

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой  /Э.В. Дубинина

 /Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет и бюджетирование

обязательная часть


программа специалитета

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
специалист

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент	 /И.М. Ханова
---	---

Для приема: 2021 г.

Уфа

2021

Составитель / составители: И.М. Ханова.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры, протокол от «22» июня 2021 г. № 11.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	12
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	<i>ИОПК-4.1 Знает основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.</i>	<i>Знает основы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение.</i>
	<i>ИОПК-4.2. Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.</i>	<i>Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.</i>
	<i>ИОПК-4.3 Владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.</i>	<i>Владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.</i>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование»: сформировать у студентов представление об области и видах профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности в реальной хозяйственной жизни.

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к вариативной дисциплине образовательной программы.

Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 6-ом семестре при очной форме обучения, и на 5-ом курсе в 9-ом семестре при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 – «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Финансы».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции *ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК-4.1 Знает основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.	<i>Знать:</i> основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.	1. Имеет фрагментарные знания основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.	В целом знает основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия, но допускает значительные ошибки	Знает основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания основ управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.
ИОПК-4.2. Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.	<i>Уметь:</i> формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.	2. Не умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.	Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения, но допускает значительные ошибки	Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения, но допускает незначительные ошибки	Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.

ИОПК-4.3 Владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.	<i>Владеть:</i> навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.	3. Не владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.	В целом владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности, но допускает значительные ошибки	Владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует высокий уровень владения навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.
--	--	--	---	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для очной формы обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК-4.1 Знает основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.	<i>Знать:</i> основы управленческого учета, планирования и бюджетирования, методики расчета плановых показателей и разработки планов экономического развития предприятия.	Тестирование Семинарские занятия Практическая работа Контрольная работа
ИОПК-4.2. Умеет формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.	<i>Уметь:</i> формировать показатели в системе управленческого учета, составлять операционные и финансовые бюджеты, осуществлять контроль их выполнения.	Тестирование Семинарские занятия Практическая работа контрольная работа
ИОПК-4.3 Владеет навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.	<i>Владеть:</i> навыками выполнения экономических расчетов для анализа эффективности управленческих решений по финансово-хозяйственной деятельности.	Тестирование Семинарские занятия Практическая работа контрольная работа

4. Рейтинг-план дисциплины

Управленческий учет и бюджетирование

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа				
Семинарское занятие	5	3	0	15
Практическая работа	2,5	4	0	10
Рубежный контроль				25
1. Тестовые задания	1	15	0	15
2. Контрольная работа по модули	10	1	0	10
Всего по 1 модули				50
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа				
Семинарское занятие	5	2	0	10
Практическая работа	12,5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Тестовые задания	1	15	0	15
2. Контрольная работа по модули	10	1	0	10
Всего по 2 модули				50
Итого				100
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференции			0	5
Всего			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Зачет

Структура зачетной работы

Зачетная работа состоит из двух вопросов и одной задачи, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Типовые зачетные материалы

Типовые зачетные вопросы:

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Объекты управленческого учета
2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
3. Требования к информации в управленческом учете
4. Производственный учет как составная часть управленческого учета
5. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия
6. Маржинальный доход и ставка покрытия. Отличие понятий «экономическая выгода» и «доход»
7. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
8. Классификация затрат для принятия решений и планирования
9. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
10. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Критерии оценивания (для обучающихся ОФО):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Критерии оценки (для обучающихся ЗФО):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Управление - это:
 - а) организация производства;
 - б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;
 - в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
 - г) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.

2. К основным инструментам управления относятся:

- а) иерархия;
- б) культура;
- в) рынок;
- г) все перечисленные выше ответы.

3. Иерархия в управлении - это:

- а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;
- г) не один из перечисленных выше ответов.

4. Управленческий учет - это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности Финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процесс е всего цикла управления.

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

8. Метод управленческого учета - это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета

Критерии оценки тестовых заданий:

Один тестовый вопрос:

- 0,5 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Критерии оценки тестовых заданий студентов ЗФО:

- Оценка «2» - за менее 60 % правильно выполненных заданий,
- Оценка «3» - за 60% - 75% правильно выполненных заданий,
- Оценка «4» - за 76 –90% правильно выполненных заданий,
- Оценка «5» - за 91 – 100% выполненных заданий.

