


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «01» июля 2021 г.

Зав. кафедрой  / А.Р. Мухтаруллина

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в профессиональной деятельности


обязательная часть

программа специалитета

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
специалист

Разработчик (составитель) к.филол.н., доцент	 /С.В. Кобызева
---	---

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: С.В. Кобызева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, протокол № 11 от «01» июля 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ А.Р. Мухтаруллина/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

/ _____ Ф.И.О

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенции (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК 4.4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Знает: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.
		ИУК 4.5 Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	Умеет: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.
		ИУК 4.6 Владеет: методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Владеет: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2-3 курсах в 3-6 семестрах.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИУК 4.4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Знает: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Не знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия, но допускает незначительные ошибки.
ИУК 4.5 Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной	Умеет: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального	Не умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и	Умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия;

деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, но допускает незначительные ошибки.
ИУК 4.6 Владеет: методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Владеет: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.	Не способен систематически использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов.	Способен систематически работать с оригинальной профессионально ориентированной литературой, осуществлять деловые контакты на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК 4.4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Знает: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Не знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	В целом знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия, но допускает значительные ошибки.	Знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания правил построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.
ИУК 4.5 Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного	Умеет: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового	Не умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стили речи по	В целом умеет читать и переводить тексты из зарубежных источников по ситуациям	Умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стили	Умеет систематически использовать полученные знания при чтении и переводе из

и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	делового общения; - выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием усвоенной лексики и грамматики для профессионального взаимодействия, но допускает значительные ошибки.	речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, но допускает незначительные ошибки.	зарубежных источников текстов научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; при выражении своих мыслей в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; а также в ходе представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.
ИУК 4.6 Владеет: методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Владеет: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессиональной ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.	Не способен систематически использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессиональной ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов.	В целом способен систематически использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессиональной ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов, но допускает значительные ошибки.	Способен систематически использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессиональной ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов, но допускает незначительные ошибки.	Способен систематически использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессиональной ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной	Знает: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации;	Устный опрос, тестирование,

коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	контрольная работа
ИУК 4.5 Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	Умеет: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа
ИУК 4.6 Владеет: методикой межличностного делового общения на иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Владеет: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг – план дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Экономика (Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика. Управление экономикой. Экономические основы бизнеса). Деловое общение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	10		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
Модуль 2. Экономическая безопасность как составляющая национальной безопасности, ее структура и индикаторы. Деловое общение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	10		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				30
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-

Рейтинг – план дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3. Экономическая безопасность предприятия. Деловое общение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	10		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
Модуль 4. Финансовая безопасность. Деловое общение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	10		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				30
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-

Рейтинг – план дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 5. Безопасность трудовых ресурсов. Деловое общение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	10		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
Модуль 6. Информационная безопасность. Деловое общение				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	1	10		10
2. Устный опрос	5	3		15
Рубежный контроль				30
1. Письменная контрольная работа	20	1		20
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет	-	-	-	-

Рейтинг – план дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 7. Экологическая безопасность. Деловое общение				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	1	8		8
2. Устный опрос	4	3		12
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
Модуль 8. Энергетическая безопасность. Деловое общение				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	1	8		8
2. Устный опрос	4	3		12
Рубежный контроль				20
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестирование	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение семинарских занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	30	1	-	30

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса:

1. Выполнение практического (лексико-грамматического) задания.
2. Чтение и перевод текста.
3. Собеседование по прочитанному.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Выполните практическое (лексико-грамматическое) задание.
2. Прочитать и перевести текст.
3. Собеседование по прочитанному.

Зав. кафедрой иностранных языков
гуманитарных факультетов

А.Р. Мухтаруллина

Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

Типовые материалы к экзамену
Языковой материал (1 вопрос)

Грамматический материал

1. Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Личные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Предлоги времени, места, направления.
6. Настоящее простое время в действительном залоге.
7. Настоящее длительное время в действительном залоге.
8. Настоящее завершённое время в действительном залоге.
9. Прошедшее простое время в действительном залоге.
10. Прошедшее длительное время в действительном залоге.
11. Прошедшее завершённое время в действительном залоге.
12. Будущее простое время в действительном залоге.
13. Будущее длительное время в действительном залоге.
14. Будущее завершённое время в действительном залоге.
15. Настоящее простое время в страдательном залоге.
16. Настоящее длительное время в страдательном залоге.
17. Настоящее завершённое время в страдательном залоге.
18. Прошедшее простое время в страдательном залоге.
19. Прошедшее длительное время в страдательном залоге.
20. Прошедшее завершённое время в страдательном залоге.

21. Будущее простое время в страдательном залоге.
22. Будущее длительное время в страдательном залоге.
23. Будущее завершённое время в страдательном залоге.
24. Структура повествовательного предложения.
25. Типы вопросительных предложений и их структура.
26. Модальные глаголы.
27. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
28. Местоимения *some, any, no, every* и их производные, *few, a few, little, a little*.

Лексический материал

29. Экономика (Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика. Управление экономикой. Экономические основы бизнеса).
30. Экономическая безопасность как составляющая национальной безопасности, ее структура и индикаторы.
31. Экономическая безопасность предприятия.
32. Финансовая безопасность.
33. Безопасность трудовых ресурсов.
34. Информационная безопасность.
35. Экологическая безопасность.
36. Энергетическая безопасность.
37. Деловое общение (производственные собрания, переговоры, заключение контрактов и прочие деловые встречи).

Примерные практические (лексико-грамматические) задания

Задание 1. Make up sentences putting the words in the correct order:

- a) are, different, today, in, world, there, systems, economic, the;
- b) demand, if, price, exceeds, tends, rise, to, the, supply;
- c) wants, constantly, people, are, of, growing;
- d) is, competition, force, the, market, of, an, important;
- e) producers, must, scarce, economically, and, suppliers, utilize, resources;
- f) sluggish, is, activity, economic;
- g) figures, dropped, according, production, to, official, oil, of;
- h) service, of, consists, the, transport, banking, sector, insurance, and

Задание 2. Supply the articles where necessary.

... oil and gas industries of... former USSR were one of... very few industrial success stories of the final years of ... Soviet regime. Today, those same industries, now operating within ... CIS, are in deep crises. Production and exports of... sector's two key products – oil and gas – fell by almost... half between 1989 and 1994. It's not all bad news, of course: over ... first eight months of 1995,... rate of decline in fuel and energy production was less than ... 2 % per cent compared to ... last year. Equally, dramatic changes are yet to come as ... Russia and ... CIS countries shift to ... market economy.

Major Western oil companies, however, have been moving away from ... Russia because of ... risks involved: unfriendly tax regimes, ... uncertain political climate, financial problems and ... problems of negotiating with local, regional and central authorities. Finally yet importantly, comes the difficulty of repatriating profits. According to ... official fuel and energy ministry figures, as of January 1, 1995, Russia had 1,910 oil fields and 410 gas fields, of which 1,020 are commercially operated, accounting for 72 per cent of all... reserves. 50.4 per cent of these reserves have already been worked out. ...oil was first produced commercially in ... Russia in 1864.

Задание 3. Supply the prepositions where necessary.

Small Businesses in Russia

Russia now has more than 900,000 enterprises, their number having increased ... 5 % in 1995. According ... the State Committee for Statistics, small businesses accounted,

in the first quarter of 1995, ... around 10 % of the gross domestic product and their profits amounted ... 20 % of all enterprises. Small businesses employ 12 % of the economy's work force, or 8.1 million full-timers.

The Cassandra sociological service carried out a survey about the prospects of small businesses in Russia. ... the opinion of 70 % of businessmen questioned ... the Cassandra sociological service, Russia's small business will develop ... moderate rates ... this year; only 13 % hope ... faster development. This skepticism is due above all ... the negative assessment of the country's financial condition given ... 71 % of the respondents ... regard ... the development of small business. Only 1 % of the respondents said these conditions were favorable, while 28 % said they were satisfactory. In the opinion of 70 % of the respondents, budgetary allocations to promote small business are not used effectively.

There's no hope for any significant improvement... financial backing for small business ... this year, 59 % of the respondents believe. The businessmen also pointed ... the inadequate role of banks. Forty-five per cent of the respondents believe credit institutions will participate financially in small business projects in 1996, while 31 % believe their participation will not be active enough.

Задание 4. Open the brackets, putting the verbs in the correct active or passive forms.

Economic Structure

In market economies economic systems are typically subdivided into three sectors. This subdivision (to be based) in part on economic activities pursued and in part on the type of wants satisfied. The primary sector comprises basic activities, the extraction of economic goods from nature: agriculture, forestry, hunting and fishing, though the extraction of minerals frequently (to be assigned) to the secondary sector which comprises handicrafts and industrial manufacturing of goods and certain material services such as fuel and power and the provision of water. Lastly, the tertiary sector (to consist of) all final services: trade, transport, banking and insurance, public services, etc. In this context it is worth analysing the development of British economy since the British were Europe's first industrial nation.

Anyone who (to study) economics knows that in every country the first resource is land. Densely-populated Britain has not much of it, but until the 18th century England's economy (to be based) on agriculture and the manufacture of woollen cloth. In the late 18th century, the Industrial Revolution (to allow) Britain to become the first industrialized trading nation.

Примерные экзаменационные тексты для чтения, перевода и обсуждения (2 и 3 вопрос):

What is Economics all about?

It is characteristic of any society that while wants of people are growing constantly, the economic resources required to satisfy these wants are limited and scarce. Economic resources may be classified as material resources (raw materials and capital) and labor resources (labor force and entrepreneurship). Scarcity of resources makes it necessary to save them. As a result, any economic system is trying to find most effective and efficient ways of utilizing resources for the production of goods and services. The rational solution of the problem brings about the maximum economic growth, full employment, stable prices, equitable distribution of revenues, and social security of the needy. There are different economic systems in the world today. Many economists argue that free enterprise, or the market economy is the most effective system, because businesses are free to choose whom to buy from and sell to and on what terms, and free to choose whom to compete with. How can a market economy solve what, how and for whom to produce?

It is done through a market, which is a set of arrangements through which buyers and sellers make contact and do business, in which choices concerning the allocation of resources and transactions among members of society involving factors of production,

incomes, goods and services are left to countless independent decisions of individual consumers and producers acting on their own behalf.

