

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета (института)
Протокол б от «28» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)



/Ямалетдинова А.М.

«28» января 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Учебно-редакторская практика)**

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки

«Производство печатной и электронной продукции»

Форма обучения

заочная

Для приема: 2021

Уфа – 2021 г.

Составитель: д.ф.н., проф. Григорьева Т.В.

Программа утверждена ученым советом филологического факультета: протокол № 6 от «28» января 2021 г.

Декан филологического факультета



/ Ямалетдинова А.М./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании ученого совета факультета, протокол от «30» июня 2021 года № 10.

Декан филологического факультета



/ Ямалетдинова А.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Учебно-редакторская практика)

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная или выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной (учебно-редакторской) практики является познакомить студентов со спецификой работы редактора над изданиями различных типов и видов.

2.2. Основными задачами учебной (учебно-редакторской) практики обучающихся являются:

- научить использовать корректорские знаки;
- научить приемам редактирования авторских оригиналов;
- способствовать выработке внимания к нарушениям норм литературного языка и умения их исправлять;
- способствовать развитию навыков работы с необходимой справочной литературой и нормативными документами.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая | Знать основные принципы работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Уметь критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; Владеть: основными принципами работы в производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей. |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать основные приемы самоорганизации и способы самообразования; уметь применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике; владеть навыками сбора информации и планирования деятельности |
| ПК-3 | способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации | Знать специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; уметь применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации; владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации |
| ПК-20 | способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Знать современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; уметь применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля) | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля) |
| Основы редактирования | Литературное редактирование |

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе для очной формы обучения: 24 ч.– ФКР, 84 ч. – СРС; для заочной формы обучения: 1 ч. – ФКР, 4 ч. – контроль, 103 ч. – СРС..

5. Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап. | Изучение литературы по вопросам редактирования | собеседование |
| 2. | Основной этап. | Редактирование текстов | обсуждение |

| | | | |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | | | исправленных материалов |
| 3. | Заключительный этап. | Анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике | защита отчета |
| | ИТОГО | | дифференцированный зачет с оценкой |

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общекультурные компетенции | | |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать основные принципы работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; уметь критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; владеть: основными принципами работы в производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать основные приемы самоорганизации и способы самообразования; уметь применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике; владеть навыками сбора информации и планирования деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 | способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации | Знать специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; уметь применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации; владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации |
| ПК-20 | способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Знать современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; уметь применять методiku и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы) | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать основные принципы работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; Уметь критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; Владеть: основными принципами работы в производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей | Уверенно демонстрирует знание основных принципов работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; владение основными принципами работы в производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей | отлично |
| | | | Демонстрирует в целом верное знание основных принципов работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; владение основными принципами работы в | хорошо |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | <p>производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей, допуская незначительные ошибки</p> <p>Демонстрирует в целом верное знание основных принципов работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; владение основными принципами работы в производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей, но допускает много ошибок</p> <p>Не знает основных принципов работы в производственном коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; не умеет критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; не владеет основными принципами работы в производственном коллективе, навыками эффективного построения деловых отношений с различными категориями людей</p> | <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p> |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать основные приемы самоорганизации и способы самообразования; уметь применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике; владеть навыками сбора информации и планирования деятельности</p> | <p>Уверенно демонстрирует знание основных приемов самоорганизации и способов самообразования; умение применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике; владение навыками сбора информации и планирования деятельности</p> <p>Демонстрирует в целом верное знание основных приемов самоорганизации и способов самообразования; умение применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике; владение навыками сбора информации и планирования деятельности, допуская незначительные ошибки</p> <p>Демонстрирует в целом верное знание основных приемов</p> | <p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> |

| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | | <p>самоорганизации и способов самообразования;</p> <p>умение применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике;</p> <p>владение навыками сбора информации и планирования деятельности, но допускает много ошибок</p> | |
| | | | <p>Не знает основных приемов самоорганизации и способов самообразования;</p> <p>не умеет применять приемы самоорганизации и способы самообразования на практике;</p> <p>не владеет навыками сбора информации и планирования деятельности</p> | неудовлетворительно |
| ПК-3 | способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации | Знать специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; уметь применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации; владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации | <p>Уверенно знает специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации;</p> <p>умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации;</p> <p>владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p> | отлично |
| | | | <p>В целом верно знает специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации;</p> <p>умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации;</p> <p>владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.</p> <p>осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации, но допускает незначительные ошибки</p> | хорошо |
| | | | <p>В целом знает специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации;</p> <p>умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической</p> | удовлетворительно |

| | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | | <p>переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации;</p> <p>владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации, но допускает много ошибок</p> | |
| | | | <p>Не знает специфических приемов и методов аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации;</p> <p>не умеет применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации;</p> <p>не владеет приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p> | неудовлетворительно |
| ПК-20 | <p>способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p> | <p>Знать современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; уметь применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.</p> | <p>Уверенно знает современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;</p> <p>умеет применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;</p> <p>владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p> | отлично |
| | | | <p>В целом верно знает современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;</p> <p>умеет применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;</p> <p>владеет методикой и техникой редактирования авторских</p> | хорошо |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов, но допускает незначительные ошибки. | |
| | | В целом знает современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; умеет применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов, но допускает много ошибок | удовлетворительно |
| | | Не знает современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; не умеет применять методику и технику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; не владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к зачету:

- 1) Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.
- 2) Виды учебных изданий, их специфика.
- 3) Специфика редакторской подготовки учебных изданий. Структура учебных изданий.
- 4) Специфика языка и стиля учебного издания.
- 5) Особенности аппарата учебных изданий: работа редактора.
- 6) Работа редактора над иллюстрациями в учебных изданиях.
- 7) Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
- 8) Основные нормативные документы и система требований к учебным изданиям.
- 9) Практика редактирования. Редакторские знаки.
- 10) Этапы редактирования учебного текста.

- 11) Виды редакторской правки. Правка-вычитка.
- 12) Основные принципы правки-сокращения.
- 13) Задачи и возможности правки-обработки.
- 14) Правка-переработка: цели и возможности.
- 15) Текст как предмет работы редактора. Структура текста.
- 16) Виды редакторского чтения.
- 17) Редактор и автор, редактор и читатель: характеристика взаимоотношений.
- 18) Классификация ошибок на различных уровнях языка.
- 19) Работа редактора с логической основой текста.
- 20) Работа редактора над композицией текста.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачета студент должен предоставить результаты редакторской правки (3 статьи), прокомментировать исправления и ответить на вопросы к зачету.

Шкалы оценивания:

- студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку (отчет), 3 статьи с результатами качественной правки и грамотно их комментирует, получает «отлично»;
- студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку, 3 статьи с результатами правки, в которых допущены незначительные ошибки, но грамотно прокомментированы, получает «хорошо»;
- студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку, 3 статьи с результатами правки, в которых допущены серьезные ошибки, получает «удовлетворительно»;
- студент, который представляет заполненную индивидуальную книжку, 3 статьи с результатами правки, в которых допущены грубые ошибки, получает «не зачтено».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие. М.: Логос, 2008. 256 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84787.
2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2005. 524 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Солганик Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74647>. Загл. с экрана.
2. Редактирование: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 112 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72690>. Загл. с экрана.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

Дисциплина сопровождается соответствующей учебно-методической документацией и материалами, в т.ч. дидактическими. Ее содержание представляется в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Обучающимся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями, организациями и научными учреждениями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, включая материалы электронных энциклопедий (Википедия, Кругосвет и др.), сайтов, в частности:

<http://www.gramota.ru>

<http://www.gramota.ru/slovari/online>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 | Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный | 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная 2. Microsoft Office Standard 2013 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> | <p>EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> | <p>Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная. 3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.). 4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.). 5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|