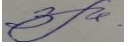
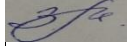


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
И.о. зав.кафедрой общей психологии
 /З. М. Гиниятова

Согласовано:
Председатель УМК
факультета психологии
 /З. М. Гиниятова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психологическое обеспечение служебной деятельности

Обязательная часть

программа специалитета

Направление подготовки (специальность)
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль) подготовки
Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

квалификация
ПСИХОЛОГ

Разработчик (составитель):
старший преподаватель кафедры общей
психологии Голубина Н. В.

 /Голубина Н. В.

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель: старший преподаватель кафедры общей психологии

Голубина Н.В. 

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общей психологии
протокол от «31» августа 2021 г. № 1

И.о. зав. кафедрой



/З. М. Гиниятова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (ОПК-7):

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Консультационная деятельность	ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	ИОПК-7.1. Знает методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.	Знает: - методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений; - методы, принципы и специфику профориентации; - методы, принципы и специфику планирования карьеры, профессионального и личностного роста; - методы, принципы и специфику организации служебной деятельности персонала;
		ИОПК-7.2. Умеет отбирать и применять методы адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.	Умеет: - отбирать и применять методы, адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений; - отбирать и применять методы, адекватные задачам профориентации; - отбирать и применять методы, адекватные задачам планирования карьеры, профессионального и личностного роста; - отбирать и

			применять методы, адекватные задачам организации служебной деятельности персонала;
		ИОПК-7.3. Владеет эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами, методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.	Владеет: - эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами; - методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений; - методами и технологиями профориентации; - методами и технологиями планирования карьеры, профессионального и личностного роста; - методами и технологиями организации служебной деятельности персонала.

2. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель изучения дисциплины «Психологическое обеспечение служебной деятельности» овладеть методами и технологиями как средствами психологического обеспечения служебной деятельности в решение профессиональных задач в области психопрофилактики межличностных отношений личного состава, с учетом актуальных психологических возможностей (психологических ресурсов) личности сотрудника, а также его профессионального и личностного роста.

Дисциплина принадлежит к обязательной части программы специалитета.

Дисциплина «Психологическое обеспечение служебной деятельности» изучается в А семестре 5 курса очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности.

Дисциплина «Психологическое обеспечение служебной деятельности» является основой для изучения следующих дисциплин: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы и др.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-7: способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИОПК-7.1. Знает методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности и персонала.	Знает: - методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений;	Знает фрагментарно методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Знает методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений; ссылается на источники; приводит примеры;
	- методы, принципы и специфику профориентации;	Знает фрагментарно основные методы, принципы и специфику профориентации;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Знает методы, принципы и специфику профориентации; ссылается на источники; приводит примеры;
	- методы, принципы и специфику планирования карьеры, профессионального и личностного роста;	Знает фрагментарно методы, принципы и специфику планирования карьеры, профессионального и личностного роста;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Знает методы, принципы и специфику планирования карьеры, профессионального и личностного роста; ссылается на источники; приводит примеры;
	- методы, принципы и специфику организации служебной деятельности персонала;	Знает фрагментарно методы, принципы и специфику организации служебной деятельности	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Знает методы, принципы и специфику организации служебной деятельности

