

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Зав. кафедрой  Григорьева Т.В.

Согласовано
Председатель УМК филологического

факультета  Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Коммуникативный практикум

вариативная

Программа бакалавриата

Издательское дело

Производство печатной и электронной продукции

Бакалавр

Разработчик (составитель)

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т.В.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных спланируемыми результатами освоения
образовательной программы**

ОК-5, ПК-5

(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения ¹		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	2. Иметь представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	3. Иметь представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	4. Знать: жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
	5. Знать: основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	

¹ Должны соответствовать картам компетенций.

	6. <u>Знать</u> : действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
Умения	1. <u>Уметь</u> : пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	2. <u>Уметь</u> : анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	3. <u>Уметь</u> : использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	4. <u>Уметь</u> : представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
	5. <u>Уметь</u> : использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
	6. <u>Уметь</u> : применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. <u>Владеть</u> : навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	2. <u>Владеть</u> : навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	3. <u>Владеть</u> : методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Коммуникативный практикум относится *вариативной* части. Дисциплина изучается на 4 курсе на 2 сессии на заочном отделении.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Риторика», «Введение в теорию речевого воздействия», «Рекламная коммуникация».

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Данный курс входит в состав базовых дисциплин раздела «Б.1.» ФГОС, включенных в программу подготовки бакалавра по направлению подготовки ВО 45.03.01 – Филология.

Данный курс призван дать студентам понятие о коммуникативной грамотности обучающихся и обучаемых, представление о том, что осознанность речевой деятельности и неосознаваемость речевого поведения проявляются при реализации намерения и актуализации интенции.

Цели освоения дисциплины.

Коммуникативная грамотность - это совокупность коммуникативных знаний, умений и навыков человека, позволяющих ему эффективно общаться в стандартных коммуникативных ситуациях в письменной и устной форме. Это знание законов, правил и приемов эффективной устной и письменной коммуникации. Коммуникативная грамотность включает два уровня: 1. знание и применение норм устного и письменного общения, принятых в обществе для стандартных коммуникативных ситуаций, то есть владение речевым этикетом для типовых ситуаций общения; этот уровень коммуникативной грамотности предполагает ответ на вопрос «как надо общаться, как принято»; 2. знание и применение правил и приемов эффективной коммуникации в стандартных коммуникативных ситуациях; этот уровень коммуникативной грамотности предполагает ответ на вопрос «как лучше общаться, как эффективней». Основной целью коммуникативного практикума следует признать выработку коммуникативной грамотности и способности говорящего к коммуникативной координации своего речевого поведения (монологического и диалогического) и выработку следующих коммуникативных навыков:

- осознание себя и другого как языковых личностей в процессе выработки адекватной межличностной коммуникации;

- умение осознать и принять статусно-социальную роль себя и другого;

- умение понять психологическую реальность (эго-состояние) себя и «Другого» (Э. Берн);

- умение выработать адекватную стратегию речевого поведения в рамках вышеназванных ролей;

- умение избежать манипулятивного воздействия со стороны другого и выйти на уровень конструктивного сотрудничества с ним;

- понимание разных уровней общения и речевых стратегий на каждом из них;

- умение правильно реагировать на речевую агрессию другого и нейтрализовать ее и, напротив, адекватно воспринимать и применять приемы «глубинного общения» (С. Г. Батищев), которое затрагивает скрытые, часто неосознаваемые (бессознательные) аспекты личности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	1. <u>Знать</u> : нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах	Не знает норм языка и стили речи, а также теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах	Знает нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах
	2. <u>Иметь представление</u> о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.	Не имеет представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.	Имеет представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.
	3. <u>Иметь представление</u> об основах теории речевого воздействия, его основных методах	Не имеет представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления	Имеет представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления

	и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.	коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.	коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.
Второй этап (уровень)	1. <u>Уметь</u> : пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	Не умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	Умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
	2. <u>Уметь</u> : анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	Не умеет анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	Умеет анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.
	3. <u>Уметь</u> : использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные,	Не умеет использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.	Умеет использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

	на государственном и иностранном языке.		
Третий этап (уровень)	1. <u>Владеть:</u> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	Не владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	Владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».
	2. <u>Владеть:</u> навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	Не владеет навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	Владеет навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.

