

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой  /Э.В. Дубинина

 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по бухгалтерскому учету

часть, формируемая участниками образовательных отношений

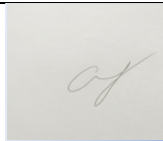
программа специалитета

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
специалист

Разработчик (составитель) К.э.н., доцент	 _____/Р.М. Сибэгатуллина
---	---

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель / составители: Р.М. Сибгатуллина.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры, протокол от «22» июня 2021 г. № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
27
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
27
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
28
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
28
Приложения
29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-	ПК-2: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ИПК 2.1. Знает: локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации их доходах и расходах	Знать: локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
		ИПК 2.2. Умеет: применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Уметь: применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		ИПК 2.3. Владеет: навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	Владеть: навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у студентов практических навыков по учету имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», как «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Освоение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Экономический анализ», «Управленческий учет и бюджетирование», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Контроль и ревизия».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-2: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 2.1. Знает: локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации	Знать: локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации по бухгалтерскому	Не знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации по бухгалтерскому	Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации по бухгалтерскому

	учету		
ИПК 2.2. Умеет: применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Уметь: применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Не умеет применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Умеет применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ИПК 2.3. Владеет: навыками разработки правил хранения, получения и передачи внешним и внутренним заинтересованным сторонам документов, относящихся к внутренним аудиторским проверкам (консультационным проектам), в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	Владеть: навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	Не владеет навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	Владеет навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 2.1. Знает: локальные нормативные акты и организационно-	Знать: локальные нормативные акты и организационно-распорядительные	тестирование, практическое задание,

распорядительные документы организации по бухгалтерскому учету	документы организации по бухгалтерскому учету	творческое задание (презентация, доклад)
ИПК 2.2. Умеет: применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Уметь: применять при ведении синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад)
ИПК 2.3. Владеет: навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	Владеть: навыками ведения синтетического, аналитического и первичного бухгалтерского учета в соответствии с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов и требованиями законодательства	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад)

Критерии оценивания результатов зачета (ОФО)

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Критерии оценивания результатов зачета (ЗФО)

Критерии оценки:

«зачтено»– за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа;

«не зачтено» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Рейтинг-план дисциплины
Практикум по бухгалтерскому учету

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
курс 3 , семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Доклад с презентацией	2,5	2	0	5
2. Практические работы	3	5	0	15
Рубежный контроль				10
1. Тестовые задания	1	10	0	10
Всего			0	30
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Доклад с презентацией	2,5	2	0	5
2. Практические работы	3	5	0	15
Рубежный контроль				10
1. Тестовые задания	1	10	0	10
Всего			0	30
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
зачет			0	40

Оценочные средства Типовые материалы

Тестирование

1. Какими бухгалтерскими записями отражают приобретение нематериальных активов у юридического лица?

- а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76;
- б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19;
- в) Дт 04 Кт 76; г) Дт 04 Кт 60.

2. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций

- а) платежное поручение
- б) авансовый отчет
- в) приходные и расходные кассовые ордера.

3. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой

- а) Д 08 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 60

4. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу

- а) Д 50 К 62
- б) Д 50 К 71
- в) Д 50 К 60

5. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса подотчетного лица отражается в учете проводкой

- а) Д 51 К 71
- б) Д 71 К 50
- в) Д 50 К 71

6. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой

- а) Д 20 К 60
- б) Д 60 К 10
- в) Д 10 К 60

7. Какую бухгалтерскую запись составляют при перечислении средств транспортной организации за доставку материала?

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 51.

8.Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Дт 94 Кт 60;
- б) Дт 76 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 10.

9.Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Дт 51 Кт 90;
- б) Дт 50 Кт 90;
- в) Дт 50 Кт 51;
- г) Дт 50 Кт 76.

10.Какую бухгалтерскую запись делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции?

- а) Дт 45 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 45;
- в) Дт 90 Кт 45.

