

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой  /Э.В. Дубинина

 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский учет

обязательная часть

программа специалитета

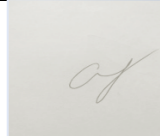
Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
специалист

Разработчик (составитель) К.э.н., доцент	 _____/Р.М. Сибэгатуллина
---	---

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель / составители: Р.М. Сибгатуллина.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры, протокол от «22» июня 2021 г. № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИОПК 2.1. Знает: сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.	Знать: сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
		ИОПК 2.2. Умеет: использовать данные бухгалтерского учета, учетной документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Уметь: использовать данные бухгалтерского учета, учетной документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		ИОПК 2.3. Владеет: навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации	Владеть: навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части образовательной программы по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации хозяйственного, налогового и бюджетного учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», как «Информатика», «Экономическая теория», «Электронный документооборот».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Экономический анализ», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Управленческий учет и бюджетирование», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Контроль и ревизия».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИОПК 2.1. Знает: сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.	Знать: сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.	Не знает сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.	Знает: сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
ИОПК 2.2. Умеет: использовать данные	Уметь: использовать данные бухгалтерского	Не умеет использовать данные бухгалтерского учета, учетной	Умеет использовать данные бухгалтерского учета, учетной

бухгалтерского учета, учетной документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	учета, учетной документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ИОПК 2.3. Владеет: навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации	Владеть: навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации	Не владеет навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации	Владеет навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 2.1. Знает: сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.	Знать сущность и основные задачи бухгалтерского учета, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
ИОПК 2.2. Умеет: использовать данные бухгалтерского учета, учетной документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Уметь использовать данные бухгалтерского учета, учетной документации в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа
ИОПК 2.3. Владеет: навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации.	Владеть навыками сбора и использования данных бухгалтерского учета, учетной документации.	тестирование, практическое задание, доклад, контрольная работа

Зачет

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой информационной системы организации.
2. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете».
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Понятие и строение бухгалтерских счетов. Простые и сложные записи.
7. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Составление бухгалтерской проводки.
8. Синтетические и аналитические счета и их учет.
9. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы, их классификация.
10. Инвентаризация имущества и обязательств организаций (виды, сроки).
11. Понятие бухгалтерского учета, его значение в системе управления.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
13. Принципы бухгалтерского учета, пользователи бухгалтерской информации.
14. Реформирование бухгалтерского учета.
15. Классификация средств (имущества) и их источников.
16. Методы бухгалтерского учета и его элементы.
17. Методики и стандарты ведения бухгалтерского учета.
18. Учетно-отчетная документация, их значение и состав.
19. Роль бухгалтерского учета для разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.
20. Порядок сбора, обработки учетно-аналитической информации.
21. Средства для обработки бухгалтерской информации.
22. Порядок ведения планово-отчетной работы организации, учетно-отчетной документации и разработки нормативов затрат.
23. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
24. Балансовый метод отражения информации.
25. Понятие и содержание бухгалтерского баланса.
26. Строение бухгалтерского баланса, виды балансов.
27. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
28. Оценка имущества и обязательств.
29. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Синтетические и аналитические счета.
30. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов.
31. Понятие первичного учета, виды учетных документов.
32. Требования к заполнению первичных документов.
33. Организация первичного учета, документооборот.
34. Учетные регистры: назначение и порядок записей.
35. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
36. Понятие о формах бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета.
37. Журнал хозяйственных операций, оборотные и сальдовые ведомости.
38. Бухгалтерская отчетность: принципы и правила формирования и представления бухгалтерской отчетности.
39. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
40. Отчет о финансовых результатах и его значение для формирования финансового результата организации.
41. Приложения и пояснения к основным формам годовой бухгалтерской отчетности.
42. Учетная политика предприятия: понятие и основные элементы.
43. Допущения и требования к бухгалтерскому учету.

44. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
45. Права и обязанности главного бухгалтера.
46. Формирование и предоставление бухгалтерской отчетности.
47. Порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
48. Информационные средства, обеспечивающие автоматизацию аналитических расчетов.

Критерии оценки для обучающихся ОФО:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план приведен в приложении 2.

Критерии оценки для обучающихся ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Экзамен

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля и задачи.

Типовые экзаменационные вопросы:

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Ошибки в счетных записях, способы выявления и исправления.
3. Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
4. Методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок обработки бухгалтерской информации.
6. Использование бухгалтерской информации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
7. Анализ бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, как основа для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
8. Показатели бухгалтерского учета, характеризующие обеспеченность ресурсами и эффективность их использования.
9. Учетная политика организации.
10. Права и обязанности главного бухгалтера.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет операций по расчетным счетам.
13. Учет операций на валютных счетах.
14. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.
15. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой

- давности.
16. Классификация затрат на производство.
 17. Формы бухгалтерского учета.
 18. Ошибки в счетных записях, способы выявления и исправления.
 19. Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
 20. Учетная политика организации.
 21. Права и обязанности главного бухгалтера.
 22. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и порядок разработки нормативов затрат.
 23. Учет кассовых операций.
 24. Учет операций по расчетному счету.
 25. Учет операций на валютных счетах.
 26. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.
 27. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
 28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 30. Учет кредитов и займов.
 31. Учет подотчетных сумм.
 32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
 33. Учет расчетов по налогам и сборам.
 34. Понятие, классификация и оценка основных средств.
 35. Учет основных средств.
 36. Учет амортизации основных средств.
 37. Инвентаризация основных средств.
 38. Учет нематериальных активов.
 39. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
 40. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений.
 41. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
 42. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
 43. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
 44. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
 45. Учет удержаний из заработной платы.
 46. Структура и порядок формирования финансового результата.
 47. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
 48. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
 49. Учет резервов предстоящих расходов.
 50. Учет расходов будущих периодов.
 51. Учет прибылей и убытков.
 52. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
 53. Учет резервного капитала.
 54. Учет добавочного капитала.
 55. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
 56. Учет целевого финансирования.
 57. Порядок ведения планово-отчетной работы организации, учетно-отчетной документации и разработки нормативов затрат.

Типовые задачи на экзамен.

Задача 1. Распределить хозяйственные средства и источники их образования предприятия на 1 января 2021г., руб.

1. Основные средства – 1058400.
2. Нематериальные активы -11850.
3. Готовая продукция – 56400.
4. Уставный капитал -50000.
5. Добавочный капитал – 245000.
6. Товары -13280.
7. Материалы- 90770.
8. Прочие производственные запасы -3500.
9. Хозяйственный инвентарь -21000.
10. Резервный капитал – 67500.
11. Нераспределенная прибыль -105000.
12. Задолженность по оплате труда -448500.
13. Денежные документы – 16900.
14. Расчетный счет -205000.
15. Задолженность покупателей – 18000.
16. Касса – 12000.
17. Задолженность по социальному страхованию – 47920.
18. Задолженность бюджету – 23070.
19. Целевое финансирование – 62000.
20. Задолженность поставщикам – 186450.
21. Задолженность прочим кредиторам – 22000.
22. Задолженность прочих дебиторов – 10460.
23. Краткосрочные кредиты банка – 73590.
24. Незавершенное строительство – 3180.
25. Долгосрочные кредиты банка – 171680.
26. Резерв предстоящих расходов – 18030.

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
6. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
2. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.

3. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
4. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.
5. Депонирована не выданная заработная плата – 2800руб.
6. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
7. Приобретены основные средства у ООО «Восток» - 200000 руб.
8. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.
9. Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.
10. Перечислена с расчетного счета задолженность по оплате труда работникам – 133000 руб.

Задача 4. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки и сформулировать содержание хозяйственных операций, руб.:

1. Дебет счета «Расчетные счета» Кредит счета «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» 300000 руб.
2. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчетные счета» 140000 руб.
3. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчетные счета» 250000 руб.
4. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000 руб.
5. Дебет счета «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета «Касса» 7500 руб.
6. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчеты по налогам и сборам» 35000 руб.
7. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчеты с подотчетными лицами» 200 руб.
8. Дебет счета «Основное производство» Кредит счета «Материалы» 32000 руб.
9. Дебет счета «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета «Расчетные счета» 35000 руб.
10. Дебет счета «Готовая продукция» Кредит счета «Основное производство» 125500 руб.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Дисциплина Бухгалтерский учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет продажи продукции.
3. Задача.

Составить бухгалтерские проводки и указать к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
2. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
3. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
4. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.

5. Депонирована не выданная заработная плата – 2800руб.
6. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
7. Приобретены основные средства у ООО «Восток» - 200000 руб.
8. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.
9. Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.
10. Перечислена с расчетного счета задолженность по оплате труда работникам – 133000 руб.

И.о. зав. кафедрой экономико-правового обеспечения безопасности

Э.В.Дубинина

Кафедра экономико-правового обеспечения безопасности

Критерии оценивания результатов экзамена для обучающихся ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Рейтинг-план приведен в приложении 3.

Критерии оценивания результатов экзамена для обучающихся ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые задания для контрольной работы (ОФО)

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией по бухгалтерскому учету. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Модуль 1.

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Бухгалтерский учет	упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
2.	Бухгалтерские счета	способ группировки, текущего контроля и отражения однородных по экономическому содержанию хозяйственных средств предприятия, их источников, а также хозяйственных процессов.
3.	Бухгалтерский баланс	свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме. Баланс состоит двух разделов Актива и Пассива. Актив всегда должен быть равен Пассиву, именно поэтому форма отчета носит название Баланс.

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Калькуляция	определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств
2.	Документация	процесс отбора, классификации, использования и распространения документов. Работа специалиста по подбору документации относится к сфере услуг и образования, особенно если речь идёт о преподавателях,

		заведующих библиотеками школ и училищ, у которых преобладает педагогический уклон в сфере поиска и использования информации.
3	Инвентаризация	проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.

Критерии оценки контрольных работ для обучающихся ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Задания для контрольной работы (ЗФО)

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к зачету для студентов заочной формы обучения. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению контрольных работ и выбирает тему. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Перечень вопросов для контрольной работы.

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
13. Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
14. Методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.
15. Порядок обработки бухгалтерской информации.
16. Использование бухгалтерской информации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
17. Анализ бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, как основа для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
18. Показатели бухгалтерского учета, характеризующие обеспеченность ресурсами и эффективность их использования.
19. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.

20. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
21. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
22. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
23. Учетная политика организации.
24. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
27. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
28. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
29. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
30. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
31. Учет ремонтов основных средств.
32. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Критерии оценки контрольной работы для обучающихся ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, способность к обобщению)	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	2
Оформление материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»

Менее 7 баллов «не зачтено»

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) Финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- б) Организационно-правовая деятельность предприятия
- в) Коммерческая деятельность предприятия.

2. Объектами дисциплины бухгалтерского учета являются:

- а) Получение необходимых данных для составления балансов и отчетов

- б) Контроль оплаты труда работников организации
- в) Хозяйственные средства предприятия, источники формирования хозяйственных средств, хозяйственные процессы.

3. Хозяйственный учет это:

- а) Наблюдение и контроль над процессами производства, распределения и потребления
- б) Наблюдение и контроль за финансовой деятельностью предприятия
- в) Наблюдение и контроль за коммерческой деятельностью предприятия.

4. Основные принципы бухгалтерского учета:

- а) Независимость, конвертируемость, полезность и измеримость
- б) Полезность, проверяемость, независимость и измеримость
- в) Полезность, измеримость, независимость и конвертируемость.

5. Бухгалтерский учет состоит из:

- а) Финансового, оперативного, налогового и качественного учетов
- б) Финансового и управленческого учетов
- в) Управленческого, оперативного, финансового и качественного учетов.

6. Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение нематериального актива у юридического лица?

- а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76;
- б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19;
- в) Дт 04 Кт 76; г) Дт 04 Кт 60.

7. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций

- а) платежное поручение
- б) авансовый отчет
- в) приходные и расходные кассовые ордера.

8. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу?

- а) Д 50 К 62
- б) Д 50 К 71
- в) Д 50 К 60

10. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса подотчетного лица отражается в учете проводкой:

- а) Д 51 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 50 К 71

1. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

2. Какую бухгалтерскую запись составляют при перечислении средств транспортной организации за доставку материала?

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 51.

3. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Дт 94 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 10.

4. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Дт 51 Кт 90;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 76.

5. Какую бухгалтерскую запись делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции?

- а) Дт 45 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 45;
- в) Дт 90 Кт 45.

6. Какой бухгалтерской записью оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Дт 69/1 Кт 70;
- б) Дт 68 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 69/1;
- г) Дт 20 Кт 70.

7. Какой бухгалтерской записью оформляется удержание за брак?

- а) Дт 68 Кт 70;
- б) Дт 69/2 Кт 70;
- в) Дт 28 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 28.

8. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 84;
- в) Дт 90 Кт 99.

9. Какой бухгалтерской записью отражают увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала?

- а) Дт 82 Кт 80;
- б) Дт 83/1 Кт 80;
- в) Дт 80 Кт 83/1.

10. Финансовый результат от продажи материалов отражается на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

Критерии оценки тестовых заданий для обучающихся ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (15 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1

Семинарские занятия

Для самостоятельного освоения и/или расширения знаний, умений, владений предусмотрены семинарские занятия, которые предусматривают самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем в соответствии содержания учебной дисциплины и обсуждение результатов у этого изучения, представленных в виде тезисов, сообщений, докладов и т.д.

Вопросы для семинаров

Занятие 1. Методы бухгалтерского учета.

Инвентаризация имущества и обязательств.

Документирование хозяйственных операций.

Калькуляция и оценка в системе бухгалтерского учета.

Счета и двойная запись.

Бухгалтерская отчетность.

Занятие 2. Документирование хозяйственных операций.

Классификация бухгалтерских документов.

Реквизиты бухгалтерских документов.

Способы исправления бухгалтерских документов.

Сроки хранения бухгалтерских документов.

Занятие 3. Учет денежных средств.

Нормативное регулирование учета денежных средств.

Учет кассовых операций.

Учет операций по расчетному счету.

Учет операций по валютному счету.

Занятие 4. Учет основных средств.

Учет поступления основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет амортизации основных средств.

Инвентаризация основных средств.

Учет специальных счетов в банках.

Занятие 5. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.

Бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах.

Отчет об изменении капитала.

Отчет о движении денежных средств.

Прочие формы отчетности.

Критерии оценки для обучающихся ОФО:

- 5 балла выставляется студенту, если был дан полный, развернутый ответ на вопрос;
- 2,5 балла выставляется студенту, если ответ на вопрос неполный;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог дать ответ.

Практические задания

Задание 1.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
 3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета 8000 руб.
 4. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12000 руб.

Оформить активный счет 51 «Расчетные счета», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 2.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 1560 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены два сверлильных станка 520 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 140 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 220 000 руб.
 4. Продана котельная установка 250 000 руб.
 5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 300 000 руб.

Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: состав хозяйственных средств и источников их образования на 1 января 2018г., руб.