		персонала;	персонала; ссылается на источники; приводит примеры;
ИОПК-7.2. Умеет отбирать и применять методы адекватные задачам консультиро вания в области межличност ных отношений, профориент ации, планирован ия карьеры, профессион ального и личностного роста, организации служебной деятельност и персонала.	Умеет: - отбирать и применять методы, адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений;	Умеет фрагментарно отбирать и применять методы, адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Умеет отбирать и применять методы, адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений; ссылается на источники; приводит примеры;
	- отбирать и применять методы, адекватные задачам профориентации;	Умеет фрагментарно отбирать и применять методы, адекватные задачам профориентации;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Умеет отбирать и применять методы, адекватные задачам профориентации; ссылается на источники; приводит примеры;
	- отбирать и применять методы, адекватные задачам планирования карьеры, профессионального и личностного роста;	Умеет фрагментарно отбирать и применять методы, адекватные задачам планирования карьеры, профессионального и личностного роста;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Умеет отбирать и применять методы, адекватные задачам планирования карьеры, профессионального и личностного роста;
	- отбирать и применять методы, адекватные задачам организации служебной деятельности персонала;	Умеет фрагментарно отбирать и применять методы, адекватные задачам организации служебной деятельности персонала;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Умеет отбирать и применять методы, адекватные задачам организации служебной деятельности персонала; ссылается на источники; приводит примеры;
ИОПК-7.3. Владеет эффективны ми приемами установлени	Владеет: - эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами;	Владеет фрагментарно эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами;	Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Владеет эффективными приемами установления и поддержания контакта с

<p>я и поддержани я контакта с клиентами, методами и технологиям и психологиче ского консультиро вания в области межличност ных отношений, профориент ации, планирован ия карьеры, профессион ального и личностного роста, организации служебной деятельност и персонала.</p>			<p>клиентами; ссылается на источники; приводит примеры;</p>
	<p>- методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений;</p>	<p>Владеет фрагментарно методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений;</p>	<p>Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Владеет методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений; ссылается на источники; приводит примеры;</p>
	<p>- методами и технологиями профориентации;</p>	<p>Владеет фрагментарно методами и технологиями профориентации;</p>	<p>Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Владеет методами и технологиями профориентации; ссылается на источники; приводит примеры;</p>
	<p>- методами и технологиями планирования карьеры, профессионального и личностного роста;</p>	<p>Владеет фрагментарно методами и технологиями планирования карьеры, профессионального и личностного роста;</p>	<p>Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Владеет методами и технологиями планирования карьеры, профессионального и личностного роста; ссылается на источники; приводит примеры;</p>
	<p>- методами и технологиями организации служебной деятельности персонала.</p>	<p>Владеет фрагментарно методами и технологиями организации служебной деятельности персонала.</p>	<p>Ошибается, но исправляет самостоятельно свои ошибки. Владеет методами и технологиями организации служебной деятельности персонала. ссылается на источники; приводит примеры;</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для очной формы обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИОПК-7.1. Знает методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.</p>	<p>Знает: - методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- методы, принципы и специфику профориентации;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- методы, принципы и специфику планирования карьеры, профессионального и личностного роста;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- методы, принципы и специфику организации служебной деятельности персонала;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
<p>ИОПК-7.2. Умеет отбирать и применять методы адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.</p>	<p>Умеет: - отбирать и применять методы, адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- отбирать и применять методы, адекватные задачам профориентации;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- отбирать и применять методы, адекватные задачам планирования карьеры, профессионального и личностного роста;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- отбирать и применять методы, адекватные задачам организации служебной деятельности персонала;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
<p>ИОПК-7.3. Владеет эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами, методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных</p>	<p>Владеет: - эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>
	<p>- методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений;</p>	<p>Устный опрос, глоссарий, тестирование</p>

отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.	- методами и технологиями профориентации;	Устный опрос, глоссарий, тестирование
	- методами и технологиями планирования карьеры, профессионального и личностного роста;	Устный опрос, глоссарий, тестирование
	- методами и технологиями организации служебной деятельности персонала.	Устный опрос, глоссарий, тестирование

Для заочной формы обучения не предусмотрены.

РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Психологическое обеспечение служебной деятельности»
 специальность 37.05.02 «Психология служебной деятельности» курс 5, семестр А.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Введение в психологию служебной и профессиональной деятельности				
Текущий контроль				15
1. Устный опрос	2	3	0	6
2. глоссарий	1	9		9
Рубежный контроль				15
3. Тестирование	1	15	0	15
Модуль 2. Человек как субъект служебной и профессиональной деятельности				
Текущий контроль				15
1. Устный опрос	2	3	0	6
2. глоссарий	1	9		9
Рубежный контроль				15
3. Тестирование	1	15	0	15
Модуль 3. Психология служебных и профессиональных отношений				
Текущий контроль				20
1. Устный опрос	2	3	0	6
2. глоссарий	1	14		14
Рубежный контроль				20
3. Тестирование	1	20	0	20
Итоговый контроль				0
1. зачет				100
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных очков)				
1. Посещение лекционных занятий				6
Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий				10

Оценочные средства

Устный опрос – форма текущего контроля самостоятельной работы студента с учебной литературой. Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов определенного учебно-практического вопроса семинара/контрольной работы с использованием основных понятий.

Критерии оценки устного опроса для *ОФО*:

- соответствие теме, поставленным целям и задачам;
- понимание темы, умение критического анализа информации;
- знание методов изучения (анализа, синтеза, классификации и др.) и умение их применять;
- обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.п.;
- формулирование аргументированных выводов, владение терминологией,
- совокупность параметров, составляет – 2 балла.

Критерии оценки устного опроса для *ЗФО* не предусмотрены.

Вопросы семинарских занятий для устного опроса

Модуль 1. Введение в психологию служебной и профессиональной деятельности

1.1. Теоретические основы психологического анализа профессиональной деятельности

Вопросы. История изучения психологических аспектов профессиональной деятельности. Основная проблематика исследований в области психологии профессионализма (Е.А. Климов, А.А. Деркач, А.К. Маркова и др.). Содержание понятий «профессиональная деятельность», «служебная деятельность», «государственная служба». Психологический анализ деятельности. Основные принципы психологического анализа деятельности. Области применения психологического анализа профессиональной деятельности. Связь дисциплины с другими отраслями научного знания.

1.2. Психологическая структура профессиональной деятельности

Вопросы. Составляющие профессиональной деятельности. Психологический анализ служебной деятельности. Понятие профессиональной задачи. Субъект и профессиональная задача. Простые и сложные задачи в профессиональной деятельности. Основные характеристики субъекта профессиональной деятельности (Е. А. Климов).

1.3. Методы, технологии планирования карьеры, профессионального и личностного роста и оценка профессиональной устойчивости

Вопросы. Профессиональные ценности, ценностные и смысложизненные ориентации, духовно-нравственных потенциал сотрудников. Конфликт в системе ценностей. Психологический ресурс сотрудника ОСД. Профессиональная устойчивость и ее оценка. Уровни актуальных психологических возможностей (психологических ресурсов) субъекта служебной деятельности (стрессоустойчивость и саморегуляция). Стремление к опасности и отказы от заданий. Проведение расследований происшествий. Концепции и классификация ошибок. Ошибка и опыт: переживания вины и ответственность. Виды психологического обеспечения служебной деятельности: психологическая подготовка, поддержка, защита, реабилитация. Методы, технологии планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

Модуль 2. Человек как субъект служебной и профессиональной деятельности

2.1. Операционально-смысловые структуры опыта профессионала. Методы и технологии профориентации

Вопросы. Память и профессиональный опыт: подходы к анализу профессионального опыта, индивидуальный опыт человека. Теоретическое обоснование понятия «перцептивный мир». Информационная и концептуальная модели в интерпретации понятия «перцептивный мир». Перцептивный мир: действие и структура опыта. Описание перцептивных миров в различных видах деятельности. Методы и технологии профориентации.

2.2. Модели психологического обеспечения служебной деятельности и психологическое сопровождение процесса профессиональной подготовки личного состава

Вопросы. Понятие профессиональной подготовки сотрудников ОСД, ее структура и

содержание. Основные психологические концепции профессиональной подготовки. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий: сферы применения и практический опыт. Суггестивные техники в профессиональной подготовке: проблемы исследования. Психологическая структура процесса обучения сотрудников в различных условиях. Знания, навыки, умения и убеждения как конечный результат профессиональной подготовки. Психологические критерии оценки основных составляющих результата профессиональной подготовки. Модели психологического обеспечения служебной деятельности. Психологическое сопровождение процесса профессиональной подготовки.