Критерии и методика оценивания:

Один тестовый вопрос (10 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Практическая работа №1.

Учет денежных средств

Задание 1. По приведенным данным следует:

1. Зарегистрировать кассовые операции за сентябрь 20__ г.
2. Заполнить приходный кассовый ордер, денежный чек, расходный кассовый ордер и объявление на взнос наличными.
3. Зарегистрировать все приходные и расходные кассовые ордера в журнале расходных и приходных кассовых ордеров.
4. Составить кассовые отчеты за сентябрь 20__ г.
5. Составить Журнал-ордер №1, Ведомость №1 за сентябрь 20__ г.
Журнал регистрации хозяйственных операции за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Остаток на 1 сентября	20000		
Кассиром получены деньги в банке и оприходованы в кассу	48500		
Выдано Иванову И.И. на хозяйственные расходы	3070		
Из кассы выдана оплата труда работникам предприятия	40500		
Депонирована не выданная оплата труда	?		
Депонированная сумма внесена на	?		

расчетный счет			
Выдано Климову М.И. на командировочные расходы	7500		
Получено от ООО «Авангард» за проданную продукцию	110500		
Получено от Степанова С.Ю. возмещение материального ущерба	8000		
Внесен Ивановым И.И. остаток неизрасходованной подотчетной суммы	1000		
Оприходована в кассу выручка от продажи продукции	15000		
Остаток на 1 октября	?		

Задание 2. Определить бухгалтерские проводки по журналу хозяйственных операций.
Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Кассиром получены деньги в банке и оприходованы в кассу	48500		
Перечислено с расчетного счета в погашение долгов бюджету	23070		
Из кассы выдана оплата труда работникам предприятия	48500		
Оприходованы материалы, приобретённые у поставщиков	17500		
Прибыль предприятия направлена на увеличение резервного капитала	10500		
На расчетный счет предприятия поступили деньги от покупателей	18000		
Перечислено с расчетного счета в погашение долга поставщикам	25000		

Задание 3.

На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание хозяйственных операций.

Исходные данные (руб.):

1. Дебет счета «Расчетные счета» Кредит счета «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
2. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчетные счета» - 140000
3. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчетные счета» - 250000
4. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
5. Дебет счета «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета «Касса» - 7500
6. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
7. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
8. Дебет счета «Основное производство» Кредит счета «Материалы» - 32000
9. Дебет счета «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета «Расчетные счета» - 35000
10. Дебет счета «Готовая продукция» Кредит счета «Основное производство» - 125500
11. Дебет счета «Основное производство» Кредит счета «Амортизация основных

- средств» - 1250
12. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
 13. Дебет счета «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит счета «Расчетные счета» - 24000
 14. Дебет счета «Расчетные счета» Кредит счета «Продажи» - 96000
 15. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с учредителями» - 49000
 16. Дебет счета «Брак в производстве» Кредит счета «Материалы» - 400
 17. Дебет счета «Продажи» Кредит счета «Прибыли и убытки» - 80000
 18. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Брак в производстве» - 2300
 19. Дебет счета «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета «НДС по приобретенным ценностям» - 3400.
 20. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Касса» - 50000.

Практическая работа №2.

Учет основных средств и нематериальных активов.

Задача 1.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи нового здания механосборочного корпуса (типовая форма № ОС-1).

2. Открыть инвентарную карточку типовой формы № ОС-6.
Данные для выполнения задачи

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 42 от 10 марта 2003 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О. И., начальника ОКСа Орлова В.С. и главного бухгалтера предприятия Герасимовой Л.П. приняла в эксплуатацию новое здание механосборочного корпуса № I, построенное на территории завода по проекту № 1021/4. Площадь здания — 5468 м, первоначальная стоимость — 3 084 000 руб. Здание Кирпичное, электрифицировано, фундамент бутовый, крыша железная; требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. О приемке здания составлен акт № 17 от 12 марта 2003 г. Объекту присвоен инвентарный номер 10112, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 112. Срок полезного использования 40 лет.