1. Основные средства - 1058400
2. Нематериальные активы -11850
3. Готовая продукция - 56400
4. Уставный капитал -50000
5. Добавочный капитал - 245000
6. Товары -13280
7. Материалы- 90770
8. Прочие производственные запасы -3500
9. Хозяйственный инвентарь -21000
10. Резервный капитал - 67500
11. Нераспределенная прибыль -105000
12. Задолженность по оплате труда -448500
13. Денежные документы - 16900
14. Расчетный счет -205000
15. Задолженность покупателей - 18000

16. Касса - 12000
17. Задолженность по социальному страхованию - 47920
18. Задолженность бюджету - 23070
19. Целевое финансирование - 62000
20. Задолженность поставщикам - 186450
21. Задолженность прочим кредиторам - 22000
22. Задолженность прочим дебиторов - 10460
23. Краткосрочные кредиты банка - 73590
24. Незавершенное строительство - 3180
25. Долгосрочные кредиты банка - 171680
26. Резерв предстоящих расходов – 18030.

Задание 4. Определить бухгалтерские проводки по журналу хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Кассиром получены деньги в банке и оприходованы в кассу	48500		
Перечислено с расчетного счета в погашение долгов бюджету	23070		
Из кассы выдана оплата труда работникам предприятия	48500		
Оприходованы материалы, приобретённые у поставщиков	17500		
Прибыль предприятия направлена на увеличение резервного капитала	10500		
На расчетный счет предприятия поступили деньги от покупателей	18000		
Перечислено с расчетного счета в погашение долга поставщикам	25000		

Задание 5.

На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание хозяйственных операций.

Исходные данные (руб.):

1. Дебет счета «Расчетные счета» Кредит счета «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
2. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчетные счета» - 140000
3. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчетные счета» - 250000
4. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
5. Дебет счета «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета «Касса» - 7500
6. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
7. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
8. Дебет счета «Основное производство» Кредит счета «Материалы» - 32000
9. Дебет счета «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета «Расчетные счета» - 35000
10. Дебет счета «Готовая продукция» Кредит счета «Основное производство» - 125500
11. Дебет счета «Основное производство» Кредит счета «Износ основных средств» - 1250
12. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
13. Дебет счета «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит счета «Расчетные счета» - 24000
14. Дебет счета «Расчетные счета» Кредит счета «Продажи» - 96000
15. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с учредителями» - 49000
16. Дебет счета «Брак в производстве» Кредит счета «Материалы» - 400
17. Дебет счета «Продажи» Кредит счета «Прибыли и убытки» - 80000

18. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Брак в производстве» - 2300
19. Дебет счета «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета «НДС по приобретенным ценностям» - 3400.
20. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Касса» - 50000.

Задание 6.

Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

Исходные данные:

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
6. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
11. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
12. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
13. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
14. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.
15. Депонирована не выданная заработная плата – 2800руб.
16. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
17. Приобретены основные средства у ООО «Восток» - 200000 руб.
18. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.
19. Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.

Задание 7. Раскрыть состав показателей бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, используя данные автоматизированной информационной системы «Дельта Безопасность»:

- строка 1150 – Основные средства;
- строка 1170 – Финансовые вложения;
- строка 1190 – Прочие внеоборотные активы;
- строка 1210 – Запасы;
- строка 1230 – Дебиторская задолженность;
- строка 1240 – Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);
- строка 1310 – Уставный капитал;
- строка 1510 – Краткосрочные заемные обязательства;
- строка 1530 – Доходы будущих периодов;
- строка 1540 – Оценочные обязательства.

Критерии оценки практических заданий для обучающихся ОФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к систематизации информации в профессиональной сфере	2

Способность определять бухгалтерские проводки на основе имеющихся данных, сформулировать содержание хозяйственных операций.	2
Наличие обоснованных выводов	1
Максимальный балл	5

Критерии оценки практических заданий для обучающихся ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно выполнил задания, определил бухгалтерские проводки на основе имеющихся данных, сформулировал содержание хозяйственных операций и сделал обоснованные выводы. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент неправильно выполнил задания, не полностью определил бухгалтерские проводки на основе имеющихся данных, не смог полностью сформулировать содержание хозяйственных операций и сделать обоснованные выводы. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы - формирование у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышение его теоретической и профессиональной подготовки, освоение учебного материала на практике.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- 1) выбор темы и объекта исследования
- 2) ;2) составление плана работы;
- 3) сбор теоретического и аналитического материала;
- 4) написание теоретической части;
- 5) выполнение аналитической части;
- 6) написание практической части;
- 7) оформление работы и представление ее на кафедре.

По выполнению курсовой работы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» имеются «Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Типовая тематика курсовых работ

1. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Организация налогового учета на предприятии.
4. Инвентаризация имущества и обязательств.
5. Учет денежных средств.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Учет кредитов банков и заемных средств.
12. Учет расчетов с бюджетом.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
14. Инвентаризация денежных средств и расчетов.
15. Учет затрат на капитальное строительство.
16. Начисление амортизации основных средств в целях бухгалтерского и налогового учета.
17. Учет основных средств.
18. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
19. Учет лизинговых операций.

20. Инвентаризация основных средств организации.
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет расчетов с филиалами, представительствами, другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.
23. Учет поступления материалов. Варианты учета формирования фактической себестоимости поступивших материалов.
24. Организация учета материальных ценностей на предприятиях (складской учет).
25. Списание материалов в производство (методы списания) и прочее выбытие.
26. Учет товаров в розничной торговле.
27. Учет товаров в оптовой и комиссионной торговле.
28. Инвентаризация и переоценка материальных ценностей.
29. Организация учета заработной платы, формы и системы оплаты труда.
30. Учет расчетов по оплате труда и правовое регулирование трудовых отношений.
31. Учет расходов по формированию резервов для целей бухгалтерского учета и налогового учета.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
33. Учет затрат на производство, их состав и классификация.
34. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
35. Издержки обращения, их состав и порядок учета в торговле.
36. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
37. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
38. Управленческие расходы и их учет.
39. Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.
40. Учет реализации продукции и товаров.
41. Порядок формирования, структура и учет финансового результата деятельности предприятия.
42. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
43. Собственный и добавочный капитал, формирование и учет.
44. Принципы построения и правила оценки статей бухгалтерского баланса.
45. Учет финансовых вложений.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы; глубина и уровень проработки теоретического материала по теме работы;
- качество и правильность выполненных аналитических расчетов,
- правильность использования бухгалтерских проводок;
- возможность практического использования разработанных рекомендаций, степень их обоснованности;
- качество оформления работы;
- выполнение основных этапов курсовой работы в целом в установленные сроки;
- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты курсовой работы.

Курсовая работа оценивается (для обучающихся ОФО и ЗФО):

- неудовлетворительно (если работа не соответствует указанным требованиям);
- удовлетворительно (если работа соответствует указанным требованиям, однако имеются существенные ошибки в расчетах);
- хорошо (если работа соответствует указанным требованиям, имеются несущественные ошибки);

- отлично (если работа полностью соответствует всем указанным требованиям).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. - Минск: РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск: СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

Дополнительная литература

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.: ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

6. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2014. - 228 с : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>

7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

8. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

9. Бухгалтерский учет: методические указания для практических занятий для студентов / Башкирский государственный университет; сост. Р.М. Сибагатуллина; В.Г. Гизатуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sibagatullina_Gizatullina_sost_Buhgalterskij_uchet_mu_2017.pdf

10. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов очной и заочной форм обучения / Башкирский

государственный университет; сост. Р.М. Сибатуллина; Ю.Я. Рахматуллин. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2019. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sibagatullina_Rahmatullin_sost_Kurs_rab_Buhgalterskij_uchet_mu_2019.pdf

11. Бухгалтерский учет: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность (ЗФО) / Башкирский государственный университет; составитель Р.М. Сибатуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. —URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sibagatullina_sost_Buhgalter_uchet_mu_2020.pdf.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
6. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
7. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
9. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
10. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
11. Система централизованного тестирования MOODLE.
12. Автоматизированная информационная система «ДельтаБезопасность» (лицензионный договор № 22-7-8-466 от декабря 2017 г.)
13. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведений. Лицензия плавающая, бессрочная. Договор № 1199.
14. Zoom <https://zoom.us/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Аудитория 515	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, имеющие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для работы со справочными правовыми системами, официальными сайтами; имеющие информационно-вычислительные системы с базами данных, методами обработки информации

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Бухгалтерский учет на 3 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	17,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 3 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Бухгалтерский учет **2 курс**
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	6
практических/ семинарских	12
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет **3 семестр**

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Понятие «Бухгалтерский учет». Предмет бухгалтерского учета, его объекты, задачи. Основные задачи бухгалтерского учета.	9	2	4	-	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа, практические задания, доклад, тест
2	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	9	2	4	-	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов	контрольная работа, практические задания, доклад, тест

3	<p><i>Тема 3. Основные методы ведения бухгалтерского учета.</i></p> <p>Основные методы бухгалтерского учета, их сущность. Документация и инвентаризация. Калькулирование и оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Основные способы бухгалтерского учета, применяемые в организациях.</p>	15	4	8	-	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа, практические задания, семинарские занятия, доклад, тест
4	<p><i>Тема 4. Бухгалтерский баланс, как средство обобщения хозяйственных средств и источников их формирования.</i></p> <p>Сущность бухгалтерского баланса. Структура и порядок составления бухгалтерского баланса. Отражение информации в активе и пассиве бухгалтерского баланса. Типы изменения бухгалтерского баланса.</p>	9	2	4	-	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа, практические задания, доклад, тест
5	<p><i>Тема 5. Бухгалтерские счета</i></p>	15	4	8	-	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	практические задания, доклад, тест

	и двойная запись на счетах. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах. Синтетические и аналитические счета. Оборотная ведомость по счетам.						дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	
6	Тема 6. Документирование хозяйственных операций и учетные регистры. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты бухгалтерских документов. Способы исправления бухгалтерских документов. Сроки хранения бухгалтерских документов. Виды и формы учетных регистров, их классификация.	14,8	4	8	-	2,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы.	практические задания, семинарские занятия, доклад, тест
	Всего часов	72	18	36	-	17,8		

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><i>Тема 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.</i> Понятие «Бухгалтерский учет». Предмет бухгалтерского учета, его объекты, задачи. Основные задачи бухгалтерского учета.</p>	18	1	2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа, практические задания
2	<p><i>Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</i> Сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p>	18	1	2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания

3	<p><i>Тема 3. Основные методы ведения бухгалтерского учета.</i></p> <p>Основные методы бухгалтерского учета, их сущность. Документация и инвентаризация. Калькулирование и оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Основные способы бухгалтерского учета, применяемые в организациях.</p>	18	1	2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа, практические задания
4	<p><i>Тема 4. Бухгалтерский баланс, как средство обобщения хозяйственных средств и источников их формирования.</i></p> <p>Сущность бухгалтерского баланса. Структура и порядок составления бухгалтерского баланса. Отражение информации в активе и пассиве бухгалтерского баланса. Типы изменения бухгалтерского баланса.</p>	18	1	2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа, практические задания
5	<p><i>Тема 5. Бухгалтерские счета</i></p>	19	2	2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	контрольная работа, практические задания

	<p><i>и двойная запись на счетах.</i></p> <p>Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах. Синтетические и аналитические счета. Оборотная ведомость по счетам.</p>						дополнительной литературы, практической работы	
6	<p><i>Тема 6.</i></p> <p><i>Документирование хозяйственных операций и учетные регистры.</i></p> <p>Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты бухгалтерских документов. Способы исправления бухгалтерских документов. Сроки хранения бухгалтерских документов. Виды и формы учетных регистров, их классификация.</p>	17,2		2	-	15,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы.	контрольная работа, практические задания
	Всего часов	108	6	12	-	85,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Бухгалтерский учет

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа	3 ЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	51,2	9,2
лекций	16	2
практических / семинарских	32	4
лабораторных		
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,2	3,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	56,8	89,9
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36	