Вопросы для семинаров для обучающихся ОФО

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, целью проведения которых является – углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. Семинарские занятия строятся на основе живого творческого обсуждения, дискуссии по рассматриваемой тематике:

Тема 1 Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.

Тема 2 Концепция и терминология классификации издержек. Учет и группировка издержек производства и реализации продукции по видам

Тема 3 Анализ соотношения расходов. «Затраты-объем-прибыль». Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства.

Тема 4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 5 Методы калькулирования как базы ценообразования. Позаказный и попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 6 Учет и распределение накладных расходов.

Тема 7 Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».

Тема 8 Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг)

Тема 9 Функциональный метод учета затрат и результатов деятельности (метод ABC-Activity-based costing).

Тема 10 Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и анализ отклонений.

Тема 11 Управленческий учет как база принятия управленческих решений.

Тема 12 Зарубежный опыт организации бухгалтерского управленческого учета и его применение в отечественной практике.

Критерии оценивания для обучающихся для ОФО:

Один вопрос семинарского занятия

- 0 баллов – нет ответа;
- 2,5 балла – ответ неполный;
- 5 баллов - ответ полный.

Типовые задания для письменной контрольной работы для обучающихся ОФО

Цель проведения письменной контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере экономики организации и решение практической задачи. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Письменная контрольная работа

№	Вопрос	Ответ на вопрос
1.	Сущность и назначение управленческого учета	
2.	Роль бухгалтера- аналитика в управлении организацией	
3.	Косвенные затраты в управленческом учете	

Письменная контрольная работа

№	Вопрос	Ответ на вопрос
1.	Финансовый левиредж и его роль в управленческом учете.	
2.	Бюджетирование в процессе деятельности организации	
3	Финансовые бюджеты	

Критерии оценки письменных контрольных работ для обучающихся ОФО:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием контрольной работы;
- 1-3 баллов выставляется студенту, если он частично владеет содержанием контрольной работы;
- 4-7 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием контрольной работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 8-10 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием контрольной работы, может объяснить полученные результаты.

Контрольная работа для ЗФО

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Темы контрольных работ

1. История развития управленческого учета
2. Управленческий учет в системе организационных функций организации
3. Организация управленческого учета в функциональных подразделениях системы управления предприятием
4. Использование в управленческом учете информации, формуемой в системе финансового учета
5. Цели и виды калькулирования затрат
6. Особенности формирования накладных расходов
7. Сравнительный анализ системы полного калькулирования и сокращенной себестоимости
8. Управление по отклонениям в системе нормативной себестоимости
9. Бюджетное планирование
10. Современные метода распределения накладных расходов.
11. Методика распределения накладных расходов.
12. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль».

13. Основные модели учета затрат по отношению к управленческому решению.
14. Адаптация зарубежного опыта управленческого учета для России.
15. Учет и калькулирование себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры.

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
Менее 7 баллов «не зачтено».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Булгакова, С. В. Управленческий учет: учебник для бакалавров / С. В. Булгакова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 357-364. – ISBN 978-5-9273-2193-3.
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник : [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6

2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
 - Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
 - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
 - Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 - Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
 - БД периодических изданий на платформе EastView
 - Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>
 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>
- Программное обеспечение:
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрчная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
 - Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Лицензия Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео</p>	<p>1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г. 4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.</p>

<p>проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>4.помещения для самостоятельной работы:аудитория № 613, читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p>5.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна,кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Читальный зал ауд.402 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p>	
---	---	--

Приложение А
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Управленский учет и бюджетирование
для очной формы

Вид работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	16
практических / семинарских	32
лабораторные работы	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
Учебных часов на курсовую работу	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: Зачет 7 семестр

Экзамен 8 семестр

Для заочной формы

Вид работы	Устан.	10 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8	6,7
лекций	4	2
практических / семинарских	4	4
лабораторные работы		
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)		0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	28	61,3
Учебных часов на курсовую работу		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)		4