Задача 2.

1. На основании данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи № 20 на токарно-винторезный станок (типовая форма № ОС-1).

2. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.
Данные для выполнения задачи

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 45 от 15 мая 2003 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и техника Тарана В.Н. произвела осмотр токарно-винторезного станка, работающего металлическим инструментом. Масса станка— 14,5 т. Станок приобретен у ОАО «Аксай» за плату. Приемка объекта производится на территории ОАО «Машстрой». Дата выпуска станка

— 20 января 2002 г., технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта — 75 355 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования — 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет

№ 162. Объекту присвоен инвентарный номер 40567, который за регистрирован в инвентарной карточке № 567. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машстрой» Воробьевым Р.Ю. 18 мая 2003 г.

Задача 3.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи основных средств формы ОС-1.

2. В акте произвести расчет результатов от безвозмездной передачи объекта.

Данные для выполнения задачи

Пресс механический весом 30,5 т с заводским номером 601 был изготовлен в 1995 г. Поступил в эксплуатацию на ОАО «Машстрой» 10 апреля 1996 г. Его первоначальная стоимость — 49 800 руб. Инвентарный номер объекта 40065, паспорт № 1216-1. Решением правления № 16 от 10 июня 2003 г. пресс передается безвозмездно ЗАО «Заря». Срок полезного использования объекта установлен — 12 лет.

Акт приемки-передачи объекта № 6 от 15 июня 2003 г. подписали: со стороны ОАО «Машстрой» — гл. инженер Трошин В.А., начальник прессового корпуса Иванов И.Н., главный бухгалтер Новикова Р. Г.; со стороны ЗАО «Заря» — главный инженер Наумов А.Н. и старший механик Черняев А.З.

Задача 4.

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-3).

2. В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Данные для выполнения задачи

14 мая 2002 г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеенко В.В. и зав. складом № 1 Гриценко Т. М., назначенная приказом директора ОАО «Машстрой» за № 19 от 10 мая 2003 г., осмотрела здание склада № 11 инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

1) техническое состояние аварийное;

2) введен в эксплуатацию 8 июня 1975 г.;

3) произведено 3 капитальных ремонта на сумму 31 119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия. Первоначальная стоимость объекта — 185 430 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации — 175 130 руб. Затраты по ликвидации объекта составили:

- заработная плата рабочих, занятых ликвидацией здания, 15 300 руб.;

- начислен единый социальный налог от начисленной заработной платы?

Разборка здания производилась работниками строительного цеха ОАО. От ликвидации здания поступило материалов на сумму 13 200 руб.

Задача 5.

1. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

2. Определить первоначальную стоимость нематериальных активов при постановке на учет.

3. Выполнить необходимые расчеты по начислению амортизации нематериальных активов.

Исходные данные

Остатки на начало месяца на счете 04 «Нематериальные активы» составили 90 000 руб., на счете 05 «Амортизация НМА» — 43 000 руб.

Расшифровка нематериальных активов (руб.):

Наименование	Первоначальная стоимость	Амортизация
Право на изобретение по исключительной лицензии	15 000	15 000
Промышленный образец	50 000	16 000
Право на использование изобретения	25 000	12 000
Итого	90 000	43 000

Хозяйственные операции

Номер опера-	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	<i>Акт приемки</i> Учредителем внесено право пользования земельным участком в качестве вклада в уставный капитал организации по согласованной стоимости	20 000
2.	<i>Лицензионный договор</i> Приобретено право выпуска продукции в течение трех лет: - покупная стоимость -НДС	35 000 ?
3.	<i>Расходный кассовый ордер</i> Оплачены наличными услуги консультанта по приобретению права выпуска продукции	850
4.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в оплату приобретенного права на выпуск продукции	?
5.	<i>Справка бухгалтерии</i> Приобретенное право принято на баланс в состав нематериальных активов по первоначальной стоимости	?
6.	<i>Справка бухгалтерии</i> Предъявлена к возмещению из бюджета сумма НДС по приобретенному праву	?
7.	<i>Ведомость начисления амортизации НМА</i> Начислена амортизация на приобретенное право выпуска продукции (амортизацию начисляют линейным способом)	?
8.	<i>Акт на списание нематериальных активов</i> Списывается стоимость прав на изобретение, приобретенных по исключительной лицензии: первоначальная стоимость сумма начисленной амортизации на момент списания остаточная стоимость	100 000 80 000 20 000