One of the main laws of the market is the law of supply and demand. It says that if demand exceeds supply, the price tends to rise and when supply exceeds demand, the price tends to fall.

Given the scarcity of resources, the market functions as a rationing device with the price mechanism as its principal instrument. In free markets, prices direct allocations of inputs of firms that make the most profitable use of them. The price mechanism also guides the decisions of producers concerning the composition of their output. Finally, the price mechanism also governs the distribution process.

Thus, the market mechanism brings about an allocation of resources that reflects two basic factors: consumer preferences and production costs. The prices which play the coordinating role of the market mechanism are determined through the interaction of demand and supply.

Another important force of the market is competition. On the one hand, it protects the customers – they have the right of choice and they benefit from the fact that competition keeps prices close to costs; on the other hand, it makes producers and suppliers of scarce resources utilize them economically, using most sophisticated technologies.

All businesses produce goods and services and seek profits. They all compete with other businesses for inputs of labor, capital and natural resources, including foreign partners.

Freedom of enterprise is not total in the market economy. Businesses are subject to laws and government regulations.

Economic machines do not always run smoothly. They are subject to a business cycle that alternates between periods of rapid expansion and periods of recession in which outputs fall and unemployment rises.

What is Business?

Business is a word which is commonly used in many different languages. But what does it mean exactly? The concepts and activities of business have increased in modern times. Traditionally, business simply meant exchange or trade for things people wanted or needed. Today it has a more technical definition. One definition of business is production, distribution and sale of goods and services for a profit. To examine this definition we will look at its various parts.

First, production is the creation of services or the changing of the materials into products. One example is the conversion of iron ore into metal car parts.

Next these products need to be moved from the factory to the marketplace. This is known as distribution. A car might be moved from a factory in Detroit to a car dealership in Miami.

Third is the sale of goods and services. Sale is the exchange of a product or service for money. A car is sold to someone in exchange for money. Goods are products which people either need or want; e.g. cars can be classified as goods. Services, on the other hand, are activities which a person or group performs for another person or organization. For instance, an auto mechanic performs a service when he repairs a car. A doctor also performs a service by taking care of people when they are sick.

Business, then, is a combination of all these activities: production, distribution and sale. However, there is one other important factor. This factor is the creation of profit or economic surplus. A major goal in the functioning of an American company is making a profit. Profit is the money that remains after all the expenses are paid. Creating an economic surplus or profit is, therefore, a primary goal of business activity.

Unemployment

We say that unemployment exists where people capable and willing to work are unable to find suitable paid employment. But where an economy is adapting to changing conditions, there will always be some persons unemployed as they change jobs or as seasonal work comes to an end.

Unemployment may occur for many different reasons. There will always be some people changing jobs. In certain occupations, e.g. unskilled labor in the construction industry, one employer does not employ workers regularly. When a contract is completed, labor is not required. Occasionally workers are discharged when a factory is being reorganized.

Unemployed workers usually register at the local employment exchange from which employers can hire them. The unemployed are paid certain benefits.

Employment in some industries, e.g. building, fruitpicking is seasonal in character. Sometimes there are unemployed workers of a particular occupation in one part of the country but a shortage of the same type of work in other parts. Thus today there is a surplus of unskilled and manual labourers in the north of England, whereas firms in the London area have vacancies unfilled. Two main reasons can be suggested for this type of unemployment – ignorance of opportunities and immobility of labour.

Workers may be in “between jobs”. Some of them are looking for better jobs, others are seeking better salaries. Young people search for their first jobs. This is called “frictional unemployment”. This type is usually short-term and regarded as inevitable.

Unemployment may also be caused by important changes in the structure of consumer demand and in technology. As a result some workers find that their skills and experience are unwanted by these changes. This type of unemployment is more long-term and regarded as more serious. It is known as structural unemployment. The full-employment or natural rate of unemployment ranges between 5 and 6 percent.

Basic forms of business organization: sole proprietorships, partnerships

All businesses are known to take one of three basic forms: the sole proprietorship, the partnership and the corporation. Which of these forms of organization you choose depends on such questions as the size of your business, whether you are the only owner of your business or you have partners.

A sole proprietorship is owned and controlled by one person is a sole proprietorship. Sole proprietorships are the oldest, simplest and most common of all types of businesses. As the financial resources available to one person are often limited, sole proprietorships tend to be enterprises that require small amounts of capital to start and operate. Many doctors, dentists, bakers, and beauticians organize as sole proprietors to provide professional services. Other services offered by sole proprietors include plumbing, carpentry, dry cleaning and lawn care. Many construction companies, small grocery stores, florists, other small retail stores, farms, real estate firms and insurance firms are also organized as sole proprietorships.

A partnership is a voluntary legal association of two and more people for the purpose of running a business. And each partner declares his or her share of profit or loss on the personal income tax return. As in the case of sole proprietorships, partnerships are concentrated in businesses that require relatively small amounts of money to start and operate. Small retail stores, farms and construction companies are often organized as partnerships. Partnership can be general or limited. In order to avoid later conflicts, partnerships usually formulate a written agreement called a partnership contract. A partnership contract outlines the distribution of profits and losses. It details the specific responsibilities of each partner and includes provision for adding or dropping partners and dissolving the partnership. This business fails when one of the partners loses his interest or disagrees with the other.

Basic forms of business organization: corporations, joint ventures

A corporation is a firm that exists as an independent legal entity, with ownership divided into shares. The owners of the shares are known as stockholders or shareholders. A key feature of the corporation is the limited liability. It means that the liability of the stockholders for debts of the firm is limited to the amount of money they paid to buy shares. There are some advantages such as being able to attract financial resources, and to attract talented specialists and managers due to high

salaries. In general, this form is economically better for business when its profit reaches a great amount of money.

Since no one form of business organization is perfect, the so-called hybrids have been devised, e.g. joint ventures.

By the end of 1987 over 250 foreign firms had expressed an interest in setting up joint ventures in the territory of the ex-USSR. It was decided that joint ventures would contribute to further development of the country's trade, economic, scientific and technical cooperation. A lot of joint ventures have been set up in different branches of industry and in the service sector since Russia started carrying out major economic reforms. Joint ventures play an important role in attracting foreign technology, management experience and additional material and financial resources. In case of joint ventures two companies pool their resources to design, manufacture and sell the product. Both firms profit by the results of this agreement. They also share responsibility. One of the firms provides the necessary funds and know-how for producing goods. In return it gets a foothold in the foreign market. The other firm obtains financial and technical assistance. There are certain legal requirements for Russian and foreign participants wishing to set up a joint venture. A joint venture must be a legal entity to have the right to conclude contracts in its name.

Finance and Financial system

Finance is the provision of money at the time when it is needed. It is a system of monetary relations leading to formation, distribution and use of money in the process of its turnover between economic entities. The financial system is the network of institutions through which firms, households and units of government get the funds they need and put surplus funds to work. Savers and borrowers are connected by financial intermediaries including banks, thrift institutions, insurance companies, pension funds, mutual funds, and finance companies.

Finance in an economic system comprises two parts: public finance and finance of economic entities. Public finance is the provision of **money** (by the community through taxes) **to be spent** by national and local government authorities **on** projects of national and local benefit. It is a collective term for the financial flows and also the financial institutions of the public sector. Public finance has the following four functions:

- 1) the provision of essential services;
- 2) the encouragement or control of particular sectors of the economy;
- 3) the implementation of social policy in respect of social services;
- 4) the encouragement of the growth of economy as a whole.

The major instrument of any financial system is the budget. In a market-oriented economy, the budget is the most important tool for achieving national priorities and goals through the allocation and distribution of resources, and the maintenance of a stable macroeconomic environment.

The budget is an estimate of national revenue and expenditure for the ensuing fiscal year.

When expenditure exceeds the revenue the budget has a deficit.

Revenue and expenditure forecasting is the most fundamental step in the process of budget preparation. Adequate planning of recurrent and capital expenditure depends critically on an accurate forecast of revenue availability. The determination of the expected overall deficit in the public sector and therefore the macroeconomic impact of fiscal policy requires accurate forecast of tax collection and expenditures.

In Russia, public finance is a sum of budgets of all levels of subjects of the Federation, extra budgetary and reserve funds. An accurate revenue forecast is most critical at the federal level of government but it is also important for all subnational governments because over the last several years they have worked with increasingly autonomous budgets. Budget preparation at the federal level involves a number of institutions. The Ministry of Finance is the central coordinating institution in charge of compiling and presenting the budget. It has major inputs from ministries in various sectors of the economy and the state tax bodies.

Критерии оценивания результатов экзамена для очной:

При выставлении баллов за экзамен экзаменатор руководствуется следующими критериями:

Вопросы	Критерии оценки	Распределение баллов
Вопрос 1 (20 заданий)	нет ответа/неточный ответ/точный ответ	0/0,25/0,5
Итого за вопрос:		10 баллов
Вопрос 2 (10 предложений)	нет ответа/неточный перевод, фонетические ошибки/точный ответ	0/0,5/1
Итого за вопрос:		10 баллов
Вопрос 3 (10 высказываний)	нет ответа/лексико-грамматические, фонетические ошибки /точный ответ	0/0,5/1
Итого за вопрос:		10 баллов
Итого за экзамен:		30 баллов

Критерии оценивания результатов экзамена для заочной формы обучения:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, продемонстрировал целостные знания базовых грамматических структур; не допустил фонетические ошибки в произношении лексических единиц. Задания выполнены полностью без неточностей и ошибок. Студент владеет разговорными навыками, навыками понимания иноязычной речи; навыками работы с оригинальной литературой на иностранном языке, без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент в целом ответил на вопросы экзаменационного билета, задания выполнены полностью. Студент способен использовать полученные знания при общении на иностранном языке, при понимании иноязычной речи, при работе с оригинальной литературой на иностранном языке, однако допущены некоторые лексико-грамматические неточности и ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент продемонстрировал фрагментарные знания базовых грамматических структур; допустил значительные фонетические ошибки в произношении лексических единиц. Практическая часть работы выполнена не полностью. Студент способен использовать полученные знания при общении на иностранном языке, при понимании иноязычной речи, при работе с оригинальной литературой на иностранном языке, но допускает значительные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на экзаменационные вопросы свидетельствует о крайне неполном знании базовых грамматических категорий и явлений. Студент допускает значительное количество фонетических ошибок, не умеет участвовать в беседе, демонстрируя низкий уровень владения разговорными навыками, навыками понимания иноязычной речи, навыками работы с оригинальной литературой.

Типовые материалы к зачету

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой промежуточной аттестации.

При очной форме обучения студент считается аттестованным, если по итогам текущего и рубежного контроля он набрал необходимое (не менее 60) количество баллов (подробно см. Рейтинг-план дисциплины).

Языковой материал

1.Имя существительное: род, число, падеж, артикли.

2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Личные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Предлоги времени, места, направления.
6. Настоящее простое время в действительном залоге.
7. Настоящее длительное время в действительном залоге.
8. Настоящее завершённое время в действительном залоге.
9. Прошедшее простое время в действительном залоге.
10. Прошедшее длительное время в действительном залоге.
11. Прошедшее завершённое время в действительном залоге.
12. Будущее простое время в действительном залоге.
13. Будущее длительное время в действительном залоге.
14. Будущее завершённое время в действительном залоге.
15. Настоящее простое время в страдательном залоге.
16. Настоящее длительное время в страдательном залоге.
17. Настоящее завершённое время в страдательном залоге.
18. Прошедшее простое время в страдательном залоге.
19. Прошедшее длительное время в страдательном залоге.
20. Прошедшее завершённое время в страдательном залоге.
21. Будущее простое время в страдательном залоге.
22. Будущее длительное время в страдательном залоге.
23. Будущее завершённое время в страдательном залоге.
24. Структура повествовательного предложения.
25. Типы вопросительных предложений и их структура.
26. Модальные глаголы.
27. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.
28. Местоимения *some, any, no, every* и их производные, *few, a few, little, a little*.

Тестирование

В процессе проведения тестирования используются тестовые задания преимущественно закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4-5 вариантов ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. В одном тесте 25 вопросов.

Кроме того, в тесте имеются задания на соответствие, задания с кратким ответом (студент должен самостоятельно сформулировать ответ).

Тестирование выполняется в письменной форме / в системе централизованного тестирования БашГУ, пройдя по ссылке moodle.bashedu.ru / в личном кабинете обучающегося.

Тест № 1 (лексико-грамматический).

- 1) Подходный налог.
a) sales tax b) property tax c) profit tax d) income tax
- 2) освобождение от уплаты налогов
a) tax avoidance b) tax evasion c) tax benefits d) tax exemption
- 3) You can take your documents. The Manager...them already.
a) sign b) had signed c) has signed d) is signing
- 4) A place where shares and bonds are bought and sold.
a) stock exchange b) stock building c) securities building d) stock house
- 5) Обсудив проект контракта
a) discussed the Draft Contract b) discussing the Draft Contract
c) having discussed the Draft Contract d) to discuss the Draft Contract
- 6) By the time I arrived, they ... all the business matters.

- a) has already discussed b) had already discuss
 c) have already discussed d) had already discussed
- 7) You'll join us, Mr White, _____?
 a) shall you b) will I c) will you d) won't you
- 8) He will come to the production meeting.
 a) приходит b) придет c) пришел d) ходит
- 9) They were signing the contract when we came into the conference hall.
 a) заключают b) заключали c) заключили d) заключат
- 10) We are providing a wide range of services.
 a) предоставили b) предоставляли c) предоставляем d) предоставим
- 11) I'm sorry. I haven't _____ you at first.
 a) understanding b) understand c) understood d) understands
- 12) I can't invite you now. My office
 a) is renovated b) has been renovated c) is being renovated d) is renovating
- 13) покупающий акции
 a) purchasing bonds b) purchasing shares c) buying bonds d) buying savings certificates
- 14) Paul is away. He _____ to Italy on business.
 a) have gone b) has been c) has gone d) went
- 15) All our managers speak English fluently, _____?
 a) do they b) don't they c) did they d) didn't they
- 16) Кто хорошо говорит по-немецки в вашем отделе?
 a) Who is speaking German well in your department?
 b) Who speak German well in your department?
 c) Who speaks German well in your department?
 d) Who is speak German well in your department?
- 17) Someone who owns shares in a business.
 a) share person b) share offer c) stock broker d) stockholder
- 18) A time when shares in a company are sold or begin to be sold.
 a) stock time b) share time c) share offer d) stock hour
- 19) An arrangement between a bank and a customer that allows the customer to pay in and take out money.
 a) bank arrangement b) bank account c) bank book d) banking business
- 20) A large building in a town that was used in the past for buying and selling corn, wool.
 a) stock exchange b) trading house c) exchange d) securities market
- 21) Someone who is in charge of a bank.
 a) banker b) bank manager c) bank director d) bank clerk
- 22) When _____ you buy the shares of this enterprise?
 a) did b) were c) are d) have
- 23) A government office where people go to find jobs.
 a) exchange b) labour exchange c) stock exchange d) exchange desk
- 24) В каком вопросе требуется вспомогательный глагол «DO»?
 a) _____ your employees study any foreign language?
 b) _____ the conditions improved greatly lately?
 c) _____ you meet Mary at the station tomorrow?
 d) _____ he reading?
- 25) партнер без права голоса
 a) silence partner b) no voice partner c) silent partner d) quiet partner

Тест № 2 по теме «Неличные формы глагола».

- 1) Participle I Simple Active образуется при помощи суффикса:
 a) -or b) -ing c) -ed d) -ness
- 2) Participle I Simple участвует в образовании времен группы:
 a) Indefinite b) Perfect c) Continuous d) не участвует

- 3) Переведите: *Получив письмо...*
- a) Receiving the letter b) Having received the letter c) Being received the letter d) не правильного варианта перевода
- 4) The results obtained showed that this man was right.
- a) Результаты опыта показали, что этот человек прав.
b) Полученные результаты показали, что этот человек прав.
c) Результаты опыта показывают, что этот человек прав.
d) Результаты его опыта были верными.
- 5) По своей форме герундий совпадает с:
- a) Participle I Simple b) Participle I Perfect c) Participle II d) правильного ответа нет
- 6) Герундий обладает свойствами:
- a) существительного и глагола b) прилагательного и глагола c) наречия и глагола d) причастия и глагола
- 7) В каком предложении употреблен герундий:
- a) I am reading a book now. b) The boy reading a book is my son. c) Reading is my favorite occupation. d) He fell asleep while reading a book.
- 8) Укажите инфинитив.
- a) played b) playing c) to play d) have played
- 9) The general aim of this work is to raise the efficiency of production.
- a) Главная цель этой работы – поднять эффективность производства.
b) Эффективность производства – это главная цель этой работы.
c) Главная цель этой работы – эффективность производства.
d) Главная цель этой работы – улучшение производства.
- 10) What's the English for «прочитанный»?
- a) having read b) read c) have read d) who read
- 11) What's the English for «сломав»?
- a) have broken b) breaking c) have broken d) having broken
- 12) What's the English for «связанный»?
- a) knitting b) knitted c) knot d) having knit
- 13) Форма Passive Indefinite Infinitive от глагола *build* ?
- a) to build b) to be build c) to be built d) to be building
- 14) Форма Active Indefinite Infinitive от глагола *use*?
- a) to use b) to be used c) to have been used d) to be using
- 15) Форма Passive Progressive Infinitive от глагола *cook*?
- a) такая форма не существует b) to be cooked c) to cook d) to be cooking
- 16) Форма Perfect Active Infinitive от глагола *write*?
- a) to write b) to have been written c) to be written d) to have written
- 17) Форма Indefinite Active Gerund от глагола *build* ?
- a) being built b) having been built c) building d) having built
- 18) Форма Perfect Passive Gerund от глагола *play*?
- a) having been play b) having been played c) having play d) having played
- 19) Форма Participle 2 Active от глагола *build* ?
- a) built b) building c) такая форма не существует d) having built
- 20) Форма Participle I Simple Passive?
- a) being Ved / V3 b) Ving c) having Ved / V3 d) having been Ved / V3
- 21) It was (самая трудная) problem I've ever solved.
- a) difficultest b) more difficult c) the difficultest d) the most difficult
- 22) (Эти) museums are well-known all over the world.
- a) this b) these c) that d) those
- 23) Tell (им) about your traveling.
- a) they b) there c) them d) their
- 24) This town is very green because there are a lot of trees in (ero) streets.
- a) his b) him c) its d) it's
- 25) Peter the great was a great reformer, (ero) reforms changed Russia greatly.

- a) him b) his c) its d) it's

Критерии оценки тестовых заданий для очной формы обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,4
Итого:		10 баллов

Критерии оценки тестовых заданий для заочной формы обучения

0-59 % правильных ответов – «не зачтено»

60-100 % правильных ответов – «зачтено»

Контрольная работа очной и заочной формы обучения

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня языковой подготовки по итогам изучения дисциплины/модуля. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Контрольная работа №1

Variant 1

Task 1. Translate the text.

Joint Venture

To go international a large firm can set up a joint venture with a company in another country. In this case two companies pool their resources to design, manufacture and sell the product. Both firms profit by the results of this agreement. They also share responsibility. One of the firms provides the necessary funds and know-how for producing goods. In return it gets a foothold in the foreign market. The other firm obtains financial and technical assistance. And it takes responsibility for handling red tape and organizing sales in the local market. In the late 1980s, for example, a Connecticut engineering company set up a joint venture with Russian oil refineries and petrochemical plants. The venture gave the Russians the necessary technology and the Connecticut company has gained a foothold in the world's largest oil industry in return.

Task 2. Use the verb in the necessary tense-form (choose between Past Simple and Present Perfect).

1. He is not here, he just (to go) out.
2. I (to have) no news from him since he (to leave) home.
3. We (to discuss) matter during the breakfast.
4. I cannot give you a definite answer as I not (to discuss) the matter with the manager.
5. We (to set) up a new company in Argentina last year.

Task 3. Translate the sentences into Russian. Write out Participle 1.

1. I picked up the letter lying on the floor.
2. Arriving at the station I called a porter.
3. Standing on the bank of the river, he watched the people at work.
4. While discharging the ship we found a few broken cases.
5. He sat at the armchair reading a newspaper.

Task 4. Translate the sentences into Russian. Write out Participle 2.

1. Having been sent to the wrong address the letter did not reach him.

2. They showed us a list of goods sold at the auction.
3. The captain informed us of the quantity of wheat loaded in Odessa.
4. The stone thrown by the boy reached the opposite bank.
5. Stones thrown into the water go to the bottom.

Variant 2

Task 1. Translate the text.

Sole Proprietorship

A business owned and controlled by one person is a sole proprietorship. Sole proprietorships are the oldest, simplest and most common of all types of businesses. As the financial resources available to one person are often limited, sole proprietorships tend to be enterprises that require small amounts of capital to start and operate. Many doctors, dentists, bakers, and beauticians organize as sole proprietors to provide professional services. Other services offered by sole proprietors include plumbing, carpentry, dry cleaning and lawn care. Many construction companies, small grocery stores, florists, other small retail stores, farms, real estate firms and insurance firms are also organized as sole proprietorships.

Task 2. Use the verb in the necessary tense-form (choose between Past Simple and Present Perfect).

6. We (to sign) a contract in Argentina last week but we (not to speak) with the boss about it yet.
7. I (to speak) about the terms with our parents but we (not to sign) the contract yet.
8. I (to write) a letter to him on Monday but he (not to get) it yet.
9. You (to be) to Australia? Yes I (to be) there last September.
10. We (to set) up a number of new offices there last month.

Task 3. Translate the sentences into Russian. Write out Participle 1.

6. She looked at the falling snow.
7. He saw the approaching rain.
8. All the students studying at the Institute must learn a foreign language.
9. The fence surrounding the garden was newly painted.
10. The trees growing in the park were planted by the students.

Task 4. Translate the sentences into Russian. Write out Participle 2.

6. A broken cup was lying on the table.
7. She mended the torn sleeve of her dress.
8. This firm is interested in the purchase of automobiles produced by our plants.
9. The answer received from the sellers greatly surprised us.
10. The ship will arrive at Odessa next week.

Критерии оценки контрольной работы № 1 для очной формы обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Задание 1	- нет ответа - Обучающийся перевел менее половины текста, перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки. - Обучающийся перевел половину текста, перевод	0 1

	содержит грубые лексико-грамматические ошибки.	2
	- Обучающийся перевел текст полностью, но при выполнении задания продемонстрировал частичные знания лексико-грамматического материала.	3
	- Обучающийся перевел текст полностью, при выполнении задания допустил незначительные лексико-грамматические и фонетические ошибки.	4
	- При выполнении задания обучающийся продемонстрировал высокий уровень языковой подготовки.	5
Задание 2-4	нет ответа / неточный ответ / точный ответ	0/0,5/1 (за 1 ед.)
Итого:		20 баллов

Контрольная работа №2

Variant 1

I. Give the English equivalents.

В действительности; я бы предпочел; вести бизнес; принимая во внимание; прежде всего; зависеть от; я полностью уверен; в таком случае; лично; я не сомневаюсь; в оставшееся время; за последние пять лет; к сожалению; конечно; в том то все и дело; если все пойдет хорошо; найти общий язык; обращаться; принимать участие; самое позднее.

II. Give the synonymous expression.

- 1) to install a new product line
- 2) production equipment
- 3) to hire a specialist
- 4) to say confidentially
- 5) complete secrecy
- 6) market instability

III. Insert articles if necessary.

Three men came to (1) ... New York on (2) ... business. They came to (3) ... very large hotel and took (4) ... room there. (5) ...their room was on (6) ...forty-fifth floor. In (7) ...evening (8) ...friends went to (9) ... theatre and came back very late.

“I am very sorry,” said (10) ...clerk, but (11) ... lifts don’t work at night. If you don’t want to walk up, you can sleep in (12) ...hall.” “No, no,” said one of (13) ... friends. We don’t want to sleep here. We shall walk up.”

Then he added: “It is not easy to walk up, of course, but we shall make it easier. I shall tell you (14) ... some jokes; then you, Andy, will sing us (15) ... songs; then you, Peter, will tell us (16) ... different interesting stories.” So they began walking up.

At last they came to (17) ... thirty-sixth floor. They were tired. “Well,” said Tom, “now it is your turn, Peter. Tell us (18) ... short and sad story.” “(19) ...story I am going to tell you,” said Peter, “is short and sad enough. We left (20) ... key downstairs.”

IV. Translate the following text into English.

The Sole Proprietorship

This is the simplest and the oldest form of a business and often referred to as the one-person business. A single person provides the capital, makes the decisions and assumes the risks. He or she

solely responsible for the success or failure of the business and has, therefore, the sole rights to profits and losses.

The advantage of this type of firm lies in the direct personal interest of the owner in the efficiency of his enterprise. Since the owner is the sole decision-taker and has no need to consult his partners or the Board of Directors when changes of policy are required, we should expect this type of organization to be extremely flexible and capable of quick and easy adjustment to changes in market conditions.

The great disadvantage of the sole proprietorship lies in the fact that the owner personally liable for the business debts as the liability is unlimited. All his personal assets are at risk and may be seized to meet creditors' demands in case the firm is becoming insolvent. We generally find the one-person business in farming, retailing, building, repair works and service industries.

Variant 2

I. Give English equivalents.

В действительности; я бы хотел; подготовить полный отчет; принимая во внимание; прежде всего; полагаться на; я полностью уверен; в таком случае; лично; я не сомневаюсь; в оставшееся время; за последние пять лет; к сожалению; включая; в том то все и дело; если все пойдет хорошо; найти общий язык; примерно; иметь сильное предчувствие; самое позднее.

II. Give the synonymous expression.

- 1) to install a new product line
- 2) production equipment
- 3) to finance new projects
- 4) to hire a specialist
- 5) to say confidentially
- 6) complete secrecy

III. Insert articles if necessary.

Three men came to (1) ... New York on (2) ... business. They came to (3) ... very large hotel and took (4) ... room there. (5) ...their room was on (6) ...forty-fifth floor. In (7) ...evening (8) ...friends went to (9) ... theatre and came back very late.

"I am very sorry," said (10) ...clerk, but (11) ... lifts don't work at night. If you don't want to walk up, you can sleep in (12) ...hall." "No, no," said one of (13) ... friends. We don't want to sleep here. We shall walk up."

Then he added: "It is not easy to walk up, of course, but we shall make it easier. I shall tell you (14) ... some jokes; then you, Andy, will sing us (15) ... songs; then you, Peter, will tell us (16) ... different interesting stories.' So they began walking up.

At last they came to (17) ... thirty-sixth floor. They were tired. "Well," said Tom, "now it is your turn, Peter. Tell us (18) ... short and sad story." "(19) ...story I am going to tell you," said Peter, "is short and sad enough. We left (20) ... key downstairs."

IV. Translate the following text into English.

The Partnership.

Partnerships are voluntary associations of 2-20 persons formed for the purpose of carrying on business with a view of profit. The partners usually share in the task of running the business, but a partner need not play an active part. A person who joins a partnership supplying capital and sharing in the profits, but taking no part in the management is known as a sleeping partner.

The advantages of this type of firm are similar to those of the sole proprietorship. It is a flexible organization which allows a greater degree of specialization than the one-person business: one may be responsible for buying, one for selling, one for production, etc.

The great disadvantage is the fact that the liability of the partners is unlimited and they are fully liable for the acts of the other partners. However, there is a special type of partnership, called a limited partnership, where the limited partner is not involved in the management of the firm. Tis

form of business organization is useful in such professional fields as law, insurance and some industries, for example oil prospecting. Partnership fails when one of the partners loses his interest or disagrees with the other.

Критерии оценки контрольной работы № 2 для очной формы обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Задание 1,3	нет ответа/неточный ответ/точный ответ	0/0,13/0,25 (за 1 ед.)
Задание 2	нет ответа/неточный ответ/точный ответ	0/0,25/0,5 (за 1 ед.)
Задание 4	<ul style="list-style-type: none"> - нет ответа - Обучающийся перевел менее половины текста, перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки. - Обучающийся перевел половину текста, перевод содержит грубые лексико-грамматические ошибки. - Обучающийся перевел текст полностью, но при выполнении задания продемонстрировал частичные знания лексико-грамматического материала. - Обучающийся перевел текст полностью, при выполнении задания допустил незначительные лексико-грамматические и фонетические ошибки. - При выполнении задания обучающийся продемонстрировал высокий уровень языковой подготовки. 	<p>0</p> <p>1-2</p> <p>3-4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>
Итого:		20 баллов

Контрольная работа № 3

Вариант I

I. Выпишите неличные формы глагола и определите их форму (10 ед.).

We say that unemployment exists where people capable and willing to work are unable to find suitable paid employment. But where an economy is adapting to changing conditions, there will always be some persons unemployed as they change jobs or as seasonal work comes to an end.

Unemployment may occur for many different reasons. There will always be some people changing jobs. In certain occupations, e.g. unskilled labour in the construction industry, workers are not employed regularly by one employer. When a contract is completed, labour is not required. Occasionally workers are discharged when a factory is being reorganized.

Unemployed workers usually register at the local employment exchange from which employers can hire them. The unemployed are paid certain benefits.

Employment in some industries, e.g. building, fruitpicking is seasonal in character. Sometimes there are unemployed workers of a particular occupation in one part of the country but a shortage of the same type of work in other parts. Thus today there is a surplus of unskilled and manual labourers in the north of England, whereas firms in the London area have vacancies unfilled. Two main reasons can be suggested for this type of unemployment – ignorance of opportunities and immobility of labour.

Workers may be in “between jobs”. Some of them are looking for better jobs, others are seeking better salaries. Young people search for their first jobs. This is called “frictional unemployment”. This type is usually short-term and regarded as inevitable.

Unemployment may also be caused by important changes in the structure of consumer demand and in technology. As a result some workers find that their skills and experience are unwanted by these changes. This type of unemployment is more long-term and regarded as more serious. It is known as structural unemployment. The full-employment or natural rate of unemployment ranges between 5 and 6 percent.

II Раскройте скобки, употребив инфинитив или герундий

- 1) I started (write) my letter this afternoon
- 2) She promised (go) to the doctor.
- 3) (Travel) by air is interesting.
- 4) She enjoys (cook) Indian meals.
- 5) Would you mind (open) the window?

III Переведите с русского языка на английский

- 1) Вчера был подписан важный контракт
- 2) Я бы хотел, чтобы Вы посетили нас завтра
- 3) Когда будут испытывать это оборудование?
- 4) Фирма, строящая этот дом, является одной из лучших строительных фирм
- 5) Дом, построенный этой фирмой, имеет все современные удобства.

Вариант II

I. Выпишите неличные формы глагола и определите их форму (10 ед.).

There are different types of exchanges all over the world. They are commodity exchanges, currency exchanges and stock exchanges.

The first exchanges in Russia were commodity exchanges as the country is rich in natural resources. Besides at the end of the 80s there was a growing shortage of goods and raw materials and the centrally planned system collapsed.

Currency exchanges have been operating in this country since 1989. Their task is to fix the official rates of exchange. In the course of the trading sessions freely-convertible currency is bought and sold for Russian roubles.

The first stock exchange, the Moscow International Stock Exchange, was established in 1990. Among its founders were the Ministry of Finance and a number of banks. The other stock exchange is the Moscow Central Stock Exchange which is closely connected with the Commodity Exchange and the regional stock exchanges. Stock exchanges regulate the circulation of shares issued by joint stock companies. All these types of exchanges help Russia improve its financial system during its transition to a market economy.

II Раскройте скобки, употребив инфинитив или герундий

- 1) My mother forgot (buy) sugar

- 2) She made me (go) to the supermarket.
- 3) Have you finished (paint) the room yet?
- 4) I hope (see) you again.
- 5) May I (help) you?

III Переведите с русского языка на английский

- 1) Переговоры ведутся регулярно.
- 2) Большое количество потребительских товаров импортируется развивающимися странами.
- 3) Люди, приобретающие акции различных государственных предприятий, способствуют развитию приватизации в России.
- 4) Мы хотели бы, чтобы вы создали совместное предприятие с одной из немецких фирм.
- 5) Где письма, полученные вчера.

Критерии оценки контрольной работы №3 для очной формы обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Задание 1-3	нет ответа / неточный ответ / точный ответ	0/0,25/0,5 (за 1 ед.)
Итого:		10 баллов

Критерии оценки контрольной работы для заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления. Контрольная работа выполняется в письменной форме.

Критерии оценки	Оценка
Обучающийся при выполнении заданий контрольной работы продемонстрировал достаточный уровень языковой подготовки.	Зачтено/Допущен к зачету или экзамену
Обучающийся не полностью выполнил контрольную работу, при выполнении заданий продемонстрировал низкий уровень владения языковым материалом (допустил грубые лексико-грамматические ошибки).	Не зачтено/Не допущен к зачету или экзамену

Устный опрос

Устный опрос проводится в ходе изучения новой темы (модуля) с целью контроля освоения и / или расширения знаний, умений, владений по пройденной тематике.

Студент самостоятельно переводит диалоги, отрабатывает чтение, анализирует грамматические явления и впоследствии заучивает диалоги наизусть.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

- «5 баллов» выставляется студенту, если он выучил текст наизусть и способен точно воспроизвести его, демонстрируя уверенное владение лексико-грамматическим материалом, не допуская фонетические ошибки;

- «4 балла» выставляется студенту, если допущены один-два недочета (фонетические, грамматические ошибки, незнание слова) при воспроизведении диалога;

- «3 балла» выставляется студенту, если имеются существенные затруднения при воспроизведении диалога, студент допускает 3-5 фонетических, грамматических и/или лексических ошибок

- «1-2 балла» выставляется студенту, если он не выучил диалог, тем не менее отработал **чтение** (не допускает существенные фонетические ошибки), демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом.

Критерии и методика оценивания при заочной форме обучения:

- «отлично» выставляется студенту, если студент точно воспроизводит диалог, демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом, не допускает фонетические ошибки;

- «хорошо» выставляется студенту, если допущены один-два недочета (фонетические, грамматические ошибки, незнание слова) при воспроизведении диалога;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные затруднения при воспроизведении диалога, студент допускает 3-5 фонетических, грамматических и/или лексических ошибок;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он продемонстрировал низкий уровень языковой подготовки, не владеет лексико-грамматическим материалом, не владеет нормами произношения.

2. Задания для студентов 2 курса

Dialogue 1.

A: Hi, Alice. How are you getting on?

B: Fine, as usual, thanks, Jim.

A: I'm OK. It's nice to see you.

B: You too. Can you give me a piece of advice? I'm thinking of starting my own business – a café.

A: Are you going into business by yourself?

B: Exactly. I'd like to have a café with my name on it where I make the decisions and where I control the profit.

A: Such business is called sole proprietorship. In such you needn't consult a lawyer to start a business. You can start or stop your business whenever you like.

B: What else can you tell me?

A: There is no need to consult with partners or Board of Directors. You decide on your vacation, hours, salary, hiring and firing.

B: Well, that's not bad.

A: I believe about the risk involved.

B: What do you mean?

A: The most important risk is that you have unlimited liability. You are responsible for all your business debts.

B: So, if the business fails, I have to declare personal bankruptcy, don't I?

A: That's what I mean. You can lose your personal assets.

B: What else should I know?

A: You won't get tax benefits which partnership or corporation can get.

B: I know. What else?

A: You'll also have to hire a good accountant.

B: I'll have to think it all over. Thank you very much.

Dialogue 2.

A: What is a corporation?

B: It is an institution established for making a profit.

A: How is it operated?

B: It is operated by individuals.

A: In what way are their shares of ownership represented?

B: They are represented by stock certificates. A person who owns a stock certificate is called a stockholder.

A: What are advantages of a corporation?

B: There are several of them: the first is the ability to attract financial resources. The next is the ability to invest money in plants, equipment and research. The third one is that a corporation can offer higher salaries and attract talented managers and specialists. And the fourth is that the liability of the stockholders is limited.

A: I see. And how can a corporation be formed?

B: People wishing to set up a corporation must get a charter from a state government.

A: Must any documents be filed to get a state charter?

B: Yes, the application stating the purpose for which the corporation is formed, how much stock the corporation plans to issue, how it will operate and some other particulars.

A: How are corporations controlled?

B: The stockholders elect the Board of Directors that sets the policy for the corporation, appoints the president and the top managers.

A: What people usually sit on the Board of Directors?

B: Major stockholders, corporation top managers and “outside” directors.

A: How do corporations manage their activities?

B: The day-to-day work is directed by managers appointed by the Board. They set goals, work out strategies and help to realize them.

Dialogue 3.

A: What is partnership?

B: It is an association of two or more persons to carry on a business for profit.

A: What is the difference between a general partnership and a limited partnership?

B: When the owners of the partnership have unlimited liability they are called general partners. If partners have limited liability they are limited partners.

A: What is a silent partner?

B: It is a person who is known to the public as a member of the firm but without authority in management.

A: And a secret partner?

B: This is a reverse of the silent partner, a person who takes part in management but who is not known to the public.

A: What kind of business may have the form of the partnership?

B: Any business, in such professional fields as medicine, law, accounting and insurance.

A: Where is limited partnership a common form?

B: It is a common form of ownership in real estate, oil prospecting, quarrying industries, etc.

A: What are advantages of a partnership?

B: They are easy to form and often get tax benefits from the government.

A: What are the disadvantages?

B: One is unlimited liability. It means that each is responsible for all debts and is legally responsible for the whole business. Another disadvantage is that partners may disagree with each other.

Dialogue 4.

A: There is a great interest in the BSM-3 in Europe, especially in Germany and in France. In fact, V.I.T. company from Paris have found the project so perspective that their technical director is arriving this week to discuss the details of the device with Murthy.

B: I don't doubt they will get on well taking into consideration that they are both more than anybody else interested in the BSM-3 as in a piece of engineering. But I'm not at all happy about this visit in spite of the fact that V.I.T. represents a potential customer for the BSM-3.

A: That's just the point! The fact is they are more than only a potential customer. All being well, we should be able to work with them directly, and it will be the first direct contact Smallcrown has ever had with a phone manufacture. I have a strong feeling that this is a great opportunity that should not be overlooked.

B: In any case it is too late already to put the V.I.T. man off. Tell Murthy to be ready with all test results and to collect as much information as possible within the time left. Well, one more thing concerning the BSM-3: there is to be a Board meeting in twelve days' time, where the project is bound to be mentioned. Although there is not time enough to circulate a complete report, I'd like to have all the information about the market survey.

A: I have a little information but I don't know how good it is.

B: Having a little information is better than having none, don't you think so?

Dialogue 5.

B: **A:** Unfortunately we have not enough time to prepare our study. Therefore there is not much data we have collected. In general the preliminary study shows that the market for digital mass media means is growing.

B: Excuse me, Dr Adams, we know that the market for digital mass media means is growing. What we want to know is how fast it's growing.

A: I was just going to mention the figures. There is some statistics on the screen including a chart that shows the growth in production for the past five years: total digital communication means production has risen by 35%.

B: OK. I would prefer not to go through the whole information which is contained in your report. Let us concentrate on details that affect the BSM-3 project.

A: Regrettably, I'm not able to give you much detailed information on this point. We have sent our questionnaires to many firms that are already producing digital phones.

B: Did many of them reply?

A: About 45%, which is quite a lot compared to other surveys. Phone manufactures indicate that your project will be of interest to them only if it enables them to produce a more attractive product for their customers than their present models.

B: And did you question the customers?

A: Surely, and their answers indicate that only 23% of them will welcome such a model as the BSM-3 project can offer.

B: Does that mean that the rest of them will find our device unwelcome?

A: The other customers felt that such advantages as the convenient design and simple operation will be worth paying as long as there is no increase on cost.

B: So, we can count only on 23% of customers! That doesn't sound much encouraging.

A: Well, I think you could find more interest abroad than in the United Kingdom.

Dialogue 6.

A: Well, Robin, let's get down to business. I hope you remember what we decided at the meeting about the market study for BSM. Which of the management consultants firms should we go to?

B: Is it really necessary to call in management consultants? Don't you think that we shall be able to do this study ourselves?

A: Oh no, Robin. This job is far too big for us. I'm quite sure it should be done by an outside firm. We don't want to make any mistakes here, do we?

B: Well, in that case I think Sykes Consultants is the best firm to go to. They are highly qualified specialists in marketing, so they will be able to answer all our questions.

A: How long will it take them to complete the study?

B: Well, that depends on how soon we want it, but I think they will do it by the end of the month at the latest. I think my assistant should go and see them in person. The chief consultant of the firm is

a friend of his. If my assistant explains our position to him they will certainly give our project priority.

Dialogue 7.

A: Jane. Tell us about your job. Where do you work?

B: I work in a big shopping center in Madrid. I'm a telephonist.

A: Can you describe what you do?

B: Yes, my workspace is a cubicle. It's very small. There's a chair, a computer, and the telephone exchange.

A: It doesn't sound very nice.

B: No, it isn't. Anyway, basically I answer calls all day. The calls come from customers, but also I get calls from suppliers about orders and deliveries.

A: How many calls do you answer on a normal day?

B: On a normal day? Over five hundred!

A: Five hundred?

B: Yes, but the worst thing is that people think that I'm responsible for everything. They don't see that I'm just the telephonist.

A: What do people say?

B: Well, you can't believe how horrible it is. People are always complaining about things and shouting at me. They think I can do something about their problems.

A: What kind of problems?

B: One man wanted me to explain how to cook a fish. It was ridiculous. He bought the fish and didn't know how to cook it!

A: So what did you do?

B: Well, I can't just hang up. Oh, sometimes it's awful. I think in the end I'll give my job up.

A: Why's that? Is it really that bad?

B: Yes, I suffer from stress. You know, I really hate the phone at home. I can't stand it. When it rings, it makes me jump. I want to disconnect it but my husband needs it for his work.

A: Oh, dear, what are you going to do?

B: I really don't know. I'm on edge, I smoke too much, and I can't sleep, and it's all because of the phone.

Dialogue 8.

Secretary: International Management here, can I help you?

Pete: Good afternoon. This is Smirnov from Economtraining, Moscow, Russia. Could I speak to Mr. Hill, please?

S: Hold on, please. I'll just see if Mr. Hill is available... I am putting you through.

P: Thank you.

David: Speaking.

P: David, good afternoon. I am sorry to disturb you but we have a problem I am afraid.

D: What kind of problem is it?

P: Well, you see, one of the participants has fallen ill and he won't be able to join the group.

D: I am certainly sorry to hear that. First I'll have to make another reservation for a single room since the number of participants isn't even now. Besides it will cause changes in the Programme Fee.

P: Can you reduce the fee by one thousand pounds automatically?

D: I am afraid it can't be done. Some of the expenses are not directly connected with the number of participants. For example, hiring coaches for excursions, for airport-hotel transfers and so on. I'll make calculations and send you the appropriate Amendment to the Contract.

P: Good, if I find the amended fee quite reasonable I shall immediately instruct the bank to make the transfer.

D: The reduction will be about nine hundred pounds, and I hope you will pay for the Programme next week, as the contract says.

P: When you make calculations, please, remember, it's a force majeure case. Neither we nor you are responsible. We should split the expenses involved.

D: I agree with you and I'll take that into account. In an hour or so I will send you the amendment.

Dialogue 9

Member of the Board: What I really want to know is why it is necessary to revive the project when it was rejected five years before?

Williams: Let me emphasize that it was suspended, and not rejected. You may be convicted of this by looking up the minutes of the Board meeting five years ago.

Coleman: The BSM-3 is a new product and everybody knows that 80% of all new products fail. So I wonder what makes the BSM-3 so much better than other devices of such kind?

Davis: Up till now the components of this type have been large and heavy, whereas in our project they are small, light and can be offered at a low price.

Member of the Board: I must say, gentlemen, what I have known of the BSM-3 leads me to believe that Smallcrown has made an important technological breakthrough. Can you tell me who actually uses the electronic components of such type and what potential market is there for it?

Davis: I just want to draw your attention to the supplement in my report, in which full details of potential customers are given.

Williams: Well, gentlemen, you must bear in mind that Eldridge's Bank will continue the loan only if Smallcrown needs it to finance a worthwhile development project.

Coleman: I am inclined to think that the project under discussion is not a worthwhile one. I refer to the required increase by 25% in Smallcrown's production capacity. I would also like to know where the money come from to increase your production capacity?

Member of the Board: The money could be advanced by Eldridge's Bank.

Coleman: As for me, I very much doubt that the Bank will advance money just to launch the project.

Member of the Board: I don't see why we can't pass a motion stating that Smallcrown should continue the development of the BSM-3 project and that the Chairman should look for the necessary capital.

Williams: Does everyone agree with this motion? So I see that everybody does, except Mr Coleman.

Dialogue 10.

Davis: Good morning, gentlemen. Please sit down. Are we all here? OK. I think everybody knows the agenda of today's urgent meeting, so let's get down directly to business. First of all I would like to describe the situation Smallcrown is in now. The fire started in an old warehouse, which is completely destroyed by now. Trying to prevent the fire from spreading, the fire brigade had to soak the research and development area, so the water caused a lot of damage there. Now, who wants to be the first to comment?

McCarthy: I hope everybody understands that my department has the most urgent problems. First of all we'll have to increase production to make up for the losses. Another problem is where to find additional storage space for finished goods. If we reallocate parts of the factory for storage purposes, production will be bound to suffer.

Williams: I consider we are obliged to look outside Smallcrown for extra storage space.

Healey: Well, gentlemen, I'd like to go into financial consequences of the fire. I want everybody to realize that we have a short-term liquidity problem (проблема своевременной выплаты долговых обязательств). There are four reasons for this: the insurance claim won't be paid out for some time, Smallcrown won't be able to invoice (отпускать товар) customers for several weeks and at the same time we'll have to meet extra wage bills and the cost of renting new storage space. By the way, Tom, when are you going to put in a claim to the insurance company?

McCarthy: This afternoon I am meeting the insurance adjuster.

Davis: I'd like to know about the fate of the BSM-3 project under the present circumstances.

Williams: I refuse to discuss it. The most important thing now is to satisfy Smallcrown's present customers. For this we have to concentrate on those product lines that will bring in the quickest returns and the largest profits.

Davis: I am not sure this is the course Smallcrown should follow. In my opinion Smallcrown should look after regular customers as far as possible, but it should pay special attention to introducing new lines, because only in this case Smallcrown may get long-term profits.

Whitney: I agree with Robert, but what can we do under the present circumstances?

Coleman: That must be thought over. By the way, Williams, what did you say to the journalists at the fire? Look at this article. Everybody in the city says that the fire has been a disaster for the company.

Williams: I only said: "If the fire spreads it will be a disaster for Smallcrown." But the journalists used my words out of context!

Coleman: I guess you understand that this dubious publicity is bound to have an undesirable effect on Smallcrown's shares. I suggest getting the Bank Public Relations agents to handle the press, radio and television.

Williams: I'll be greatly obliged to you if you take care of all this.

Coleman: Be sure, I'll look after it.

Dialogue 11.

Mr. Archer: Good afternoon, Mr. Bloom. It is good to see you again in our conference hall. How are you doing?

Mr. Bloom: Good afternoon, Mr. Archer. I am fine, thank you. And how are you?

Mr. Archer: I'm very well. I was hoping we can discuss our latest issue today.

Mr. Bloom: Yes, of course, with pleasure. Let's get down straight to business.

Mr. Archer: So, speaking about the rates for the euro, they seem to be changing every day. That's why it's hard to appoint the final price for the goods.

Mr. Bloom: I understand that, Mr. Archer. For that reason I've asked our accountant to make some corrections. Here is the latest pricelist. Have a look at it, please. If you'd like to make some changes, we'll gladly consider them.

Mr. Archer: Let me see. This price for each box seems to be fair. We are ready to pay the total amount. And, we will also cover all the delivery expenses.

Mr. Bloom: I'm glad you like it. You should also decide which logistic company you want to cooperate with.

Mr. Archer: That's not easy to decide, you know. We are getting new offers every day. Do you have any suggestions?

Mr. Bloom: Yes, we do. We use the services of one company for quite a while and I should say we are fully satisfied with their work.

Mr. Archer: Could you, please, give me their contact info?

Mr. Bloom: Yes, sure. Here it is.

Mr. Archer: Thank you. Is there anything else we should discuss today?

Mr. Bloom: Just a couple of more issues. We've typed the new conditions of our contract, including the new prices. Can you have a look and make sure everything suits you?

Mr. Archer: Let me see. I have no objections. The contract is all the same, just the prices were adjusted. When do you want me to sign it?

Mr. Bloom: Today, if possible. I'm leaving tomorrow, so I need a signed copy of this contract.

Mr. Archer: I see. I'll sign it a bit later today. I need to show it to my lawyer as well. My secretary will hand it to you personally.

Mr. Bloom: That will do. Thanks for having me at your headquarters. It's my pleasure to conduct business with you.

Mr. Archer: You're welcome anytime, Mr. Bloom. Have a rest now and enjoy your stay in San-Fransisco.

Mr. Bloom: Thank you, Mr. Archer for your hospitality.

Dialogue 12.

- Hello, Mr. Dorian
- Good morning, Mr. Gray
- Let`s go into the main question of our today`s discussion. I expect you want to discuss our new contract.
- That`s right. Have you seen our latest price-list?.
- Yes, we have. There is only one thing in it our parties can`t agree to. That is the 5% increase in the price.
- Well, you must try to see the price from our point of view. Over the past three years metal prices have gone up. Besides because of the new labour contract, we had to increase wages. Therefore we had to increase the price of our machine-tools
- Yes, we have taken this into account and yet your prices seem to be high. We have been in business with your company for a long time and we hoped you would offer us better terms.
- I suppose if you could accept consignment (deliveries) by installments in the current year, we would reduce the price by 2%.
- That is fine, thank you very much.
- Are you happy with the new terms and conditions of our future contract?
- Yes, quite.
- Then I think we can start drawing up our contract.

Dialogue 13.

- Hello, Mr. Suleimanov.
- Good morning, Mrs. Ganeeva
- Please. have a seat
- Thank you
- So, we met to discuss our cooperation in the field of education.
- Yes. As you know, we need to train the personnel of our enterprise on labor protection and we need to do this as soon as possible.
- I'm sure we can do it. Our teachers are highly qualified and will be able to complete everything on time. Have you seen the contract yet?
- Of course, we looked at it, I'm ready to sign it.
- That`s great.
- Wonderful. Then we will agree on the start date of training on June 1, will it be convenient?
- I think yes. If the term changes, I will inform you.
- We will be glad to see you again.
- Goodbye.
- Goodbye.

Dialogue 14.

- Hello, Mr. Brown
- Good morning, Mr. Evans
- So, we have met to discuss our future projects.
- Yes. As you know, our businesses can produce much more together rather than by themselves. Our partnership will lead us to amazing results.
- I`m sure it will be. Have you seen the contract yet?
- Sure, my lawyers looked it through and I`m ready to sign and start working.
- That`s great.
- I`d like to clear up one more point.
- Yes, certainly.
- I suggest you to discuss insurance in more detail.
- I quite agree with you
- Let`s meet tomorrow in our company and discuss this issue. Does it suit you?
- Yes, quite. I don`t mind.
- Thank you so much. I look forward to meeting you!

- Me too! Thank you.
- Goodbye.
- Bye-bye.

Dialogue 15.

- Mr. Black: Hello, Mr. White.
- Mr. White: Good morning, Mr. Black.
- Mr. Black: So we have met to discuss our future mutual development.
- Mr. White: Yes. Our businesses can produce much more together rather than by themselves. You specialize in marketing and we specialize in producing high-quality goods. That is going to give an amazing synergy.
- Mr. Black: I hope it will. Have you seen the contract yet?
- Mr. White: Yes. My lawyers looked it through and I am ready to sign and start working.
- Mr. Black: That is great. Therefore, I suggest celebrating such a move in our development. In our company, we have a tradition to meet outside the office on a yearly basis. So why don't we commit this year gathering to our agreement?
- Mr. White: That is a very good idea.

Dialogue 16.

- Green: Good afternoon! Nice to see you again, Mister Pavlov! You are looking well, I must say. How are things with you?
- Pavlov: Not bad, thank you. And how are you?
- Green: Fine. I always feel well in beautiful weather like this. We are having such a lot of rain in England now. I am happy to be away. I suppose, we had better get down to business.
- Pavlov: Yes, certainly. You have come to sign another contract, haven't you?
- Green: That's right. For next year, actually.
- Pavlov: Are you happy with our usual terms of delivery and payment?
- Green: Yes, quite. As a matter of fact, I have come here to talk about the price. I would like to say that the volume of business in the building industry in our country has dropped considerably. This affected the prices of a number of building materials. In this situation it's quite natural we expect you to revise your prices for asbestos.
- Pavlov: I'm afraid this is not sufficient reason for us to lower the price.
- Green: But may I draw your attention to the fact that we wish to increase the purchases by a few thousand tons if you could offer us reduction in the price.
- Pavlov: I'm sorry to say, Mister Green, but we would not be able to make extra supplies available to you. We are planning to develop more industrial and housing projects. Besides, we are already tied up to contracts with other partners. Taking these factors into account we could offer you the same amount as last year.
- Green: Mister Pavlov, we have been in business with you for a long time. Also we have doubled our purchases over the past three years. Therefore, we would be grateful to you if in view of all this you could reduce the price.
- Pavlov: All right. I think we could reduce it by 3%. But only on condition that the price is subject to further negotiations for the second half of the year.
- Green: That's fine. I suppose that's the best we can do today.

Dialogue 17.

- A: Good morning, Mr B. It's good to see you again in our conference hall. How are you doing?
- B: Good morning, Mr A. I am glad to meet you too. I'm fine, thank you. And how are you?
- A: I'm very well. I was hoping we can discuss our latest issue today.
- B: Yes, of course, with pleasure. Let's get down straight to business.
- A: By the way, would you like tea or coffee?
- B: I appreciate your concern, Mr A. I'd like a cup of coffee, please. Well, we have studied your offer and seen your samples.

- A: And what is your final decision?
- B: We like samples. The quality is excellent and we think the goods will go down well if the price is reasonable.
- A: Here is the latest pricelist. Have a look at it, please. If you'd like to make some changes, we'll gladly consider them.
- B: Let me see. This price for each unit seems to be fair.
- A: I'm glad you like it. Are you going to place a big order, Mr B?
- B: Yes, 50 units for prompt delivery and 150 for delivery in 3 equal parts of 50 per week within a month of signing the contract.
- A: I'm glad to hear it. We've typed the new conditions of our contract, including the new prices. Can you have a look and make sure everything suits you?
- B: Let me see. I have no objections. The contract is all the same, just the prices were adjusted. When do you want me to sign it?
- A: Today, if possible
- B: I see. I'll sign it a bit later today. I need to show it to my lawyer as well. My secretary will hand it to you personally.
- A: We are looking forward to hearing from you.
- B: Thank you, Mr.A. Goodbye!
- A: Goodbye, Mr B.

Dialogue 18.

- Good morning! Can I see Mr. Watson, please?
- Good morning, sir. Do you have an appointment?
- Yes, I have an appointment at 10 o'clock. My name is Sam Johnson.
- That is right, Mr. Johnson. May I take your coat, please?
- Thank you. Here you are. Is Mr. Watson in his office?
- Would you like to take a seat? I'll see if he is available.
- Sure.
- Well. Would you mind waiting a little, please? Mr. Watson is having an important international phone call at the moment. He won't be long. But I can offer you to see his assistant if you're in a hurry.
- I don't think so. I need to see Mr. Watson personally.
- Can I offer you a cup of tea or coffee while you are waiting?
- Tea would be nice, thank you. I'm sorry but is there a smoking-room here on the floor?
- No, smoking is not allowed in the building. I'm afraid you can do that outside only.
- OK. No problem.
- Here is your tea. Please, help yourself to the cookies.
- Thank you very much.
- Well. Please, call me if you need anything. And I'll let you know when Mr. Watson is free.

Dialogue 19.

A: And now I'd like to discuss with you the year results of our new contract with the "TechArt Group".

B: So the contract was signed 10 months ago and in the beginning the outcome was under a big question. We provided them with high quality raw materials for their production chain but one supply was with a big percentage of waste.

A: So how did you solve the problem?

B: We changed the delivery and suggested them a discount on the following dispatch. Now our total turnover is over 2 billion dollars. It is 5% higher than what we expected.

A: That is a good outcome. Are they going to sign a contract for the next year deliveries?

B: Yes, they certainly will. They are happy with our delivery terms and payments. And what is more, we are discussing their new project now.

A: It is great. Keep working this way.

Dialogue 20.

- Good afternoon, Mr. Popov. It's good to see you. I hope your journey was informative
- Good afternoon, Mr. Reiman. Very informative I should say. I have some new details about our future mutual project.
- That's great! Sit down, please. Let's discuss the details. Would you like a cup of coffee or tea?
- Yes, please. I'll have some coffee. The flight was uneasy, so I need additional source of energy.
- So, did you tell your CEO about the contract?
- Yes, we did discuss the contract and it will be signed next week. He has no objections at all. On the contrary, he is interested in cooperation with your company.
- I'm glad to hear it. We have done all the necessary preparations for your comfortable stay, so anytime you feel tired, my secretary can drive you to the hotel and show you around the town.
- Thank you, Mr. Reiman. That's very kind of you. I appreciate it. I'd like you to have a look at this price list. If everything is all right, we can sign the contract immediately. If you want to bring in some corrections, I'm ready to consider them.
- Let's see. In my opinion, the prices are fair. I'm ready to sign the papers. Here they are. In a week we will sign them as well.

Dialogue

21.

Foreigner: Could you give me a general idea of budget organization and budget process in the Russian Federation?

Russian: Certainly. First of all, by the budget organization we mean the structure of our budget system and its major components.

Foreigner: I suppose there is a close link between the budget organization and your state system, isn't there?

Russian: Yes, there is. Being a federal state we have the federal budget, regional budgets, or budgets of the subjects of the Federation, and local budgets.

Foreigner: I see. I know that in the past you used to have a single budget including the federal and local budgets, didn't you?

Russian: Yes, that's true. But now the situation has changed. Our system of governance is moving from a centralized one to a more decentralized. Our regional and local authorities have been given considerable budget autonomy now.

Foreigner: Do you mean to say that some of expenditure responsibilities have been handed down from the federal government to the subnational governments?

Russian: Exactly. I would also like to stress that our consolidated budget is not subject to approval any longer. It is used only for analysis and calculation.

Foreigner: If I got you right, now the budget system of the Russian Federation represents a sort of a compendium of the federal, regional and local budgets.

Russian: Correct, but it is a unified budget system based on the principles of integrality, independence and balance of all budgets.

Foreigner: How do these contradictory principles work in practice? For instance, independence and integrality?

Russian: Well, these principles do not contradict each other because each has its own sphere of influence on the budget system.

Foreigner: Could you be more specific, please?

Russian: Yes, the principle of integrality means the integrality of the legal base, use of the unified budget classification and budget documentation, submission of statistical data from one level to another for the preparation of the consolidated budget.

Foreigner: In what way does budget independence manifest itself?

Russian: Over the transition years a number of laws have been passed that grant local governments more autonomy in budgetary matters. Thus governments at different levels have their own revenue-raising sources now and use them at their discretion.

Foreigner: I'm clear now. And how is the budget process arranged?

Russian: The budget process includes all activities of government bodies on formulation, consideration, approval and execution of the budget.

Foreigner: What governing bodies are involved in this process?

Russian: As elsewhere, different governing bodies are involved in the process. The executive branch is responsible for the preparation and execution of the budget; budget consideration and approval is the responsibility of the legislative branch.

Foreigner: Are there any bodies controlling the execution of the budget?

Russian: Of course. First of all, it's the Accounts Chamber, established by the Federal Assembly, then the Federal Treasury System.

Foreigner: It seems the Federal Government has done a lot to create a new budget system and to elaborate a new budget policy and methods of budget planning.

Russian: You are absolutely right.

Dialogue 22.

Foreigner: I'm also interested in how budget revenues are formed and distributed at different levels. What revenue-sharing arrangements are practiced?

