

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТАТАРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И КУЛЬТУРЫ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии филологического факультета
Протокол № 10 от «24»июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета



/ Ямалетдинова А.М.
«24 » июня 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Диалектологическая

(указывается тип практики)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

Татарский язык и литература, Русский язык

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: 2019 г.

УФА – 2021 г.

Составитель: Зарипова И.Ф., кандидат филологических наук, доцент кафедры татарской филологии и культуры

Программа утверждена ученым советом филологического факультета:
протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Декан филологического факультета



/ Ямалетдинова А.М./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу приняты на заседании ученого совета факультета, протокол от «30» июня 2021 года № 10.

Декан филологического факультета



/ Ямалетдинова А.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики:

Диалектологическая

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

Выездная, стационарная

1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать*):

непрерывно

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью учебной практики является: практическое знакомство с основными татарскими территориальными диалектами в естественных условиях; 2) овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки диалектного материала; 3) полевое исследование локальной / региональной традиции. В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки сбора и обработки языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются: 1) актуализация

теоретических знаний, полученных при изучении курса «История татарского языка и диалектология»; 2) приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации диалектных особенностей говоров татарского языка на всех уровнях (фонетическом, морфологическом, синтаксическом и лексическом); 3) пополнение диалектологического архива (фонда, медиатеки) вуза; 4) овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2. Практика: часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация

1.	Подготовительный этап.	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Проверка конспектов, проведение тестирования
2.	Основной этап.	Сбор материалов, первичная обработка, анализ, систематизация собранного материала	Проверка дневника практиканта
3.	Заключительный этап.	Отчет	Защита реферата
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах);	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Отлично знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии Отлично умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых)	отлично

<p>создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	
		<p>На более высоком уровне знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p> <p>На более высоком уровне умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	хорошо
		<p>В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p> <p>В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	удовлетворительно

		<p>Не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p> <p>Не умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	неудовлетворительно
--	--	--	---------------------

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Для достижения цели и задач курса и формирования компетенций уместно применять следующие средства, способы и методы обучения:

Реферат – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Темы рефератов направлены на знакомство с основными актуальными направлениями исследования языковых единиц. Студент выбирает тему, близкую теме его ВКР. Реферат оформляется по правилам, принятым в БашГУ: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная, титульный лист не нумеруется, но он считается первой страницей. Раздел «Содержание» будет на 2-й странице. Абзац в тексте реферата 1,25 см. Шрифт Times New Roman 14 пт, интервал 1,5. Текст выравнивается по ширине.

В реферате все структурные части (содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы), пишутся с нового листа, даже если предыдущая страница закончилась на половине страницы. Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Все заголовки в реферате выделяются жирным шрифтом с заглавной буквы и выравниваются посередине листа. Точки в конце заголовка не ставятся.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- План (содержание).
- Введение.
- Основная часть (главы с параграфами).
- Заключение.
- Библиографический список.

Реферат оценивается максимально на «отлично», если все части плана изложены полно и правильно; оценка снижается, если части плана представлены недостаточно

(«хорошо») или имеются незначительные ошибки и погрешности в оформлении («удовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» ставится, если имеются фактические ошибки и значительные ошибки в оформлении.

Творческие задания (**выступления, презентации**) представляют собой научные **доклады** по теме НИРС (выступления). Доклад, доклад-презентация – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Доклад (доклад-презентация) рассчитан на 5-8 мин. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Оценивается по следующим критериям.

Оценки устного выступления

(оценивается по 3-балльной системе: 0 – качество отсутствует, 0,1 – качество присутствует; 0,2 – качество представлено очень хорошо)

Введение:

1. Имеются вступительные замечания
2. Есть план и цель сообщения
3. Достаточный объем выступления

Основная часть:

4. Уместное и конкретное содержание
5. Есть ощущение упорядочен. движения вперед
6. Части плана обозначены
7. Основные положения ясны
8. Есть новая информация

Заключение:

9. Повторены основные положения
10. Обозначен конец речи

Риторические приемы:

11. Есть ссылки на авторитеты
12. Достаточно иллюстраций
13. Есть вопросы к аудитории
14. Уместно используются термины

Внешний вид:

15. Непринужденно и уверенно держится
17. Не застывшее выражение лица
18. Речь обращена ко всем

Голос и произношение:

19. Голос достаточно громкий
20. Нет одышки, вздохов, пауз
21. Удовлетворительный темп
22. Подчеркивает голосом важные места
23. Правильное произношение

Качество презентации

24. Слайды уместны
25. Ошибок в слайдах нет

Максимальная оценка за доклад «отлично» (4,5-5 баллов). Оценка снижается, если какое-либо качество отсутствует или представлено недостаточно.

Статья. Объем научной статьи (вместе с приложениями) не должен превышать 5 страниц. Рецензирование (саморецензирование) научной работы осуществляется в соответствии с критериями оценки статей.

