



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 25 июня 2021г.
Зав. кафедрой  Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:
Председатель УМК филологического
факультета  / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современное издательское дело

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
43.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки
«Производство печатной и электронной продукции»

Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.

Дата приема 2021

Уфа 2021 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А. Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ *Г.Г. Ишимбаева* / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждённые на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ *Г.Г. Ишимбаева* / Ишимбаева Г.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать место и роль книгоиздания в современном книжном деле; 2. знать масштабы и структуру выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах; 3. Знать мировую издательскую систему; 4. Знать состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий; 5. Знать современные информационные системы в издательском деле.	ПК-1 способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.	
	Знать: понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки.	ПК-2 способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.	

<p>Знать технологию производства электронных средств информации;</p> <p>технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках;</p> <p>Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации;</p> <p>основные программные средства для производства электронных средств информации;</p> <p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса;</p> <p>Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p> <p>нормативы на редактирование и корректорские работы;</p> <p>сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных</p>	<p>ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p>	
--	---	--

	<p>информационных технологий; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>		
Умения	<p>1. Уметь профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка; 2. Уметь разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета; 3. Уметь пользоваться современными информационными системами.</p>	<p>ПК-1 способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.</p>	
	<p>Уметь: 1. Применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов; 2. Работать с научной и справочной литературой; использовать терминологию.</p>	<p>ПК-2 способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.</p>	
	<p>Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства; Уметь различать виды полиграфического оборудования,</p>	<p>ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных</p>	

	<p>используемого в технологических процессах; Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	изданий.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>1. Владеть навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых; 2. Владеть навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.</p>	ПК-1 способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.	
	<p>Владеть: приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.</p>	ПК-2 способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.	

	<p>Навыки владения специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>Навыки владения системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p>Навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p><u>Навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;</p> <p>Навыки владения технологией производства электронных средств информации;</p> <p>Навыки владения технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в</p>	<p>ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	
--	--	--	--

	мягкой обложке и переплетных крышках;		
--	---------------------------------------	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Современное издательское дело» является формирование представления о масштабах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе, динамике развития выпуска изданий (печатных и электронных), структуре мировой издательской системы, этапах ее эволюции, особенностях, присущих системам издательской и книгораспространительской деятельности отдельных стран.

Дисциплина «Современное издательское дело» относится к вариативной части Б1.В.1.18.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре дневной формы обучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе на 3 сессии заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История книжного дела».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код и формулировка компетенции: ПК-1 – способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. Место и роль книгоиздания в современном книжном деле;	Не знает . Место и роль книгоиздания в современном книжном деле;	Имеет слабое представление о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;	Имеет представление о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле демонстрируя некоторые ошибки.	Имеет представление о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;
	2. Знать масштабы и структуру выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;	2. Не знает масштабы и структуру выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;	Имеет слабое представление о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и	Имеет представление о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и	Имеет представление о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;

			регионах;		
	3. Знать мировую издательскую систему;	<u>Не знает</u> мировую издательскую систему;	<u>Плохо знает</u> мировую издательскую систему;	<u>Знает</u> о мировой издательской системе, демонстрируя некоторые ошибки.	<u>Знает</u> о назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционного издательского процесса
	4. Знать состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	4. Не знает состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	Плохо знает состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	Имеет представление о состоянии и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;	Знает о состоянии и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
	5. Знать современные информационные системы в издательском деле;	5. Не знает современные информационные системы в издательском деле;	Имеет плохое представление о современных информационных системах в издательском деле;	Знает о современных информационных системах в издательском деле;	Имеет представление о современных информационных системах в издательском деле;
Второй этап (уровень б)	Уметь: 1. Уметь профессионально и грамотно сформулировать основные положения; издательской	Не умеет профессионально и грамотно формулировать основные положения; издательской	Плохо умеет формулировать основные положения; издательской политики данной	Умеет формулировать основные положения; издательской политики данной организации с учетом ее	Умеет формулировать основные положения; издательской политики данной организации

	политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;	й политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;	организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;	профиля и складывающейся конъюнктуры рынка, демонстрируя некоторые ошибки;	и с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;
	2. Уметь разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;	Не умеет разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;	Плохо умеет разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;	Умеет разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета, демонстрируя некоторые ошибки.	Умеет разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
	3. Уметь пользоваться современными информационными и системами;	3. <u>Не умеет</u> пользоваться современными информационными и системами;	<u>Плохо умеет</u> пользоваться современными информационными и системами;	<u>Умеет</u> пользоваться современными информационными и системами, демонстрируя некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> пользоваться современными информационными и системами;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации	1. Не владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств	Плохо владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств	Владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации	Владеет навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации

	и массовой коммуникации, в том числе сетевых;	информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;	информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;	и массовой коммуникации, в том числе сетевых, демонстрируя некоторые ошибки.	и массовой коммуникации, в том числе сетевых;
	3. Иметь навыки навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности ;	2. Не владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;	Плохо владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;	Владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности, демонстрируя некоторые ошибки;	Владеет навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;

Код и формулировка компетенции: ПК-2 - способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый	Знать:	Не знает и	Имеет	Имеет	Имеет

этап (уровень)	1. И понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;	понимает решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности и в соответствии с профилем подготовки;	слабое представление о профессиональных задачах в области научно-исследовательской и производственной деятельности и в соответствии с профилем подготовки;	представление о профессиональных задачах в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;	представление о профессиональных задачах в области научно-исследовательской и производственной деятельности и в соответствии с профилем подготовки;
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов;	Не умеет применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов;	Плохо умеет применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов;	Умеет применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов, демонстрируя некоторые ошибки;	Умеет применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов;
	2. Уметь работать с научной и справочной литературой;	<u>Не умеет</u> работать с научной и справочной литературой;	<u>Плохо умеет</u> работать с научной и справочной литературой;	<u>Умеет</u> работать с научной и справочной литературой, демонстрируя некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> работать с научной и справочной литературой;
	3. Уметь использовать терминологию.	<u>Не умеет</u> использовать терминологию.	<u>Плохо умеет</u> использовать терминологию.	<u>Умеет</u> использовать терминологию, демонстрируя некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> использовать терминологию.

Третий этап (уровень)	Владеть навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	1. Не владеет навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Плохо владеет навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.	Владеет навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности, демонстрируя некоторые ошибки.	Владеет навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.
-----------------------	---	--	--	---	--

Код и формулировка компетенции ПК-5 (способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. Знать технологию производства электронных средств информации;	1. Не знает технологию производства электронных средств информации	Имеет слабое представление о технологии производства	Имеет представление о технологии производства электронных средств	Имеет представление о технологии производства электронных

<p>технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>и; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>электронных средств информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, демонстрируя некоторые ошибки.</p>	<p>х средств информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>
<p>2. Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>2. Не знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>Имеет слабое представление о назначении, устройстве и принципах работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации.</p>	<p>Имеет представление о назначении, устройстве и принципах работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>Имеет представление о назначении, устройстве и принципах работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>

<p>3. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p>	<p>3. <u>Не знает</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p>	<p><u>Плохо знает</u> о назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-издательского процесса</p>	<p><u>Знает о</u> назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-издательского процесса, демонстрируя некоторые ошибки.</p>	<p><u>Знает о</u> назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-издательского процесса</p>
<p>4. Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>4. Не знает порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>Плохо знает о порядке разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>Имеет представление о порядке разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>Знает о порядке разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>
<p>5. Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского</p>	<p>5. Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы;</p>	<p>Имеет плохое представление о действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы;</p>	<p>Знает о действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского</p>	<p>Имеет представление о действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и</p>

	о анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий	сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий	ние и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий	о анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий, демонстрируя некоторые ошибки	корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий
	6. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	6. Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Плохо знает о формах и методах работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Имеет представление о формах и методах работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Знает о формах и методах работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания
Второй этап	Уметь: 1. Уметь	1. Не умеет	Плохо умеет	Умеет различать	Умеет различать

(уровень б)	различать виды полиграфической продукции, способы её производства	различать виды полиграфической продукции, способы её производства	различать виды полиграфической продукции, способы её производства	виды полиграфической продукции, способы её производства, демонстрируя некоторые ошибки.	виды полиграфической продукции, способы её производства
	2. Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;	2. Не умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах	Плохо умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах	Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах, демонстрируя некоторые ошибки.	Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах
	3. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	3. <u>Не умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Плохо умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, демонстрируя некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
	4. Уметь выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно	4. <u>Не умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах	<u>Плохо умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех	<u>Умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно	<u>Умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах

	- издательског о процесса	редакционн о- издательско го процесса	этапах редакционн о- издательско го процесса	- издательског о процесса, демонстриру я некоторые ошибки.	редакционн о- издательско го процесса
Третий этап (уровен ь)	Иметь навыки самостоятель ного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.	1. Не владеет сведениями в области производств а печатных и электронны х средств информаци и	Плохо владеет сведениями в области производств а печатных и электронны х средств информаци и	Владеет сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, демонстриру я некоторые ошибки.	Владеет сведениями в области производств а печатных и электронны х средств информаци и
	<u>Иметь</u> <u>навыки</u> организац ио- управленческ ой работы применитель но к технологии редакционно - издательског о процесса, редакторског о анализа; методами редактирован ия авторского оригинала, чтения корректурны х оттисков и внесения в них исправлений;	2. Не владеет организац ио- управленче ской работой применител ьно к технологии редакционн о- издательско го процесса, редакторско го анализа; методами редактирова ния авторского оригинала, чтения корректурн ых оттисков и внесения в них	Плохо владеет организац ио- управленче ской работой применител ьно к технологии редакционн о- издательско го процесса, редакторско го анализа; методами редактирова ния авторского оригинала, чтения корректурн ых оттисков и внесения в них	Владеет организац ио- управленческ ой работой применитель но к технологии редакционно - издательског о процесса, редакторског о анализа; методами редактирован ия авторского оригинала, чтения корректурны х оттисков и внесения в них исправлений; подготовки	Владеет организац ио- управленче ской работой применител ьно к технологии редакционн о- издательско го процесса, редакторско го анализа; методами редактирова ния авторского оригинала, чтения корректурн ых оттисков и внесения в них исправлени

	<p>подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>исправлены; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>исправлены; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе демонстрируя некоторые ошибки.</p>	<p>й; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>
	<p>Владеть технологией производства электронных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>3. Не владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>Плохо владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>Владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, демонстрируя некоторые ошибки.</p>	<p>Владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>

	Иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных средств информации	4. Не владеет устройством и принципам и работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основными программными средствами для производства электронных средств информации	Плохо владеет устройством и принципам и работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основными программными средствами для производства электронных средств информации	Владеет устройством и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основными средствами для производства электронных средств информации, демонстрируя некоторые ошибки.	Владеет устройством и принципам и работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основными средствами для производства электронных средств информации
--	--	--	--	--	---

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10 баллов).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов –

«удовлетворительно»; от 60 до 79 баллов

– «хорошо»; от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
<p>1-й этап</p> <p>Знания</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Место и роль книгоиздания в современном книжном деле;</p> <p>2. Знать масштабы и структуру выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;</p> <p>3. Знать мировую издательскую систему;</p> <p>4. Знать состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;</p> <p>5. Знать современные информационные системы в издательском деле;</p>	<p>ПК-1</p> <p>способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.</p>	<p>Аудиторная работа на практическом Занятии, Подготовка презентационного проекта, Конспектирование научной литературы</p> <p>Письменная работа</p> <p>Экзамен</p>
	<p>1. И понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;</p>	<p>ПК-2</p> <p>способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.</p>	<p>Аудиторная работа на практическом Занятии, Подготовка презентационного проекта, Конспектирование научной литературы</p>
	<p>Знать:</p> <p>1. Знать технологию производства электронных средств информации;</p> <p>технологиию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>ПК-5</p> <p>способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p>	<p>Подготовка презентационного проекта, Конспектирование научной литературы</p>

	<p>2. Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p> <p>3. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p> <p>4. Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p> <p>5. Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий</p> <p>6. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>		
<p>2-й этап</p> <p>Умение</p>	<p>Уметь:</p> <p>1. Уметь профессионально и грамотно сформулировать основные положения; издательской политики данной</p>	<p>ПК-1</p> <p>способность владеть методами исторического</p>	<p>Подготовка презентационного проекта,</p>