Код и формулировка компетенции ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	1. <u>Знать:</u> жанровые особенности текстов письменной	Не знает жанровых особенностей текстов письменной научной коммуникации	Знает жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации

	научной коммуникации		
	2. <u>Знать</u> : основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Не знает основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Знает основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании
	3. <u>Знать</u> : действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.	Не знает действующих нормативов создания официально-деловых и научных текстов.	Знает действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.
Второй этап (уровень)	1. <u>Уметь</u> : представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Не умеет представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Умеет представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов
	2. <u>Уметь</u> : использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Не умеет использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Умеет использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании
	3. <u>Уметь</u> : применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	Не умеет применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	Умеет применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов

	научных текстов		
Третий этап (уровень)	<u>Владеть:</u> методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Не владеет методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Владеет методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<u>1. Знать:</u> нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;

<p>2. <u>Иметь представление</u> о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.</p>	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>3. <u>Иметь представление</u> об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.</p>	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>4. <u>Знать:</u> жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации</p>	<p>ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>5. <u>Знать:</u> основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании</p>	<p>ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>6. <u>Знать:</u> действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.</p>	<p>ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2;</p>

			комплексное практическое задание; эссе;
2-й этап Умения	1. <u>Уметь</u> : пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	2. <u>Уметь</u> : анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	3. <u>Уметь</u> : использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	4. <u>Уметь</u> : представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	5. <u>Уметь</u> : использовать основные типы компьютерных программ,	ПК-5 – способность представлять результаты	собеседование по итоговым вопросам;

	информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	6. <u>Уметь</u> : применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе, доклад;
3-й этап Владеть навыками	1. <u>Владеть</u> : навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	2. <u>Владеть</u> : навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	3. <u>Владеть</u> : методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое

	языковом образовании		задание; эссе;
--	----------------------	--	----------------

Оценочные средства:

1. собеседование по итоговым вопросам;
2. сообщение;
3. реферат;
4. коллоквиум 1;
5. коллоквиум 2;
6. комплексное практическое задание;
7. эссе;

1.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Комплексное практическое задание.

Анализ коммуникативной ситуации

Схема анализа :

1. Место общения
2. Тип общения
3. Цели общения
4. Ситуация:
 - Лица:
 - Трансакционный анализ:
5. Речевое поведение:
 - Коммуникативные роли:
 - Законы общения:
6. Воздействие
7. Общее впечатление от эпизода:

Образец анализа

коммуникативной ситуации (по эпизоду «Чичиков у Коробочки» из повести Н.В. Гоголя «Мертвые души».)

Место общения: дом Коробочки;

Тип общения: смешенное, информативное, неофициальное, инициативное – со стороны Чичикова, принудительное – со стороны Коробочки. Присутствуют элементы прямого и косвенного общения.

Цели общения:

Чичиков:

- 1) Коммуникативная: наладить контакт с Коробочкой, чтобы узнать необходимую информацию;
- 2) предметная: выкупить «мертвые» души.

Коробочка:

- 1) коммуникативная: наладить контакт, чтобы узнать причину интереса Чичикова к «мертвым» душам;
- 2) предметная: продать «мертвые души», но и не остаться «в дураках».

Ситуация:

- **Лица:**

- 1) Коммуникативные позиции: субъекты общения;
- 2) Коммуникативные роли:

Чичиков: умный, владеющий навыками убеждения человек (в первую очередь – предприниматель), желающий убедить Коробочку в реальной выгоде от возможной сделки;
Коробочка: осторожная и глупая, неловко старающаяся разгадать ход мыслей Чичикова и остаться в плюсе, ей легко манипулировать;

- 3) Отношения между субъектами: межличностные;
- 4) Тип личности по отношению к собеседнику:

Чичиков: доминантный коммуникант;

Коробочка: интровертный коммуникант.

- **Транзакционный анализ:**

Взрослый – взрослый, однако присутствует скрытая перекрестная транзакция:

Чичиков: родитель (убеждает), победитель;

Коробочка: ребенок (робеет), не-победитель.

Речевое поведение:

- **Коммуникативные роли:**

Чичиков: комиссивная (обещания) и директивная (попытка заставить Коробочку пойти навстречу) интенции;

Коробочка: пассивно реагирует на интенции, плохо понимает намерения Чичикова, но соглашается на сделку под влиянием методов убеждения.

- **Законы общения:**

- 1) Закон зависимости результата общения от объема коммуникационных усилий:

Чичиков терпелив, не жалеет сил на уговоры, тщательно собрал информацию перед встречей, спланировал диалог.

- 2) Закон первичного отторжения новой идеи:

Коробочка сперва подвергает предложения Чичикова, а затем долго сомневается, боясь, что он хочет её обмануть.

- 3) Закон зеркального развития общения:

Субъекты имитируют стиль общения на протяжении всего эпизода:

«Право не знаю, ведь я мертвых еще никогда не продавала...»

«Вы разоряетесь, платите за него подань, как за живого...»

- 4) Закон речевого усиления эмоций:

Вспылив, Чичиков переходит на шантаж, отчего Коробочка путается, пугается его тона и соглашается на сделку.

- 5) Закон речевого поглощения эмоции:

Коробочка жалуется Чичикову на тяжелую жизнь и крестьян.

Воздействие:

- 1) Усиления коммуникативной позиции:

Желая расположить к себе Коробочку, Чичиков проявляет к ней особое терпение, слушает жалобы, делает комплименты: «...Настасья Петровна, хорошее имя Настасья Петровна, у меня тетка, сестра моей матери тоже Настасья Петровна».

К тому же, в глазах Коробочки Чичиков имеет значимость, этого он добивается с помощью размеренного тона, правильных аргументов и т.д.

- 2) Убеждение:

Чичиков убеждает Коробочку в необходимости сделки, аргументируя отсутствием хлопот и однозначной выгоды для нее. В конце диалога Чичиков переходит к агрессивному убеждению, манипулируя с помощью грозного тона и угроз: «Я хотел было закупать у вас хозяйственные продукты разные, потому что я и казенные подряды тоже веду...»

3) Дает заочные обещания, располагая к себе собеседника:

Чичиков обещает Коробочке купить у нее продукцию во время повторного приезда.

Общее впечатление от эпизода:

Цели субъектов были достигнуты. Однако позиция Чичикова была заведомо сильнее, учитывая его тип личности и умение пользоваться методами убеждения, а также слабые попытки Коробочки противостоять ему. Сам эпизод показался мне интересным для анализа, так как в нем явно прослеживаются характеры героев, суть их коммуникативного акта и методы воздействия со стороны Чичикова и реакции на них – со стороны Коробочки.

По данному образцу проанализировать фрагменты текстов из произведений Н.В.Гоголя., М.А. Булгакова, Ф.М. Достоевского.....

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Темы, рекомендуемые для эссе

- 1 Теория речевых актов.
- 2 Теория конверсационных имплицатур.
- 3 Принцип кооперации Г.П. Грайса и его применение в СМИ
- 4 Постулаты вежливости Дж. Лича и его реализация
- 5 Коммуникативные стратегии и тактики
- 6 Речевые игры и успешность коммуникации
- 7 Непонимание как основной фактор коммуникативных неудач
- 8 Пресуппозиции как основной фактор понимания
- 9 Коммуникативная грамотность и прагмалингвистика.
- 10 Типология интенций общения

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Собеседование

1. Коммуникативная грамотность как основное условие успешной коммуникации.
2. Законы общения. Принцип коммуникативного сотрудничества.
3. Принципы бесконфликтного общения.
4. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.
5. Восприятие человека человеком в общении: человек правдивый, человек лгуший. Коммуникативный имидж.
6. Речевая ситуация как базовая в обучении коммуникативной грамотности.

7. Вербальная, невербальная, поликодовая коммуникация.
8. Научная коммуникация.
9. Спонтанная коммуникация.
10. Эпидейктическая коммуникация.
11. Суггестивные аспекты коммуникации.
12. Теория речевых актов.
13. Теория конверсационных импликатур.
14. Принцип кооперации Г.П. Грайса
15. Постулаты вежливости Дж. Лича
16. Коммуникативные стратегии и тактики
17. Речевые игры и успешности коммуникации
18. Непонимание как основной фактор коммуникативных неудач
19. Пресуппозиции как основной фактор понимания
20. Коммуникативная грамотность и прагмалингвистика.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Коллоквиум 1

1. Природа и типология невербальной коммуникации.
2. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.
3. Язык тела.
4. Внешние проявления эмоциональных состояний.
5. Зоны и дистанции в деловой коммуникации.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Коллоквиум 2

1. Манипуляции в общении.
2. Стратегии манипуляторов.
3. Манипулятивные роли.
4. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли.
5. Коммуникативные типы партнеров общения.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Сообщения

1. Барьеры взаимодействия.
2. Влияние типов личности на отношения партнеров.
3. Барьеры восприятия и понимания.
4. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический.
5. Пути преодоления барьеров в общении.

