

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 7 от « 22» февраля 2021 г.

И.о.зав. кафедрой  /Дубинина Э.В.

Согласовано:
Председатель УМК института

 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Информационное право

Обязательная часть

программа специалитета

Специальность
10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация
Организация и технологии защиты информации (по отраслям)

Квалификация выпускника
Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)
доцент, канд. ист. наук, доцент

 / Хадимуллин Р.Р.

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель: доцент, канд. ист. наук, доцент кафедры экономико-правового обеспечения безопасности Р.Р. Хадимуллин.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «22» февраля 2021 г. № 7.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объём дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Межкультурное взаимодействие</i>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Знает: основные источники информационного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц	Знать место информационного права в системе Российского законодательства, разграничение информационного права от смежных отраслей права
		УК-1.2. Умеет: правильно квалифицировать ситуацию в информационном праве, правильно применить к ней соответствующую правовую норму (нормы) и сделать юридически обоснованный вывод о правах и обязанностях субъектов	Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в информационном праве
		УК-1.3. Владеет: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм информационного права	Владеть основными способами использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем законодательстве информационного права, отслеживать его изменения
	ОПК-10. Способен осуществлять аналитическую деятельность с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	ОПК-10.1. Знает: основы аналитической деятельности, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при решении профессиональных задач	Знать правильность применения и иерархию нормативно-правовых актов
		ОПК-10.2. Умеет: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач	Уметь применять знания в области информационного права
		ОПК-10.3. Владеет: навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления	Владеть навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

		информацией при решении профессиональных задач	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

Цели изучения дисциплины: профессионально-компетентностная подготовка студентов, выработка у студентов понимания и навыков в области Информационного права, способности к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, получение обучающимися теоретических знаний; формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства; ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к специалисту по защите информации в области современных информационных технологий.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК 1.1. Знает: основные источники информационного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц	Знать место информационного права в системе Российского законодательства, разграничение информационного права от смежных отраслей права	Не знает или имеет фрагментарные знания об месте информационного права в системе Российского законодательства, разграничение информационного права от смежных отраслей права	В целом знает место информационного права в системе Российского законодательства, разграничение информационного права от смежных отраслей права
УК-1.2. Умеет: правильно квалифицировать ситуацию в информационном праве, правильно применить к ней соответствующую правовую норму	Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в информационном праве	Не умеет или не способен понимать сущность уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в информационном праве	Умеет систематически понимать сущность уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в информационном праве

(нормы) и сделать юридически обоснованный вывод о правах и обязанностях субъектов			
УК-1.3. Владеет: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм информационного права	Владеть основными способами использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем законодательстве информационного права, отслеживать его изменения	Не владеет навыками анализа основных способов использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем законодательстве информационного права, отслеживать его изменения	Способен систематически применять навыки анализа основных способов использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем законодательстве информационного права, отслеживать его изменения

Код и формулировка компетенции: ОПК-10: Способен осуществлять аналитическую деятельность с последующим использованием данных при решении профессиональных задач:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-10.1. Знает: основы аналитической деятельности, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации при решении профессиональных задач	Знать правильность применения и иерархию нормативно-правовых актов	Не знает или имеет фрагментарные знания о правильности применения и иерархию нормативно-правовых актов	В целом знает правильность применения и иерархию нормативно-правовых актов
ОПК-10.2. Умеет: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении профессиональных задач	Уметь применять знания в области информационного права	Не умеет или не способен понимать сущность применения знаний в области информационного права	Умеет систематически понимать сущность применения знаний в области информационного права
ОПК-10.3. Владеет: навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией при решении профессиональных задач	Владеть навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Не владеет навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Способен систематически применять навыки анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать:</i> место информационного права в системе Российского законодательства, разграничение информационного права от смежных отраслей права	устный опрос на семинаре, защита мультимедийных презентаций в Power Point, контрольная работа, тестирование
	<i>Уметь:</i> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в информационном праве	устный опрос на семинаре, защита мультимедийных презентаций в Power Point, контрольная работа, тестирование
	<i>Владеть:</i> основными способами использования справочно-информационных компьютерных систем и с их помощью ориентироваться в действующем законодательстве информационного права, отслеживать его изменения	устный опрос на семинаре, защита мультимедийных презентаций в Power Point, контрольная работа, тестирование

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-10: Способен осуществлять аналитическую деятельность с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> правильность применения и иерархию нормативно-правовых актов	устный опрос на семинаре, защита мультимедийных презентаций в Power Point, контрольная работа, тестирование
	<i>Уметь:</i> применять знания в области информационного права	устный опрос на семинаре, защита мультимедийных презентаций в Power Point, контрольная работа, тестирование
	<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	устный опрос на семинаре, защита мультимедийных презентаций в Power Point, контрольная работа, тестирование

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**Рейтинг-план дисциплины
Информационное право**

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в
правоохранительной сфере
Курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	4	5	0	20
2. Подготовка мультимедийных презентаций	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
2. Контрольная работа	10	1	0	10
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	4	0	20
2. Подготовка мультимедийных презентаций	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	15	1	0	15
2. Контрольная работа	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			-	5
2. Публикация статей			-	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				0

Вопросы для зачёта

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
8. Понятие информационного права. История становления информационного права.
9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
11. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
20. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.
22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.
26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
28. Правовой режим документированной информации.
29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

31. Документированная информация в международном информационном обмене.

