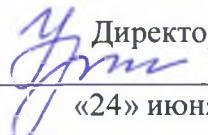


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 11 от «23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор
/А.И. Уразова
«24» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по профилю профессиональной деятельности
Б2.В.01.01(П)**

Уровень высшего образования:
специалитет

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
	Приложение №1	17

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной практики является:

закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

– формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранной специальности;

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе исследования деятельности конкретной организации;
- изучение специфики деятельности организации – объекта производственной практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (Устав, приказы, положения и т.д.);
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета организаций; построением учетного процесса, форм бухгалтерского учета;
- приобретение необходимых навыков организаторской работы;
- развитие навыков самостоятельной работы.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1: Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ИПК 1.1. Знает: требования к ведению бухгалтерского учета, обеспечения коммерческой тайны при ведении бухгалтерского учета.	Знать требования к ведению бухгалтерского учета и обеспечения его коммерческой тайны для снижения рисков бухгалтерских ошибок.
	ИПК 1.2. Умеет: использовать программное обеспечение для работы с информацией бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя.	Уметь использовать программы по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) для работы с отчетной информацией на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.
	ИПК 1.3. Владеет: навыками использования программного обеспечения для работы с информацией бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя.	Владеть навыками использования программ по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.
ПК-2: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ИПК 2.1. Знает: основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки с использованием программного обеспечения.	Знать основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности с использованием программного обеспечения.

	ИПК 2.2. Умеет: проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе анализа и оценки причинно-следственных связей.	Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе использования информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности.
	ИПК 2.3. Владеет: навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки с использованием программного обеспечения.	Владеть навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных программного обеспечения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность предусмотрено проведение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) Б2.В.01.01(П): общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Составление индивидуального плана-графика прохождения практики	отчет
2.	Основной этап.	Ознакомление с основными видами деятельности базы практики и ее организационной структурой; изучение экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе бухгалтерской отчетности; раскрытие состояния бухгалтерского учета в рамках индивидуальных заданий; обработка и анализ полученной информации о деятельности	отчет

		хозяйствующего субъекта и организации бухгалтерского учета.	
3.	Заключительный этап.	Подготовка к защите отчета по практике	отчет
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

Индивидуальное задание

Во время прохождения производственной практики студенту следует изучить состояние бухгалтерского учета в рамках индивидуальных заданий. По оценке состояния учетно-аналитической работы в организации рассматривается структура бухгалтерии, должностные обязанности, утвержденный рабочий план счетов, график документооборота и другие документы по бухгалтерскому учету. Следует ознакомиться с учетной политикой хозяйствующих субъектов и приложить к отчету по практике.

Индивидуальное задание выполняется на одну из предложенных тем, где должны раскрываться синтетический и аналитический учет по рассматриваемому вопросу, а также дать характеристику первичного учета и приводить корреспонденции счетов по данным объекта исследования за отчетный период. Определяются проблемы и пути улучшения бухгалтерского учета организации (по теме индивидуального задания).

Темы индивидуальных заданий.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учет операций на расчетном счете.
3. Инвентаризация имущества и обязательств.
4. Учет денежных средств.
5. Учет кассовых операций.
6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет кредитов банков и заемных средств.
10. Учет расчетов с бюджетом.
11. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
12. Инвентаризация денежных средств и расчетов.
13. Учет затрат на капитальное строительство.
14. Начисление амортизации основных средств.
15. Учет основных средств.
16. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
17. Учет лизинговых операций.
18. Инвентаризация основных средств организации.
19. Учет нематериальных активов.
20. Учет расчетов с филиалами, представительствами, другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.
21. Учет поступления материалов. Варианты учета формирования фактической себестоимости поступивших материалов.
22. Организация учета материальных ценностей на предприятиях (складской учет).
23. Списание материалов в производство (методы списания) и прочее выбытие.
24. Учет товаров в торговле.
25. Инвентаризация материальных ценностей.
26. Организация учета заработной платы, формы и системы оплаты труда.
27. Учет расчетов по оплате труда и правовое регулирование трудовых отношений.
28. Учет затрат на производство, их состав и классификация.

29. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
30. Издержки обращения, их состав и порядок учета в торговле.
31. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям.
32. Управленческие расходы и их учет.
33. Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.
34. Учет реализации продукции и товаров.
35. Порядок формирования, структура и учет финансового результата деятельности предприятия.
36. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
37. Собственный и добавочный капитал, формирование и учет.
38. Учет финансовых вложений.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем практики от предприятия и от кафедры. Минимальный объем отчета – 20 страниц.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- приложения (при наличии). См. приложение №1.

Во введении указывается тип практики (см титульный лист), время прохождения практики, цель и задачи производственной практики (см. индивидуальное задание), объект исследования.

В параграфе 2 отчета по практике необходимо раскрыть учетную политику рассматриваемой организации в целях бухгалтерского учета.

В параграфе 3 необходимо раскрыть индивидуальное задание, которое студент выбирает по своему усмотрению из списка.

В списке использованных источников указываются федеральные законы, другие нормативные правовые акты, несколько учебников по бухгалтерскому учету (с ссылкой на ЭБС), устав и отчетность организации.

В Приложении следует вставить бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, учетную политику, первичные документы по теме индивидуального задания, титульные листы аудиторских заключений.

Требования к структуре и оформлению отчета представлены в методических указаниях на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-0>.