6. Речь в межличностном общении 6 Сообщения на семинарском занятии, их анализ

7. Речь в социальном взаимодействии 6 Сообщения на семинарском занятии, их анализ и самоанализ

8. Слушание в деловой коммуникации 6 Сообщения на семинарском занятии

9. Публичная речь 6 Сообщения на семинарском

занятии, их анализ и программа

работы над выступлением

10 Аргументация. Логические и психологические приемы полемики

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Темы рефератов

1. Профессиональная коммуникация в высшей и средней школе.
2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей и средней школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей и средней школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.
9. Средства выражения и их роль в построении речи/текста.
10. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

Критерии оценки (в баллах):

-«зачтено» выставляется студенту, если он представил реферат с соблюдением предъявляемых требований или с несущественными недочетами в виде нарушения любых шести из перечисленных требований;

-«не зачтено» выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

Темы докладов

1. Профессиональная коммуникация в высшей и средней школе.
2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей и средней школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей и средней школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.

9. Средства выражения и их роль в построении речи/текста.
10. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

Критерии оценки (в баллах):

-«зачтено» выставляется студенту, если он представил доклад с соблюдением предъявляемых требований или с несущественными недочетами в виде нарушения любых шести из перечисленных требований;

-«не зачтено» выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература:

1. Иссерс О.С. Современная речевая коммуникация: новые дискурсивные практики: монография –Омск. 2011. <https://e.lanbook.com/book/12898>

2. Матвеева Г.Г., Ленец А.В., Петрова Е.И. Основа прагмалингвистики. – М. 2014. <https://e.lanbook.com/book/44162>

Б) дополнительная литература:

1. Прохоров Ю.Е., Стернин И.А. Русские: коммуникативное поведение –М. 2016
Издательство "ФЛИНТА" <https://e.lanbook.com/book/85941>

2. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>

3. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760>

2. 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

3. <http://www.ruthenia.ru/apr/links.htm>

4. <http://dict.ruslang.ru/>

5. <http://www.gramota.ru/>

6. <http://www.gramota.ru/slovari/online/>

7. <http://www.mling.ru/etnolingvistika/>

8. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=3393

9. <http://www.ruscorpora.ru>

10. <http://www.classes.ru/grammar/>

11. http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/kognitivnaya_lingvistika.html

12. <http://www.infolex.ru/Cogni.html>

13. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=444290>

14. <http://www.filologia.su/kognitivnaja>

15. <http://psychology-x.ucoz.net/>

16. <http://textology.ru/>

17. <http://psychology.net.ru/>

18. <http://uisrussia.msu.ru/linguist/> - научно-образовательный портал «Лингвистика и России»

19. <http://magazine.mospsy.ru/>

20. <http://www.psychology.ru> - портал психологии

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422</p>	<p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

<p>(главный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>5. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p>настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Коммуникативный практикум на 4 курс (2 сессия)

(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6,2
лекций	
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	61,8+4 (контроль)

Форма(ы) контроля:
зачет 4 курс (2 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Коммуникативная грамотность как основное условие успешной коммуникации.		1		6	А-1 Б-2	Знакомство с Интернет-источниками.	Коллоквиум 1, сообщение
2.	Законы общения. Принцип коммуникативного сотрудничества.		1		5,8	А-1,2 Б-2	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка тренинговых проектов.	Коллоквиум 2
3.	Принципы бесконфликтного общения.				6	А-1,2 Б-1	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка творческих проектов.	Реферат
4.	Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.				5	А-1,2 Б-2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка страноведческих проектов.	Эссе
5.	Восприятие человека		2		6	А-1,2	Знакомство с	собеседование,

	человеком в общении: человек правдивый, человек лгущий. Коммуникативный имидж.					Б-2	Интернет-источниками. Описание коммуникативного имиджа ведущих политиков и деятелей культуры.	сообщение, доклад
6.	Речевая ситуация как базовая в обучении коммуникативной грамотности.				5	А-1,2 Б-2	Знакомство с Интернет-источниками. Анализ речевых ситуаций.	Эссе, реферат
7.	Вербальная, невербальная, поликодовая коммуникация.		1		6	А-1,2 Б-2	Знакомство с Интернет-источниками. Подбор иллюстративного материала из художественных текстов.	Собеседование, доклад
8.	Научная коммуникация.				5	А-1,2 Б-2	Знакомство с Интернет-источниками. Научные сообщения.	Реферат
9.	Спонтанная коммуникация.				6	А-1,2 Б-2	Знакомство с Интернет-источниками. Спонтанные выступления.	Анализ коммуникативной ситуации
10	Эпидейктическая				5	А-1	Знакомство с	Анализ, анализ

	коммуникация.						Интернет-источниками. Построение юбилейной речи, тоста, комплимента.	коммуникативной ситуации
11	Суггестивные аспекты коммуникации.		1		6	А-1,2	Знакомство с Интернет-источниками. Анализ материала из художественных текстов.	Доклад, анализ коммуникативной ситуации
	Всего часов:		6		61,8			