32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.

36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

42. Государственная политика в области информационной безопасности.

43. Доктрина информационной безопасности.

44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.

49. Информационная безопасность в глобальных сетях.

50. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.

51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

52. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации и баз данных.

53. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.

54. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

55. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.

56. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ.

57. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
 58. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
 59. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
 60. Средства массовой информации в глобальных сетях (Интернет).
 61. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
 62. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
 63. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
 64. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
 65. Государственно-правовая защита государственной тайны.
 66. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Правовой режим коммерческой тайны.
 67. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
 68. Правовые основания работы с персональными данными.
- Критерии оценки (в баллах):**
зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Планы семинарских занятий

Вопросы для семинаров

Занятие № 1. Информационное право как отрасль права.

1. Информационное право: понятие, предмет и метод. Информационные правоотношения.
2. Источники информационного права.
3. Становление информационного права как науки и отрасли права, современное положение в системе российского права и перспективы.
4. Информационная сфера общества как объект правового регулирования.
5. Информационная функция государства.
6. Пределы деятельности государства в информационной сфере общества.
7. Система федеральных органов исполнительной власти в информационной сфере.

Занятие № 2. Понятие и основные принципы функционирования информационного общества

1. Понятие и признаки информационного общества, цели формирования и развития в России.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
3. Справочно-информационный портал «Государственные услуги».

Занятие № 3. Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ

1. Электронное правительство как один из важнейших институтов формирования информационного общества и инструмент транспарентности деятельности органов власти: понятие, признаки, перспективы становления в Российской Федерации.

2. Зарубежный опыт развития электронного правительства.
3. Проблемы законодательного обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти.

Занятие № 4. Информационная безопасность

1. Информационная сфера как объект информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности: значение и основные этапы формирования.
3. Информационная безопасность в сфере экономики, обороны, науки и техники, внутренней и внешней политики, духовной жизни, правоохранительной и судебной деятельности.
4. Источники угроз информационной безопасности. Информационное оружие и информационные войны.

Занятие № 5. Информация ограниченного доступа

1. Тайна как разновидность информации. Государственная тайна: понятие и содержание. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, а также их рассекречивания.
2. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
3. Ответственность за правонарушения и преступления, связанные с государственной тайной.
4. Информация, составляющая коммерческую тайну: понятие, содержание и правовой режим.
5. Порядок засекречивания информации, составляющей коммерческую тайну.
6. Законные способы доступа к информации, составляющей коммерческую тайну.
7. Способы защиты прав обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.
8. Юридическая ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.
9. Основные гарантии приватности жизни граждан. Понятие и виды персональных данных.
10. Принципы и условия обработки персональных данных.
11. Правовое положение участников оборота персональных данных.
12. Юридическая ответственность за нарушение режима охраны персональных данных.

Занятие № 6. СМИ как институт гражданского общества

1. Роль СМИ в формировании и развитии информационной сферы общества.
2. Конституционный запрет цензуры: понятие, признаки и гарантии.
3. Защита чести, достоинства и деловой репутации от нарушений в СМИ.

Занятие № 7. Юридическая ответственность в информационной сфере

1. Понятие, виды, функции и принципы юридической ответственности в информационной сфере.
2. Основные составы преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Особенности информационных правонарушений и их выявления.
4. Усиление значимости ответственности в информационной сфере.
5. Подходы в разработке методологии ответственности в информационном праве.

Занятие № 8. Электронный документ и электронный документооборот

1. Понятие, функции и основные принципы работы электронной подписи.
2. Статус субъектов правоотношений с электронной подписью. Факсимиле как аналог собственноручной подписи.

3. Правовой статус электронных документов. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации.

Занятие № 9. Право и Интернет

1. Правовое содержание понятия «Интернет-сайт». Доменное имя как объект правовой охраны. Юридическая ответственность за рассылку не запрошенных электронных сообщений (спама).

2. Удостоверение права автора на произведение в Интернете.

3. Правовое регулирование рекламы в Интернете.

4. Особенности дистанционной купли-продажи товаров через Интернет.

5. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа; не знает материал;

- 1-3 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- 4-5 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Темы для презентаций

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
4. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
5. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
6. Основные ограничения права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности судов.
8. Правовые формы информации.
9. Правовые режимы информации.
10. Информационные системы.
11. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
12. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
13. Виды конфиденциальной информации.
14. Правовой режим персональных данных.
15. Правовой режим коммерческой тайны.
16. Правовой режим государственной тайны.
17. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц.
18. Общедоступная информация и массовая информация.
19. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
20. Правовое положение средств массовой информации.
21. Права и обязанности журналиста.
22. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.
23. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ.
24. Возрастная маркировка информационной продукции.
25. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет».