Форма контроля: Экзамен 4 семестр

В том числе курсовая работа: контактных часов – 2 ч., СР – 15 ч. (4 семестр)

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Тема 1. Учет денежных средств.</i> Основные задачи учета денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств. Основные балансовые счета учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Учет прочих денежных средств.	18	4	8	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания, семинарские занятия, доклад, тест
2	<i>Тема 2. Учет основных средств.</i> Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Оценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.	12	2	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания, семинарские занятия доклад, тест
3	<i>Тема 3. Учет нематериальных активов.</i> Определение и классификация нематериальных активов. Основные принципы бухгалтерского учета нематериальных активов. Приобретение, идентификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов.	12	2	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания, доклад, тест,
4	<i>Тема 4. Учет материально-производственных запасов.</i> Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-	12	2	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	контрольная работа, практические задания, доклад, тест

	производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Задачи учета материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.						дополнительной литературы	
5	<i>Тема 5. Учет финансовых результатов.</i> Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ и услуг. Учет формирования прибыли и ее использования.	12	2	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания, доклад, тест
6	<i>Тема 6. Учет собственного капитала.</i> Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов, формируемых на предприятиях. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.	12	2	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение лабораторной работы	контрольная работа, практические задания, доклад, тест
7	<i>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</i> Понятие отчетности, ее виды и значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.	11,8	2	4		5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания, семинарские занятия, доклад, тест
8	Курсовая работа	15				15	Изучение и анализ показателей по теме исследования	
	Всего часов	144	16	32		56,8		

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Тема 1. Учет денежных средств.</i> Основные задачи учета денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств. Основные балансовые счета учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Учет прочих денежных средств.	12	1	1	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
2	<i>Тема 2. Учет основных средств.</i> Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Оценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.	12	1	1	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
3	<i>Тема 3. Учет нематериальных активов.</i> Определение и классификация нематериальных активов. Основные принципы бухгалтерского учета нематериальных активов. Приобретение, идентификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов.	11		1	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
4	<i>Тема 4. Учет материально-производственных запасов.</i> Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Задачи учета	11		1	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания

	материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.						
5	<i>Тема 5. Учет финансовых результатов.</i> Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ и услуг. Учет формирования прибыли и ее использования.	10		-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания
6	<i>Тема 6. Учет собственного капитала.</i> Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов, формируемых на предприятиях. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.	10		-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания
7	<i>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i> Понятие отчетности, ее виды и значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.	14,8		-	14,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания,
8	Курсовая работа				15	Изучение и анализ показателей по теме исследования	
	Всего часов	108	2	4	89,8		

Приложение 2
Рейтинг – план дисциплины
«Бухгалтерский учет»

Специальность 38.05.01 □ «Экономическая безопасность» Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
Аудиторная работа				
1. Практическая работа	5	3	0	15
2. Доклад	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Тестовые задания	1	15	0	15
2. Письменная контрольная работа	5	2	0	10
Всего по 1 модулю				50
Модуль 2				
Текущий контроль				25
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	3	0	15
2. Практическая работа	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
Рубежный контроль				25
1. Тестовые задания	1	15	0	15
2. Письменная контрольная работа	5	2	0	10
Всего по 2 модулю				50
Итого				100
Поощрительные баллы				
2. Публикация статей			0	5
3. Участие в конференции			0	5
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Приложение 3
Рейтинг – план дисциплины
«Бухгалтерский учет»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» Курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3				
Текущий контроль				20
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	2	0	10
2. Практическая работа	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	10	0	10
2. Контрольная работа по модули	5	1	0	5
Всего по 3 модулю				35
Модуль 4				
Текущий контроль				20
Аудиторная работа				
1. Практическая работа	5	2	0	10
2. Доклад	5	2	0	10
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	10	0	10
2. Контрольная работа по модули	5	1	0	5
Всего по 4 модулю			0	35
Итого			0	70
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференции			0	5
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий				-6
4. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30