	<p>организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;</p> <p>2. Уметь разрабатывать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;</p> <p>3. Уметь пользоваться современным информационным и системами;</p>	<p>познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры.</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>1. применять на практике базовые навыки сбора и анализа книговедческих материалов;</p> <p>2. Уметь работать с научной и справочной литературой;</p> <p>3. Уметь использовать терминологию.</p>	<p>ПК-2</p> <p>способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.</p>	<p>Аудиторная работа на практическом занятии</p>
	<p>1. Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p>2. Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p>3. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением;</p> <p>4. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПК-5</p> <p>способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Письменная работа</p>
<p>3-й этап</p> <p>Владеет навыками</p>	<p>1. Владеть навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;</p> <p>2. Иметь навыки навыками</p>	<p>ПК-1</p> <p>способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в</p>	<p>Конспектирование научной литературы</p> <p>Письменная работа</p>

	использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;	системе мировой материально-духовной культуры.	
	Владеть навыками и приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности	ПК-2 способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.	Конспектирование научной литературы Письменная работа
	<p>1. Навыки владения специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>2. Навыки владения системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p>3. Навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>4. Навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения;</p> <p>взаимодействия с авторами,</p>	ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Конспектирование научной литературы Письменная работа

	<p>рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;</p> <p>5. Навыки владения технологией производства электронных средств информации;</p> <p>Навыки владения технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках;</p> <p>6. Навыки, назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки владения основными программными средствами для производства электронных средств информации.</p>		
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>1. <u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет</p> <p>2. <u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p> <p>3. <u>Иметь навыки</u> анализа и построения структуры СМИ</p> <p>4. <u>Иметь навыки</u> создания контента периодического издания</p> <p>5. <u>Иметь навыки</u> верстки периодического издания</p>	<p>ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1) Общее понятие издательского дела. Основные виды печатных изданий.
- 2) История книгопечатания и типографского дела в Европе и России.
- 3) История периодических изданий в Европе и России.
- 4) Издательское дело в России XVIII–XIX вв.
- 5) Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры (2-3 персоналии по выбору студента).
- 6) Издательское дело в современной России. Тенденции отечественного книгоиздания в конце XX в. и первые десятилетия XXI в.
- 7) Ведущие издательства в современной России. Общая характеристика и анализ деятельности 2-3 издательств по выбору студента.
- 8) Издательское дело за рубежом. Тенденции мирового книгоиздания.
- 9) Ведущие издательства Западной и Восточной Европы и Америки. Общая характеристика и анализ деятельности 2-3 издательств по выбору студента.
- 10) Издательское дело как отрасль производства. Структура издательства.
- 11) Издательское дело как отрасль производства. Редакторская ветвь.
- 12) Издательское дело как отрасль производства. Производственная ветвь.
- 13) Издательское дело как отрасль производства. Управленческая ветвь.
- 14) Технологическая схема издательского процесса. Прием и предварительное изучение рукописи.
- 15) Технологическая схема издательского процесса. Рецензирование рукописей.
- 16) Тематическое и производственное планирование.
- 17) Литературное, научное или специальное редактирование.
- 18) Корректорская работа.
- 19) Художественное и техническое редактирование.

- 20) Подготовка рукописи к набору. Набор и верстка. Печать.
- 21) Распространение книжной продукции (обзор всех направлений).
- 22) Обзор журналов «Полиграфия», «Книжное дело», «Книжная индустрия», газеты «Книжное обозрение».
- 23) Реклама книжной продукции (формы, направления, проблемы).

Образец экзаменационного билета

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела Курсовые экзамены 2018/ 2019 учебного года Дисциплина Современная пресс-служба

Экзаменационный билет № 1

1. История периодических изданий в Европе и России.
2. Технологическая схема издательского процесса. Рецензирование рукописей.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф.

Ишимбаева Г.Г.

Критерии оценки на экзамене (в баллах):

25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при ответе на вопросы, имеющие практическое применение. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании

основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при ответе на вопросы, имеющие практическое применение. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Практическое занятие № 1, 2. История издательского дела

- 1) Общее понятие издательского дела.
- 2) История книгопечатания и типографского дела в Европе и России.
- 3) История периодических изданий.
- 4) Издательское дело в России в XVIII–XIX вв.
- 5) Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.

