

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института



/ Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Проектная деятельность и управление проектами

Обязательная часть

программа специалитета

Направление подготовки

10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

специализация № 5

Организация и технологии защиты информации (по отраслям)

Квалификация

Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)

к. с. н., доцент



/Игнатъева О.Н./

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления О.Н. Игнатьева

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики
	ИУК 2.2 Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации

	<p>организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p>	
	<p>ИУК 2.3 Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Проектная деятельность и управление проектами» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8-м семестре ОФО.

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность и управление проектами» является формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Проектная деятельность и управление проектами» служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 2.1 Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Имеет фрагментарные знания основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знает основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики
ИУК 2.2 Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и	Не способен организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по	Умеет организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации

<p>выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p>	<p>оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации</p>	<p>основам проектного управления в организации</p>	
<p>ИУК 2.3 Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности</p>	<p>Не владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>	<p>Демонстрирует способность постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса</p>

	интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)		
--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 2.1 Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	практические задания, тест
ИУК 2.2 Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации	практические задания, доклад, дискуссия, тест
ИУК 2.3 Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации	Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса	практические задания, доклад, дискуссия

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Проектная деятельность и управление проектами

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1.Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1.Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				-
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)

Оценочные средства для очной формы обучения

Типовые зачетные материалы

1. Основные понятия: Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
2. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
3. Классификация проектов.
4. Структуры проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
5. Жизненный цикл и фазы проекта.
6. Двухфазная модель жизненного цикла проекта
7. Четырехфазная модель жизненного цикла проекта
8. Пятифазная модель жизненного цикла проекта
9. Десятифазная модель жизненного цикла проекта
10. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.

11. Окружение проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
12. Влияние окружения проекта на разные типы проектов.
13. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
14. Команда проекта. Основные задачи команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.
15. Группа процессов инициации.
16. Группа процессов планирования.
17. Группа процессов исполнения.
18. Группа процессов мониторинга и контроля.
19. Группа процессов завершения.
20. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта.
21. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства. Различие между управлением и лидерством.
22. Организационные структуры проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
23. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте.
24. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.
25. Определение понятий «планирование» и «план проекта».
26. Стандарты и нормы. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта. Примеры действующих стандартов в УП.
27. Проектно-ориентированное управление. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
28. Дерево целей проекта.
29. Управление проектом по временным параметрам.
30. Управление стоимостью и финансами проекта.
31. Управление качеством в проекте.
32. Управление рисками в проекте.
33. Управление изменениями в проекте.
34. Календарный график. Диаграмма Ганта.
35. Метод СРМ.
36. Процессы мониторинга и управления проектом
37. Суть метода освоенного объема
38. Основными типами зависимости зависимостей между работами
39. Резервы работ (полный, свободный, независимый)
40. Методы качественной оценки рисков
41. Методы количественной оценки рисков
42. Вероятностный анализ рисков
43. Дерево решений
44. Методы снижения рисков

Критерии оценивания результатов зачета:

Студенты очной формы обучения сдают зачет в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Типовые темы для проведения дискуссии

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.

2. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
3. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
4. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
5. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования ЦП.
6. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
7. Цели, задачи целевых программ. Критерии, как мера оценки эффективности целевых программ.
8. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке ЦП.
9. Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
10. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.

Критерии и методика оценивания:

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые темы для проведения устного индивидуального опроса по темам практических занятий

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Тема 1. Цели и задачи управления проектами

1. Понятие и виды проектов.
2. Основные параметры проектов
3. Принципы управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Требования, предъявляемые к проектам.

Тема 2. Проектно-ориентированное управление

1. Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.
2. Объекты управления в проектно-ориентированной организации.
3. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
4. Связь проектно-ориентированного управления с корпоративным управлением.
5. Проектный офис: основные функции, принципы и этапы создания.

Тема 3. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов

1. Зарубежные и российские стандарты управления проектами.
2. Действующие стандарты управления проектами в социальной сфере.

Тема 4. Планирование проекта

1. Цели, назначение и виды планов проекта.
2. Документирование плана проекта.
3. Сетевое планирование.
4. Календарное планирование.
5. Ресурсное планирование.
6. Сметное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 5. Управление содержанием и организацией проекта

1. Понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления.
2. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
3. Управление изменениями.
4. Эффективное и оптимальное управленческое решение в сфере управления проектами.