Форма контроля: Зачет 7 семестр

Экзамен 8 семестр

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	<p><i>Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации</i></p> <p>Управленческий учет как система бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета. Структура управленческого учета. Управленческий учет как система. Требования к информации для управленческого учета. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.</p>	1	2		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
2	<p><i>Концепции и терминология классификации издержек. Учет и группировка издержек производства и реализации продукции по видам расходов</i></p> <p>Грамотное использование понятий «расходы», «затраты» и «издержки» в формировании основ внутренней учетно-аналитической системы предприятия. Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию — по элементам и по статьям калькуляции. Классификация затрат по отношению к производству и продукции — прямые и косвенные,</p>	1	2		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа

	основные и накладные. Классификация затрат и налогообложение. Классификация затрат по их динамике — переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно-пропорциональные выпуску. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению — релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты. Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости. Классификация затрат для целей контроля и регулирования — регулируемые и нерегулируемые. Затраты по центрам ответственности.						
3	<i>Анализ соотношения «Затраты-объем-прибыль». Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства</i> Определить взаимосвязь между показателями затрат, объема производства (продаж) и прибылью; рассмотреть основные подходы к анализу соотношения «затраты — объем — прибыль»; проиллюстрировать применение анализа соотношения «затраты — объем — прибыль» при расчете маржи безопасности и принятии решений, связанных с затратами и доходами; выявить основные допущения анализа соотношения «затраты — объем — прибыль».	2	4		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
4	<i>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</i> Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования: сущность и назначение калькулирования, условия калькулирования, виды калькуляций, распределение затрат, калькуляционные единицы измерения, объекты калькулирования.	1	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
5	Методы калькулирования как базы ценообразования. Позаказный и попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Методы калькулирования себестоимости продукции: варианты калькулирования, передельное калькулирование, позаказное калькулирование. Специальные виды калькуляций: эквивалентные калькуляции, калькулирование сопряженных продуктов, управление издержками комплексных производств, калькулирование на основе себестоимости машино-часа, калькуляция цены.	1	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа

6	<i>Учет и распределение накладных расходов</i> Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Единые ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения накладных расходов — по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции. Накладные расходы и центры ответственности. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу. Нормативные ставки распределения накладных расходов.	2	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа, деловая игра
7	<i>Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».</i> Стандарт-кост как система учета нормативных затрат: необходимость учета затрат по нормативам, понятие стандарт-коста, отличия стандарт-коста и нормативного учета. Счет 40: отражение в учете. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат: нормирование и контроль затрат материалов, нормирование и контроль труда и заработной платы.	2	4		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
8	<i>Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг)</i> Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике: назначение директ-костинга, решения в сфере снабжения, решения в сфере производства, директ-костинг и политика цен.	1	4		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
9	<i>Функциональный метод учета затрат и результатов деятельности (метод ABC-Activity-based costing)</i> Сущность функционального учета затрат. Взаимосвязь метода ABC и управленческого учета. Преимущества, недостатки и предпосылки внедрения функционального метода учета затрат. Этапы внедрения метода.	1	4		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
10	<i>Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и</i>	2	6		5	Самостоятельное	тестирование,

	<i>анализ отклонений</i> Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования в организации. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Статистические и гибкие бюджеты. Основные принципы разработки бюджета предприятия. Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению. Планирование трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов. Смета общехозяйственных и коммерческих расходов. План прибылей и убытков. Полная себестоимость продукции. Сметы подразделений. Контроль за исполнением бюджетов.					изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	практическое задание, контрольная работа
11	<i>Управленческий учет как база принятия управленческих решений</i> Принятие или отклонение спецзаказа. Назначение цены продукции. Система страхования как результат управленческого решения на предприятии. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов 10 организации. Производственный и финансовый левэридж. Оптимизация бюджета капиталовложений организации. Модели управления денежными средствами предприятия. Принятие решения о необходимости кредита для приобретения товара со скидкой. Планирование ассортимента продукции.	1	2		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
12	<i>Зарубежный опыт организации бухгалтерского управленческого учета и его применение в отечественной практике</i> Сущность системы JIT «Just-in-time» и особенности ее использования в российских организациях. Система таргет-костинг и кайзен-костинг. Методика вычисления величины целевого сокращения затрат. Возможность адаптации зарубежного опыта для российских организаций-«за» и «против».	1	2		6,8		
	Всего часов	18	36	-	59,8		