Практическое занятие № 3, 4. Издательское дело в современной России

- 1) Тенденции отечественного издания в начале 2000-х гг;
- 2) Тенденции отечественного издания на современном этапе;
- 3) Статистический анализ российского книгоиздания
- 4) Основные характеристики выпуска книг и брошюр текущего года (по данным Российской книжной палаты)

Практическое занятие № 5, 6. Издательское дело за рубежом.

- 1) Тенденции развития издательской деятельности за рубежом в 2000-2010 гг.
- 2) Инфраструктура издательской отрасли на Западе;
- 3) Характеристика крупнейших зарубежных издательских концернов;
- 4) Статистических анализ зарубежного книгоиздания.

Практическое занятие № 6. Обзор журналов «Книжное обозрение», «Книжное дело», «Полиграфия», «Книжный бизнес»

Примерный план анализа:

- 1) Общая характеристика
- 2) Аудитория
- 3) С какого года издается
- 4) Периодичность
- 5) Объем
- 6) Рубрики, их анализ.

Практическое занятие № 7. Распространение книжной и журнальной продукции (обзор всех направлений)

- 1) Книжные магазины

- 2) Интернет-каналы сбыта
- 3) Книжные ярмарки
- 4) Электронные книги
- 5) Другие направления.

Практическое занятие № 8. Реклама книжной продукции (формы, направления, проблемы)

- 1) Баннеры и плакаты
- 2) Информационные листовки и буклеты
- 3) Рекламные статьи
- 4) Текст на обложке, суперобложке, переплете
- 5) Аннотация
- 6) Каталоги.

Критерии оценки (в баллах) работы студента на практическом / семинарском занятии (за исключением защиты проекта)

За работу на каждом практическом занятии студент может заработать максимально 4 балла.

4 балла выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал, подготовившему компьютерную презентацию. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения данной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Данная оценка может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

2 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается в 2 балла, должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Данная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

Критерии оценки конспектирования научной литературы

1) Пугачев, Валерий Вениаминович. Уфимская книжность : учеб. пособие / В. В. Пугачев ; БашГУ .— Уфа : БашГУ, 2003 .— 184 с. — ISBN 5747708856

2) Есенькин, Борис Семенович. Книжный рынок России.1990-2000.Динамика.Экономика.Организация / Б.Есенькин,Ю.Майсурадзе .— М. : МГУП, 2001 .— 191с. — (Книжный бизнес: отечественный опыт) .— Библиогр.: с.190 .— ISBN 5-8122-0470-5

3) Зими́на, Ольга Всеволодовна. Печатные и электронные издания в современном высшем образовании: теория, методика, практика / О. В. Зими́на .— М. : МЭИ, 2003

4) [Мартынова О. В.](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Martynova_Osnovy_redaktirovaniija_up_Akademiija_2009_1.pdf) Основы редактирования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Мартынова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Академия, 2009. Электрон. версия печ. публикации .
<URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Martynova_Osnovy_redaktirovaniija_up_Akademiija_2009_1.pdf>

5) Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов / С.Г.Антонова и др. — М. : МГУП, 2002.

6) Печать Российской Федерации в 1992-2000 гг.: стат. сб. / Рос. кн. палата. М.: Рос. кн. палата, 1993-2001.

7) Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М: Юристь, 1998.

8) Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М.: Юристь, 1998.

Максимально за конспектирование научной литературы студент может заработать 15 баллов; всего – 6 конспектов, по 3 балла за каждый конспект.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Следует обратить внимание на специфику авторского подхода и понятия, используемые автором, сформулировать основную проблему и главные идеи работы.

Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания).

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль приводится и в виде проверки конспектов преподавателем.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

3 балла ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

2 балла ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

1 балл – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы.

При невыполнении конспекта студент получает **0 баллов**.

Критерии оценки (в баллах) по защите презентационного проекта

Темы презентационных проектов: 1) Характеристика и анализ деятельности одного из ведущих издательств современной России (по выбору студента); 2) Современное издательское дело за рубежом (анализ издательской деятельности в одной из стран мира по выбору студента).

Максимально за защиту проекта студент может заработать 10 баллов.