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачтенным, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерные задания для выполнения лабораторных работ

Задание 1. Использование программного средства MS Project для планирования и контроля хода реализации проекта.

Цель: сформировать навыки использования MS Project для планирования и контроля хода выполнения проекта

Методы проведения: работа в малых группах

Оснащение: аудитория, оснащенная компьютерами, на которых установлено программное средство MS Project.

1. Входной контроль знаний студентов

Обсуждаемые вопросы:

1. Какие программные средства, используемые в управлении проектами, вы знаете? Каковы области их эффективного применения?
2. Каковы функциональные возможности MS Project в управлении проектами.

Критерии и методика оценивания:

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
 - 1) списки работ с датами и иными деталями;
 - 2) линейные диаграммы;
 - 3) диаграммы Ганта;
 - 4) все выше перечисленное.

2. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:
 - 1) формирование базы знаний организаций;
 - 2) выявление участников проекта;
 - 3) план управления коммуникациями проекта;
 - 4) отчеты по проекту.

3. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:
 - 1) стимулирует функциональную изолированность
 - 2) способствует технологичности выполнения работ в проекте
 - 3) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
 - 4) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:
 - 1) Инвестор проекта
 - 2) Координационный совет
 - 3) Куратор проекта
 - 4) Команда проекта

5. Назвать тип структурной декомпозиции работ:
 - 1) Продуктовая СДР
 - 2) Функциональная СДР
 - 3) Организационная СДР
 - 4) нет правильного ответа.

6. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует:
 - 1) бюджет доходов и расходов
 - 2) бюджет движения денежных средств
 - 3) прогнозный баланс
 - 4) бюджет затрат

7. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»:
 - 1) Команда управления проектом
 - 2) Руководитель проекта
 - 3) Потребители продукта проекта
 - 4) Инициатор проекта

8. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется:

- 1) номером, ранним и поздним сроком
- 2) длительностью и резервами
- 3) задачей и целью
- 4) прибылью и убытками

9. Риск при осуществлении проекта:

- 1) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- 2) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- 3) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- 4) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

10. Выберите понятие: программа проектов:

- 1) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- 2) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- 3) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
- 4) нет правильного ответа

Критерии оценки тестовых заданий для очной формы обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения: 30.06.2021)

Дополнительная литература

1. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н.Б. Сафронова, А.Р. Урубков, Т.П. Маслевич, Н.Л. Минаева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и

- К°», 2018. - 148 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 133-139. - ISBN 978-5-394-03235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495722>
2. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняки. - Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93093-938-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
4. Кулешова, Е.В. 2.Управление рисками проектов: учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с.171-172. - ISBN 978-5-4332-0131-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>

Официальные сайты

1. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
2. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования MOODLE
15. Zoom <https://zoom.us/>
16. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
17. Skype
18. Google Meet
19. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус, аудитория № 516 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 – компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 621(гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 621(гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2nd Generation –1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p align="center">Аудитория № 516</p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p align="center">Аудитория № 607</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 608</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 420</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p align="center">Аудитория № 621</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p> <p align="center">Аудитория № 345</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Проектная деятельность и управление проектами на 8 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 8 семестр

¹ Контактных часов – 2

² Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Классификация проектов. Структуризация проекта	2	-		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Основные процессы управления проектами. Подготовка обоснования проекта	2	-		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Практические задания тестирование
3.	Тема 3. Реализация и контроль в проекте	1	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Завершение проекта	1	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Практические задания тестирование
5.	Тема 5. Организационные структуры в проектах. Управление командой проекта	2	1		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Управление содержанием и организацией	1	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Практические задания тестирование
7.	Тема 7. Управление продолжительностью	1	2		6	Самостоятельное изучение	Практические задания

	проекта					рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	доклад с презентацией
8.	Тема 8. Управление ресурсами проекта	1	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
9.	Тема 9. Управление стоимостью проекта	1	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Практические задания тестирование
10.	Тема 10. Управление рисками проекта	2	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
11.	Тема 11. Управление качеством проекта	1	1		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
12.	Тема 12. Компьютерные технологии управления проектами	1	2		7,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
	Всего часов	16	16	-	75,8		