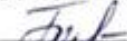



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от 25 июня 2021г.  
Зав. кафедрой  / Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:  
Председатель УМК филологического  
факультета  / Григорьева Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Технология редакционно-издательского процесса

вариативная

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки  
Производство печатной и электронной продукции

Квалификация  
бакалавр

Разработчики (составители):  
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.


Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А. Г.

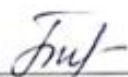
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждённые на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол №9 от 25 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
(с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	
	<p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на</p>	ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке	

	редактирование и корректорские работы	издательских проектов.	
	Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.	
	Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	ПК-11 способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.	
	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его	ПК-12 способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.	

	<p>возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.</p>		
	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания.</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	
Умения	<p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	
	<p>Уметь непосредственно выполнять редакторские</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать</p>	

	<p>операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p>	<p>нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	
	<p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	
	<p>Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы редактора</p>	<p>ПК-11 способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	
	<p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>ПК-12 способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	
	<p>Уметь организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания;</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении</p>	

	<p>выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска; генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания.</p>	<p>контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	
<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	



	<p>произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>		
	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	
	<p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	
	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах</p>	<p>ПК-11 способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	

	<p>редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>		
	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p>	<p>ПК-12 способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	
	<p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии редакционно-издательского процесса» относится к вариативной части.

*Дисциплина изучается на 4 курсе (2 сессия) заочной формы обучения.*

Целью дисциплины является создание у студентов системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки произведений литературы к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса, непосредственного участника и исполнителя редактирования, а также формирования проекта издания.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Основы теории и практики распространения издательской продукции»..

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ПК-7 (способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского</p>	<p>Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы</p> <p>Знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	<p>Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы</p> <p>Не знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>

	<p>процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>		
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.</p>	<p>Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Умеет осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.</p>	<p>Не умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Не умеет осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах</p>	<p>Имеет навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-</p>	<p>Не имеет навыков организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-</p>

	редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе
	анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе		

Код и формулировка компетенции ПК-8 (способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы	Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы

Второй этап (уровень)	<p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p>	<p>Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p>	<p>Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p>
Третий этап (уровень)	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к</p>	<p>Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского</p>	<p>Не имеет навыков организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии</p>

	технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа Иметь навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	процесса, редакторского анализа Имеет навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	редакционно-издательского процесса, редакторского анализа Не имеет навыков работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.

Код и формулировка компетенции ПК-9 (способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы).

Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Не умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
Третий этап (уровень)	Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к	Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к	Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к



выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе

Код и формулировка компетенции ПК-11 (способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.
Второй этап (уровень)	Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы редактора	Умеет проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы редактора	Не умеет проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы редактора
Третий этап (уровень)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного	Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех	Не имеет навыков организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских

	<p>выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>	<p>этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>	<p>операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>
	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его</p>	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>

	отдельным элементам.		
	Иметь навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Не имеет навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Имеет навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.

Код и формулировка компетенции ПК-12 (способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий).

Этап(уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.

	издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.		
Второй этап (уровень)	Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий
Третий этап (уровень)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента	Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента	Не имеет навыков организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента

Код и формулировка компетенции ПК-13 (способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий).

Этап(уровень)	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения
---------------	-------------	--

ень) освоения компетен ции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания
Второй этап (уровень)	Уметь организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска;	Умеет организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска; генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для	Не умеет организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска; генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для

	генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	формирования периодического издания	формирования периодического издания
Третий этап (уровень)	Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.	Имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.	Не имеет навыков непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников	ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.

	<p>редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы</p> <p>Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>		
	<p>Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	<p>ПК-11 способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии</p>	<p>ПК-12 способность владеть цифровыми инструментами</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа,</p>

	<p>редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.</p>	<p>производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	<p>эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>



	<p>периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания.</p>		
Умения	<p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.</p>	<p>ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские</p>	<p>ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>

	операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса		
	Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы редактора	ПК-11 способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.
	Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	ПК-12 способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.
	Уметь организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска; генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания.	ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.
Владения (навыки / опыт деятельности)	Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-	ПК-7 способность участвовать в проектной деятельности издательской организации, участвовать в разработке издательского проекта и разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.