2.3. Методы и технологии организации служебной деятельности персонала и проведении профессиональной подготовки сотрудников

Вопросы. Общие обязанности должностных лиц воинской части по организации и проведению психологической работы. Содержание и особенности профессиональной деятельности психолога воинской части. Направления работы психолога воинской части. Примерные нормы продолжительности различных видов профессиональной деятельности психолога. Планирование психологической работы. Разработка программ общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и служащих. Методы и технологии организации служебной деятельности персонала.

Модуль 3. Психология служебных и профессиональных отношений

3.1. Профессиональная среда и коллектив. Приемы эффективного установления и поддержания контакта с клиентами

Вопросы. Профессиональное общество и профессиональное сотрудничество. Профессиональная среда как совокупность предметных и социальных условий труда. Структура, виды профессиональной среды. Профессиональная среда и совместная деятельность. Социально-психологические условия среды. Совместная деятельность личного состава. Эмоциональная атмосфера совместной деятельности. Приемы эффективного установления и поддержания контакта с клиентами.

3.2. Структура и модели социально-психологического климата. Методы и технологии психологического консультирования в области межличностных отношений

Вопросы. Социально-психологический климат. Содержание понятия социально-психологического климата. Преданность организации. Отношение организации к своим сотрудникам. Причины возникновения, классификации конфликтов и способы их разрешения. Психопрофилактика конфликтов. Основные стадии конфликтов. Методы и технологии психологического консультирования в области межличностных отношений.

3.3. Условия служебной и профессиональной деятельности

Вопросы. Санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические условия профессиональной и служебной деятельности. Служебная деятельность в экстремальных, сверхэкстремальных и особых условиях. Профессиональный стресс. Содержание понятия профессионального стресса. Источники профессионального стресса. Особенности системно-ситуативного анализа служебной деятельности в экстремальных условиях. Типичные (по масштабности, динамике, по ущербу) и неординарные (экзвивитные) ситуации экстремальной деятельности. Понятие и основные элементы структуры психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Глоссарий – индивидуальная форма текущего контроля самостоятельной работы студента с психологическим словарем, представляющий собой составление письменно терминологических единиц дисциплины.

Критерии оценки глоссария для *ОФО*:

– соответствие теме;

– понимание и умение критического анализа информации;

В итоге совокупность параметров составляет – 1 балл.

Оценивание глоссария на зачете проводится в процентах. Допускается при зачете:

от 0 до 25 %:

- не усвоение самостоятельной работы с глоссарием или
- несущественные неточности в определении основных понятий.

Критерии оценки глоссария для ЗФО не предусмотрены.

Термины глоссария дисциплины:

коллектив, адаптация, дезадаптация, психопрофилактика, стрессоустойчивость и саморегуляция, асоциальные явления, профессиональная, гендерная, этническая, социальная, конфессиональная группа, методы исследования социальных групп, ситуация, ситуационный подход, деятельность, методика, шкалы методики, методы, приемы, технологии, ценностные и смысложизненные ориентации, духовно-нравственный потенциал, фактор риска, субъект, профессиональные обязанности, права, должностные обязанности, государственный служащий, стресс, психодиагностика, психодиагностический инструментарий, психодиагностическое исследование, теоретическое и эмпирическое исследование, структура психологического исследования, отношение, межличностные отношения, субъект-субъектные отношения, влияние, воздействие, психологические условия, средства воздействия, оценка, критерии оценки, реальный, субъективный мир, убеждение, внушение и заражение, психологическое воздействие, психологический климат, системно-ситуативный анализ деятельности, экстремальные условия, решение профессиональных задач, профессиональное общество, профессиональная среда, коллектив, профессиональная этика, служебный этикет, ошибка, опыт, переживание вины, ответственность, психологическая подготовка (специальная и целевая).

Тестирование – это форма рубежного контроля, который осуществляется путем выбора правильного ответа на вопрос из трех предложенных

Критерии оценки тестовых заданий для ОФО:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте по трем модулям)	Неправильный ответ	0
	Правильный ответ	1
ИТОГ		0-30 баллов

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО не предусмотрены.

Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы вписываются в предоставленные бланки ответов.

Тестовые задания включают термины дисциплины «Психологическое обеспечение служебной деятельности», отражающие компетенции.

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 3 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Примеры задания тестового контроля

Инструкция: Вам предлагаются тестовые задания. Каждый тест содержит вопрос и предполагаемые ответы на него. Вы должны выбрать только один ответ, который представляется Вам верным. На чтение и выбор ответа на вопрос отводится не более 1 минуты.

1. Что из перечисленного относится к понятию «коллектив»?

1. учебный класс 2. социальный слой 3. нет правильного ответа

2. Отличительным признаком духовно-нравственного потенциала личности является?

1. духовная культура 2. многообразие отношений 3 нет правильного ответа

3. Какой признак, прежде всего, определяет принадлежность условий труда к экстремальным?

1. величина доходов 2. уровень образования 3. нет правильного ответа

Зачет является итоговой формой контроля.

Критерии оценивания результатов зачета для ОФО:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – 50 баллов; рубежный контроль – 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания *для зачета*:

зачтено - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено — от 0 до 59 баллов.

Критерии выставления итоговой оценки «зачтено» состоит из суммы баллов текущего, рубежного контроля.

Вопросы для зачета:

1. Теоретические основы психологического анализа профессиональной деятельности
2. История изучения психологических аспектов профессиональной деятельности.
3. Основная проблематика исследований в области психологии профессионализма (Е.А. Климов, А.А. Деркач, А.К. Маркова и др.).
4. Содержание понятий «профессиональная деятельность», «служебная деятельность», «государственная служба».
5. Психологический анализ деятельности.
6. Основные принципы психологического анализа деятельности. Области применения психологического анализа профессиональной деятельности.
7. Связь дисциплины с другими отраслями научного знания.
8. Психологическая структура профессиональной деятельности
9. Составляющие профессиональной деятельности.
10. Психологический анализ служебной деятельности.
11. Понятие профессиональной задачи.
12. Субъект и профессиональная задача.
13. Простые и сложные задачи в профессиональной деятельности.
14. Основные характеристики субъекта профессиональной деятельности (Е. А. Климов).
15. Методы, технологии планирования карьеры, профессионального и личностного роста
16. Профессиональная устойчивость и ее оценка
17. Профессиональные ценности, ценностные и смысложизненные ориентации, духовно-нравственный потенциал сотрудников.
18. Конфликт в системе ценностей.
19. Психологический ресурс сотрудника ОСД.
20. Уровни актуальных психологических возможностей (психологических ресурсов) субъекта служебной деятельности (стрессоустойчивость и саморегуляция).
21. Стремление к опасности и отказы от заданий.
22. Проведение расследований происшествий.
23. Концепции и классификация ошибок.
24. Ошибка и опыт: переживания вины и ответственность.
25. Виды психологического обеспечения служебной деятельности: психологическая подготовка, поддержка, защита, реабилитация.
26. Человек как субъект служебной и профессиональной деятельности
27. Операционально-смысловые структуры опыта профессионала
28. Память и профессиональный опыт: подходы к анализу профессионального опыта, индивидуальный опыт человека.
29. Теоретическое обоснование понятия «перцептивный мир».
30. Информационная и концептуальная модели в интерпретации понятия «перцептивный мир».
31. Перцептивный мир: действие и структура опыта.