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	<p><i>Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета. Управленческий учет в системе информационного обмена организации</i></p> <p>Управленческий учет как система бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета. Структура управленческого учета. Управленческий учет как система. Требования к информации для управленческого учета. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.</p>	0,5	-		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
2	<p><i>Концепции и терминология классификации издержек. Учет и группировка издержек производства и реализации продукции по видам расходов</i></p> <p>Грамотное использование понятий «расходы», «затраты» и «издержки» в формировании основ внутренней учетно-аналитической системы предприятия. Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию — по элементам и по статьям калькуляции. Классификация затрат по отношению к производству и продукции — прямые и косвенные,</p>	0,5	0,5		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа

	основные и накладные. Классификация затрат и налогообложение. Классификация затрат по их динамике — переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные выпуску. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению — релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты. Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости. Классификация затрат для целей контроля и регулирования — регулируемые и нерегулируемые. Затраты по центрам ответственности.						
3	<i>Анализ соотношения «Затраты-объем-прибыль». Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства</i> Определить взаимосвязь между показателями затрат, объема производства (продаж) и прибылью; рассмотреть основные подходы к анализу соотношения «затраты — объем — прибыль»; проиллюстрировать применение анализа соотношения «затраты — объем — прибыль» при расчете маржи безопасности и принятии решений, связанных с затратами и доходами; выявить основные допущения анализа соотношения «затраты — объем — прибыль».	0,5	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
4	<i>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</i> Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования: сущность и назначение калькулирования, условия калькулирования, виды калькуляций, распределение затрат, калькуляционные единицы измерения, объекты калькулирования.	0,5	0,5		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
5	Методы калькулирования как базы ценообразования. Позаказный и попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Методы калькулирования себестоимости продукции: варианты калькулирования, передельное калькулирование, позаказное калькулирование. Специальные виды калькуляций: эквивалентные калькуляции, калькулирование сопряженных продуктов, управление издержками комплексных производств, калькулирование на основе себестоимости машино-часа, калькуляция цены.	0,5	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа

6	<i>Учет и распределение накладных расходов</i> Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Единые ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения накладных расходов — по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции. Накладные расходы и центры ответственности. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу. Нормативные ставки распределения накладных расходов.	0,5	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
7	<i>Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».</i> Стандарт-кост как система учета нормативных затрат: необходимость учета затрат по нормативам, понятие стандарт-коста, отличия стандарт-коста и нормативного учета. Счет 40: отражение в учете. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат: нормирование и контроль затрат материалов, нормирование и контроль труда и заработной платы.	0	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
8	<i>Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг)</i> Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике: назначение директ-костинга, решения в сфере снабжения, решения в сфере производства, директ-костинг и политика цен.	0	1		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
9	<i>Функциональный метод учета затрат и результатов деятельности (метод ABC-Activity-based costing)</i> Сущность функционального учета затрат. Взаимосвязь метода ABC и управленческого учета. Преимущества, недостатки и предпосылки внедрения функционального метода учета затрат. Этапы внедрения метода.	1	0,5		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
10	<i>Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и</i>	2	1		8	Самостоятельное	тестирование,

	<i>анализ отклонений</i> Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования в организации. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Статистические и гибкие бюджеты. Основные принципы разработки бюджета предприятия. Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению. Планирование трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов. Смета общехозяйственных и коммерческих расходов. План прибылей и убытков. Полная себестоимость продукции. Сметы подразделений. Контроль за исполнением бюджетов.					изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	практическое задание, контрольная работа
11	<i>Управленческий учет как база принятия управленческих решений</i> Принятие или отклонение спецзаказа. Назначение цены продукции. Система страхования как результат управленческого решения на предприятии. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов 10 организации. Производственный и финансовый левэридж. Оптимизация бюджета капиталовложений организации. Модели управления денежными средствами предприятия. Принятие решения о необходимости кредита для приобретения товара со скидкой. Планирование ассортимента продукции.		0,5		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
12	<i>Зарубежный опыт организации бухгалтерского управленческого учета и его применение в отечественной практике</i> Сущность системы JIT «Just-in-time» и особенности ее использования в российских организациях. Система таргет-костинг и кайзен-костинг. Методика вычисления величины целевого сокращения затрат. Возможность адаптации зарубежного опыта для российских организаций-«за» и «против».				5,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	тестирование, практическое задание, контрольная работа
	Всего часов	6	8	-	89,3		