№ п/п	Критерии оценивания статьи	Баллы
	Соответствующий/несоответствующий объем статьи	
	Соответствие/несоответствие приоритетным научным направлениями	
	Наличие/отсутствие УДК	
	Наличие/отсутствие аннотации и ключевых слов	
	Полнота и логическая последовательность изложения материала / неполное и логически непоследовательное изложение материала	
	Соответствие/несоответствие требованиям ГОСТ при оформлении научной статьи (ссылки, библиография)	
	Соответствие/несоответствие научному стилю речи	
	Наличие/отсутствие выводов	
	Наличие/отсутствие справки об антиплагиате	

Статья оценивается максимум на «отлично» (4,5-5 баллов). Оценка снижается, если какое-либо качество отсутствует или представлено недостаточно.

Общая оценка «зачтено»/«не зачтено» ставится научным руководителем в четвертом семестре. В основе оценивания лежат критерии порогового уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения НИР. «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР, не затрудняясь с ответом при видоизменении заданий, владел разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач. «Не зачтено» выставляется обучающемуся, который демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в научно-исследовательской работе. Представленные результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой компетенций.

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем практики.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета

проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Татар халык сөйләшләре: 2 кит. / [авторлар коллективы: Ф. С. Баязитова, Д. Б. Рамазанова, Т.Х. Хэйретдинова һ. б.; редкол.: К. М. Миңнуллин һ. б.; жав. ред.: Д. Б. Рамазанова, Т. Х. Хэйретдинова]. Казан: Мәгариф, 2008
- 2 Татар теленең зур диалектологик сүзлеге / Татарстан Респ. фән. академиясе Г. Ибраһимов исм. тел. әдәбият һәм сәнгать ин-ты; [төз.: Ф. С. Баязитова һ.б.]; [жав. мөх-р: Д. Б. Рамазанова, Т. Х. Хэйретдинова].?Казан: Татарстан китап нәшр. , 2009. 839 б.
- 3 Кадилова Э.Х. Татарская диалектология. Электронно-образовательный ресурс. <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1188>
4. Из истории формирования этнографических групп и диалектов татарского народа: в 2-х частях. Казань: Ихлас, 2014 - Т.1. Ч.1. - 560с.
5. Сибирские татары. Из сокровищницы духовной культуры. Антология фольклора сибирских татар: дастаны, мунаджаты, байты. Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2014 - 648 с.

8.2. Дополнительная литература:

6. Бессонов А. Г. Оговорах казанско-татарского наречия и об отношении его к ближайшим к нему наречиям и языкам// Журнал МНП ч. ССХV1. СПб, 1881
7. Валиди Ж. О диалектах казанско-татарского наречия//Вестник научного общества татароведения. - Казань, 1927.

8. Махмутова Л. Т. Опыт исследования тюркских языков. Мишарский диалект татарского языка. - М.: Наука, 1978
9. Жәләй Л. Татар диалектологиясе.- Казан: Тат. кит. нәшр., 1947
10. Әхәтов Г. Х. Татар диалектологиясе. - Казан: Тат. кит. нәшр., 1984
11. Тумашева Д. Г. Көнбатыш Себер татарлары теле. Грамматик очерк һәм сүзлек. - Казан: КДУ нәшр., 1961
12. Тумашева Д. Г. Язык сибирских татар. - Казань: Изд.-во КГУ., 1968
13. Тумашева Д. Г. Диалекты сибирских татар. - Казаань: Изд.-во КГУ, 1977
14. Юсупов Ф. Ю. Көнәк Урал һәм Урал арты сөйләшләрә. - Казан: Тат. кит. нәшр., 1979
15. Юсупов Ф. Ю. Неличные формы глагола в диалектах татарского языка. - Казань: Изд.-во КГУ, 1985
16. Юсупов Ф. Ю. Изучение татарского глагола. - Казань: Тат. кн. изд.-во, 1986
17. Баязитова В. С. Говоры татар-кряшен в сравнительном освещении. - М.: Наука, 1986
18. Рамазанова Д. Б. К истории формирования говора пермских татар. - Казань, 1996
19. Рамазанова Д. Б. Формирование татарских говоров юго-западной Башкирии. - Казань: Тат. кн. изд.-во, 1984
20. Садыкова З. Р. Говор оренбургских татар. - Казань: Тат. кн. изд.-во, 1985
21. Хайрутдинова Т. Х. Говор златоустовских татар. - Казань: Тат. кн. изд.-во, 1985
22. Юсупов Ф.Ю. Татарские диалекты. Уральские говоры. -Казань: "Магариф", 2003 20 п.л. (350 стр.).

8.3. Интернет-ресурсы:

СЛОВАРИ ИОСИФА ГИГАНОВА - <http://www.lib.tsu.ru/mminfo/000063105/355/image/355-030.pdf>

Универсальная энциклопедия Википедия - www.wikipedia.ru

Фундаментальная электронная библиотека ?Тюркология . Тюркская диалектология - www.feb-web.ru

Электронная библиотека и материалы сайта КФУ - www.ksu.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade:

Электронные справочные системы:

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	https://bash.edu.bibliotech.ru/Account/LogOn

2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	http://www.biblioclub.ru/
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	--	---

<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус). Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус).</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p>
--	--	---