32. Описание перцептивных миров в различных видах деятельности
33. Методы и технологии профориентации
34. Модели психологического обеспечения служебной деятельности
35. Психологическое сопровождение процесса профессиональной подготовки личного состава
36. Понятие профессиональной подготовки сотрудников ОСД, ее структура и содержание.
37. Основные психологические концепции профессиональной подготовки.
38. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий: сферы применения и практический опыт.
39. Суггестивные техники в профессиональной подготовке: проблемы исследования.
40. Психологическая структура процесса обучения сотрудников в различных условиях.
41. Знания, навыки, умения и убеждения как конечный результат профессиональной подготовки.
42. Психологические критерии оценки основных составляющих результата профессиональной подготовки.
43. Методы и технологии организации служебной деятельности персонала.
44. Профессиональной подготовки сотрудников
45. Общие обязанности должностных лиц воинской части по организации и проведению психологической работы.
46. Содержание и особенности профессиональной деятельности психолога воинской части.
47. Направления работы психолога воинской части.
48. Примерные нормы продолжительности различных видов профессиональной деятельности психолога.
49. Планирование психологической работы.
50. Разработка программ общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и служащих.
51. Психология служебных и профессиональных отношений
52. Профессиональная среда и коллектив как объект изучения в профессиональной психологии
53. Приемы эффективного установления и поддержания контакта с клиентами
54. Профессиональное общество и профессиональное сотрудничество.
55. Профессиональная среда как совокупность предметных и социальных условий труда.
56. Структура, виды профессиональной среды.
57. Профессиональная среда и совместная деятельность.
58. Социально-психологические условия среды.
59. Совместная деятельность личного состава.
60. Эмоциональная атмосфера совместной деятельности.
61. Структура и модели социально-психологического климата
62. Социально-психологический климат.
63. Содержание понятия социально-психологического климата.
64. Причины возникновения, классификации конфликтов и способы их разрешения.
65. Психопрофилактика конфликтов.
66. Основные стадии конфликтов.
67. Преданность организации.
68. Отношение организации к своим сотрудникам.
69. Методы и технологии психологического консультирования в области межличностных отношений

70. Условия служебной и профессиональной деятельности
71. Санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические условия профессиональной и служебной деятельности.
72. Служебная деятельность в экстремальных, сверхэкстремальных и особых условиях. Профессиональный стресс.
73. Содержание понятия профессионального стресса. Источники профессионального стресса.
74. Особенности системно-ситуативного анализа служебной деятельности в экстремальных условиях.
75. Типичные (по масштабности, динамике, по ущербам) и неординарные (экзвизитные) ситуации экстремальной деятельности.
76. Понятие и основные элементы структуры психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях

Практико-ориентированные вопросы:

72. Раскрыть этапы программы психодиагностики психологического ресурса на примере сотрудника ОВД полиции.
73. Обосновать способы исследования психологических критериев оценки основных составляющих результата (ПВК) профессиональной подготовки на примере инспекторов ИДН.
74. Раскрыть этапы программы психодиагностики и психопрофилактики стрессоустойчивости сотрудника СБ как общую программу психологической подготовки.
75. Обосновать этапы и содержание программы анализа профессионального опыта (ассесмент) на примере сотрудника оперативно-розыскной деятельности как специальную программу психологической подготовки.
76. Представить примеры применения методов воздействия на ценностно-смысловую сферу, духовно-нравственный потенциал как профессиональные задачи служебной деятельности.
77. Соотнести структуру и модели социально-психологического климата служебного коллектива с морально-психологическим состоянием сотрудников.
78. Обосновать этапы и содержание программы целевой психологической подготовки и системно-ситуативный анализ служебной деятельности на примере сотрудников МЧС в экстремальных условиях.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Белашева, И. В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций (учебное пособие) / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова, М. Л. Есяян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 290 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933> . – Библиогр.: с. 223-224. – ISBN 978-5-8353-1563-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Захарова, Л. Н. Психология управления. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Захарова Л. Н. — М.: Логос, 2012. — 376 с. — (Новая университетская библиотека). — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-98704-499-5.— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>

2. Морозова, И. С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении [электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Морозова, К. Белогай, Т. Отт.— Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. — 299 с. — ISBN 978-5-8353-1186-6. — <URL:<http://biblioclub.ru/>