9.	<i>Учредительный договор</i> Передан в качестве вклада в уставный капитал другой организации промышленный образец изделия: — первоначальная стоимость — амортизация на день передачи — остаточная стоимость	50 000 16 000 ?
10.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Оплачены консультационные услуги по передаче промышленного образца в качестве вклада в уставный капитал другой организации	850
11.	<i>Справка бухгалтерии и договор</i> Оприходована договорная стоимость промышленного образца, переданного в качестве вклада в уставный капитал другой организации	72 000
12.	<i>Справка бухгалтерии</i> Определен и списан финансовый результат от передачи промышленного образца в уставный капитал другой организации	?
13.	<i>Требования</i> Отпущены материалы на изготовление модели изделия, предполагаемого к выпуску	6 900
14.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата за изготовление модели изделия, предполагаемого к выпуску	10 160
15.	<i>Расчет страховых взносов</i> Начислены страховые взносы с заработной платы работников по изготовлению полезной модели изделия	?
16.	<i>Авансовый отчет</i> Списаны командировочные расходы по апробированию полезной модели изделия	3640
17.	<i>Накладная</i> Изготовленная полезная модель изделия включена в состав нематериальных активов предприятия	?
18.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен НДС на расходы по изготовлению полезной модели изделия	?
19.	<i>Выписка из расчетного счета в банке и платежное поручение</i> Перечислена в бюджет сумма НДС, начисленная на расходы по изготовлению полезной модели изделия	?
20.	<i>Справка бухгалтерии</i> Возмещена из бюджета сумма НДС по изготовленной модели изделия	?

21.	<i>Счет –фактура</i> Предъявлен покупателю счет за право использования фирменного знака организации в течение двух лет: - договорная стоимость оплаты - НДС Итого по счету	24 000 4800 28 800
22.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Поступили средства от покупателя за использование права фирменного знака	?
23.	<i>Справка бухгалтерии</i> Определен и списан по назначению финансовый результат от передачи права использования фирменного знака	?
24.	<i>Счет-фактура</i> Предъявлен покупателю счет на передачу ему права на использование изобретения: — первоначальная стоимость — сумма начисленной амортизации на момент передачи — остаточная стоимость — договорная стоимость (с НДС)	25 000 12 000 ? 30 000
25.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен НДС на передачу права на использование изобретения	?
26.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Поступила оплата за продажу права использования изобретения	?
27.	<i>Платежное поручение</i> Перечислены суммы НДС в бюджет по реализации НМА	?

Критерии и методика оценивания практических работ для обучающихся ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность определять бухгалтерские проводки на основе имеющихся данных, сформулировать содержание хозяйственных операций, заполнять документы.	3
Наличие обоснованных выводов	1
Максимальный балл	5

Критерии оценки практических работ для обучающихся ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно выполнил задания, определил бухгалтерские проводки на основе имеющихся данных, сформулировал содержание хозяйственных операций и сделал обоснованные выводы. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент неправильно выполнил задания, не полностью определил бухгалтерские проводки на основе имеющихся данных, не

смог полностью сформулировать содержание хозяйственных операций и сделать обоснованные выводы. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Творческое задание (презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