Russian: It is done in accordance with the tax law. Budget revenues include tax and non-tax revenues. To distribute revenue sources between budgets of different levels we divide revenues into fixed, or assigned regulating and additional.

Foreigner: Still, I'm not quite clear about this classification and the role of different kinds of revenue.

Russian: Let's start with fixed revenues. They are fully, or according to fixed proportion, transferred to the appropriate budget. For example, let's take VAT. 75 % of VAT is transferred to the federal budget and 25 % goes to the budget of a subject of the Federation.

Foreigner: Thus, the regulating revenues ensure the budgets' balance.

Russian: Yes. In addition, local authorities have the right to levy local taxes independently. They are called "additional taxes".

Foreigner: As far as I know, there are 89 subjects in the Russian Federation. Public authorities at all levels need revenue to meet the cost of social and municipal services. What if the revenue is not sufficient?

Russian: Deficits, if they arise, are covered at the expense of budget funds transferred from the budget of a higher level of authority. Besides, subsidies, subventions and other forms of financial assistance can be granted.

Foreigner: I see. It's obvious that different regions of Russia have unequal possibilities for raising revenue and different requirements for financial resources due to natural and climatic conditions, demographic situation, geographical position, social and economic development. How do you solve this problem?

Russian: The "equalization" is done through transfers which are the key element of the new mechanism of the interbudgetary relations. Federal assistance is granted to regions where the per capita budget revenues are lower than the average for the Russian Federation.

Foreigner: Now I understand that you are really engaged in improving your budget process and developing budget federalism.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецова А. Ю. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017 - 152 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1
2. Севостьянов, А. П. English in economics and economic security = Английский язык в сфере экономики и экономической безопасности: учебное пособие: – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 339 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573307> (дата обращения: 27.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0500-0. – DOI 10.23681/573307.
3. Шевелёва С.А. Грамматика английского языка. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 423 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1.

Дополнительная литература

4. Буркеева, К. В. Английский язык в сфере экономической безопасности: учебное пособие. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 109 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330483> (дата обращения: 27.08.2021).
5. Кобызева С.В. English for Students of Economics. Part II: Методические указания по английскому языку для студентов экономических специальностей и направлений подготовки. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2019. – 40 с. – URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Kobyzeva_sost_English_for_Students_of_Economics_Part_II_mu_2019.pdf.
6. Кушникова Г.К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка: уч.пособие. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 95 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83383>.
7. Митрошкина Т.В. Английские артикли: уч. справочник. – Минск: Тетралит, 2018. – 80 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=78451.
8. Митрошкина Т.В. Английские предлоги: уч. справочник. – Минск: Тетралит, 2016. – 94 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=78506.
9. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах: справочник. – Минск: Тетралит, 2019. – 96 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571736.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Периодические издания:

- BBC News www.bbc.co.uk/news
- The Guaidian www.theguardian.com/uk
- The Times www.thetimes.co.uk
- The Telegraph www.telegraph.co.uk
- The Independent www.independent.co.uk
- The Daily Mail www.dailymail.co.uk
- The Daily Mirror www.mirror.co.uk
- The Daily Express www.express.co.uk
- The Daily Star www.dailystar.co.uk
- The Sun www.thesun.co.uk
- The SundayTimes www.thesundaytimes.co.uk/sto
- Sunday Herald www.heraldscotland.com
- The New York Times www.nytimes.com
- Usa Today www.usatoday.com
- New York Daily News www.nydailynews.com

Образовательные сайты:

1. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
5. Электронный учебный курс «Иностранный язык (Кобызева С.В.)»: <http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=72>
6. <http://dailyesl.com/>
7. <http://5minuteenglish.com/listening.htm>
8. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html>
9. www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html
10. www.1-language.com/audiocourse/index.htm
11. <http://www.collinslanguage.com/>

Словари:

1. <http://www.macmillandictionary.com/>
2. <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
3. <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com>
4. <http://www.pearsonlongman.com/dictionaries/>

Программное обеспечение:

Windows 8 Russian.

Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLPNL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

7.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 512 (кабинет иностранных языков) (гуманитарный корпус), 521 (кабинет иностранных языков) (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный</p>	<p>Занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 512</p> <p>Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK-1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 521</p> <p>Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK-1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 608</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал ауд.402</p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p>

корпус). 3.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613, читальный зал ауд.402 ауд. 402, (гуманитарный корпус).		Microsoft Office Standard 2013 Russian OLPNLAcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.
--	--	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 3 семестр
очная и заочная форма обучения**

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 3 семестр	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 3 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	8,2
лекций		
практических/ семинарских лабораторных	36	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8	59,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		4

Форма контроля: зачет

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваем ости (коллокви умы, контроль ные работы, компьюте рные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика. Деловое общение. 1.1 Экономика (эк. системы, микроэкономика, макроэкономика, управление экономикой, экономические основы бизнеса). Чтение. 1.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 1.3 Деловое общение. Аудирование 1.4 Грамматика. Неличные формы глагола 1.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	18	0	18	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
2	Экономическая безопасность как составляющая национальной безопасности, ее структура и индикаторы. Деловое общение. 2.1 Экономическая безопасность как составляющая национальной безопасности, ее структура и индикаторы. Чтение. 2.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 2.3 Деловое общение. Письмо (Письмо-запрос) 2.4 Повторение материала раздела (модуля) 2.5 Контроль	0	18	0	17,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов:		0	36	0	35,8		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваем ости (коллокви умы, контроль ные работы, компьюте рные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика. Деловое общение. 1.1 Экономика (эк. системы, микроэкономика, макроэкономика, управление экономикой, экономические основы бизнеса). Чтение. 1.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 1.3 Деловое общение. Аудирование 1.4 Грамматика. Неличные формы глагола 1.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	4	0	32	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
2	Экономическая безопасность как составляющая национальной безопасности, ее структура и индикаторы. Деловое общение. 2.1 Экономическая безопасность как составляющая национальной безопасности, ее структура и индикаторы. Чтение. 2.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 2.3 Деловое общение. Письмо (Письмо-запрос) 2.4 Повторение материала раздела (модуля) 2.5 Контроль	0	4	0	27,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов:		0	8	0	59,8		

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 4 семестр
очная и заочная форма обучения**

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 4 семестр	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 4 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2	4,2
лекций		
практических/ семинарских лабораторных	32	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8	63,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		4

Форма контроля: зачет

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Экономическая безопасность предприятия. Деловое общение. 3.1 Экономическая безопасность предприятия. Чтение. 3.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 3.3 Деловое общение. Аудирование 3.4 Грамматика. Артикли 3.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	16	0	20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
4	Финансовая безопасность. Деловое общение. 4.1 Финансовая безопасность. Чтение. 4.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 4.3 Деловое общение. Письмо (Торговое предложение) 4.4 Повторение материала раздела (модуля) 4.5 Контроль	0	16	0	19,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
	Всего часов:	0	32	0	39,8		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Экономическая безопасность предприятия. Деловое общение. 3.1 Экономическая безопасность предприятия. Чтение. 3.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 3.3 Деловое общение. Аудирование 3.4 Грамматика. Артикли 3.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	2	0	32	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
4	Финансовая безопасность. Деловое общение. 4.1 Финансовая безопасность. Чтение. 4.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 4.3 Деловое общение. Письмо (Торговое предложение) 4.4 Повторение материала раздела (модуля) 4.5 Контроль	0	2	0	31,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
	Всего часов:	0	4	0	63,8		

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 5 семестр
очная и заочная форма обучения**

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 3 ЗЕТ / 108 часов 5 семестр	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 3 ЗЕТ / 108 часов 5 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	8,2
лекций		
практических/ семинарских лабораторных	36	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8	95,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		4

Форма контроля: зачет

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Безопасность трудовых ресурсов. Деловое общение. 5.1 Безопасность трудовых ресурсов. Чтение. 5.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 5.3 Деловое общение. Аудирование 5.4 Грамматика. Модальные глаголы 5.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	18	0	36	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
6	Информационная безопасность. Деловое общение. 6.1 Информационная безопасность. Чтение. 6.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 6.3 Деловое общение. Письмо (Структура контракта) 6.4 Повторение материала раздела (модуля) 6.5 Контроль	0	18	0	35,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
	Всего часов:	0	36	0	71,8		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Безопасность трудовых ресурсов. Деловое общение. 5.1 Безопасность трудовых ресурсов. Чтение. 5.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 5.3 Деловое общение. Аудирование 5.4 Грамматика. Модальные глаголы 5.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	4	0	32	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
6	Информационная безопасность. Деловое общение. 6.1 Информационная безопасность. Чтение. 6.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 6.3 Деловое общение. Письмо (Структура контракта) 6.4 Повторение материала раздела (модуля) 6.5 Контроль	0	4	0	63,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов:		0	8	0	95,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 6 семестр

очная и заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 6 семестр	9 ЗЕТ / 324 часа, в т.ч. 2 ЗЕТ / 72 часа 6 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2	5,2
лекций		
практических/ семинарских лабораторных	32	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	11,8	57,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27	9

Форма контроля: экзамен

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Экологическая безопасность. Деловое общение. 7.1 Экологическая безопасность. Чтение. 7.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 7.3 Деловое общение. Аудирование 7.4 Грамматика. <i>Some, Any, No Every</i> и их производные 7.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	16	0	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
8	Энергетическая безопасность. Деловое общение. 8.1 Энергетическая безопасность. Чтение. 8.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 8.3 Деловое общение. Письмо (Анкета. Резюме) 8.4 Повторение материала раздела (модуля) 8.5 Контроль	0	16	0	5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов:		0	32	0	11,8		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Экологическая безопасность. Деловое общение. 7.1 Экологическая безопасность. Чтение. 7.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 7.3 Деловое общение. Аудирование 7.4 Грамматика. <i>Some, Any, No Every</i> и их производные 7.5 Повторение материала раздела (модуля). Контроль	0	2	0	30	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
8	Энергетическая безопасность. Деловое общение. 8.1 Энергетическая безопасность. Чтение. 8.2 Деловое общение. Говорение (деловые встречи, собрания и пр.) 8.3 Деловое общение. Письмо (Анкета. Резюме) 8.4 Повторение материала раздела (модуля) 8.5 Контроль	0	2	0	27,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов:		0	4	0	57,8		