3. Шадриков, В. Д. Психология деятельности человека [Электронный ресурс] / В. Д. Шадриков. — М.: Институт психологии РАН, 2013. — 464 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-4263-0029-3. — <URL:<http://biblioclub.ru/>

4. Иванова, Е. М. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Иванова Е. М. — М.: Пер Сэ, 2006. — 192 с.— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 5-9292-0151-X .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Башкирский государственный университет. Электронные каталоги и поисковые системы <http://www.bashlib.ru/resources/catalog-rus-lib/>

2. Библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]: [веб-сайт]. – Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/>

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: [веб-сайт]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

4. <http://www.who.int> – Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.bashedu.ru,

www.pedlib.ru,

www.rsl.ru,

Научная Электронная Библиотека eLIBRARY <http://www.elibrary.ru>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины «Психологическое обеспечение служебной деятельности» необходимы: компьютерная и проекционная техника для мультимедийного сопровождения лекций; инвентарь для проведения деловых игр и круглого стола; базовые и дополнительные учебники и учебные пособия, справочная и энциклопедическая литература, монографии и методические издания; психологическая периодика.

Мультимедийные средства обучения, разработанные в рамках учебной программы, призваны содействовать более глубокому и осознанному усвоению учебного материала.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

- учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы);
- карточки с кейсами по темам дисциплины;
- психодиагностические методики;
- аудиовизуальные материалы (презентации к лекциям);
- технические средства обучения (мультимедийный проектор, ноутбук);
- специализированные аудитории:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 606 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 603 (гуманитарный корпус), аудитория № 604 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 602 б (гуманитарный корпус).</p> <p>5. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 601 б (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 606 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p>Аудитория № 603 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 604 Учебная мебель</p> <p>Читальный зал № 5 (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 602 б Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 601 б Учебная мебель</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины
Психологическое обеспечение служебной деятельности

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ /72 часа	Не предусмотрена
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2	
лекций	20	
практических / семинарских	12	
лабораторных	0	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	

Форма(ы) контроля:

Зачет А семестр 5 курс очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы , контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Модуль 1. Введение в психологию служебной и профессиональной деятельности 1.1. Теоретические основы психологического анализа профессиональной деятельности	2	1	0	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу	Устный опрос, глоссарий
2.	1.2. Психологическая структура профессиональной деятельности	2	1	0	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу	Устный опрос, глоссарий
3.	1.3. Методы, технологии планирования карьеры, профессионального и личностного роста и оценка профессиональной устойчивости	2	1	0	4,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать	Устный опрос, глоссарий, тестирование

						термины, подготовиться к устному опросу, тесту	
4.	Модуль 2. Человек как субъект служебной и профессиональной деятельности 2.1. Операционально-смысловые структуры опыта профессионала. Методы и технологии профориентации	2	1	0	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу	Устный опрос, глоссарий
5.	2.2. Модели психологического обеспечения служебной деятельности и психологическое сопровождение процесса профессиональной подготовки личного состава	2	2	0	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу	Устный опрос, глоссарий
6.	2.3. Методы и технологии организации служебной деятельности персонала и проведении профессиональной подготовки сотрудников	2	2	0	4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу, тесту	Устный опрос, глоссарий, тестирование
7.	Модуль 3. Психология служебных и профессиональных отношений 3.1. Профессиональная среда и коллектив. Приемы эффективного установления и поддержания контакта с клиентами	2	2	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться	Устный опрос, глоссарий

						к устному опросу	
8.	3.2. Структура и модели социально-психологического климата. Методы и технологии психологического консультирования в области межличностных отношений	2	1	0	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу	Устный опрос, глоссарий
9.	3.3. Условия служебной и профессиональной деятельности	4	1	0	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выписать термины, подготовиться к устному опросу, тесту	Устный опрос, глоссарий, тестирование
	Всего часов:	20	12	0	39,8		зачет