Примеры тем творческих заданий

1. Учет денежных средств.
2. Понятие и классификация основных средств.
3. Учет поступления и выбытия основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет долгосрочных инвестиций.
6. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
7. Амортизация нематериальных активов.
8. Учет финансовых вложений.
9. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
10. Учет производственных затрат и их классификация.
11. Особенности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
12. Методы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Учет реализации продукции (работ, услуг).
14. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей.
15. Формы расчетов.
16. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
17. Учет расчетов с работниками по предоставленным им займам.
18. Расчеты по возмещению материального ущерба.
19. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
20. Практика предоставления средств на хозяйственные и командировочные нужды.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников);
 - логичность подачи материала, грамотность автора;
 - соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
 - знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
 - 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
 - 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
 - 2,5 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Задание к домашней контрольной работе (ЗФО)

Задание. По данным таблицы 1 составьте бухгалтерский баланс ООО «Комет» на 1 марта 202..г. По таблице 2 следует выбрать вариант задачи, исходя из последней цифры шифра зачетной книжки.

По данным остатков бухгалтерского баланса на 1.03.202..г. откройте счета синтетического учета;

- отразите в них хозяйственные операции из журнала регистрации;
- подсчитайте обороты и остатки;
- составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (табл.10);
- составьте бухгалтерский баланс на 01.04. 202.. г.

Таблица 1

Хозяйственные средства и обязательства ООО «Комет»
на 1 марта 202_г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (руб.)
1	Материалы	125000
2	Производственное оборудование в цехах	2300000
3	Здание управления фирмой	1560000
4	Готовая продукция на складе	750000
5	Патенты	320000
6	Здания цехов	3000000
7	Незавершенное производство	300000
8	Касса	4000
9	Уставный капитал	3414850
10	Долгосрочные кредиты банков	1500000
11	Расчетные счета	829000
12	Добавочный капитал	1200000
13	Здание и оборудования складов и других обще- хозяйственных подразделений	1800000
14	Авансы у подотчетных лиц	20000
15	Нераспределенная прибыль отчетного года	300000
16	Валютные счета	600000
17	Задолженность по оплате труда	450000
18	Краткосрочные кредиты банков	600000
19	Прочие дебиторы	150000
20	Прочие кредиторы	210000
21	Задолженность бюджету по налогам	320000
22	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	173250
23	Топливо	20000
24	Резервный капитал	700000
25	Прочие материалы	180000
26	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	260000

27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	320000
28	Амортизация основных средств	1500000
29	НДС по приобретенным ценностям	100000

Хозяйственные операции ООО «Комет»

№	Содержание операции	Номер варианта									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приняты к оплате счета -фактуры поставщиков за полученные материалы по учетным ценам	520000	540000	565000	510000	525000	515000	530000	535000	505000	500000
	Отклонение от учетных цен	18000	19000	20000	17000	17500	19000	19500	21000	21500	16000
2	Приняты к оплате счета транспортных организации за доставку материалов	23000	18000	16000	20000	19000	21000	22000	16000	20500	19500
3	Отпущены в основное производство материалы по учетным ценам на изготовление продукции										
	А	250000	230000	260000	200000	230000	190000	215000	235000	195000	180000
	Б	260000	270000	240000	220000	250000	265000	225000	275000	225000	220000
	ИТОГО										
4	Списаны отклонения от учетной цены по израсходованным материалам на изготовление продукции										
	А										
	Б										
	ИТОГО	СУММЫ РАССЧИТАТЬ									
	Для определения суммы отклонений составьте ведомость										

5	Начислена заработная плата - рабочим за изготовление продукции										
	А	230000	240000	250000	260000	270000	220000	200000	260000	235000	265000
	Б	250000	260000	270000	280000	290000	210000	180000	275000	245000	280000
	- управленческому и обслу- живающему персоналу цехов	90000	92000	93000	94000	95000	96000	97000	98000	99000	91000
	- управленческому персоналу предприятия	120000	125000	130000	115000	135000	140000	142000	123000	124000	132000
6	Произведены отчисления в фонды социальной защиты от суммы начисленной заработной платы - рабочим за изготовление продукции										
	А	88550	92400	96250	100100	103950	84700	77000	100100	90475	102025
	Б	96250	100100	103950	107800	111650	80850	107800	105875	94325	107800
	- управленческому и об- служивающему персоналу цехов	34650	35420	35805	36190	36575	36960	37345	37730	38115	35035
	- управленческому и об- служивающему персоналу предприятия	46200	48125	50050	44275	51975	53900	54670	47355	47740	50820
7	Начислена амортизация на основные средства - основных цехов	50000	52000	53000	54000	55000	56000	57000	59000	51000	60000

	изводства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости										
	А	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Б	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ИТОГО										
	Расчет представить в таблице 8										
	Для определения фактической себестоимости готовой продукции следует иметь в виду, что остатки незавершенного производства составили на 1.03.200... г.										
	продукция А - 12000	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Б - 18000	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	на 1.04.200...г.										
	продукция А- 14000	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Б - 16000	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Отпущена готовая продукция покупателям по рыночным ценам	2300000	2400000	2450000	2450000	2480000	2500000	2650000	2600000	2700000	2750000
	ИТОГО	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	НДС со стоимости продаж										
	

А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Списана отгруженная продукция со	1800000	1810000	1820000	1830000	1840000	1700000	1750000	1780000	1720000	1710000
15	Отпущена со склада тара на	10000	11000	11500	12000	12300	12600	12800	11500	11600	11700
16	Принят к оплате счет транспортной	14000	14500	14600	14700	14800	15000	14200	14300	14400	15100
17	В конце месяца списаны	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Определен и списан финансовый										
19	Произведены удержания за апрель налога с доходов физических лиц по начисленной оплате труда	7500	75200	75300	75400	75500	75600	74100	74200	74300	74500
20	Перечислено с расчетного счета										
	- задолженность бюджету	45000	45100	45200	45300	45100	45700	45600	45400	43000	43100
	по налогу	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000	170000
	- фондам социального Страхования										
	- поставщикам	300000	310000	320000	330000	340000	350000	360000	370000	380000	390000
21	На расчетный счет зачислены денежные средства от поку- пателей	1500000	1600000	1700000	1800000	1900000	1950000	1560000	1650000	1750000	1780000
22	С расчетного счета в кассу получены наличные денеж- ные средства	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000	450000
23	Из кассы выдана заработная плата	445000	446000	447000	447200	447300	446100	446200	446300	446500	447700
24	Депонируется не полученная заработная плата	СУММУ РАССЧИТАТЬ									
25	Депонированная заработная плата сдана из кассы на расчетный счет	СУММУ РАССЧИТАТЬ									

26	Внесены в кассу наличные денежные средства в погашение дебиторской задолженности	80000	801000	81000	82000	83000	84000	84500	86000	86200	86300
----	--	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Критерии оценивания результатов домашней контрольной работы (ЗФО)

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»

Менее 7 баллов «не зачтено»

Типовые материалы к зачету

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных документов и переводов в пути.
3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
4. Понятие и классификация основных средств.
5. Оценка и переоценка основных средств.
6. Учет поступления основных средств.
7. Учет выбытия и аренды основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
10. Учет долгосрочных инвестиций.
11. Понятие и классификация нематериальных активов.
12. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
13. Амортизация нематериальных активов.
14. Нормативно-правовая база учета финансовых вложений и ценных бумаг.
15. Задачи учета финансовых вложений и ценных бумаг. Виды и оценка финансовых вложений и ценных бумаг.
16. Учет финансовых вложений в займы.
17. Учет затрат на приобретение облигаций. Учет продажи ценных бумаг.
18. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
19. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
20. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
21. Синтетический учет движения материалов.
22. Учет транспортно-заготовительных расходов.
23. Учет производственных затрат и их классификация.
24. Состав затрат на производство, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
25. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
26. Учет потерь и непроизводственных расходов.
27. Учет и оценка незавершенного производства.
28. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).
29. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет.
30. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).
31. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
32. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
33. Учет дебиторской и кредиторской задолженностей в соответствии с требованиями ПБУ и МСФО.
34. Основы и принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
35. Формы расчетов.
36. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Учет расчетов с работниками по предоставленным им займам.
38. Расчеты по возмещению материального ущерба.
39. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
40. Порядок выдачи денег под отчет. Практика предоставления средств на хозяйственные и командировочные нужды.
41. Возврат подотчетных сумм. Задолженности подотчетных лиц не реальных для взыскания.
42. Оплата за счет подотчетных сумм расходов, связанных с продажей, выбытием и