Руководитель практики от предприятия после ознакомления с отчетом проставляет на последней странице соответствующую запись с оценкой качества отчета и заверяет ее своей подписью.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы производственной практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ПК-1: Способен разрабатывать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 1.1. Знает: требования к ведению бухгалтерского учета, обеспечения коммерческой тайны при ведении бухгалтерского учета.	Знать требования к ведению бухгалтерского учета и обеспечения его коммерческой тайны для снижения рисков бухгалтерских ошибок.	Демонстрирует целостные знания требований к ведению бухгалтерского учета и обеспечения его коммерческой тайны для снижения рисков бухгалтерских ошибок.	отлично
		В целом знает основные требования к ведению бухгалтерского учета и обеспечения его коммерческой тайны для снижения рисков бухгалтерских ошибок.	хорошо
		Имеет фрагментарные знания о требованиях к ведению бухгалтерского учета и обеспечения его коммерческой тайны для снижения рисков бухгалтерских ошибок.	удовлетворительно
		Не знает требований к ведению бухгалтерского учета и обеспечения его коммерческой тайны для снижения рисков бухгалтерских ошибок.	неудовлетворительно
ИПК 1.2. Умеет: использовать	Уметь использовать программы по	Умеет использовать программы по ведению бухгалтерского	отлично

программное обеспечение для работы с информацией бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя.	ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) для работы с отчетной информацией на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.	учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) для работы с отчетной информацией на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.	
		Умеет использовать программы по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) для работы с отчетной информацией на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков, но допускает незначительные ошибки.	хорошо
		Умеет использовать программы по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) для работы с отчетной информацией на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков, но допускает значительные ошибки.	удовлетворительно
		Не умеет использовать программы по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) для работы с отчетной информацией на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.	неудовлетворительно
ИПК 1.3. Владеет: навыками использования программного обеспечения для работы с информацией бухгалтерского учета на уровне продвинутого пользователя.	Владеть навыками использования программ по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.	Владеет навыками использования программ по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.	отлично
		Способен использовать программы по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков, но допускает незначительные ошибки	хорошо
		Способен использовать программы по ведению бухгалтерского учета (1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков, но допускает значительные ошибки	удовлетворительно
		Не владеет навыками использования программ по ведению бухгалтерского учета	неудовлетворительно

		(1С.Бухгалтерия, Парус, БЭСТ и др.) на уровне продвинутого пользователя с целью минимизации рисков.	
--	--	---	--

Код и формулировка компетенции ПК-2: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 2.1. Знает: основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки с использованием программного обеспечения.	Знать основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности с использованием программного обеспечения.	Демонстрирует целостные знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности с использованием программного обеспечения.	отлично
		В целом знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности с использованием программного обеспечения.	хорошо
		Имеет фрагментарные знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки информации бухгалтерского учета,	удовлетворительно

		<p>управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности с использованием программного обеспечения.</p>	
		<p>Не знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к порядку проведения внутренней аудиторской проверки информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности с использованием программного обеспечения.</p>	неудовлетворительно
ИПК 2.2. Умеет: проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе анализа и оценки причинно- следственных связей.	Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе использования информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности.	<p>Умеет проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе использования информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности.</p>	отлично
		<p>Умеет проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе использования информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности, но допускает незначительные ошибки.</p>	хорошо
		<p>Умеет проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе использования информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности, но допускает</p>	удовлетворительно

		значительные ошибки.	
		Не умеет проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе использования информации бухгалтерского учета, управленческой и финансовой бухгалтерской отчетности.	неудовлетворительно
ИПК 2.3. Владеет: навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки с использованием программного обеспечения.	Владеть навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных программного обеспечения.	Владеет навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных программного обеспечения.	отлично
		Владеет навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных программного обеспечения. но допускает незначительные ошибки	хорошо
		Владеет навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных программного обеспечения. но допускает значительные ошибки	удовлетворительно
		Не владеет навыками организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных программного обеспечения.	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для

оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

В процессе прохождения производственной практики на предприятиях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов:

- изучение экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе бухгалтерской отчетности;
- раскрытие состояния бухгалтерского учета в рамках индивидуальных заданий;
- обработка и анализ полученной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и организации бухгалтерского учета.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой студент проходил практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие проблемы в деятельности объекта исследования?
8. Каковы основные причины возникновения имеющихся проблем?
9. Каковы Ваши рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем?
10. Обоснуйте целесообразность предложенных Вами мероприятий.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную,

качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. - Минск: РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск: СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

8.2. Дополнительная литература

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.: ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

6. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2014. - 228 с : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>

7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

8. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с.

: табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
 - Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
 - Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
 - Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru
 - Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
 - Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
 - Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
 - Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
 - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
 - Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
 - Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>
 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>
Договор №28826.
 - Автоматизированная информационная система «ДельтаБезопасность» (лицензионный договор № 22-7-8-466 от декабря 2017 г.)
- Программное обеспечение:
- Windows 8 Russian.2. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
 - Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.
 - Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)
 - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведениях. Лицензия плавающая, бессрочная. Договор № 1199.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Содержание

Введение

1 Организационно-экономическая характеристика АО «Керамика»

2 Учетная политика АО «Керамика» в целях бухгалтерского учета

3 Организация учета операций на расчетном счете в АО «Керамика" (по индивидуальному заданию)

3.1 Состояние синтетического и аналитического учета на расчетном счете

3.2 Первичный учет операций на расчетном счете

3.3 Пути совершенствования учета операций на расчетном счете предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения