

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Учебно-методической комиссии
факультета
Протокол № 6 от «28» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



/ Ямалетдинова А.М.

«28» января 2021 г.

Практическая подготовка

Программа производственной практики

РЕДАКТОРСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки

«Отечественная филология (русский язык и литература)»

Форма обучения

очная, заочная

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: д.ф.н., проф. Григорьева Т.В.

Программа утверждена ученым советом филологического факультета: протокол № 6 от «28» января 2021 г.

Декан филологического факультета  / Ямалетдинова А.М./

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании ученого совета факультета, протокол от «30» июня 2021 года № 10.

Декан филологического факультета  / Ямалетдинова А.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Редакторская практика

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная или выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Целью «Редакторской практики» является:

- получить базовые знания по литературному редактированию;
- овладеть методами разработки концепции, модели и проекта издания и приемами редактирования авторских оригиналов;
- выработать внимание к нарушениям норм литературного языка и умение их исправлять;
- развить навыки работы с необходимой справочной литературой и нормативными документами.

2.2. Основными задачами производственной (редакторской) практики обучающихся являются:

- научить приемам редактирования авторских оригиналов;
- показать методы разработки концепции, модели и проекта издания;
- способствовать выработке внимания к нарушениям норм литературного языка и умения их исправлять;
- способствовать развитию навыков работы с необходимой справочной литературой и нормативными документами.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемая	Код и наименование индикатора	Результаты обучения по
-------------	-------------------------------	------------------------

компетенция (с указанием кода)	достижения компетенции	практике
ПК-8 Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	ПК-8.1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи. ПК-8.2. Умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. ПК-8.3. Владеет навыками креативного письма.	1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи. 2. Умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир. 3. Владеет навыками креативного письма.
ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК-9.1 Знает: - основы стилистики, редактирования и коррективирования; - имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. ПК-9.2. Умеет: - редактировать и корректировать тексты; - осуществлять первичный реальный комментарий к тексту. ПК-9.3. Владеет навыками: - сбора и интерпретирования информации из различных источников; - комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.	1. Знает основы стилистики, редактирования и коррективирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. 2. Умеет редактировать и корректировать тексты; осуществлять первичный реальный комментарий к тексту. 3. Владеет навыками сбора и интерпретирования информации из различных источников; комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы и проводится в соответствии с календарным учебным графиком, ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов), из них для очной формы обучения: 20 ч. – ФКР, 88 ч. – СРС; для заочной формы обучения: 1 ч. – ФКР, 4 ч. – контроль, 103 ч. – СРС.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление со структурой и организацией деятельности издания, ознакомление с особенностями формирования тематического плана и издательского портфеля. Инструктаж по содержанию и методике прохождения практики, инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы по редакционной практике. Получение задания на практику.	собеседование
2.	Основной этап.	Приведение предназначенных для размещения в издании материалов в соответствие с языковыми, стилистическими нормами, профессиональными стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в данном СМИ	обсуждение исправленных материалов
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике	защита отчета
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции: ПК-8 Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания

<p>ПК-8.1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>ПК-8.2. Умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>1. Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>2. Умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p> <p>3. Владеет навыками креативного письма.</p>	Отлично знает основы стилистики и функциональные стили речи.	отлично
		Отлично умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	отлично
		Отлично владеет навыками креативного письма.	отлично
		На более высоком уровне знает основы стилистики и функциональные стили речи.	хорошо
		На более высоком уровне умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	хорошо
		На более высоком уровне владеет навыками креативного письма.	хорошо
		В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, знает основы стилистики и функциональные стили речи.	удовлетворительно
		В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и	удовлетворительно

		выпуска в эфир.	
		В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, владеет навыками креативного письма.	удовлетворительно
		Не знает основы стилистики и функциональные стили речи.	неудовлетворительно
		Не умеет создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	неудовлетворительно
		Не владеет навыками креативного письма.	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-9.1 Знает: - основы стилистики, редактирования и корректуры; - имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. ПК-9.2. Умеет: - редактировать и корректировать тексты; - осуществлять первичный реальный комментарий к тексту. ПК-9.3. Владеет	1. Знает основы стилистики, редактирования и корректуры; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.	Отлично знает основы стилистики, редактирования и корректуры; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.	отлично
	2. Умеет редактировать и корректировать тексты; осуществлять первичный реальный комментарий к тексту.	Отлично умеет редактировать и корректировать тексты; осуществлять первичный реальный комментарий к тексту.	отлично
	3. Владеет навыками сбора и интерпретирования информации из различных источников;	Отлично владеет навыками сбора и интерпретирования информации из различных источников; комментирования,	отлично