прочим списанием основных средств и иных активов (отличных от денежных средств, товаров и продукции).

43. Оплата через подотчетных лиц расходов, связанных с чрезвычайными обстоятельствами (предотвращением или ликвидацией стихийных бедствий, пожаров и т. п.).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. - Минск: РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск: СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

Дополнительная литература

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.: ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

6. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2014. - 228 с : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>

7. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

8. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
8. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
10. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
11. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
12. Система централизованного тестирования MOODLE.
13. Автоматизированная информационная система «ДельтаБезопасность» (лицензионный договор № 22-7-8-466 от декабря 2017 г.)
14. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведениях. Лицензия плавающая, бессрочная. Договор № 1199.
15. Zoom <https://zoom.us/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Аудитория 515	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска,
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, имеющие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для работы со справочными правовыми системами, официальными сайтами; имеющие информационно-вычислительные системы с базами данных, методами обработки информации

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Практикум по бухгалтерскому учету на 5 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	
практических/ семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 5 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Практикум по бухгалтерскому учету на 3 курс
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,7
лекций	-
практических/ семинарских	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	93,3
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 3 курс.

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Тема 1. Учет денежных средств.</i> Основные задачи учета денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств. Основные балансовые счета учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Учет прочих денежных средств.	14		8	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания, доклад, тест
2	<i>Тема 2. Учет основных средств.</i> Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Оценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.	10		4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания, доклад, тест
3	<i>Тема 3. Учет нематериальных активов.</i> Определение и классификация нематериальных активов. Основные принципы бухгалтерского учета нематериальных активов. Приобретение, идентификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов.	10		4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания, доклад, тест,
4	<i>Тема 4. Учет материально-производственных запасов.</i>	10		4	-	6	Самостоятельное изучение	практические задания, доклад, тест

	Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Задачи учета материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.						рекомендуемой основной и дополнительной литературы	
5	<i>Тема 5. Учет финансовых результатов.</i> Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ и услуг. Учет формирования прибыли и ее использования.	10		4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практические задания, доклад, тест
6	<i>Тема 6. Учет собственного капитала.</i> Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов, формируемых на предприятиях. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.	10		4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение лабораторной работы	практические задания, доклад, тест
7	<i>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</i> Понятие отчетности, ее виды и значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.	9,8		4		5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания, доклад, тест
	Всего часов	107,8		36		71,8		

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	<i>Тема 1. Учет денежных средств.</i> Основные задачи учета денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств. Основные балансовые счета учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному и валютному счетам. Учет прочих денежных средств.		2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
2	<i>Тема 2. Учет основных средств.</i> Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Оценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.		2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
3	<i>Тема 3. Учет нематериальных активов.</i> Определение и классификация нематериальных активов. Основные принципы бухгалтерского учета нематериальных активов. Приобретение, идентификация и оценка нематериальных активов. Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов.		1	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
4	<i>Тема 4. Учет материально-производственных запасов.</i> Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Задачи учета		2	-	15	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания

	материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.						
5	<i>Тема 5. Учет финансовых результатов.</i> Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ и услуг. Учет формирования прибыли и ее использования.		1	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания
6	<i>Тема 6. Учет собственного капитала.</i> Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов, формируемых на предприятиях. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.		1	-	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа, практические задания
7	<i>Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i> Понятие отчетности, ее виды и значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.		1		13,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа, практические задания
	Всего часов	-	10		93,3		