.: 1, с. 35-44.	Тесты, практические задания, контрольная работа, собеседование, реферат
5.	Культура публичной речи. Языковые		8		10	Подготовка к тестированию,	Тесты, коллоквиум, контрольная работа,

	особенности публичной речи. Научный доклад.					коллоквиуму, контрольной работе, собеседованию, написание реферата, конспектирование Осн.: 1, с. 302-453. 2, с. 291-357. 3, с. 122-136. Доп.: 1, с. 58-64.	собеседование, реферат
6.	Культура деловой речи. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной деловой речи. Требования к составлению документов.		8		5,8	Подготовка к тестированию, коллоквиуму, контрольной работе, собеседованию, написание реферата, конспектирование Осн.: 1, с. 129-180. 2, с. 359-482. 3, с. 137-158. Доп.: 2, с. 3-16.	Тесты, коллоквиум, контрольная работа, собеседование, реферат
	<b>Всего часов:</b>		36		35,8		