	<p>управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p> <p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>		
	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; работы с различными видами юридических</p>	<p>ПК-8 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>

	лиц, способами защиты права.		
	Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.	ПК-9 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.
	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.	ПК-11 способность формировать оригинал-макет и готовить контент к выпуску в аналоговой или цифровой форме.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.

	<p>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p>	<p>ПК-12 способность владеть цифровыми инструментами производства контента, владеть основными инструментами и приемами анализа данных, применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>
	<p>Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.</p>	<p>ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос.</p>

**Самостоятельная работа** – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

**Аудиторная работа** – это работа, выполняемая в аудитории. Виды аудиторных работ могут быть разными: лекция, комбинированное занятие, коллоквиум, самостоятельная работа, зачетная работа и т. д.

**Эссе** – сочинение небольшого объёма по какому-л. частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

**Устный опрос** – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

**Индивидуальный, групповой опрос** – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентами, посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

### **Вопросы для семинаров**

Семинар 1:

1. Анализ состояния издательского дела в РФ.
2. Использование программных комплексов для формирования контента и структуры издания.

Семинар 2:

1. Суть редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.
2. Организация и управление подготовкой издания к выпуску.

Семинар 3:

1. Разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды.
2. методы анализа книжного рынка

### **Темы для доклада**

1. Понятие технологии редакционно-издательского процесса (РИП) как совокупности методов изготовления продукции, производственных процессов, научной и учебной дисциплин.
2. Информационные технологии, их природа и сущность.
3. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции.
4. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.
5. Техническое оснащение современного РИП.
6. Предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами, знания которых необходимы для ее усвоения.
7. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники.
8. Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение.
9. Системный характер РИП, его цель и продукт (книга) как системообразующие факторы. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.
10. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.
11. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации.
12. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников.
13. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов.
14. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг.

15. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос.
16. Исследование книжного рынка.
17. Категории (группы) покупателей книг, прогнозирование их интересов; анализ причин, по которым читатели предпочитают определенную книгу.
18. Работа по формированию спроса на книгу и книжного репертуара.
19. Понятие редакционного (издательского) портфеля.
20. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги.
21. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору.
22. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором.
23. Согласовательная работа с автором.

### **Вопросы к зачету**

1. Дайте характеристику технологии редакционно-издательского процесса как совокупности методов изготовления продукции, как производственной деятельности, как научной и учебной дисциплин.
2. Охарактеризуйте предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины.
3. Существуют ли межпредметные связи «Технологии РИП» с другими учебными дисциплинами. Каковы они?
4. Расскажите о редакционно-издательском процессе как комплексе технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.
5. Каково техническое оснащение современного РИП?
6. Охарактеризуйте основные составляющие технологии РИП. Расскажите о ее объекте и субъекте, целях и продукте, средствах и методах.
7. В чем состоит ведущая роль редактора в организации РИП?
8. Каковы слагаемые деятельности редактора в редакционно-издательском процессе?
9. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами.
10. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации.
11. Каковы основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов?
12. Какая информация необходима для достижения целей и задач подготовительного этапа РИП, что является ее источниками?
13. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Насколько необходимы маркетинговые знания редактору?
14. Что такое редакторская (издательская) идея (замысел) книги? Как осуществляется поиск нужной рукописи и заказ произведения автору?
15. Дайте определение понятия «авторский замысел». Что такое творческая заявка и проспект-план произведения? Каково их назначение и содержание?
16. Как осуществляется оценка редактором авторского замысла и его содержания?
17. Что представляет собой согласовательная работа с автором?
18. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.

19. Издательский авторский договор: цели и формы.
20. Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов, рекламная работа.
21. Дайте определение понятия «авторский оригинал произведения». Каковы его виды, состав?
22. Как осуществляется прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве? Кто является участником процесса оценки литературного произведения, какова роль редактора в этом процессе?
23. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.
24. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность.
25. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее (с привлечением сторонних специалистов) рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.
26. Цель и задачи редакционной обработки авторского оригинала, ее организация и последовательность.
27. Методологические принципы и общая методика редактирования авторского оригинала.
28. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения.
29. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Каковы задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата?
30. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания.
31. Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи их редактирования.
32. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика их подготовки, редактирования.
33. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения.
34. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания.
35. Дайте определение понятия «издательский оригинал». Перечислите общие требования, предъявляемые к нему.
36. Какова форма участия редактора в разработке концепции оформления издания?
37. Задачи редактора на стадии технического редактирования издания.
38. Охарактеризуйте корректуру как процесс. Каковы основные задачи корректуры?
39. Дайте определение понятия «сигнальный экземпляр». Как происходит утверждение в редакции сигнального экземпляра.
40. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания.



## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. А.И. Акопов. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов журналистов. Под ред. проф. В.В. Тулупова. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2004. — 218 с.
2. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М.: изд-во МГУП, 2002. - 92 с.
3. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И. Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс, М., 2002. - 73 с.
4. Мильчин А.Э., Чельцова Н.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания, 2-е издание, исправленное и дополненное. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с.
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2000

#### Дополнительная литература:

1. Рябина Н.З. Аппарат издания: Конспект лекций. - М.: Изд-во МГУП, 2004. Электронная версия.  
Рябина Н.З. Редактор и автор: Конспект лекций. - М.: Изд-во МГУП, 2004.  
Рябина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. - М.: МЦФЭР, 2004. Электронная версия.  
Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие. - М.: Логос, 2008.
2. Жарков И.А. Жанр как категория редакционно-издательского знания. - М.: МГУП, 2005.  
Жарков И.А. К вопросу о субъектно-объектных отношениях в редакторском деле // Известия вузов. Проблемы полиграфии и издательского дела. - 2003. - № 2. - С. 69-76.
3. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редактирования. - М.: Книга, 1988.
4. Базанова А.Е. Литературное редактирование: Учеб. пособие. Ч. 1. - М.: Изд-во РУДН, 2006.



**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center"><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center"><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 422</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center"><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center"><b>Аудитория № 414</b> Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 410</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 334</b> Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предусмотренная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Б1.В.06 Технология редакционно-издательского процесса на 5 семестр

(наименование дисциплины)

очная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5\180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	50,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	129,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:  
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ состояния издательского дела в РФ	1	2		10			
2.	Использование программных комплексов для формирования контента и структуры издания	1	2		10			
3.	Суть редакторских операций и действий на всех этапах редакционно- издательского процесса	1	2		10			
4.	Организация и управление подготовкой издания к выпуску.	1	2		10			
5.	Разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды .	1	2		10			
6.	Книгоиздание	1	2		10			
7.	Технологии распространения книжной продукции	2	4		10			

8.	Редакционно-издательские центры при компаниях	2	4		10			
9.	Сборники конференций	2	4		10			
10.	СМИ и книгоиздание в пространстве глобальных коммуникаций	1	2		10			
11.	Проблема лингвоцинизмов в современных СМИ	1	2		10			
12.	Следование новейших заимствований на материале сферы книгораспространения	2	4		19,8			
	<b>Всего часов:</b>	16	32		129,8			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****Б1.В. 06 Технология редакционно-издательского процесса на 5 семестр**

(наименование дисциплины)

заочная  
*форма обучения*

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5\180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	165,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:  
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ состояния издательского дела в РФ				15			
2.	Использование программных комплексов для формирования контента и структуры издания	1			14			
3.	Суть редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса		1		14			
4.	Организация и управление подготовкой издания к выпуску.		1		10,8			
5.	Разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды .	1			14			

6.	Книгоиздание	1			14			
7.	Технологии распространения книжной продукции		1		14			
8.	Редакционно-издательские центры при компаниях				14			
9.	Сборники конференций				14			
10.	СМИ и книгоиздание в пространстве глобальных коммуникаций				14			
11.	Проблема лингвоцинизмов в современных СМИ	1	1		14			
12.	Следование новейших заимствований на материале сферы книгораспространения				14			
	<b>Всего часов:</b>	4	4		165,8			

**Рейтинг – план дисциплины**

Б1.В. 06 – Технология редакционно-издательского процесса  
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 42.03.03 Издательское дело

курс 1, семестр 1

Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>35</b>
1. Аудиторная работа	5	3	0	15
2. Устный опрос	1	5	0	5
3. Эссе	1	15	0	15
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Доклад	10	1	0	10
2. Индивидуальный, групповой опрос	5	2	0	10
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>35</b>
1. Самостоятельная работа	2	5	0	10
2. Аудиторная работа	2	5	0	10
3. Индивидуальный, групповой опрос	1	15	0	15
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1 Эссе	10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференции	5	1	0	5
2. Публикация статей	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-18</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-18</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет (дифференцированный зачет)	<b>80</b>	<b>1</b>	49	100
Итого:	<b>80</b>	<b>1</b>	49	110