- «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».
26. Права и обязанности блогера.
 27. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
 28. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».
 29. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
 30. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.
 31. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.
 32. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.
 33. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
 34. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.
 35. Административная ответственность за информационные правонарушения.
 36. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

Критерии оценки (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если презентация не выполнена;
- 1-2 баллов выставляется студенту, если презентация не полностью отражает тему задания, отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- 3-4 баллов выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- 5 баллов выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, присутствуют задания для закрепления изученного материала.

Примерные тестовые задания

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
 - а) государственной тайне
 - б) деятельности государственных деятелей
 - в) конфиденциальной информации
 - г) персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано ...
 - а) когда заявление подано не соответствующим лицом
 - б) по мотивам нецелесообразности
 - в) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
 - г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- а) состоянии демографии
- б) состоянии преступности
- в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- г) силах и средствах гражданской обороны

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

- а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
- б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
- в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
- г) только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...

- а) выделенная информация по определенной цели
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью
- в) выделенная информация в любой знаковой форме
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

- а) для доставки почтовых отправлений
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста
- в) в целях профессиональной деятельности оператора
- г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

- а) любой общедоступной информации
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
- в) любой общественной организации
- г) для государственных органов и муниципальных образований

8. С точки зрения информационного права информация – это ...

- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
- в) сведения независимо от формы их представления
- г) форма выражения объективных знаний

9. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

- а) различными режимами доступа к информации
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- г) правовым статусом архивного фонда

10. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

- а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
- в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
- г) постоянное название и текущий номер

Описание тестовых заданий.

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и четыре варианта ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Критерии оценки (в баллах):

Один тест в Системе централизованного тестирования БашГУ (система «Moodle») содержит 30 вопросов. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 0,5 баллам. Максимально возможное количество баллов – 15.

Задания для контрольной работы

1. Место Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в системе источников информационного права.
2. Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: дань моде или необходимость?
3. Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?
4. Столкновение права на частную жизнь с интересами обеспечения национальной безопасности: грани разумного.
5. Эффективна или фиктивна действующая система возрастной маркировки информационной продукции для детей?
6. Отмена возрастной маркировки информационной продукции для детей: за и против.
7. Возможность и целесообразность отказа от бумажного документооборота в пользу электронного.
8. Закрытие торрентов: прямое нарушение права на информацию или защита правообладателей?
9. Цензура в Интернете.
10. Анализ инициативы Генеральной прокуратуры приравнять интернетпоисковики к СМИ.
11. Источники информационного права: нужен ли нам Информационный кодекс?
12. Тайна переписки.

Критерии оценки (в баллах):

- 7-10 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4-6 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков: в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 0-3 баллов выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информационное право: учебное пособие: в 2-х ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 2. - 58 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438584>.

2. Кочеткова, М.Н. Информационное право: учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1315-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>.

3. Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

Дополнительная литература:

1. Загинайлов, Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации / Ю.Н. Загинайлов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 253 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>.

2. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>.

3. Комаров, С.А. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных / С.А. Комаров, Е.В. Мицкая; под ред. С.А. Комаровой. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 169 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564652>.

4. Ловцов, Д.А. Информационное право / Д.А. Ловцов. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 228 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621>.

5. Петрыкина, Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных: теория и практика / Н.И. Петрыкина. - М.: Статут, 2011. - 134 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448459>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Единый портал государственных услуг РФ. - URL: <http://www.gosuslugi.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». - URL: www.garant.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ. - URL: www.supcourt.ru.
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. - URL: www.ksrf.ru.
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». - URL: www.consultant.ru.
7. Официальный сайт Российской газеты. - URL: www.rg.ru.
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. - URL: www.mzsrff.ru.

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). – URL: www.pfrf.ru.
10. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. – URL: www.fss.ru.
11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – URL: www.ffoms.ru.
12. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк». – URL: www.lawlibrary.ru.
13. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>.
14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>.
15. ЭБС «ЭБ БашГУ». – URL: <https://elib.bashedu.ru/>.
16. «Юридическая электронная библиотека». – URL: <http://www.pravo.eup.ru>.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 1 8 Russian Upgrade.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория №515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей</p>

<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikturе 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>Программное обеспечение Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	--	---

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Информационное право** на 1 семестр
ОФО

Вид работы	Объём дисциплины
Общая трудоёмкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:
зачет 1 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
	Тема 1. Информационное право как отрасль права	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 2. Понятие и основные принципы функционирования информационного общества	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 3. Понятие и правовые принципы построения электронного	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям

	правительства в РФ					образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	
	Тема 4. Информационная безопасность	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 5. Информация ограниченного доступа	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 6. СМИ как институт гражданского общества	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 7. Юридическая	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и	Текущий контроль: 1) опрос;

	ответственность в информационной сфере					дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 8. Электронный документ и электронный документооборот	2	4		6	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Тема 9. Право и Интернет	2	4		5,8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Всего часов	18	36		53,8		