- 1) Определение цели и задач проекта, соответствие заявленной теме, цели и задачам проекта – 1 балл.
- 2) Новизна работы – 1 балл.
- 3) Теоретическая и/или практическая ценность – 1 балл.
- 4) Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание

- и доступность содержания – 1 балл.
- 5) Выводы работы соответствуют поставленным целям – 1 балл.
 - 6) Наличие исследовательского аспекта в работе – 1 балл.
 - 7) Оформление текстовой части проекта и оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений – 1 балл.
 - 8) Наличие источников, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТа – 1 балл.
 - 9) Грамотность речи, научность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении – 1 балл.
 - 10) Ответы на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки в (баллах) за выполнение письменной работы

Образец задания для письменной работы:

Вариант 1.

- 1) Редакторская ветвь в современном издательстве.
- 2) Издательское дело в России на рубеже XIX–XX вв. Вариант 2.

- 1) Производственная ветвь в современном издательстве.
- 2) Тенденции мирового книгоиздания.

Максимально за выполнение письменной работы студент может получить 10 баллов.

9-10 баллов – вопрос раскрыт полностью и без ошибок, работа написана правильным литературным языком без фактических и иных ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники;

7-8 баллов – вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок; имеются незначительные и/или единичные ошибки; использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

6 баллов – вопрос раскрыт более чем наполовину; допущены 1–2 фактические ошибки;

5 баллов – вопрос раскрыт частично; работа написана небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение;

3-4 балла – допущено 3–4 фактические ошибки;

1-2 балла – обнаруживается общее представление о сущности вопроса;

0 баллов – задание не выполнено (ответ отсутствует, или вопрос не раскрыт, или подменен другим вопросом).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1) Александрова, Н.О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н.О. Александрова ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. - Челябинск : ЧГИК, 2017. - 200 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-593-7 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49122>

2) Мартынова, Ольга Васильевна. Основы редактирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Мартынова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009 .— (Начальное профессиональное образование) .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— ISBN 978-5-7695-6513-7 .—

<URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Martynova_Osnovy redaktirovaniya_up_Akademija_2009_1.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Martynova_Osnovy_redaktirovaniya_up_Akademija_2009_1.pdf)

б) дополнительная литература:

1) Пугачев, Валерий Вениаминович. Уфимская книжность : учеб. пособие / В. В. Пугачев ; БашГУ .— Уфа : БашГУ, 2003 .— 184 с. — ISBN 5747708856

2) Есенькин, Борис Семенович. Книжный рынок России.1990-2000.Динамика.Экономика.Организация / Б.Есенькин,Ю.Майсурадзе .— М. : МГУП, 2001 .— 191с. — (Книжный бизнес: отечественный опыт) .— Библиогр.: с.190 .— ISBN 5-8122-0470-5

3) Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов / С.Г.Антонова и др. — М. : МГУП, 2002

4) Зимина, Ольга Всеволодовна. Печатные и электронные издания в современном высшем образовании : теория, методика, практика / О. В. Зимина .— М. : МЭИ, 2003

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<http://magazines.russ.ru> – Журнальный зал (Электронная библиотека современных литературных журналов)
<http://bookz.ru> – Электронная библиотека <http://royallib.com> –
 Электронная библиотека <http://sci-lib.com> – Библиотека научных книг и журналов <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека»
<http://www.litportal.ru> – Электронная библиотека
<http://www.gutenberg.org> – Проект «Гуттенберг» (Электронный архив

литературы (преимущественно на английском языке) для свободного скачивания)

<http://www.knigafund.ru> – ЭБС «КнигаФонд» (Учебная и учебно-методическая литература для высших учебных заведений)

<https://bashedu.bibliotech.ru/> – ЭБС БашГУ

<http://bashlib.ru/> – Научная библиотека Башкирского государственного университета

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека <http://www.rsl.ru>

– Российская государственная библиотека <http://www.nlr.ru> –

Российская национальная библиотека <http://www.library.spbu.ru> –

Научная библиотека им. М. Горького при

СПбГУ

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека

<http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система Издательства

«Лань»

<http://www.journ.msu.ru> – Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

<http://jf.spbu.ru> – Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория	Аудитория № 415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.)	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная

<p>№ 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал №1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p>модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>
--	---	--

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019

	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020
--	---	-------------------------------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современное издательское дело на _____ 1 _____ семестр
 (наименование дисциплины)

_____ дневная _____
 форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	45
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	25,8

Форма(ы) контроля:

экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	История издательского дела 6) Общее понятие издательского дела. 7) История книгопечатания и типографского дела в Европе и России. 8) История периодических изданий. 9) Издательское дело в России в XVIII–XIX вв. 10) Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.	4	4		5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
2.	Издательское дело в современной	4	4		5,6	А–1,2	Чтение и конспектирова	Аудиторная работа на

	<p>России</p> <p>4) Тенденции отечественного издания в начале 2000-х гг;</p> <p>5) Тенденции отечественного издания на современном этапе;</p> <p>6) Статистический анализ российского книгоиздания</p> <p>7) Основные характеристики выпуска книг и брошюр текущего года (по данным Российской книжной палаты)</p>					Б–1,2,3,4	<p>ние обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.</p>	<p>практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен</p>
3.	<p>Издательское дело за рубежом.</p> <p>1) Тенденции развития издательской деятельности за рубежом в 2000-2010 гг.</p> <p>2) Инфраструктура издательской отрасли на Западе;</p> <p>3) Характеристика крупнейших зарубежных издательских концернов;</p> <p>4) Статистический анализ зарубежного книгоиздания.</p>	4	4		5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	<p>Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.</p>	<p>Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен</p>
4.	<p>Издательское дело как отрасль производства.</p> <p>1) Определение, классификация издательств;</p> <p>2) Структура издательства.</p> <p>Характеристика трех профессиональных</p>	4			5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	<p>Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с</p>	<p>Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта</p>

	<p>ветвей издательской деятельности:</p> <p>а) редакторская;</p> <p>б) производственная;</p> <p>в) управленческая.</p>						Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
5.	<p>Технологическая схема издательского процесса.</p> <p>Общая характеристика всех этапов: Автор > Издательство > Типография > Система распространения > Читатель</p>	2			5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
6.	<p>Обзор журналов «Книжное обозрение», «Книжное дело», «Полиграфия», «Книжный бизнес»</p>		2		5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная

								работа Экзамен
7.	Распространение книжной и журнальной продукции (обзор всех направлений) Магазины Интернет-каналы сбыта Книжные ярмарки Электронные книги		2		5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
8.	Реклама книжной продукции (формы, направления, проблемы) Баннеры и плакаты Информационные листовки и буклеты Рекламные статьи Текст на обложке, суперобложке, переплете Аннотация Каталоги		2		5,6	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
	Всего	18	18		45			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современное издательское дело на _____ 1 _____ семестр
(наименование дисциплины)

_____ заочная _____
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9,2
лекций	2
практических/ семинарских лабораторных	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма(ы) контроля:

экзамен 1 семестр

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	История издательского дела 11) Общее понятие издательского дела. 12) История книгопечатания и типографского дела в Европе и России. 13) История периодических изданий. 14) Издательское дело в России в	1	3		4	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационн	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной

	XVIII–XIX вв. 15) Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.						ых проектов.	литературы Письменная работа Экзамен
2.	Издательское дело в современной России 8) Тенденции отечественного издания в начале 2000-х гг; 9) Тенденции отечественного издания на современном этапе; 10) Статистический анализ российского книгоиздания 11) Основные характеристики выпуска книг и брошюр в 2018 г. (по данным Российской книжной палаты)	1	3		4	А–1,2 Б–1,2,3,4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка презентационных проектов.	Аудиторная работа на практическом занятии Подготовка презентационного проекта Конспектирование научной литературы Письменная работа Экзамен
	Всего	2	6		91			

Рейтинг – план дисциплины

Современное издательское дело

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность _____ Издательское дело _____

курс _____ 1 _____, семестр _____ 1 _____

Виды учебной деятельности	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. История издательского дела				
Текущий контроль.			0	15
Работа с научной литературой	10	1	0	10
Аудиторная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	10
Письменная работа	10	1	0	10
Модуль 2. Издательское дело в современной России и за рубежом				
Текущий контроль			0	15
Работа с научной литературой	10	1	0	10
Аудиторная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	10
Письменная работа	10	1	0	10
Модуль 3. Издательское дело как отрасль производства. Распространение книжной продукции				
Текущий контроль			0	10
Работа с научной литературой	5	1	0	5
Аудиторная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	10
Тестирование	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
НИРС			0	10
Посещаемость				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических занятий			0	-10

Итоговый контроль				
Экзамен				30
Всего				110