<p>навыками: - сбора и интерпретирования информации из различных источников; - комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.</p>	<p>комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.</p>	<p>редактирования, реферирования текстов различной направленности.</p>	
		<p>На более высоком уровне знает основы стилистики, корректирования и редактирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	хорошо
		<p>На более высоком уровне умеет редактировать и корректировать тексты; осуществлять первичный реальный комментарий к тексту.</p>	хорошо
		<p>На более высоком уровне владеет навыками сбора и интерпретирования информации из различных источников; комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.</p>	хорошо
		<p>В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, знает основы стилистики, корректирования и редактирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	удовлетворительно
		<p>В целом верно, но с некоторым количеством неточностей и ошибок, умеет редактировать и корректировать тексты; осуществлять первичный реальный комментарий к тексту.</p>	удовлетворительно
		<p>В целом верно, но с некоторым количеством</p>	удовлетворительно

		неточностей и ошибок, владеет навыками сбора и интерпретирования информации из различных источников; комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.	
		Не знает основы стилистики, корректирования и редактирования; не имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.	неудовлетворительно
		Не умеет редактировать и корректировать тексты; осуществлять первичный реальный комментарий к тексту.	неудовлетворительно
		Не владеет навыками сбора и интерпретирования информации из различных источников; комментирования, редактирования, реферирования текстов различной направленности.	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к зачету:

- 1) Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.
- 2) Виды учебных изданий, их специфика.
- 3) Специфика редакторской подготовки учебных изданий. Структура учебных изданий.
- 4) Специфика языка и стиля учебного издания.
- 5) Особенности аппарата учебных изданий: работа редактора.
- 6) Работа редактора над иллюстрациями в учебных изданиях.
- 7) Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
- 8) Основные нормативные документы и система требований к учебным изданиям.
- 9) Практика редактирования. Редакторские знаки.
- 10) Этапы редактирования учебного текста.
- 11) Виды редакторской правки. Правка-вычитка.
- 12) Основные принципы правки-сокращения.
- 13) Задачи и возможности правки-обработки.

- 14) Правка-переработка: цели и возможности.
- 15) Текст как предмет работы редактора. Структура текста.
- 16) Виды редакторского чтения.
- 17) Редактор и автор, редактор и читатель: характеристика взаимоотношений.
- 18) Классификация ошибок на различных уровнях языка.
- 19) Работа редактора с логической основой текста.
- 20) Работа редактора над композицией текста.

Примерный текст для редакторской правки

ИСПАНИЯ

Прогулки по Барселоне

Всех, кто оказывается здесь впервые с первых же шагов оглушает многоголосица эпох, культур, стилей и традиций, из которых словно из цветов соткан этот удивительный город, по праву считающийся музеем под открытым небом. Увидеть за бесконечным разнообразием и гротескными контрастами лицо Барселоны и почувствовать биение ее сердца можно, воспользовавшись проверенными маршрутами.

Погружение

Для большинства путешественников Барселона начинается с суетливой площади Каталонии, кишашей автомобилями, клерками, туристами, шопоголиками, нелегальными торговцами и, как водится, карманниками. Это Альфа и Омега Барселоны, точка отсчета, начальный и конечный пункт тысячи путей и дорог. Именно здесь проходит граница между старым и новым городом и отсюда тянется до самого моря главная барселонская улица — Рамбла. Пройти по усаженному платанами променаду если не раз в день, то хотя бы раз в неделю считает своей почетной обязанностью каждый барселонец. Последуйте местному обычаю и ненадолго растворитесь в Рамбле — причудливая архитектура, невообразимая симфония запахов, звуков, красок, образов и сюжетов незамедленно и очень быстро сделают свое дело: город навсегда поселится в вашем сердце, а это необходимое условие, чтобы узнать его понастоящему. Первую дозу впечатлений и эмоций дополните земными радостями, погрузившись в пучины рынка бокерия, — в этой всемирной энциклопедии вкуса вас ждет настоящее испытание, от которого немедленно закружится голова, а рот, даже если вы плотно позавтракали, неминуемо наполнится слюной. Не стоит тратить силы на бесполезное сопротивление — прислушайтесь к инстинкту: с непреодолимым чувством голода поможет справиться только основательное знакомство с Каталонской кухней. Присядьте у стойки рыбного киоска и ловкий шеф прямо у вас на глазах приготовит из того, на что вы ему укажете, самый вкусный обед в вашей жизни. Покидая это царство изобилия, не забудьте пропустить стаканчик белого вина или свежавыжатого сока — изобретательные тайские торговцы фруктами делают его даже из арбузов и земляники и продают на каждом шагу. Снова влившись в поток фланирующих по Рамбале, направляйтесь через впечатанную в тротуар мозаику работы Жоана Миро, мимо модернистского особняка Бруно-Куадрас с драконом на фасаде и будто нарисованного цветной тушью оперного театра Лисеу на площадь Порталь де ла Пау, венчающую Рамблу, — к колонне Христофора Колумба. Заберитесь на смотровую площадку и впервые бросьте взгляд на Барселону с высоты птичьего полета (87 м). Спустившись обратно, возьмите чуть левее и перейдите залив по мосту Морской рамблы прямо к торговому центру Maremagnum. Отыщите свое отражение в зеркальном козырьке крыши, снимите селфи, а потом бодро прогуляйтесь по гулкой деревянной палубе вдоль бухты. И если изнурительный шопинг не кажется вам интересным развитием сценария, ваш дальнейший маршрут лежит к Аквариуму, одному из самых больших и интересных в Европе, где можно часок - другой посвятить изучению жизни обитателей морских глубин и переждать жару. Идеальный план на вечер нырнуть в Мерсе, и как следует заблудиться в узких улочках Готического квартала, неожиданно вынырнуть где-нибудь на шумной улице Эскуделлерс, купить первые Барселонские сувениры и с чувством выполненного долга устремиться на свет фонарей Королевской площади, чтобы воздать должное местным ресторанам, барам и ночным клубам.

Чувство полета

Следующий день лучше всего начать в Барселонете. В девять утра здесь вас встретит пустынный пляж, нежный шелест прибоя, тончайший, словно просеянный через сито песок, завезенный сюда из Марокко и ласковое море, прозрачные волны которого в лучах солнца играют золотыми блестками слюды, поднятой

со дна отливом. В промежутке между морскими ваннами можно перекусить гаспачо с тортильей или выпить кофе с каталонским кремом в пляжном кафе, а часов в одиннадцать совершить ознакомительный рейд в Олимпийский порт — осмотреть возведенные к олимпиаде 1962 года высотки отелей, сфотографироваться у гигантской бронзовой «Рыбы» — очередного чудачества сумасбродного архитектора Антонио Гери, побродить вокруг морины и в завершение произвольной олимпийской программы отобедать в одном из прибрежных ресторанчиков — аборигены без колебаний укажут на Agua, здесь отменная кухня и лучшая морская терраса в городе. Удовлетворив свой гастрономический интерес, не поленитесь пешком или на велосипеде (пункты проката есть практически повсюду) пересечь всю набережную до Барселонеты, взяв курс на видную здесь отовсюду башню Transbordador Aeri del Port. Из этой точки вам предстоит совершить, возможно, самое захватывающее, хотя и самое короткое, но от этого не менее богатое на впечатления путешествие. Винтажный вагончик канатной дороги, построенной еще к Всемирной выставке в 1729 году, доставит вас напрямик на холм Монжуик. Из распахнутого окошка кабинки, плавно скользящей по натянутому на высоте более ста метров канату вы охватите взглядом всю Барселону — за семь минут странствия по воздуху (протяженность линии 1300 м.) перед вами словно в кино проплывут: выглядящая как мираж в барселонском пейзаже башня Агбар, базилика Ла-Мерсе с гигантской статуей покровительницы города на куполе, готическая Санта-Мария дель Мар, брутальная колокольня Санта-Мария-дель Пи, сказочные шпили Саграда Фамилия, Колумб, Magnum, Рамбла, Морской музей, старая гавань и грузовой порт. Высадившись на смотровой площадке Miramar, не откажите себе в чашке эспрессо с мороженым (смело выбирайте сорт туррон — каталонский специалитет) или, если перелет показался вам чересчур экстремальным, успокойте нервы бокальчиком хереса, — летняя кафетерия с видом на порт и готический квартал расположена прямо у места высадки пассажиров Aeri. После этого самое время исследовать цветущие ботанические сады и тенистые рощи на склонах холма, носящего имя бога Юпитера. А если вы не самый страстный поклонник флоры, найдите по указателям ближайшую станцию Teleferic (билет возьмите в оба конца) и в эффектной прозрачной капсуле, напоминающей космический шаттл, поднимитесь на вершину Монжуика, к крепости (1652), — молчаливому свидетелю мрачных эпизодов истории Барселоны. Вдоволь налюбовавшись с обрыва бескрайним морем и городскими панорамами, спускайтесь на Teleferic до нижнего уровня и по зеленой аллее идите в направлении Национального дворца, он же Музей каталонского искусства, обогните его справа — и перед вами как на ладони во всей красе предстанет Площадь Испании, которую для Всемирной выставки 1929 г. спроектировал архитектор Джузеп Пуч-и-Кадафалк — автор того самого особняка с драконом на Рамбле. Вечер можно провести в ресторане на крыше торгового центра «Арена» — бывшего амфитеатра для корриды, откуда открывается чудесный вид на город и Монжуик.

Собрание пестрых глав

Рамкой, в которую без остатка уложатся противоречивые впечатления двух предыдущих дней, станет знакомство с Барселоной Антонио Гауди, чей архитектурный гений подарил миру город, который нельзя не полюбить, и куда каждый хочет вернуться, чтобы вновь почувствовать себя счастливым.

Свои дома Гауди ваял как скульптуры — он строил их без чертежей, подчиняя жесткий рациональный план художественному замыслу, который для самого зотчего ничем не отличался от божественного провидения. В контакте с его архитектурой, прямом или опосредованном через зримые метафоры или едва уловимые ассоциации, частью этого вселенского проекта становится все — соседние постройки, улицы и даже люди, идущие по ним. Двенадцать барселонских творений Гауди крепкой нитью сшивают обрывки разных эпох, из которых сложен город, и превращают их в страницы одной книги, где каждая история, не теряя индивидуального содержания, является чем-то вроде посольства вечности на земле, будучи включена в непрерывный акт творения. Их вселенская открытость — обращенность к городу, мировой истории и лично к зрителю — провоцирует почти религиозное благоговение, что впрочем, неудивительно, ведь в зеркале искусства, мы если повезет встречаем самих себя. Именно поэтому в случае с Гауди никаких правил нет и изучать его наследие можно в любом порядке: парк Гуэль, Саграда Фамилия, Ла Педрера или Каса Бальо — любой пункт из этого списка может стать для вас воротами в город-мечту, которым великий архитектор грезил всю жизнь.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для получения дифференцированного зачета студент должен предоставить результаты редакторской правки (5 материалов), прокомментировать исправления, ответить на вопросы к зачету.

Шкалы оценивания:

– студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку (отчет), 5 материалов с результатами качественной правки, положительную характеристику с места практики, получает «отлично»;

– студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку, 5 материалов с результатами правки, в которых допущены незначительные ошибки, положительную характеристику с места практики, получает «хорошо»;

– студент, который вовремя представляет заполненную индивидуальную книжку, 5 материалов с результатами правки, в которых допущены серьезные ошибки, удовлетворительную характеристику с места практики, получает «удовлетворительно»;

– студент, который представляет заполненную индивидуальную книжку, 5 материалов с результатами правки, в которых допущены грубые ошибки, отрицательную характеристику с места практики, получает «не зачтено».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие. М.: Логос, 2008. 256 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84787.

2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2005. 524 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Солганик Г.Я. Стилистика текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 256 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74647>. Загл. с экрана.

2. Редактирование: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 112 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72690>. Загл. с экрана.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

Дисциплина сопровождается соответствующей учебно-методической документацией и материалами, в т.ч. дидактическими. Ее содержание представляется в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Обучающимся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями, организациями и научными учреждениями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, включая материалы электронных энциклопедий (Википедия, Кругосвет и др.), сайтов, в частности:

<http://www.gramota.ru>

<http://www.gramota.ru/slovari/online>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

- ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>3. помещения для</p>	<p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий</p> <p>Учебная мебель, доска, 12</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p>

<p><i>самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB. Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5". Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра современного русского языкознания

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

_____ курса группы _____

(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат / специалитет / магистратура
Специальность _____
(направление подготовки) _____
Направленность (профиль) _____
программы _____
Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Уфа – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

Руководитель практики от базы практики²

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

² При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»_____20__

Руководитель практики от базы практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»_____20__

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»_____20__

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от 06.04.2015 г. № 333³.

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики _____

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты 30.11.2012 г. Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся⁴.

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося

³ При прохождении практики в Башкирском государственном университете.

⁴ При прохождении практики в Башкирском государственном университете.

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)

Руководитель практики от базы практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

Я, _____⁵ прошел _____⁶ практику с « ___ »
_____ 20__ по « ___ » _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ___ » _____ 20__

⁵ Фамилия имя отчество студента

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____⁷ прошел _____⁸ практику с «___»
_____ 20___ по «___» _____ 20___.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от базы практики _____/_____

подпись И.О. Фамилия

М.П.

_____ 20___

⁷ Фамилия имя отчество студента

⁸ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__»__ 20__г.